



ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **usługi przeprowadzenia badania zleconego pn. "Osoby niepełnosprawne na zachodniopomorskim rynku pracy" na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.**

2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa w zakresie przeprowadzenia badania pn. „**Osoby niepełnosprawne na zachodniopomorskim rynku pracy**” na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

I. CEL BADANIA

Zagadnienie dotyczące osób niepełnosprawnych na rynku pracy ma istotne znaczenie społeczne i ekonomiczne. Praca stanowi bowiem bardzo ważny aspekt w życiu każdego człowieka. Choć znaczna część osób niepełnosprawnych może pracować zawodowo, to jednak znacznie częściej niż osoby sprawne, doświadczają problemów na rynku pracy. Wpływ na to ma m.in. rodzaj schorzenia, liczne bariery architektoniczne, czy też bariery społeczne i psychologiczne. Przedmiotem niniejszego badania jest zatem ocena sytuacji osób niepełnosprawnych na zachodniopomorskim rynku pracy.

II. CELE SZCZEGÓŁOWE BADANIA

1. Wykształcenie, umiejętności, kompetencje i kwalifikacje osób niepełnosprawnych w świetle potrzeb rynku pracy.
 - 1.1. Analiza struktury demograficznej badanej populacji osób niepełnosprawnych pod kątem stopnia niepełnosprawności, płci, wieku, poziomu wykształcenia, zawodu, miejsca zamieszkania, głównego źródła utrzymania, czasu pozostawania bez pracy (w przypadku osób bezrobotnych).
 - 1.2. Stan poradnictwa zawodowego i wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych.
2. Możliwości i ograniczenia osób niepełnosprawnych na rynku pracy.
 - 2.1. Uzyskanie informacji na temat poprzedniego miejsca pracy, poprzedzającego rejestrację osób niepełnosprawnych w powiatowym urzędzie pracy oraz przyczyny ustania zatrudnienia.
 - 2.2. Kształtowanie się zatrudnienia osób niepełnosprawnych zarówno na chronionym, jak i na otwartym rynku pracy, w tym: ocena warunków pracy, możliwości rozwoju zawodowego, stabilność zatrudnienia, relacji z przełożonym i ze współpracownikami.
 - 2.3. Określenie barier wpływających na zatrudnienie osób niepełnosprawnych.
 - 2.4. Wskazanie cech ułatwiających funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym na rynku pracy.



- 2.5. Określenie form i rodzajów zatrudnienia, z których chciałyby korzystać osoby niepełnosprawne oraz sposoby poszukiwania pracy.
3. Czynniki psychologiczne, wpływające na obecną sytuację na rynku pracy osób niepełnosprawnych.
- 3.1. Określenie postaw osób niepełnosprawnych wobec środowiska pracy i niepełnosprawności.
- 3.2. Określenie postaw pracodawców wobec osób niepełnosprawnych.

III. ZAKRES BADANIA I DOBÓR PRÓBY

- 3.1. Badanie zostanie przeprowadzone na terenie województwa zachodniopomorskiego.
- 3.2. Populacja badana - Respondentami badania są:
- a. pracodawcy działający na otwartym rynku pracy, zarówno zatrudniający jak i niezatrudniający osoby niepełnosprawne;
 - b. przedstawiciele Zakładów Pracy Chronionej (w tym spółdzielnie inwalidów o statusie zakładu pracy chronionej)¹;
 - c. pracujące osoby niepełnosprawne, zarówno na otwartym jak i na chronionym rynku pracy;
 - d. bezrobotne osoby niepełnosprawne, zarówno zarejestrowane jak i niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy.
- 3.3. Próba badawcza - Wykonawca zobowiązany jest:
- a. zrealizować w skali województwa **co najmniej 381 wywiadów z przedstawicielami pracodawców działających na otwartym rynku pracy**, wg liczebności minimalnych podanych w tabeli nr 1. **Przy czym minimum 76 wywiadów należy zrealizować z jednostkami zatrudniającymi co najmniej 1 osobę niepełnosprawną;**

Tabela 1. Próba badawcza dla pracodawców działających na otwartym rynku pracy.

