



WUP.XVA.322.122.ABar.2019

Szczecin, 26.06.2019

(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: usługi przeprowadzenia badania pn.:

Przeprowadzenie badania pn. „Potrzeby zachodniopomorskich pracodawców reprezentujących sektor ICT”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

I. Cel badania:

Planowane badanie powinno dostarczyć informacji niezbędnych do zidentyfikowania potrzeb (ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb zatrudnieniowych), perspektyw rozwojowych oraz problemów zachodniopomorskich przedsiębiorstw reprezentujących sektor ICT (*Information and Communication Technologies*). Dla potrzeb niniejszego badania przyjmuje się, że „(...) sektor ICT stanowią usługi i produkcja dóbr, pełniące funkcję przetwarzania informacji i przekazywania jej drogą elektroniczną, a także odtwarzania i wyświetlania lub wykorzystujące elektroniczne przetwarzanie w celu wykrywania, mierzenia i rejestrowania zjawisk fizycznych, bądź kontrolowania procesów fizycznych.”¹

Podstawowe cele poznawcze badania:

- 1) Poznanie potrzeb przedsiębiorstw reprezentujących zachodniopomorski sektor ICT.
- 2) Pozyskanie informacji dotyczących problemów przedsiębiorstw reprezentujących zachodniopomorski sektor ICT ze szczególnym uwzględnieniem barier rekrutacyjnych i rozwojowych.
- 3) Pozyskanie informacji dotyczących współpracy zachodniopomorskich przedsiębiorstw ICT z uczelniami i innymi placówkami edukacyjnymi kształcącymi w zawodach.
- 4) Zapoznanie się z przewidywaniami przedsiębiorców dotyczącymi perspektyw rozwojowych zachodniopomorskiego sektora ICT.

Problemy badawcze:

- 1) Na jakie bariery rekrutacyjne i rozwojowe natrafiają w swojej działalności zachodniopomorskie podmioty gospodarki narodowej reprezentujące sektor ICT?
- 2) Jakie są potrzeby zachodniopomorskich pracodawców reprezentujących sektor ICT oraz w jaki sposób je zaspokajają? (w tym: potrzeby zatrudnieniowe, w zakresie wsparcia otoczenia biznesu oraz potrzeby infrastrukturalne)
- 3) Jaki jest stan oraz perspektywy współpracy zachodniopomorskich podmiotów gospodarki narodowej reprezentujących sektor ICT z uczelniami i innymi placówkami edukacyjnymi

¹ „Perspektywy rozwoju polskiej branży ICT do roku 2025”, PARP, Warszawa 2017, s.27
[<https://ict.trade.gov.pl/pl/aktualnosci/238116,perspektywy-rozwoju-polskiej-branzy-ict-do-roku-2025.html>]

kształcącymi w zawodach?

- 4) Jak przedstawiciele zachodniopomorskich podmiotów gospodarki narodowej reprezentujących sektor ICT oceniają przyszłość swojego sektora?

II. Zakres badania i dobór próby:

Badaniem zostaną objęte podmioty gospodarki narodowej reprezentujące sektor ICT, działające i zatrudniające na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Tabela 1. Sekcje PKD 2007 zaliczone do sektora ICT w woj. zachodniopomorskim (na koniec 2018 r.)

Obszar działalności ICT	Symbol PKD	Nazwa sekcji PKD	Liczba podmiotów i ich % udział w sektorze ICT	Liczebności w próbie – minimalna liczba wywiadów do zrealizowania
Produkcja sprzętu ICT	26.1	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	112 (2,3%)	8
	26.2	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych		
	26.3	Produkcja sprzętu telekomunikacyjnego		
	26.4	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku		
	26.8	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji		
Usługi w zakresie telekomunikacji	61.10	Działalność w zakresie telekomunikacji przewodowej	451 (9,4%)	34 (w tym 1 firma zatrudniająca co najmniej 10 osób)
	61.20	Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej		
	61.30	Działalność w zakresie telekomunikacji satelitarnej		
	61.90	Działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji		
	95.12	Naprawa i konserwacja sprzętu telekomunikacyjnego		
Tworzenie i implementacja oprogramowania	62.01	Działalność związana z oprogramowaniem	1893 (39,6%)	141 (w tym 3 podmioty zatrudniające co najmniej 10 osób)
Działalność związana z usługami internetowymi	63.11	Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność	655 (13,7%)	49
	63.12	Działalność portali internetowych		
Usługi w zakresie doradztwa informatycznego i zarządzania urządzeniami informatycznymi	62.02	Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki	1063 (22,2%)	79
	62.03	Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi		
	62.09	Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych		
Sprzedaż hurtowa oprogramowania oraz sprzedaż i naprawa urządzeń ICT	46.51	Sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania	508 (10,6%)	38
	95.11	Naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych		
Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	58.2	Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	104 (2,2%)	8
suma			4786	357 (w tym co



				najmniej 15 z przedstawicielami klastra)
--	--	--	--	--

Źródło: opracowanie własne WUP w Szczecinie na podstawie „Kwartalna informacja o podmiotach gospodarki narodowej w rejestrze REGON rok 2018” (GUS) [<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/podmioty-gospodarcze-wyniki-finansowe/zmiany-strukturalne-grup-podmiotow/kwartalna-informacja-o-podmiotach-gospodarki-narodowej-w-rejestrze-regon-rok-2018,7,6.html> (dostęp 15.04.2019)]

Dla potrzeb badania do sektora ICT zaliczono 19 sekcji PKD 2007 (26.1-26.4, 26.80, 46.51, 58.2, 61.10-61.30, 61.90, 62.01-62.03, 62.09, 63.11, 63.12, 95.11, 95.12). W województwie zachodniopomorskim wg stanu na 31 XII 2018 roku liczba podmiotów gospodarki narodowej zarejestrowanych w rejestrze REGON według wymienionych sekcji PKD 2007 wyniosła 4786.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować wśród zachodniopomorskich pracodawców zaliczonych do sektora ICT minimum 357 wywiadów zgodnie z liczebnościami ustalonymi w tabeli 1 (kolumna „Liczebności w próbie – minimalna liczba wywiadów do zrealizowania”). Dla każdego z „obszarów działalności ICT” Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimalną liczbę wywiadów. Do poszczególnych podkategorii działalności ICT zostały przyporządkowane sekcje PKD z których powinni rekrutować się respondenci dla poszczególnych obszarów działalności. Identyfikacja PKD badanego podmiotu gospodarki narodowej powinna odwoływać się do przypisanej mu w REGON sekcji PKD 2007. Pierwszym wyborem powinien być kod PKD **przeważającej działalności**. Biorące udział w badaniu podmioty gospodarki narodowej mogą wystąpić w bazie danych powstałej na jego podstawie tylko jeden raz.

W ramach realizacji minimalnej liczby wywiadów (357), Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania wśród podmiotów gospodarczych skupionych w Stowarzyszeniu Klaster ICT Pomorze Zachodnie, które mieszczą się w zakresie podmiotowym określonym w tabeli 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować co najmniej 15 wywiadów z respondentami reprezentującymi podmioty stowarzyszone w wymienionym klastrze.²

Z badania powinny zostać wykluczone skupione w klastrze uczelnie wyższe, szkoły średnie, szkoły zawodowe, zespoły szkół oraz instytucje otoczenia biznesu (np. kancelarie prawne, biura rachunkowe, firmy cateringowe itp.).

Wykazy podmiotów gospodarczych skupionych w klastrze można znaleźć na stronach www:

http://www.klaster.it/files/8115/5419/4447/Prezentacja_PL_Klaster_ICT_Pomorze_Zachodnie_marzec_2019.pdf

UWAGA!!!

Przeprowadzenie (zrealizowanie) wywiadów z mniejszą niż określona przez Zamawiającego liczbą podmiotów gospodarczych (357), w tym mniejszą od wymaganej liczbą (30) podmiotów skupionych w klastrach, skutkować będzie naliczaniem kar umownych.

Respondentami powinny być osoby które w badanych podmiotach gospodarki narodowej są: właścicielami, menedżerami, dyrektorami, a także inne osoby odpowiedzialne za decyzje kadrowe

² <http://klaster.it/pl/czlonkowie/firmy-w-klastrze/wszystkie/>



w przedsiębiorstwie. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie wywiadów z pracownikami przedsiębiorstwa nie należącymi do wymienionych kategorii.

Zamawiający uznaje wywiad za przeprowadzony jeżeli uzyskano odpowiedzi **na wszystkie pytania kwestionariusza ankiety** (za wyjątkiem pytań opcjonalnych, które ze względu na wcześniejsze odpowiedzi danego respondenta nie dotyczą).

Metodyka badania

Badanie oparte jest na metodzie sondażu diagnostycznego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w badaniu procedury wykorzystania różnych technik badawczych do różnych respondentów (*Mixed Mode Survey Design*). Zamawiający dopuszcza możliwość posługiwania się w badaniu następującymi technikami:

- CATI (*Computer Assisted Telephone Interviewing*),
- CAPI (*Computer Assisted Personal Interviewing*),
- PAPI (*Paper and Pencil Interviewing*),
- CAWI (*Computer Assisted Web Interviewing*).

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji badania w oparciu o kwestionariusz ankiety opracowany przez Zamawiającego – załącznik OPZ. W przypadku wyboru techniki wymagającej modyfikacji kwestionariusza ankiety dostarczonego przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia niezbędnych zmian w narzędziu badawczym i przekształcenia go do postaci zgodnej z wymogami wybranej techniki badania. Wszelkie modyfikacje narzędzia badawczego muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania zgodnie z przedstawionym w ofercie, opisem doboru respondentów i sposobem dotarcia do nich, a także kontroli pracy ankietów.