Minimalna liczba wywiadów wg klas wielkości zatrudnienia n ²			
1-9	10 - 49	50 - 249	250 i więcej
128	121	98	34

- b. zrealizować w skali województwa **co najmniej 7 wywiadów z przedstawicielami Zakładów Pracy Chronionej.**
- c. zrealizować w skali województwa **co najmniej 365³ wywiadów z pracującymi niepełnosprawnymi**, zarówno na otwartym jak i chronionym rynku pracy. **Przy czym**

¹ Zgodnie z wykazem Zakładów Pracy Chronionej dostępnym na stronie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego: <http://www.szczecin.uw.gov.pl/?type=article&action=view&id=1227>, dostęp: 01.03.2017 r.

² Podstawą do wyliczenia próby były dane GUS/BDL, dotyczące liczby podmiotów wg klas wielkości w województwie zachodniopomorskim w I półroczu 2016 r.

³ Podstawą do wyliczenia próby były dane Urzędu Statystycznego w Szczecinie, dot. pracujących niepełnosprawnych ogółem w województwie zachodniopomorskim na dzień 31.12.2015 r. „Rynek pracy w województwie zachodniopomorskim w 2015 r.”, Urząd Statystyczny w Szczecinie, Szczecin 2016 r.



minimum 195 wywiadów należy zrealizować z osobami niepełnosprawnymi pracującymi na otwartym rynku pracy.

- d. zrealizować w skali województwa co najmniej 366 wywiadów z bezrobotnymi niepełnosprawnymi, zarówno zarejestrowanymi jak i niezarejestrowanymi w powiatowych urzędach pracy na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Zamawiający uznaje wywiad za przeprowadzony jeżeli poziom braków odpowiedzi nie przekracza 20% wypełnionego kwestionariusza.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby w próbie z każdej z wymienionych grup respondentów znalazła się minimum jedna jednostka badawcza z poszczególnych podregionów województwa zachodniopomorskiego⁴ (warunek nie dotyczy respondentów reprezentujących zakłady chronionej). W przypadku nie osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego liczebności, badania nie będą mogły zostać uznane za w pełni zrealizowane.

3.4. Profil respondenta

- a. Respondentami w przypadku pracodawców (na otwartym rynku pracy oraz zakłady pracy chronionej) powinni być właściciele przedsiębiorstw, menedżerowie, dyrektorzy, a także inne osoby odpowiedzialne za decyzje kadrowe.
- b. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie wywiadów z pracownikami przedsiębiorstwa nie należącymi do ww. kategorii.
- c. Respondentami w przypadku osób niepełnosprawnych, powinny być bezpośrednio osoby niepełnosprawne.

IV. METODYKA BADAŃ I SPOSÓB DOTARCIA DO RESPONDENTA

4.1. Metodyka badania

4.1.1 Badanie oparte jest na metodzie sondażu diagnostycznego. Zgodnie z procedurą *Mixed Mode Survey Design*, dopuszczalnymi technikami są:

- a. CATI (Computer Assisted Telephone Interview),
- b. PAPI (Paper and Pencil Interview),
- c. CAWI (Computer Assisted Web Interview).

4.1.2 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji badań przy użyciu kwestionariuszy wywiadu opracowanych przez Zamawiającego - załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do SOPZ. W przypadku korzystania z techniki CAWI, Wykonawca zobowiązany jest do adaptacji ww. kwestionariuszy wywiadu zgodnie z wymogami związanymi z zastosowaniem wymienionej techniki. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian w liczebności, treści i kolejności pytań, za wyjątkiem sytuacji, w których zmiany te zostały wcześniej uzgodnione i uzyskały akceptację ze strony Zamawiającego.

⁴ Zgodnie z klasyfikacją NUTS 3, <http://stat.gov.pl/statystyka-regionalna/jednostki-terytorialne/klasyfikacja-nuts/klasyfikacja-nuts-w-polsce/>.