Badanie zostanie wykonane zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) Do **2 dni** od dnia podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport metodologiczny, który będzie zawierał:
 - a) **harmonogram realizacji zadania przedstawiony na wykresie Gantt'a**, w tym: terminy rozpoczęcia, trwania i zakończenia poszczególnych zadań, etapów realizacji zamówienia; terminy i czas prowadzenia badań ilościowych; terminy przekazania Zamawiającemu baz (baza danych z badań ilościowych, baza rejestracji kontaktów); przewidziane terminy Zamawiającego na ocenę, uwagi, poprawki przekazanych wyników badania; ponowny termin przekazania rezultatów badania i innych istotnych elementów zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia ewentualnych uwag i poprawek. Modyfikacja harmonogramu przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, nie powoduje wydłużenia terminu określonego na realizację zadania.
 - b) **szablon bazy danych** opracowany w formacie *.sav, pakietu IBM SPSS Statistics oraz w formacie *.xls programu MS Excel. Stworzony szablon bazy danych musi spełniać warunki określone w części 6 „Podręcznika archiwizacji danych społecznych” autorstwa Bogdana Cichomskiego, Tomasza Jerzyńskiego i Marcina Zielińskiego z Instytutu Studiów Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego, dostępnego m.in. na stronie internetowej

Archiwum Danych Społecznych³. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia ewentualnych uwag, poprawek, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić. Modyfikacja szablonu bazy danych przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, nie powoduje wydłużenia terminu określonego na realizację zadania.

2) Najpóźniej w ciągu **60 dni** od daty podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- **Bazę danych** z badań ilościowych, opracowaną zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szablonem, w formacie *.sav pakietu IBM SPSS Statistics oraz w formacie *.xls programu MS Excel w formie elektronicznej (CD/DVD) zgodnie z następującymi wymogami:
 - a) baza danych musi zawierać informacje dla każdego z respondentów, z uwzględnieniem wszystkich zmiennych zawartych w kwestionariuszu,
 - b) informację uzupełniającą (podsumowującą) w formie rozkładów częstości i rozkładów procentowych dla każdego z pytań zawartych w kwestionariuszu,
 - c) w bazie powinna znaleźć się dla każdego z respondentów informacja o zastosowanej technice badawczej (CATI, PAPI, CAWI, CAPI),
 - d) każda zmienna powinna mieć odpowiednią nazwę i etykietę, będącą skrótowym, jeśli jest taka konieczność, zapisem kodowanej informacji oraz odpowiednio etykietowanej wartości,
 - e) braki danych powinny zostać zakodowane, np. według klucza „99 – brak informacji”.

Stworzona baza z badań ilościowych musi spełniać warunki określone w części 6 „Podręcznika archiwizacji danych społecznych” autorstwa Bogdana Cichomskiego, Tomasza Jerzyńskiego i Marcina Zielińskiego z Instytutu Studiów Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego, dostępnego m.in. na stronie internetowej Archiwum Danych Społecznych⁴.

- **Bazę rejestracji kontaktów**, zapisaną w formacie *.xls (MS Excel) w formie elektronicznej (CD/DVD), w której powinny zostać zapisane informacje o realizowanych badaniach, obejmujące:
 - a) numer porządkowy respondenta. Baza danych rejestracji kontaktów powinna być w łatwy sposób możliwa do połączenia z bazą danych wyników z badań ilościowych (przez zmienną identyfikującą rekordy występującą w obydwu bazach danych),
 - b) nazwę badanego podmiotu
 - c) numer telefonu do respondenta lub adres e-mail (w zależności od zastosowanej w przypadku danego respondenta techniki badania),
 - d) informację o ewentualnej przynależności badanego podmiotu do danego klastra,
 - e) miejsce działania podmiotu (miejscowość i powiat),
 - f) typ przedsiębiorstwa (zgodnie z PKD: sekcja, podklasa),
 - g) numer identyfikacyjny ankietera przeprowadzającego wywiad,
 - h) daty i godziny nieudanych prób kontaktu,

³ <http://www.ads.org.pl/index.php?tresc=podrecznikADS.html>, dostęp 22.01.2019 r.

⁴ <http://www.ads.org.pl/index.php?tresc=podrecznikADS.html>, dostęp 17.04.2019 r.



- i) wskazanie przyczyny w przypadku braku realizacji wywiadu,
 - j) datę i godzinę przeprowadzenia wywiadu oraz czas jego trwania.
- 3) W terminie **5 dni** od otrzymania powyższych materiałów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji (w formie protokołu odbioru) albo zaproponuje uzupełnienia, zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zaproponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawiony materiał w terminie **3 dni** od dnia dostarczenia uwag.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiału, w terminie **3 dni** od daty otrzymania poprawionych materiałów. Na podstawie przekazanego Zamawiającemu materiału, sporządzony zostanie protokół odbioru.

Miejsce dostarczenia produktów

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70 – 383 Szczecin

Metody nadzoru i kontroli oraz współpracy z Zamawiającym

Wymagania Zamawiającego wobec przebiegu badań, współpracy Zamawiającego z Wykonawcą oraz materiałów dostarczanych przez Wykonawcę:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia własnej kontroli i wglądu w narzędzie badawcze (ankiety) jednorazowo lub wielokrotnie, oraz do kontroli jakości z dotychczas przeprowadzonych działań w ramach zamówienia na dowolnym jego etapie. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego.
- 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnej kontroli pracy ankietatorów, zgodnej z metodami kontroli przedstawionymi przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- 4) W razie zgłoszenia uwag wobec pracy ankietera/ów, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, dokona wskazanych interwencji lub zmian kadrowych w zespole ankierskim.
- 5) Zamawiający wymaga sprawnej i terminowej realizacji badania.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmian w stosunku do harmonogramu wykonania umowy, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania zaistniałych okoliczności. W celu dokonania zmian, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek z uzasadnieniem i/lub udokumentowaniem konieczności wprowadzenia niniejszych zmian. Zamawiający może wyrazić zgodę na ich wprowadzenie lub może uznać je za bezzasadne i nie wyrazić zgody na zmianę harmonogramu wykonania umowy.
- 7) Zamawiający wymaga niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach i innych okolicznościach istotnych dla realizacji badania.
- 8) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji spotkania w siedzibie Zamawiającego z Kierownikiem badania, w celu omówienia ewentualnych problemów napotkanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.



- 9) Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania informacji o stanie realizacji badania.
 - 10) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację Zadania – kierownika badania – wraz z podaniem aktualnych danych kontaktowych: telefon, e-mail.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania, na wszystkich materiałach wykorzystywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia, logotypów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz Pomorza Zachodniego. Logotypy zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną w dniu podpisania umowy.
3. Nomenklatura wg CPV 79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka.
 4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
 - 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
 - 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, która musi mieć formę pisemną.
 - 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.
 - 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pani Aneta Bartoszevska, tel. 914256111 lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał minimum trzy usługi badania społecznego (z wykorzystaniem metod ilościowych), w którym respondentami byli pracodawcy o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł. brutto każda wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Jednocześnie Wykonawca **oświadcza**, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w tym w szczególności:

- a) oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie całości badania;
- b) siecią ankierską, która zapewni realizację badania w zaplanowanym terminie oraz na najwyższym poziomie.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie złożony przez Wykonawcę: wykaz wykonanych usług, sporządzony na Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości. Potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty Wykazu wykonanych usług.

9. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionego kryterium.

Kryterium oceny ofert:

Kryterium - Cena: waga - 100% - 100 pkt:

Oferta z najniższą zaoferowaną łączną umowną ceną brutto otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna cena umowna brutto}}{\text{łączna cena umowna brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$



Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaferowanej łącznej ceny umownej brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

10. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego należy przedstawić łączną kwotę umowną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- d) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich wyjaśnienia, złożenia, uzupełnienia Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- e) Wezwanie do złożenia dokumentów określonych w pkt 12 lit. c) d) nastąpi tylko raz.
- f) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- g) Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym jego etapie.

12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) „Propozycję merytoryczną badania” - w tym:
 - opis (wraz z uzasadnieniem) proponowanego przez Wykonawcę sposobu/sposobów dotarcia do respondentów (w tym skupionych w **Stowarzyszeniu Klaster ICT**



Pomorze Zachodnie),

- sposób realizacji badania,
 - opis metod kontroli pracy ankierów oraz weryfikacja danych,
 - harmonogram realizacji zamówienia.
- c) wykaz usług stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – wraz z załącznikami.
- d) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.

Brak elementów, o których mowa w pkt. 12 a) i/ lub b) będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy jako niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.

13. Informacje dodatkowe.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- b) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
- c) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
- wartość netto
 - imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym;
 - imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za wykonanie zadania po stronie Wykonawcy.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Adama Mickiewicza 41 w Szczecinie, w Kancelarii Urzędu (na parterze w holu głównym), w terminie do¹⁰ lipca2019 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Przeprowadzenie badania pn. „Potrzeby zachodniopomorskich pracodawców reprezentujących sektor ICT” lub WUP.XVA.322.122.ABar.2019.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy
3. Kwestionariusz ankiety
4. Wykaz wykonanych usług wraz z oświadczeniem

ZATWIERDZIŁ:
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....²⁵ 06. 2019
Andrzej Przewoda

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

[Handwritten signature]



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.122.ABar.2019
(znak sprawy)

Szczecin, 2019 r

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

Przeprowadzenie badania pn. „Potrzeby zachodniopomorskich pracodawców reprezentujących sektor ICT”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: Brutto: _____zł
2. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z OPZ i w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



.....
miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

PROJEKT

Umowy nr WUP/...../2019

zawarta w dniu 2019 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.122.ABar.2019

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia, którym jest przeprowadzenie badania „Potrzeby zachodniopomorskich pracodawców reprezentujących sektor ICT” - zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zrealizowania Zadania z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Zrealizowania Zadania w okresie do **60 dni** od zawarcia umowy, zachowując następujące terminy
Badanie zostanie wykonane zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) Do **2 dni** od dnia podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport metodologiczny, który będzie zawierał:
 - a) **harmonogram realizacji zadania przedstawiony na wykresie Gantt’a**, w tym: terminy rozpoczęcia, trwania i zakończenia poszczególnych zadań, etapów realizacji zamówienia;

terminy i czas prowadzenia badań ilościowych; terminy przekazania Zamawiającemu baz (baza danych z badań ilościowych, baza rejestracji kontaktów); przewidziane terminy Zamawiającego na ocenę, uwagi, poprawki przekazanych wyników badania; ponowny termin przekazania rezultatów badania i innych istotnych elementów zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia ewentualnych uwag i poprawek.

- b) **szablon bazy danych** opracowany w formacie *.sav, pakietu IBM SPSS Statistics oraz w formacie *.xls programu MS Excel. Stworzony szablon bazy danych musi spełniać warunki określone w części 6 „Podręcznika archiwizacji danych społecznych” autorstwa Bogdana Cichomskiego, Tomasza Jerzyńskiego i Marcina Zielińskiego z Instytutu Studiów Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego, dostępnego m.in. na stronie internetowej Archiwum Danych Społecznych¹. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia ewentualnych uwag, poprawek, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
- 2) Najpóźniej w ciągu **60 dni** od daty podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- **Bazę danych** z badań ilościowych, opracowaną zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szablonem, w formacie *.sav pakietu IBM SPSS Statistics oraz w formacie *.xls programu MS Excel w formie elektronicznej (CD/DVD) zgodnie z następującymi wymogami:
 - a) baza danych musi zawierać informacje dla każdego z respondentów, z uwzględnieniem wszystkich zmiennych zawartych w kwestionariuszu,
 - b) informację uzupełniającą (podsumowującą) w formie rozkładów częstości i rozkładów procentowych dla każdego z pytań zawartych w kwestionariuszu,
 - c) w bazie powinna znaleźć się dla każdego z respondentów informacja o zastosowanej technice badawczej (CATI, PAPI, CAWI, CAPI),
 - d) każda zmienna powinna mieć odpowiednią nazwę i etykietę, będącą skrótowym, jeśli jest taka konieczność, zapisem kodowanej informacji oraz odpowiednio etykietowanej wartości,
 - e) braki danych powinny zostać zakodowane, np. według klucza „99 – brak informacji”.
- Stworzona baza z badań ilościowych musi spełniać warunki określone w części 6 „Podręcznika archiwizacji danych społecznych” autorstwa Bogdana Cichomskiego, Tomasza Jerzyńskiego i Marcina Zielińskiego z Instytutu Studiów Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego, dostępnego m.in. na stronie internetowej Archiwum Danych Społecznych².
- **Bazę rejestracji kontaktów**, zapisaną w formacie *.xls (MS Excel) w formie elektronicznej (CD/DVD), w której powinny zostać zapisane informacje o realizowanych badaniach, obejmujące:
 - a) numer porządkowy respondenta. Baza danych rejestracji kontaktów powinna być w łatwy sposób możliwa do połączenia z bazą danych wyników z badań ilościowych (przez zmienną identyfikującą rekordy występującą w obydwu bazach danych),
 - b) nazwę badanego podmiotu
 - c) numer telefonu do respondenta lub adres e-mail (w zależności od zastosowanej

¹ <http://www.ads.org.pl/index.php?tresc=podrecznikADS.html>, dostęp 22.01.2019 r.

² <http://www.ads.org.pl/index.php?tresc=podrecznikADS.html>, dostęp 17.04.2019 r.

- w przypadku danego respondenta techniki badania),
- d) informację o ewentualnej przynależności badanego podmiotu do danego klastra,
 - e) miejsce działania podmiotu (miejscowość i powiat),
 - f) typ przedsiębiorstwa (zgodnie z PKD: sekcja, podklasa),
 - g) numer identyfikacyjny ankietera przeprowadzającego wywiad,
 - h) daty i godziny nieudanych prób kontaktu,
 - i) wskazanie przyczyny w przypadku braku realizacji wywiadu,
 - j) datę i godzinę przeprowadzenia wywiadu oraz czas jego trwania.
- 3) W terminie **5 dni** od otrzymania materiałów opisanych w pkt. 2), Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji (w formie protokołu odbioru) albo zaproponuje uzupełnienia, zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zaproponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawiony materiał w terminie **3 dni** od dnia dostarczenia uwag.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiału, w terminie **3 dni** od daty otrzymania poprawionych materiałów. Na podstawie przekazanego Zamawiającemu materiału, sporządzony zostanie protokół odbioru. Zamawiający nie przewiduje kolejnej czynności poprawiania lub uzupełniania otrzymanego materiału.
3. Współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Zadania, w tym do udzielenia Zamawiającemu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Zadania.

§ 3

1. Strony, za obopólną zgodą i w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, mogą dokonać zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W celu dokonania zmiany, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem na zmianę terminu może uznać przesłankę za bezzasadną i nie wyrazić zgody na zmianę terminu wykonania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nowego terminu zaproponowanego przez Wykonawcę na inny termin.
2. Wykonawca powierza wykonanie usługi:
 - 1) – osoba odpowiedzialna za wykonanie Zadania po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego, w szczególności dotyczącym sposobu, formy realizacji i wykonania Zamówienia. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Umowy, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia.

§ 4

1. Przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, o którym mowa w § 1 i § 2, potwierdzone będzie **Protokołem odbioru** zawierającym w szczególności:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) spis dokumentów opisanych w § 2,
 - 3) ocenę prawidłowości wykonania Zadania,
 - 4) podpis osób upoważnionych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.

2. Podpisany Protokół odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 5

1. Za wykonanie Zadania Strony ustalają wynagrodzenie ogółem w wysokości **zł netto**, co daje równowartość **zł brutto**, zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w jednej części.
3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów – w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zmianami) – powstałych w związku z realizacją zadania, zwanych dalej „Utworami”.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie podpisanego przez strony Protokołu odbioru, oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 1) Płatność zostanie dokonana w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wg poniższych danych:
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
NIP: 851-26-80-829
- 2) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca:
 - 1) zobowiązuje się zrealizować i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia określony w § 1 i § 2 zgodnie z Załącznikiem nr 1, który stanowi Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
 - 2) przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac oraz do innych dokumentów powstałych w związku z wykonaniem Zadania. Nabycie przez Zamawiającego praw następuje z chwilą przekazania jego materialnych nośników Zamawiającemu lub z chwilą wysłania (przekazania) Utworu Zamawiającemu za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zmianami), tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie; w zakresie rozpowszechniania utworu - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- 3) oświadcza, że wykonany i dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 § 2 jest wolny od wad fizycznych i prawnych, służą mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do wykonanych elementów przedmiotu zamówienia w konieczności do przeniesienia tych praw na Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie oraz, że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie przedmiotem zamówienia nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych:
- a) Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia składa roszczenia dotyczące przedmiotu zamówienia, Wykonawca po zawiadomieniu przez Zamawiającego nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej,
 - b) jeśli Przedmiot Zamówienia ma wady prawne lub zdarzenia o których mowa w § 6 ust.1 pkt 4-5, uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedmiotu zamówienia wolnego od wad, spełniającego wymagania określone w niniejszej umowie, oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest także zobowiązany od odstąpienia od umowy, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 umowy.
- 4) zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji przedmiotu zamówienia i decydowaniu o zachowaniu ich integralności,
- 5) zobowiązuje się do nie rejestrowania, jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych stanowiących przedmiot zamówienia,
- 6) przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac,
- 7) zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 1 § 2, zrealizowanych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Utrwalone wyniki prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.

§ 7

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia

wskazanego w § 5 ust. 1, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku nie zaspokojenia we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Zadania – w wysokości 1 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1.
3. Jeżeli termin, wskazany w § 2 ust 2 pkt 3 upłynie bezskutecznie, wówczas Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej z tytułu niewykonania Zadania – w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% maksymalnego wynagrodzenia za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania § 6 ust. 1 pkt 4 – 7 Umowy.
5. Kary umowne określone w pkt. 1. – 4. niniejszego paragrafu obowiązują niezależnie od siebie.
6. Kara jest naliczana i wymagalna z chwilą przesłania Wykonawcy stosownego oświadczenia przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenia należnego mu Wynagrodzenia o naliczone mu kary umowne, bez uprzedniego wezwania.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość naliczonych kar umownych.
8. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, będące następstwem działania siły wyższej.
9. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, na które nie mają wpływu, takie jak: działania sił przyrody (w tym pożar, powódź), wojna, strajk, zamieszki, akty terrorystyczne, o ile Strona Umowy powołująca się na powyższe okoliczności powiadomi o tym fakcie drugą stronę umowy w terminie 5 dni od dnia zdarzenia.
10. W przypadku wystąpienia działania siły wyższej, która ma wpływ na realizację umowy, Strony niezwłocznie uzgodnią sposób dalszego postępowania.