4.2. Sposób dotarcia do respondentów

Wykonawca proponuje techniki dotarcia do każdej grupy respondentów wraz z uzasadnieniem na etapie składania oferty. Opis sposobu dotarcia do respondentów stanowi jedno z kryteriów oceny ofert wskazane przez Zamawiającego („Kryteria oceny oferty”, punkt 2 „Sposób dotarcia do respondentów wraz z uzasadnieniem”).

V. REALIZACJA BADANIA PILOTAŻOWEGO

5.1 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania pilotażowego, którego celem jest ocena prawidłowości konstrukcji kwestionariuszy ze względu na realizację założonych celów.

5.2 Badanie pilotażowe powinno zostać przeprowadzone na próbie minimum:

- a. 15 podmiotów gospodarki narodowej działających na otwartym rynku pracy (w tym: 10 podmiotów zatrudniających do 9 osób oraz 5 zatrudniających powyżej 10 osób);
- b. 2 podmiotów o statusie Zakładu Pracy Chronionej;
- c. 10 pracujących osób niepełnosprawnych (w tym: 5 osób pracujących na otwartym rynku pracy oraz 5 osób pracujących w Zakładach Pracy Chronionej);
- d. 10 bezrobotnych osób niepełnosprawnych.

5.3 Wykonawca zobowiązany jest przygotować sprawozdanie z badania pilotażowego, które będzie zawierało następujące informacje:

- a. z którym z pytań związane były trudności z uzyskaniem odpowiedzi od przedstawicieli grup respondentów?
- b. na które z pytań nie można było uzyskać odpowiedzi, mimo przekazania przez ankietera informacji wyjaśniającej?
- c. ewentualne propozycje niezbędnych - w opinii Wykonawcy – zmian dotyczących narzędzi badawczych;
- d. wyniki badania pilotażowego w formie elektronicznej bazy danych wraz z kluczem kodowym. Elektroniczna baza danych z badań ilościowych musi być przekazana w formacie „*.sav”. pakietu IBM SPSS Statistics. Wymaga się, aby baza została przygotowana zgodnie ze standardem Archiwum Danych Społecznych⁵.

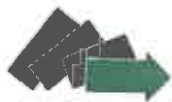
5.4 Po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przeprowadzone wywiady ilościowe w ramach badania pilotażowego będą mogły zostać włączone do badania właściwego. Stosowna decyzja zostanie podjęta po zapoznaniu się Zamawiającego z materiałem empirycznym z badania pilotażowego.

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1 Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy (potwierdzonego ostatecznym protokołem odbioru wykonanego badania) wynosi **96 dni** od dnia podpisania umowy.

6.2 Wykonawca do oferty dołączy **Harmonogram realizacji zamówienia**, który będzie zawierał: terminy rozpoczęcia, trwania i zakończenia realizacji zamówienia; terminy i czas prowadzenia badań ilościowych, terminy analiz w ramach poszczególnych zadań, etapów i podetapów; spotkania, terminy przekazywania sprawozdań z przebiegu realizacji zadania; terminy przekazania wyników badań Zamawiającemu; przewidziane terminy Zamawiającego na ocenę, uwagi, poprawki przekazanych wyników badania; ponowny termin przekazania poprawionych wyników badań i inne istotne elementy

⁵ <http://www.ads.org.pl/index.php?tresc=podrecznikADS.html>, dostęp 01.03.2017 r.



zadania. Harmonogram powinien obejmować terminy i sposoby kontroli zaproponowane przez Wykonawcę dotyczące przeprowadzenia badania oraz inne istotne elementy realizacji zamówienia. Ponadto musi być uzupełniony ilustracją graficzną przedstawiającą wszystkie zakładane etapy prowadzonych w ramach niniejszego zamówienia w postaci wykresu Gantt'a. Wykonawca, przygotowując Harmonogram, nie powinien wskazywać konkretnej daty rozpoczęcia realizacji zadania np. *24.04.2017 r. - podpisanie umowy*, lecz powinien operować jednostką miary w postaci tygodnia np. *I tydzień od podpisania umowy, II tydzień od dnia podpisania umowy*, itp. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty Harmonogramu realizacji zamówienia, Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Harmonogram zawierał wszystkie, wyżej wymienione elementy.