§ 8

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą. W szczególności, za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - a) Wykonawca zaprzestanie realizować Zadanie,
 - b) Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu realizacji, mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca odmówi udostępnienia informacji lub materiałów lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenie czynności nadzorczych lub kontrolnych.
2. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją Zadania.

§ 9

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonaniu Zadania upoważnia się:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: e-mail:....., tel.
 - 2) Ze strony Wykonawcy: e-mail: , tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizację.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiejkolwiek formie osobom trzecim, tak w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
3. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 11 ust. 2 umowy.
4. Wymogi zawarte w § 11 ust. 2 i 3 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - 2) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - 3) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.
6. Obowiązek określony w § 11 ust. 2-4 niniejszej umowy nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji ani ich źródła w całości, jaki i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji niniejszej umowy. W powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
9. Administratorem^{[1]*} w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: **sekretariat@wup.pl** lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
10. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: **iod@wup.pl** lub pisemnie, na w/w adres administratora.
11. Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
12. W ramach realizacji niniejszej umowy przetwarzaniu będą podlegać następujące kategorie Pani/Pana danych: (wpisać odpowiednio).
13. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
14. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
15. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
16. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
17. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:

^[1] Administrator – Zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.

W niniejszej Polityce ochrony danych przez Administratora rozumie się Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

Opis przedmiotu zamówienia

I. Cel badania:

Planowane badanie powinno dostarczyć informacji niezbędnych do zidentyfikowania potrzeb (ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb zatrudnieniowych), perspektyw rozwojowych oraz problemów zachodniopomorskich przedsiębiorstw reprezentujących sektor ICT (*Information and Communication Technologies*). Dla potrzeb niniejszego badania przyjmuje się, że „(...) sektor ICT stanowią usługi i produkcja dóbr, pełniące funkcję przetwarzania informacji i przekazywania jej drogą elektroniczną, a także odtwarzania i wyświetlania lub wykorzystujące elektroniczne przetwarzanie w celu wykrywania, mierzenia i rejestrowania zjawisk fizycznych, bądź kontrolowania procesów fizycznych.”¹

Podstawowe cele poznawcze badania:

- 1) Poznanie potrzeb przedsiębiorstw reprezentujących zachodniopomorski sektor ICT.
- 2) Pozyskanie informacji dotyczących problemów przedsiębiorstw reprezentujących zachodniopomorski sektor ICT ze szczególnym uwzględnieniem barier rekrutacyjnych i rozwojowych.
- 3) Pozyskanie informacji dotyczących współpracy zachodniopomorskich przedsiębiorstw ICT z uczelniami i innymi placówkami edukacyjnymi kształcącymi w zawodach.
- 4) Zapoznanie się z przewidywaniami przedsiębiorców dotyczącymi perspektyw rozwojowych zachodniopomorskiego sektora ICT.

Problemy badawcze:

- 1) Na jakie bariery rekrutacyjne i rozwojowe natrafiają w swojej działalności zachodniopomorskie podmioty gospodarki narodowej reprezentujące sektor ICT?
- 2) Jakie są potrzeby zachodniopomorskich pracodawców reprezentujących sektor ICT oraz w jaki sposób je zaspokajają? (w tym: potrzeby zatrudnieniowe, w zakresie wsparcia otoczenia biznesu oraz potrzeby infrastrukturalne)
- 3) Jaki jest stan oraz perspektywy współpracy zachodniopomorskich podmiotów gospodarki narodowej reprezentujących sektor ICT z uczelniami i innymi placówkami edukacyjnymi kształcącymi w zawodach?
- 4) Jak przedstawiciele zachodniopomorskich podmiotów gospodarki narodowej reprezentujących sektor ICT oceniają przyszłość swojego sektora?

II. Zakres badania i dobór próby:

Badaniem zostaną objęte podmioty gospodarki narodowej reprezentujące sektor ICT, działające i zatrudniające na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Tabela 1. Sekcje PKD 2007 zaliczone do sektora ICT w woj. zachodniopomorskim (na koniec 2018 r.)

Obszar działalności ICT	Symbol PKD	Nazwa sekcji PKD	Liczba podmiotów i ich % udział w sektorze ICT	Liczebności w próbie – minimalna liczba wywiadów do zrealizowania
	26.1	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych		
	26.2	Produkcja komputerów i urządzeń		

¹ „Perspektywy rozwoju polskiej branży ICT do roku 2025”, PARP, Warszawa 2017, s.27
[<https://ict.trade.gov.pl/pl/aktualnosci/238116,perspektywy-rozwoju-polskiej-branzy-ict-do-roku-2025.html>]

Produkcja sprzętu ICT		peryferyjnych	112 (2,3%)	8
	26.3	Produkcja sprzętu telekomunikacyjnego		
	26.4	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku		
	26.8	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji		
Usługi w zakresie telekomunikacji	61.10	Działalność w zakresie telekomunikacji przewodowej	451 (9,4%)	34 (w tym 1 firma zatrudniająca co najmniej 10 osób)
	61.20	Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej		
	61.30	Działalność w zakresie telekomunikacji satelitarnej		
	61.90	Działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji		
	95.12	Naprawa i konserwacja sprzętu telekomunikacyjnego		
Tworzenie i implementacja oprogramowania	62.01	Działalność związana z oprogramowaniem	1893 (39,6%)	141 (w tym 3 podmioty zatrudniające co najmniej 10 osób)
Działalność związana z usługami internetowymi	63.11	Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność	655 (13,7%)	49
	63.12	Działalność portali internetowych		
Usługi w zakresie doradztwa informatycznego i zarządzania urządzeniami informatycznymi	62.02	Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki	1063 (22,2%)	79
	62.03	Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi		
	62.09	Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych		
Sprzedaż hurtowa oprogramowania oraz sprzedaż i naprawa urządzeń ICT	46.51	Sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania	508 (10,6%)	38
	95.11	Naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych		
Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	58.2	Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	104 (2,2%)	8
suma			4786	357 (w tym co najmniej 15 z przedstawicielami klastra)

Źródło: opracowanie własne WUP w Szczecinie na podstawie „Kwartalna informacja o podmiotach gospodarki narodowej w rejestrze REGON rok 2018” (GUS) [<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/podmioty-gospodarcze-wyniki-finansowe/zmiany-strukturalne-grup-podmiotow/kwartalna-informacja-o-podmiotach-gospodarki-narodowej-w-rejestrze-regon-rok-2018,7,6.html> (dostęp 15.04.2019)]

Dla potrzeb badania do sektora ICT zaliczono 19 sekcji PKD 2007 (26.1-26.4, 26.80, 46.51, 58.2, 61.10-61.30, 61.90, 62.01-62.03, 62.09, 63.11, 63.12, 95.11, 95.12). W województwie zachodniopomorskim wg stanu na 31 XII 2018 roku liczba podmiotów gospodarki narodowej zarejestrowanych w rejestrze REGON według wymienionych sekcji PKD 2007 wyniosła 4786.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować wśród zachodniopomorskich pracodawców zaliczonych do sektora ICT minimum 357 wywiadów zgodnie z liczebnościami ustalonymi w tabeli 1 (kolumna „Liczebności w próbie – minimalna liczba wywiadów do zrealizowania”). Dla każdego z „obszarów działalności ICT” Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimalną liczbę wywiadów. Do poszczególnych podkategorii działalności ICT zostały przyporządkowane sekcje PKD z których powinni rekrutować się respondenci dla poszczególnych obszarów działalności.

Identyfikacja PKD badanego podmiotu gospodarki narodowej powinna odwoływać się do przypisanej mu w REGON sekcji PKD 2007. Pierwszym wyborem powinien być kod PKD przeważającej działalności. Biorące udział w badaniu podmioty gospodarki narodowej mogą wystąpić w bazie danych powstałej na jego podstawie tylko jeden raz.

W ramach realizacji minimalnej liczby wywiadów (357), Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania wśród podmiotów gospodarczych skupionych w Stowarzyszeniu Klaster ICT Pomorze Zachodnie, które mieszczą się w zakresie podmiotowym określonym w tabeli 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować co najmniej 15 wywiadów z respondentami reprezentującymi podmioty stowarzyszone w wymienionym klastrze.²

Z badania powinny zostać wykluczone skupione w klastrze uczelnie wyższe, szkoły średnie, szkoły zawodowe, zespoły szkół oraz instytucje otoczenia biznesu (np. kancelarie prawne, biura rachunkowe, firmy cateringowe itp.).

Wykazy podmiotów gospodarczych skupionych w klastrze można znaleźć na stronach www:

http://www.klaster.it/files/8115/5419/4447/Prezentacja_PL_Klaster_ICT_Pomorze_Zachodnie_marzec_2019.pdf

UWAGA!!!

Przeprowadzenie (zrealizowanie) wywiadów z mniejszą niż określona przez Zamawiającego liczbą podmiotów gospodarczych (357), w tym mniejszą od wymaganej liczbą (30) podmiotów skupionych w klastrach, skutkować będzie naliczaniem kar umownych.

Respondentami powinny być osoby które w badanych podmiotach gospodarki narodowej są: właścicielami, menedżerami, dyrektorami, a także inne osoby odpowiedzialne za decyzje kadrowe w przedsiębiorstwie. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie wywiadów z pracownikami przedsiębiorstwa nie należącymi do wymienionych kategorii.