6.3 Badanie zostanie wykonane zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 6.3.1 Wykonawca w terminie **do 2 dni roboczych** od podpisania umowy (przed planowanym spotkaniem w siedzibie Zamawiającego) będzie zobligowany do przesłania Zamawiającemu **szablону bazy danych** opracowanego w formacie *.sav, pakietu IBM SPSS Statistics. Stworzony szablon bazy danych musi spełniać warunki określone w części 6 „Podręcznika archiwizacji danych społecznych” autorstwa Bogdana Cichomskiego, Tomasza Jerzyńskiego i Marcina Zielińskiego z Instytutu Studiów Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego, dostępnego m.in. na stronie internetowej Archiwum Danych Społecznych⁶. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia ewentualnych uwag, poprawek, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić. Modyfikacja szablonu bazy danych przez Wykonawcę, nie powoduje wydłużenia terminu określonego na realizację zadania.
- 6.3.2 W terminie **do 3 dni roboczych** od podpisania umowy, w siedzibie Zamawiającego, zostanie przeprowadzone spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą, z udziałem **Kierownika badania**, dotyczące m.in. omówienia harmonogramu realizacji zadania, narzędzi badawczych, szablonu bazy danych w formacie *.sav, pakietu IBM SPSS Statistics, ewentualnych wątpliwości w zakresie przedstawionej koncepcji badania oraz przebiegu ich realizacji, Infografik, itp. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zgłoszonych podczas spotkania uwag Zamawiającego w dalszym procesie badawczym.
- 6.3.3 Wykonawca będzie zobligowany do wprowadzenia wszystkich zgłoszonych uwag podczas spotkania w siedzibie Zamawiającego w ciągu **2 dni roboczych** od ich otrzymania i przesłania poprawionych materiałów do Zamawiającego.
- 6.3.4 W przypadku braku zastrzeżeń do realizacji wymogów zawartych w punkcie 2.1, Zamawiający w terminie **do 2 dni roboczych** dokona akceptacji materiałów i poinformuje Wykonawcę o decyzji, która będzie warunkiem rozpoczęcia realizacji prac badawczo-analitycznych planowanych w kolejnych etapach. Dokonywane dodatkowe uzupełnienia lub zmiany w materiałach przez Wykonawcę, nie powodują wydłużenia przewidzianego terminu na realizację zadania.

⁶ <http://www.ads.org.pl/index.php?tresc=podrecznikADS.html>, dostęp 05.08.2016 r.