Zamawiający uznaje wywiad za przeprowadzony jeżeli uzyskano odpowiedzi **na wszystkie pytania kwestionariusza ankiety** (za wyjątkiem pytań opcjonalnych, które ze względu na wcześniejsze odpowiedzi danego respondenta nie dotyczą).

Metodyka badania

Badanie oparte jest na metodzie sondażu diagnostycznego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w badaniu procedury wykorzystania różnych technik badawczych do różnych respondentów (*Mixed Mode Survey Design*). Zamawiający dopuszcza możliwość posługiwania się w badaniu następującymi technikami:

- CATI (*Computer Assisted Telephone Interviewing*),
- CAPI (*Computer Assisted Personal Interviewing*),
- PAPI (*Paper and Pencil Interviewing*),
- CAWI (*Computer Assisted Web Interviewing*).

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji badania w oparciu o kwestionariusz ankiety opracowany przez Zamawiającego – załącznik OPZ. W przypadku wyboru techniki wymagającej modyfikacji kwestionariusza ankiety dostarczonego przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia niezbędnych zmian w narzędziu badawczym i przekształcenia go do postaci zgodnej z wymogami wybranej techniki badania. Wszelkie modyfikacje narzędzia badawczego muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

² <http://klaster.it/pl/czlonkowie/firmy-w-klastrze/wszystkie/>

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania zgodnie z przedstawionym w ofercie, opisem doboru respondentów i sposobem dotarcia do nich, a także kontroli pracy ankieterów.

Badanie zostanie wykonane zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) Do **2 dni** od dnia podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport metodologiczny, który będzie zawierał:
 - a) **harmonogram realizacji zadania przedstawiony na wykresie Gantt'a**, w tym: terminy rozpoczęcia, trwania i zakończenia poszczególnych zadań, etapów realizacji zamówienia; terminy i czas prowadzenia badań ilościowych; terminy przekazania Zamawiającemu baz (baza danych z badań ilościowych, baza rejestracji kontaktów); przewidziane terminy Zamawiającego na ocenę, uwagi, poprawki przekazanych wyników badania; ponowny termin przekazania rezultatów badania i innych istotnych elementów zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia ewentualnych uwag i poprawek. Modyfikacja harmonogramu przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, nie powoduje wydłużenia terminu określonego na realizację zadania.
 - b) **szablon bazy danych** opracowany w formacie *.sav, pakietu IBM SPSS Statistics oraz w formacie *.xls programu MS Excel. Stworzony szablon bazy danych musi spełniać warunki określone w części 6 „Podręcznika archiwizacji danych społecznych” autorstwa Bogdana Cichomskiego, Tomasza Jerzyńskiego i Marcina Zielińskiego z Instytutu Studiów Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego, dostępnego m.in. na stronie internetowej Archiwum Danych Społecznych³. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia ewentualnych uwag, poprawek, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić. Modyfikacja szablonu bazy danych przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, nie powoduje wydłużenia terminu określonego na realizację zadania.
- 2) Najpóźniej w ciągu **60 dni** od daty podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - **Bazę danych** z badań ilościowych, opracowaną zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szablonem, w formacie *.sav pakietu IBM SPSS Statistics oraz w formacie *.xls programu MS Excel w formie elektronicznej (CD/DVD) zgodnie z następującymi wymogami:
 - a) baza danych musi zawierać informacje dla każdego z respondentów, z uwzględnieniem wszystkich zmiennych zawartych w kwestionariuszu,
 - b) informację uzupełniającą (podsumowującą) w formie rozkładów częstości i rozkładów procentowych dla każdego z pytań zawartych w kwestionariuszu,
 - c) w bazie powinna znaleźć się dla każdego z respondentów informacja o zastosowanej technice badawczej (CATI, PAPI, CAWI, CAPI),
 - d) każda zmienna powinna mieć odpowiednią nazwę i etykietę, będącą skrótowym, jeśli jest taka konieczność, zapisem kodowanej informacji oraz odpowiednio etykietowanej wartości,
 - e) braki danych powinny zostać zakodowane, np. według klucza „99 – brak informacji”.Stworzona baza z badań ilościowych musi spełniać warunki określone w części 6 „Podręcznika archiwizacji danych społecznych” autorstwa Bogdana Cichomskiego, Tomasza

³ <http://www.ads.org.pl/index.php?trecsc=podrecznikADS.html>, dostęp 22.01.2019 r.

Jerzyńskiego i Marcina Zielińskiego z Instytutu Studiów Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego, dostępnego m.in. na stronie internetowej Archiwum Danych Społecznych⁴.

- **Bazę rejestracji kontaktów**, zapisaną w formacie *.xls (MS Excel) w formie elektronicznej (CD/DVD), w której powinny zostać zapisane informacje o realizowanych badaniach, obejmujące:
 - a) numer porządkowy respondenta. Baza danych rejestracji kontaktów powinna być w łatwy sposób możliwa do połączenia z bazą danych wyników z badań ilościowych (przez zmienną identyfikującą rekordy występującą w obydwu bazach danych),
 - b) nazwę badanego podmiotu
 - c) numer telefonu do respondenta lub adres e-mail (w zależności od zastosowanej w przypadku danego respondenta techniki badania),
 - d) informację o ewentualnej przynależności badanego podmiotu do danego klastra,
 - e) miejsce działania podmiotu (miejscowość i powiat),
 - f) typ przedsiębiorstwa (zgodnie z PKD: sekcja, podklasa),
 - g) numer identyfikacyjny ankietera przeprowadzającego wywiad,
 - h) daty i godziny nieudanych prób kontaktu,
 - i) wskazanie przyczyny w przypadku braku realizacji wywiadu,
 - j) datę i godzinę przeprowadzenia wywiadu oraz czas jego trwania.
- 3) W terminie **5 dni** od otrzymania powyższych materiałów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji (w formie protokołu odbioru) albo zaproponuje uzupełnienia, zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zaproponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawiony materiał w terminie **3 dni** od dnia dostarczenia uwag.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiału, w terminie **3 dni** od daty otrzymania poprawionych materiałów. Na podstawie przekazanego Zamawiającemu materiału, sporządzony zostanie protokół odbioru.

Miejsce dostarczenia produktów

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70 – 383 Szczecin

Metody nadzoru i kontroli oraz współpracy z Zamawiającym

Wymagania Zamawiającego wobec przebiegu badań, współpracy Zamawiającego z Wykonawcą oraz materiałów dostarczanych przez Wykonawcę:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia własnej kontroli i wglądu w narzędzie badawcze (ankiety) jednorazowo lub wielokrotnie, oraz do kontroli jakości z dotychczas przeprowadzonych działań w ramach zamówienia na dowolnym jego etapie. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego.
- 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnej kontroli pracy ankieterów, zgodnej z metodami kontroli przedstawionymi przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- 4) W razie zgłoszenia uwag wobec pracy ankietera/ów, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, dokona wskazanych interwencji lub zmian kadrowych w zespole

⁴ <http://www.ads.org.pl/index.php?tresc=podrecznikADS.html>, dostęp 17.04.2019 r.

ankieterskim.

- 5) Zamawiający wymaga sprawnej i terminowej realizacji badania.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmian w stosunku do harmonogramu wykonania umowy, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania zaistniałych okoliczności. W celu dokonania zmian, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek z uzasadnieniem i/lub udokumentowaniem konieczności wprowadzenia niniejszych zmian. Zamawiający może wyrazić zgodę na ich wprowadzenie lub może uznać je za bezzasadne i nie wyrazić zgody na zmianę harmonogramu wykonania umowy.
- 7) Zamawiający wymaga niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach i innych okolicznościach istotnych dla realizacji badania.
- 8) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji spotkania w siedzibie Zamawiającego z Kierownikiem badania, w celu omówienia ewentualnych problemów napotkanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania informacji o stanie realizacji badania.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację Zadania – kierownika badania – wraz z podaniem aktualnych danych kontaktowych: telefon, e-mail.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania, na wszystkich materiałach wykorzystywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia, logotypów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz Pomorza Zachodniego. Logotypy zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną w dniu podpisania umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Cel badania:

Planowane badanie powinno dostarczyć informacji niezbędnych do zidentyfikowania potrzeb (ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb zatrudnieniowych), perspektyw rozwojowych oraz problemów zachodniopomorskich przedsiębiorstw reprezentujących sektor ICT (*Information and Communication Technologies*). Dla potrzeb niniejszego badania przyjmuje się, że „(...) sektor ICT stanowią usługi i produkcja dóbr, pełniące funkcję przetwarzania informacji i przekazywania jej drogą elektroniczną, a także odtwarzania i wyświetlania lub wykorzystujące elektroniczne przetwarzanie w celu wykrywania, mierzenia i rejestrowania zjawisk fizycznych, bądź kontrolowania procesów fizycznych.”¹

Podstawowe cele poznawcze badania:

- 1) Poznanie potrzeb przedsiębiorstw reprezentujących zachodniopomorski sektor ICT.
- 2) Pozyskanie informacji dotyczących problemów przedsiębiorstw reprezentujących zachodniopomorski sektor ICT ze szczególnym uwzględnieniem barier rekrutacyjnych i rozwojowych.
- 3) Pozyskanie informacji dotyczących współpracy zachodniopomorskich przedsiębiorstw ICT z uczelniami i innymi placówkami edukacyjnymi kształcącymi w zawodach.
- 4) Zapoznanie się z przewidywaniami przedsiębiorców dotyczącymi perspektyw rozwojowych zachodniopomorskiego sektora ICT.