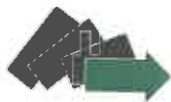
- 6.3.5 W terminie do **7 dni** od akceptacji narzędzi do badań ilościowych, Wykonawca zrealizuje badanie pilotażowe i przedstawi Zamawiającemu pisemne sprawozdanie z realizacji powyższych wywiadów, zgodnie z częścią SOPZ: **Realizacja badania pilotażowego.**
- 6.3.6 Wykonawca wraz ze sprawozdaniem przedłoży w formie elektronicznej („*.txt” lub „*.doc”) zmodyfikowaną wersję narzędzi badawczych uwzględniających problemy zidentyfikowane w wyniku przeprowadzonego badania pilotażowego, wraz ze zmodyfikowanym szablonem **bazy danych** opracowanym w formacie *.sav, pakietu IBM SPSS Statistics.
- 6.3.7 Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z realizacji badania pilotażowego oraz zmodyfikowanymi narzędziami badawczymi, Zamawiający zgłosi swoje ewentualne uwagi w formie pisemnej w terminie do **2 dni roboczych.**
- 6.3.8 W terminie do **2 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag i do modyfikacji narzędzi badawczych oraz do przedłożenia poprawionych narzędzi badawczych dla Zamawiającego w celu zatwierdzenia.
- 6.3.9 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych uwag, w terminie do **2 dni roboczych** Zamawiający dokona akceptacji narzędzi badawczych. Akceptacja narzędzi będzie podstawą do rozpoczęcia pełnego procesu badawczego dla badań ilościowych.
- 6.3.10 Najpóźniej w ciągu **96 dni** od daty podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do: przekazania Zamawiającemu **baz danych z badań ilościowych, raportu końcowego (wersja pełna i skrócona), prezentacji** multimedialnej uwzględniającej wyniki z badania do zaakceptowania przez Zamawiającego, **Infografik** prezentujących podsumowanie działań poznawczych związanych z realizacją Celów badania: 1-3, oraz innej dokumentacji utworzonej w trakcie realizacji badania, a także do **dokonania prezentacji wyników badania w siedzibie Zamawiającego.**
- 6.3.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiału, zgłaszania uwag i poprawek w terminie do **5 dni roboczych** od daty otrzymania ww. materiałów.
- 6.3.12 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawionego materiału w ciągu **5 dni roboczych** od daty otrzymania uwag.
- 6.3.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiału, w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów. Na podstawie przekazanego Zamawiającemu materiału, sporządzony zostanie protokół odbioru.

Tym samym, łączny czas przewidziany na realizację zamówienia (w tym: na wykonanie zamówienia przez Wykonawcę, ocenę przekazanego materiału przez Zamawiającego, na dokonanie ewentualnych poprawek przez Wykonawcę oraz ponowną ocenę przekazanego materiału przez Zamawiającego) obejmuje 109 dni od dnia podpisania umowy.



VII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC PRZEBIEGU BADANIA, WSPÓŁPRACY ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

- 7.1 Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie dot. przedmiotu i metodyki badania dla ankieterów biorących udział w badaniu. Szkolenie powinno obejmować szczegółowe omówienie: celu badania, pytań kwestionariusza ankiety, zasad kodowania oraz procedur związanych z dotarciem do respondenta. Szkolenie powinno objąć wszystkich ankieterów biorących udział w realizacji badania oraz inne osoby zaangażowane w realizację zamówienia. Wykonawca w terminie do **2 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia szkolenia złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie, iż przeprowadził je w zakresie zastosowania narzędzia badawczego i procedur pomiarowych opisanych w SOPZ.
- 7.2 W razie zgłoszenia uwag wobec ankietera/ów, Wykonawca przeprowadzi kolejne szkolenie (wgląd w proces szkoleniowy przez Zamawiającego) lub w porozumieniu z Zamawiającym zmieni ankietera/ów.
- 7.3 Wykonawca realizując projekt badawczy musi zrealizować cele badania oraz przedstawić analizę wszystkich przedstawionych problemów badawczych.
- 7.4 Wykonawca jest odpowiedzialny za pozyskanie dokumentów, zbiorów, baz i wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badania.
- 7.5 Zamawiający na życzenie Wykonawcy, dostarczy Wykonawcy list polecający skierowany do badanych podmiotów. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie listów do badanych podmiotów.
- 7.6 Wszelkie modyfikacje procedur, zestawu danych do bazy i jakichkolwiek innych elementów badania, jak również tworzone klucze kategoryzacyjne muszą być konsultowane z Zamawiającym. Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu propozycję zmian. Aby mogła być zastosowana, propozycja musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający może przedstawić propozycje zmian we wskazanych obszarach, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w dalszej realizacji badania. Wszystkie uwagi i zalecenia określone w tym punkcie, mogą być przekazywane drogą mailową. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania sytuacji, w których wymagać będzie korespondencji w formie papierowej.
- 7.7 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego, w tym do przysyłania minimum comiesięcznych sprawozdań z przebiegu badania i postępów prac. Sprawozdania powinny mieć formę pisemną (dopuszczalna jest forma elektroniczna). Uwagi wnoszone przez Zamawiającego w ramach dostarczanych sprawozdań będą na bieżąco uwzględniane przez Wykonawcę.
- 7.8 Zamawiający wymaga pełnej kontroli pracy ankieterów, zgodnej z procedurami przedstawionymi przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Opis kontroli pracy ankieterów stanowi jedno z kryteriów oceny ofert wskazane przez Zamawiającego („Kryteria oceny oferty”, punkt 3 „Proponowane metody kontroli”).
- 7.9 W terminie do **3 dni roboczych** od daty podpisania umowy odbędzie się spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w sprawie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego ewentualnych uwag w zakresie szczegółowej koncepcji badania, zasad współpracy, itp.
- 7.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany składu zespołu realizującego badanie na każdym etapie realizacji badań (członków zespołu realizującego projekt po stronie Wykonawcy: ekspertów, analityków i innych osób biorących udział w realizacji badań). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję osoby zastępującej,



która powinna mieć kwalifikacje równe osobie zastępowanej.

7.11 W trakcie trwania Zadania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji dodatkowego spotkania (niezależnie od spotkania przewidzianego w harmonogramie realizacji zamówienia) w siedzibie Zamawiającego z Kierownikiem badania, w celu omówienia ewentualnych pojawiających się problemów w realizacji Zadania.

7.12 Zamawiający oczekuje sprawnej i terminowej realizacji badania.

VIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE BAZ DANYCH, RAPORTU KOŃCOWEGO, INFOGRAFIKI, PRENTACJI MULTIMEDIALNEJ

8.1 Bazy danych (w tym z badań pilotażowych)

8.1.1 Elektroniczna baza danych z badań ilościowych (w tym z badań pilotażowych) musi być przekazana w formacie „*.sav” pakietu IBM SPSS Statistics zgodnie z następującymi wymogami:

- a. każda zmienna powinna mieć odpowiednią nazwę i etykietę będącą skrótowym zapisem kodowanej informacji oraz odpowiednio etykietowane wartości,
- b. braki danych powinny zostać zakodowane,
- c. Wykonawca dołączy elektroniczną bazę danych zawierającą rozkłady procentowe wszystkich zmiennych numerycznych zawartych w kwestionariuszu wywiadu w formacie pliku „*.spv”.

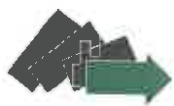
8.1.2 Stworzone bazy z badań ilościowych (w tym z badań pilotażowych) muszą spełniać warunki określone w części 6 „Podręcznika archiwizacji danych społecznych” autorstwa Bogdana Cichomskiego, Tomasza Jerzyńskiego i Marcina Zielińskiego z Instytutu Studiów Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego, dostępnego m.in. na stronie internetowej Archiwum Danych Społecznych⁷.

8.1.3 W przypadku kodowania materiału z badań ilościowych, Zamawiający może sprawdzić jakość kodowania obserwacji. Jeżeli w wyniku kontroli okaże się, że obserwacje są zakodowane błędnie, Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia wskazanych błędów. Przykładowe błędy kodowania:

- a. niezakodowanie odpowiedzi,
- b. przypisanie do kategorii „inne” lub „brak danych” odpowiedzi, które można przyporządkować do innej, zaproponowanej w kluczu kodowania kategorii,
- c. przyporządkowanie tych samych odpowiedzi w różnych obserwacjach lub pytaniach do różnych kategorii z klucza kodowego,
- d. wpisanie błędnego kodu kategorii (tj. nie występującego w kluczu kodowym lub nie odnoszącego się do właściwej kategorii).

8.1.4 Zamawiający dopuszcza odrzucenie materiału, który zostanie nieprawidłowo zakodowany. Jeśli w wyniku kontroli okaże się, że obserwacje są zakodowane błędnie, Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia wskazanych błędów w terminie nie dłuższym niż **2 dni roboczych** od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego. Konieczność poprawy błędów przez Wykonawcę, nie powoduje wydłużenia czasu przeznaczanego na realizację zadania.