Problemy badawcze:

- 1) Na jakie bariery rekrutacyjne i rozwojowe natrafiają w swojej działalności zachodniopomorskie podmioty gospodarki narodowej reprezentujące sektor ICT?
- 2) Jakie są potrzeby zachodniopomorskich pracodawców reprezentujących sektor ICT oraz w jaki sposób je zaspokajają? (w tym: potrzeby zatrudnieniowe, w zakresie wsparcia otoczenia biznesu oraz potrzeby infrastrukturalne)
- 3) Jaki jest stan oraz perspektywy współpracy zachodniopomorskich podmiotów gospodarki narodowej reprezentujących sektor ICT z uczelniami i innymi placówkami edukacyjnymi kształcącymi w zawodach?
- 4) Jak przedstawiciele zachodniopomorskich podmiotów gospodarki narodowej reprezentujących sektor ICT oceniają przyszłość swojego sektora?

II. Zakres badania i dobór próby:

Badaniem zostaną objęte podmioty gospodarki narodowej reprezentujące sektor ICT, działające i zatrudniające na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Tabela 1. Sekcje PKD 2007 zaliczone do sektora ICT w woj. zachodniopomorskim (na koniec 2018 r.)

Obszar działalności ICT	Symbol PKD	Nazwa sekcji PKD	Liczba podmiotów i ich % udział w sektorze ICT	Liczebności w próbie – minimalna liczba wywiadów do zrealizowania
	26.1	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych		
	26.2	Produkcja komputerów i urządzeń		

¹ „Perspektywy rozwoju polskiej branży ICT do roku 2025”, PARP, Warszawa 2017, s.27
[<https://ict.trade.gov.pl/pl/aktualnosci/238116,perspektywy-rozwoju-polskiej-branzy-ict-do-roku-2025.html>]

Produkcja sprzętu ICT		peryferyjnych	112 (2,3%)	8
	26.3	Produkcja sprzętu telekomunikacyjnego		
	26.4	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku		
	26.8	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji		
Usługi w zakresie telekomunikacji	61.10	Działalność w zakresie telekomunikacji przewodowej	451 (9,4%)	34 (w tym 1 firma zatrudniająca co najmniej 10 osób)
	61.20	Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej		
	61.30	Działalność w zakresie telekomunikacji satelitarnej		
	61.90	Działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji		
	95.12	Naprawa i konserwacja sprzętu telekomunikacyjnego		
Tworzenie i implementacja oprogramowania	62.01	Działalność związana z oprogramowaniem	1893 (39,6%)	141 (w tym 3 podmioty zatrudniające co najmniej 10 osób)
Działalność związana z usługami internetowymi	63.11	Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność	655 (13,7%)	49
	63.12	Działalność portali internetowych		
Usługi w zakresie doradztwa informatycznego i zarządzania urządzeniami informatycznymi	62.02	Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki	1063 (22,2%)	79
	62.03	Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi		
	62.09	Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych		
Sprzedaż hurtowa oprogramowania oraz sprzedaż i naprawa urządzeń ICT	46.51	Sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania	508 (10,6%)	38
	95.11	Naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych		
Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	58.2	Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	104 (2,2%)	8
suma			4786	357 (w tym co najmniej 15 z przedstawicielami klastra)

Źródło: opracowanie własne WUP w Szczecinie na podstawie „Kwartalna informacja o podmiotach gospodarki narodowej w rejestrze REGON rok 2018” (GUS) [<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/podmioty-gospodarcze-wyniki-finansowe/zmiany-strukturalne-grup-podmiotow/kwartalna-informacja-o-podmiotach-gospodarki-narodowej-w-rejestrze-regon-rok-2018.7.6.html> (dostęp 15.04.2019)]

Dla potrzeb badania do sektora ICT zaliczono 19 sekcji PKD 2007 (26.1-26.4, 26.80, 46.51, 58.2, 61.10-61.30, 61.90, 62.01-62.03, 62.09, 63.11, 63.12, 95.11, 95.12). W województwie zachodniopomorskim wg stanu na 31 XII 2018 roku liczba podmiotów gospodarki narodowej zarejestrowanych w rejestrze REGON według wymienionych sekcji PKD 2007 wyniosła 4786.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować wśród zachodniopomorskich pracodawców zaliczonych do sektora ICT minimum 357 wywiadów zgodnie z liczebnościami ustalonymi w tabeli 1 (kolumna „Liczebności w próbie – minimalna liczba wywiadów do zrealizowania”). Dla każdego z „obszarów działalności ICT” Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimalną liczbę wywiadów. Do poszczególnych podkategorii działalności ICT zostały przyporządkowane sekcje PKD z których powinni rekrutować się respondenci dla poszczególnych obszarów działalności.

Identyfikacja PKD badanego podmiotu gospodarki narodowej powinna odwoływać się do przypisanej mu w REGON sekcji PKD 2007. Pierwszym wyborem powinien być kod PKD przeważającej działalności. Biorące udział w badaniu podmioty gospodarki narodowej mogą wystąpić w bazie danych powstałej na jego podstawie tylko jeden raz.

W ramach realizacji minimalnej liczby wywiadów (357), Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania wśród podmiotów gospodarczych skupionych w Stowarzyszeniu Klaster ICT Pomorze Zachodnie, które mieszczą się w zakresie podmiotowym określonym w tabeli 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować co najmniej 15 wywiadów z respondentami reprezentującymi podmioty stowarzyszone w wymienionym klastrze.²

Z badania powinny zostać wykluczone skupione w klastrze uczelnie wyższe, szkoły średnie, szkoły zawodowe, zespoły szkół oraz instytucje otoczenia biznesu (np. kancelarie prawne, biura rachunkowe, firmy cateringowe itp.).

Wykazy podmiotów gospodarczych skupionych w klastrze można znaleźć na stronach www:

http://www.klaster.it/files/8115/5419/4447/Prezentacja_PL_Klaster_ICT_Pomorze_Zachodnie_marzec_2019.pdf

UWAGA!!!

Przeprowadzenie (zrealizowanie) wywiadów z mniejszą niż określona przez Zamawiającego liczbą podmiotów gospodarczych (357), w tym mniejszą od wymaganej liczbą (30) podmiotów skupionych w klastrach, skutkować będzie naliczaniem kar umownych.

Respondentami powinny być osoby które w badanych podmiotach gospodarki narodowej są: właścicielami, menedżerami, dyrektorami, a także inne osoby odpowiedzialne za decyzje kadrowe w przedsiębiorstwie. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie wywiadów z pracownikami przedsiębiorstwa nie należącymi do wymienionych kategorii.

Zamawiający uznaje wywiad za przeprowadzony jeżeli uzyskano odpowiedzi **na wszystkie pytania kwestionariusza ankiety** (za wyjątkiem pytań opcjonalnych, które ze względu na wcześniejsze odpowiedzi danego respondenta nie dotyczą).

Metodyka badania

Badanie oparte jest na metodzie sondażu diagnostycznego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w badaniu procedury wykorzystania różnych technik badawczych do różnych respondentów (*Mixed Mode Survey Design*). Zamawiający dopuszcza możliwość posługiwania się w badaniu następującymi technikami:

- CATI (*Computer Assisted Telephone Interviewing*),
- CAPI (*Computer Assisted Personal Interviewing*),
- PAPI (*Paper and Pencil Interviewing*),
- CAWI (*Computer Assisted Web Interviewing*).

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji badania w oparciu o kwestionariusz ankiety opracowany przez Zamawiającego – załącznik OPZ. W przypadku wyboru techniki wymagającej modyfikacji kwestionariusza ankiety dostarczonego przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia niezbędnych zmian w narzędziu badawczym i przekształcenia go do postaci zgodnej z wymogami wybranej techniki badania. Wszelkie modyfikacje narzędzia badawczego muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

² <http://klaster.it/pl/czlonkowie/firmy-w-klastrze/wszystkie/>

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania zgodnie z przedstawionym w ofercie, opisem doboru respondentów i sposobem dotarcia do nich, a także kontroli pracy ankieterów.