8.1.5 Bazy danych z przeprowadzonego badania, powinny zostać nagrane na płycie CD/DVD.



8.2 Opracowanie Raportu Końcowego z badania

8.2.1 Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać Zamawiającemu Raport końcowy, który powinien zawierać analizę danych z uwzględnieniem wszystkich problemów badawczych dla województwa zachodniopomorskiego.

Raport Końcowy powinien być zaprezentowany w dwóch formach:

- a) **Raport Końcowy Pełny** – opracowanie główne, opis metodyki badania, wyniki w różnych zestawieniach, wnioski i rekomendacje, aneksy w postaci bardziej rozbudowanych zestawień statystycznych – do 250 stron (materiał dla osób poszukujących informacji źródłowej, pełnej, chcących pogłębić wiedzę).
- b) **Raport Końcowy Skrócony** – przedstawienie najistotniejszych wyników i zestawień tabelarycznych, wnioski i rekomendacje – do 80 stron (materiał dla osób poszukujących informacji syntetycznej).

Wymaga się, aby **Raport Końcowy** z badania został osadzony w strukturze powiązanych ze sobą elementów, takich jak⁸:

Tytuł. Pierwszym zdaniem w tytule dla każdego z raportów powinno być: „**Osoby niepełnosprawne na zachodniopomorskim rynku pracy**”. Drugim zdaniem w tytule, w zależności od charakterystyki raportu, powinien być zapis: **Raport Końcowy**.

1. Spis treści

2. **Streszczenie.** Informacje o zawartości merytorycznej tekstu i tylko o tym, tj. o sformułowanych problemach badawczych, zastosowanych technikach i osiągniętych wynikach. Streszczenie pełni funkcję drogowskazu dla czytelnika, pomaga podjąć decyzję czy warto zainteresować się opracowaniem, czy też nie.
3. **Wprowadzenie.** Należy sformułować pytania badawcze, następnie przejść do poszerzonej analizy na inne stanowiska i wyniki dotychczasowych badań analiz i opracowań innych autorów.
4. **Metoda.** Na tym etapie należy pamiętać, że o procedurze badania wspomniano już w streszczeniu, a także częściowo w pytaniach badawczych. Należy zaprezentować sposób doboru jednostek badania, a następnie opisać metody, za pomocą których zbierano dane. Znajomość charakterystyki opisu postępowania badawczego przyczynia się to do zrozumienia tekstu i oceny wiarygodności wyników badań.
5. **Wyniki.** Wykonawca przeprowadzi analizę i interpretację danych pozyskanych w trakcie realizacji badania (na podstawie odebranej bazy danych z przeprowadzonego badania) dla województwa zachodniopomorskiego.
6. **Wnioski i rekomendacje.** Wykonawca powinien dłożyć starań, aby zaproponowane rekomendacje były adekwatne, użyteczne i realne do wdrożenia, a także wynikały z uzyskanych wniosków.
7. **Przypisy.** Wymaga się stosowania przypisów bibliograficznych w oparciu o normy PN-ISO 690: 2002 Dokumentacja. Przypisy bibliograficzne. Zawartość, forma i struktura.

⁷ <http://www.ads.org.pl/index.php?tresc=podrecznikADS.html>, dostęp 07.04.2015 r.

⁸ Por. K. Rubacha, Metodologia badań nad edukacją, Warszawa 2008, 369-371.



8. **Bibliografia.** Spis książek, czasopism oraz artykułów, powinien być uporządkowany alfabetycznie. Jeżeli nazwiska i imiona autorów powtarzają się, to kolejnym kryterium porządkowym jest data wydania pracy (zaczynając od najstarszej). Kolejnym kryterium porządkującym pozycje bibliograficzne jest pierwsza litera tytułu, itd.