Badanie zostanie wykonane zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) Do **2 dni** od dnia podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport metodologiczny, który będzie zawierał:
 - a) **harmonogram realizacji zadania przedstawiony na wykresie Gantt'a**, w tym: terminy rozpoczęcia, trwania i zakończenia poszczególnych zadań, etapów realizacji zamówienia; terminy i czas prowadzenia badań ilościowych; terminy przekazania Zamawiającemu baz (baza danych z badań ilościowych, baza rejestracji kontaktów); przewidziane terminy Zamawiającego na ocenę, uwagi, poprawki przekazanych wyników badania; ponowny termin przekazania rezultatów badania i innych istotnych elementów zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia ewentualnych uwag i poprawek. Modyfikacja harmonogramu przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, nie powoduje wydłużenia terminu określonego na realizację zadania.
 - b) **szablon bazy danych** opracowany w formacie *.sav, pakietu IBM SPSS Statistics oraz w formacie *.xls programu MS Excel. Stworzony szablon bazy danych musi spełniać warunki określone w części 6 „Podręcznika archiwizacji danych społecznych” autorstwa Bogdana Cichomskiego, Tomasza Jerzyńskiego i Marcina Zielińskiego z Instytutu Studiów Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego, dostępnego m.in. na stronie internetowej Archiwum Danych Społecznych³. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia ewentualnych uwag, poprawek, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić. Modyfikacja szablonu bazy danych przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, nie powoduje wydłużenia terminu określonego na realizację zadania.
- 2) Najpóźniej w ciągu **60 dni** od daty podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - **Bazę danych** z badań ilościowych, opracowaną zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szablonem, w formacie *.sav pakietu IBM SPSS Statistics oraz w formacie *.xls programu MS Excel w formie elektronicznej (CD/DVD) zgodnie z następującymi wymogami:
 - a) baza danych musi zawierać informacje dla każdego z respondentów, z uwzględnieniem wszystkich zmiennych zawartych w kwestionariuszu,
 - b) informację uzupełniającą (podsumowującą) w formie rozkładów częstości i rozkładów procentowych dla każdego z pytań zawartych w kwestionariuszu,
 - c) w bazie powinna znaleźć się dla każdego z respondentów informacja o zastosowanej technice badawczej (CATI, PAPI, CAWI, CAPI),
 - d) każda zmienna powinna mieć odpowiednią nazwę i etykietę, będącą skrótowym, jeśli jest taka konieczność, zapisem kodowanej informacji oraz odpowiednio etykietowanej wartości,
 - e) braki danych powinny zostać zakodowane, np. według klucza „99 – brak informacji”.Stworzona baza z badań ilościowych musi spełniać warunki określone w części 6 „Podręcznika archiwizacji danych społecznych” autorstwa Bogdana Cichomskiego, Tomasza

³ <http://www.ads.org.pl/index.php?tresc=podrecznikADS.html>, dostęp 22.01.2019 r.

Jerzyńskiego i Marcina Zielińskiego z Instytutu Studiów Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego, dostępnego m.in. na stronie internetowej Archiwum Danych Społecznych⁴.

- **Bazę rejestracji kontaktów**, zapisaną w formacie *.xls (MS Excel) w formie elektronicznej (CD/DVD), w której powinny zostać zapisane informacje o realizowanych badaniach, obejmujące:
 - a) numer porządkowy respondenta. Baza danych rejestracji kontaktów powinna być w łatwy sposób możliwa do połączenia z bazą danych wyników z badań ilościowych (przez zmienną identyfikującą rekordy występującą w obydwu bazach danych),
 - b) nazwę badanego podmiotu
 - c) numer telefonu do respondenta lub adres e-mail (w zależności od zastosowanej w przypadku danego respondenta techniki badania),
 - d) informację o ewentualnej przynależności badanego podmiotu do danego klastra,
 - e) miejsce działania podmiotu (miejscowość i powiat),
 - f) typ przedsiębiorstwa (zgodnie z PKD: sekcja, podklasa),
 - g) numer identyfikacyjny ankietera przeprowadzającego wywiad,
 - h) daty i godziny nieudanych prób kontaktu,
 - i) wskazanie przyczyny w przypadku braku realizacji wywiadu,
 - j) datę i godzinę przeprowadzenia wywiadu oraz czas jego trwania.
- 3) W terminie **5 dni** od otrzymania powyższych materiałów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji (w formie protokołu odbioru) albo zaproponuje uzupełnienia, zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zaproponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawiony materiał w terminie **3 dni** od dnia dostarczenia uwag.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiału, w terminie **3 dni** od daty otrzymania poprawionych materiałów. Na podstawie przekazanego Zamawiającemu materiału, sporządzony zostanie protokół odbioru.

Miejsce dostarczenia produktów

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70 – 383 Szczecin

Metody nadzoru i kontroli oraz współpracy z Zamawiającym

Wymagania Zamawiającego wobec przebiegu badań, współpracy Zamawiającego z Wykonawcą oraz materiałów dostarczanych przez Wykonawcę:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia własnej kontroli i wglądu w narzędzie badawcze (ankiety) jednorazowo lub wielokrotnie, oraz do kontroli jakości z dotychczas przeprowadzonych działań w ramach zamówienia na dowolnym jego etapie. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego.
- 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnej kontroli pracy ankieterów, zgodnej z metodami kontroli przedstawionymi przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- 4) W razie zgłoszenia uwag wobec pracy ankietera/ów, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, dokona wskazanych interwencji lub zmian kadrowych w zespole

⁴ <http://www.ads.org.pl/index.php?trec=podrecznikADS.html>, dostęp 17.04.2019 r.

ankieterskim.

- 5) Zamawiający wymaga sprawnej i terminowej realizacji badania.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmian w stosunku do harmonogramu wykonania umowy, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania zaistniałych okoliczności. W celu dokonania zmian, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek z uzasadnieniem i/lub udokumentowaniem konieczności wprowadzenia niniejszych zmian. Zamawiający może wyrazić zgodę na ich wprowadzenie lub może uznać je za bezzasadne i nie wyrazić zgody na zmianę harmonogramu wykonania umowy.
- 7) Zamawiający wymaga niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach i innych okolicznościach istotnych dla realizacji badania.
- 8) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji spotkania w siedzibie Zamawiającego z Kierownikiem badania, w celu omówienia ewentualnych problemów napotkanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania informacji o stanie realizacji badania.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację Zadania – kierownika badania – wraz z podaniem aktualnych danych kontaktowych: telefon, e-mail.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania, na wszystkich materiałach wykorzystywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia, logotypów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz Pomorza Zachodniego. Logotypy zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną w dniu podpisania umowy.

Potrzeby i problemy zachodniopomorskich pracodawców reprezentujących sektor ICT

Kwestionariusz ankiety dla firm z sektora ICT¹

1. Jakie stanowisko zajmuje Pan/i w firmie? (stanowisko zajmowane przez respondenta):
(można wybrać tylko jedną odpowiedź)

- a. właściciel firmy / prezes firmy
- b. menedżer
- c. dyrektor
- d. specjalista HR
- e. inne, jakie?

2. Proszę wskazać **główny / przeważający** obszar działalności Pana/i firmy²:
(można wybrać tylko jedną odpowiedź)

- a. Produkcja sprzętu ICT.
- b. Usługi w zakresie telekomunikacji.
- c. Tworzenie i implementacja oprogramowania.
- d. Działalność związana z usługami internetowymi.
- e. Usługi w zakresie doradztwa informatycznego i zarządzania urządzeniami informatycznymi.
- f. Sprzedaż hurtowa lub naprawa urządzeń ICT.
- g. Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania.

3. Czy w ciągu ostatnich dwóch lat Państwa firma świadczyła usługi ICT dla zachodniopomorskich podmiotów reprezentujących wymienione poniżej sektory?³

	tak	nie
sektor gospodarki morskiej (stocznie, porty itp.)		
sektor turystyczny		
sektor biogospodarki		
sektor medyczny		
przemysł metalowo - maszynowy		

¹ Kwestionariusz ankiety może wymagać modyfikacji ze strony Wykonawcy w zależności od wybranej techniki badawczej. Jakiegolwiek modyfikacje muszą uzyskać Zleceniodawcy.

² Alternatywnym rozwiązaniem jest prośba o podanie kodu działalności PKD zadeklarowanej w REGON jako „przeważającej”, ale może to nieco skomplikować badanie.

³ Pytanie ma na celu ustalenie powiązań między firmami ICT a innymi z tzw. Inteligentnych specjalizacji

4. Jaka jest liczba aktualnie zatrudnionych pracowników w Państwa przedsiębiorstwie?
(prosimy uwzględnić wszystkich aktualnie pracujących bez względu na formę zatrudnienia.)

- a. nie zatrudniam pracowników⁴
- b. 1 do 9 pracowników
- c. 10 do 49 pracowników
- d. 50 do 249 pracowników
- e. 250 i więcej pracowników

5. Czy Państwa przedsiębiorstwo jest zrzeszone w klastrze?⁵

- a. tak
- b. nie

6. Prosimy o wskazanie okoliczności (prawnych, ekonomicznych, społecznych itp.), które Pana/i zdaniem stanowią przeszkodę w świadczeniu usług i rozwoju Państwa przedsiębiorstwa:

(prosimy wskazać maksymalnie 3 najważniejsze Pana/i zdaniem okoliczności)

- a) brak odpowiednio wykwalifikowanych kandydatów do pracy
- b) zbyt wysokie oczekiwania płacowe pracowników lub kandydatów do pracy
- c) nieprzyjazne dla pracodawców prawo pracy
- d) zbyt wysokie podatki i koszty ubezpieczeń społecznych
- e) zbyt wysokie koszty wynajmu lokali na działalność gospodarczą
- f) podkupywanie pracowników przez konkurencję
- g) niewystarczająca współpraca zachodniopomorskich przedsiębiorców reprezentujących branżę ICT
- h) brak przywiązania pracowników do firmy – częste wędrowki pracownicze
- i) brak odpowiednich lokali do wynajęcia lub wykupienia
- j) brak wystarczającego zaangażowania ze strony władz lokalnych we wspieranie zachodniopomorskiego sektora ICT
- k) inne, jakie?
- l) **nie dostrzegam żadnych przeszkód w prowadzeniu działalności**

⁴ W niniejszej propozycji wybór odpowiedzi „nie zatrudniam” nie wyklucza respondenta z badania. Uzasadnienie: respondent wskazujący taką odpowiedź może zatrudniać w przyszłości, może aktualnie poszukiwać pracowników, może podzielić się także opiniami dotyczącymi sektora ICT. Jednym z rozwiązań alternatywnych jest podział osób które aktualnie nie zatrudniają na takie, które nie planują zatrudniać w ciągu np. najbliższych 12 miesięcy oraz takich, którzy to planują. Wówczas można wykluczyć z badania tych pierwszych.

⁵ Jest to z jednej strony pytanie kontrolne (wymóg przebadania członków klastra), ale z drugiej mamy tutaj do czynienia z interesującą zmienną niezależną.

7. Czy Pana/i zdaniem, w ciągu najbliższych 5 lat, sytuacja sektora ICT w województwie zachodniopomorskim ulegnie polepszeniu, pozostanie bez zmian, czy też pogorszy się?

- a. ulegnie **polepszeniu**
- b. **pozostanie bez zmian**
- c. **pogorszy się**

8. Prosimy o wymienienie maksymalnie 3 cech nie związanych z wykształceniem specjalistycznym (tzw. miękkie kompetencje), jakie są najbardziej pożądane w Państwa firmie na stanowiskach specjalistycznych ICT?⁶

.....
.....
.....

9. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy poszukiwaliście Państwo lub nadal poszukujecie pracowników na stanowiska specjalistyczne ICT?

- a. Tak
- b. Nie (prosimy przejść do pytania 12)

10. Na jakie stanowiska specjalistyczne ICT poszukiwaliście Państwo lub nadal poszukujecie pracowników?⁷

.....
.....
.....
.....
.....

⁶ Jest to pytanie o tyle uzasadnione, że czasami otrzymujemy dotyczące tego zapytania z zewnątrz.

⁷ Dotychczas posługiwaliśmy się w tym miejscu bardzo rozbudowaną kafeterią odpowiedzi uzupełniających. Myślę, że warto z tego zrezygnować. Podstawowa korzyść to przede wszystkim skrócenie czasu trwania badania. Natomiast otwarty charakter tego pytania w badaniu ICT niesie ze sobą pewne zagrożenie. Otóż w przypadku wywiadów telefonicznych ankieterzy mogą mieć problem z zapisywaniem podawanych przez respondenta nazw specjalistycznych stanowisk. Nie wspominając o późniejszym rozszyfrowywaniu tychże z naszej strony. Ale to akurat może najmniejszy problem. Z kolei tworzenie listy specjalności do wyboru jest wykonalne, ale rodzi pewne trudności.

11. W jaki sposób rekrutujecie lub rekrutowaliście Państwo pracowników w ciągu ostatnich 12 miesięcy?⁸

(można wskazać dowolną liczbę odpowiedzi)

- a) korzystamy z usług agencji zatrudnienia
- b) korzystamy z pomocy Powiatowego Urzędu Pracy
- c) zamieszczamy ogłoszenia w Internecie na portalach branżowych
- d) zamieszczamy ogłoszenia w Internecie na własnej stronie www
- e) zamieszczamy ogłoszenia w Internecie na portalach rekrutacyjnych
- f) zamieszczamy ogłoszenia w prasie
- g) poszukujemy poprzez naszych pracowników
- h) poszukujemy poprzez znajomych lub rodzinę
- i) wywieszamy ogłoszenia w miejscach publicznych
- j) organizujemy akcje promocyjne firmy na uczelniach lub w szkołach (konkursy, wspieranie olimpiad szkolnych itp.)
- k) wysyłamy informacje do szkół
- l) kontaktujemy się z osobami, które u nas już pracowały
- m) korzystamy z pomocy innych przedsiębiorstw działających w sektorze ICT
- n) uczestniczymy w targach pracy
- o) inne, jakie?

12. Jak w oparciu o własne doświadczenia, a także wiedzę o innych podmiotach reprezentujących sektor ICT, oceniacie Państwo poziom trudności w pozyskiwaniu pracowników na stanowiska specjalistyczne ICT w woj. zachodniopomorskim? Czy zgadza się Pan/i z poniższą opinią?

	Zdecydowanie się zgadzam	Raczej się zgadzam	Raczej się nie zgadzam	Zdecydowanie się nie zgadzam	Trudno powiedzieć
Znalezienie pracownika jest bardzo trudne w przypadku prawie wszystkich stanowisk specjalistycznych ICT.⁹					

⁸ A może odpowiedzi „c” „d” „e” sprowadzić do jednego, dotyczącego umieszczania ogłoszeń w sieci? Jednak biorąc pod uwagę aktywność rekrutacyjną pracodawców w Internecie, może warto przyjrzeć się jej formom?

⁹ Nie upieram się, że takie sformułowanie to najlepszy pomysł ☺ Zastanawiam się także nad „w większości” itp.

13. Co Państwa zdaniem najbardziej utrudnia lub uniemożliwia pozyskanie pracownika na stanowiska specjalistyczne ICT?

(można wskazać maksymalnie 3 najważniejsze Pana/i zdaniem utrudnienia)

- a) brakuje zgłoszeń kandydatów do pracy
- b) kandydaci posiadają za małe doświadczenie zawodowe
- c) kandydaci nie znają języków obcych
- d) kandydaci nie posiadają odpowiedniego wykształcenia kierunkowego
- e) kandydaci posiadają zbyt niskie kwalifikacje (umiejętności)
- f) kandydaci wysuwają zbyt wysokie oczekiwania płacowe
- g) umówieni kandydaci nie przychodzą na rozmowę rekrutacyjną
- h) potencjalni kandydaci mieszkają zbyt daleko od miejsca pracy
- i) kandydaci mają problemy w zakresie komunikacji interpersonalnej
- j) kandydaci są w nieodpowiednim wieku
- k) kandydaci mają utrudniające pracę zobowiązania związane z opieką nad osobą zależną (np. małe dzieci)
- l) inne, jakie?

14. Jak Pana/i zdaniem w ciągu najbliższych 12 miesięcy będą kształtowały się potrzeby zatrudnieniowe na stanowiskach specjalistycznych ICT w Państwa firmie? ¹⁰

- a) spodziewamy się **zwiększenia zatrudnienia**
- b) liczba zatrudnionych pozostanie **na takim samym poziomie**
- c) spodziewamy się **mniejszego zapotrzebowania** na pracowników

15. Czy aktualnie zatrudniacie Państwo obcokrajowców?

- a) tak
- b) nie

16. Czy planujecie Państwo zatrudniać obcokrajowców w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

- a. tak
- b. nie

17. Czy w Pana/i firmie w ciągu ostatnich 2 lat były organizowane staże lub praktyki zawodowe dla uczniów lub studentów?

- a) tak
- b) nie

¹⁰ Czy perspektywa 12 miesięcy nie jest zbyt krótka?

18. Czy w ciągu ostatnich 2 lat Pana/i przedsiębiorstwo współpracowało z zachodniopomorskimi uczelniami wyższymi?

- a. tak
- b. nie (prosimy przejść do pytania 20)

19. Jakie formy przyjmowała współpraca Pana/i firmy z uczelniami wyższymi?

(można wybrać dowolną liczbę odpowiedzi)

- a) organizacja praktyk zawodowych
- b) organizacja staży zawodowych
- c) uczestnictwo w uczelnianych targach pracy
- d) akcje rekrutacyjne do pracy wśród studentów
- e) współorganizacja konferencji naukowych
- f) konkursy dla studentów
- g) projekty edukacyjne
- h) szkolenia, kursy
- i) projekty badawcze
- j) współpraca przy tworzeniu i/lub prowadzeniu kierunku studiów
- k) inne, jakie.....?

20. Czy jesteście Państwo zainteresowani współpracą ze szkołami kształcącymi w zawodach (technika, szkoły branżowe) polegającą na...?

- a) wsparciu kadrowym dla szkół (np. oddelegowanie pracownika do prowadzenia zajęć)
(tak/nie)
- b) zaangażowaniu pracowników przedsiębiorstwa w kształcenie praktyczne uczniów (np. organizacja praktyk zawodowych)
(tak/nie)
- c) doskonaleniu nauczycieli kształcenia zawodowego (np. organizowanie staży)
(tak/nie)
- d) zaangażowaniu w procesie egzaminowania i potwierdzania nabytych kwalifikacji zawodowych (np. wsparcie przy organizacji i przeprowadzaniu egzaminów zawodowych)
(tak/nie)
- e) wsparciu w zakresie określenia podstaw programowych oraz kierunków kształcenia
(tak/nie)

21. Co Pana/i zdaniem należałoby zmienić, jakie rozwiązania wprowadzić, aby ułatwić prowadzenie działalności gospodarczej w obszarze ICT w woj. zachodniopomorskim?

.....

Dziękujemy za wzięcie udziału w badaniu!

Wyniki badania zostaną opublikowane na stronie www.wup.pl w 2019 roku. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani otrzymaniem raportu z badania w wersji elektronicznej, prosimy o podanie adresu e-mail na który będziemy mogli go wysłać:



WUP.XVA.322.122.ABar.2019

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

WYKAZ USŁUG
PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)
.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi „Przeprowadzenia badania pn. „Potrzeby zachodniopomorskich pracodawców reprezentujących sektor ICT”, przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące usług przeprowadzonych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat – pkt 8.1) Zapytania ofertowego.

L.p.	Zakres przedmiotowy zrealizowanej usługi	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Wartość usługi zł brutto	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę
1.				
2.				
3.				

Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jednocześnie oświadczam, iż dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym, w tym w szczególności:

- oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie całości badania;
- siecią ankietarską, która zapewni realizację badania w zaplanowanym terminie oraz na najwyższym poziomie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami Ogłoszenia oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