8.2.2 Wskazówki (reguły) ogólne do redakcji tekstu **Raportu Końcowego** z badania:

1. Używać odpowiedniej, dobranej do tematyki badań terminologii. Jeśli dany termin pojawia się po raz pierwszy, należy go zdefiniować. Jeśli dany termin pochodzi z języka obcego należy poszukać jego odpowiednika w języku polskim (jeśli takiego nie posiada i chcemy stworzyć własny, trzeba pokazać tok rozumowania, który doprowadził do takiego właśnie rozwiązania).
2. Raport powinien być napisany spójnym i przejrzystym językiem, mieć spójną logicznie konstrukcję, spełniać standardy stawiane publikacjom naukowo-badawczym oraz wynikające z poprawnego stosowania języka polskiego w piśmie.
3. Raport, informacje, streszczenia i inne materiały sporządzane przez Wykonawcę będą przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. ich przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zredagowany będzie w sposób prosty (krótkie akapity), tak aby zawierał esencję przekazu oraz główne interpretacje i wnioski.
4. Posługiwanie się jednoznacznymi terminami.
5. Zdania powinny być krótkie, pojedyncze, co najwyżej podwójnie złożone.
6. Nie stosować metafor.
7. Przed rozpoczęciem pisania zorganizować kolejność wątków i argumentów, tak aby budowana narracja miała strukturę liniową i nie wymagała odwołań do przeszłości.
8. Nowe wątki oddzielać akapitami, a jeśli nie jest to nowy wątek nie zaczynać zdania od nowej linii.
9. Cytaty, odwołania do innych autorów oddzielać od własnej narracji.
10. Wątki interpretacyjne wyraźnie oddzielać od wątków analitycznych.
11. Omówienia poglądów innych autorów oddzielać od własnych komentarzy.
12. Umiejętnie posługiwać się wszystkimi zasadami gramatycznym języka polskiego oraz przecinkami, średnikami, nawiasami itd., ich funkcja musi być zrozumiała i konsekwentna.
13. Dostosować typ narracji do schematu i rodzaju prezentowanych danych.
14. Należy zadbać o logiczną konstrukcję raportu.
15. Podtytuły powinny być konsekwentnie rozmieszczane na interlinii.
16. Tabele, schematy, rysunki i wykresy powinny mieć własną, ciągłą numerację oraz nazwy, a pod każdym z nich powinna być informacja o źródle, z którego pochodzą, jeśli są efektem pracy własnej należy zapisać „**Źródło: opracowanie własne**”, jeśli w tabelach znajdują się skróty, wyjaśnienia należy umieszczać pod tabelą, wyjątek stanowią znane symbole statystyczne.

8.2.3 Wymogi redakcyjne **Raportu Końcowego** z badania:

1. Edytor tekstu: MS Word, czcionka: Arial, format strony: A4, marginesy: lewy – 2,5 cm, prawy – 3,5 cm, górny i dolny – 2,5 cm, czcionka 12 pkt. Odstęp między wierszami 1,15; wcięcie na początku akapitu – 0,5 cm, justowanie obustronne.



2. Tabele i rysunki: Tytuł tabeli nad tabelą (czcionka 10 pkt.), źródło poniżej tabeli (czcionka 10 pkt.). Tytuł nad rysunkiem (czcionka 10 pkt.), źródło – pod rysunkiem (czcionka 10 pkt.). Tabele i rysunki wyłącznie nieskanowane, jak najbliższej miejsca powołania.
3. Symbole stosowane we wzorach powinny mieć jednolity rozmiar czcionki.
4. Wyniki badań powinny być przedstawione w formie tekstowej, tabelarycznej i graficznej (formy wykresów muszą zostać dostosowane do rodzaju danych).
5. Wykresy oraz tabele muszą być przejrzyste i czytelne. W procesie edytorskim należy uwzględnić stosowanie różnicowania tekstu, np. poprzez użycie kolorów, ramek, wyróżnień, chmurek, itp.

8.3 Infografika

8.3.1 Wykonawca przygotowuje i dołącza do Raportu końcowego **trzy infografiki** (wektorowe) dla każdej grupy respondentów badania, zawierające uogólnione informacje stanowiące podsumowanie działań poznawczych związanych z realizacją celów 1-3 dla województwa zachodniopomorskiego.

Wykaz infografik:

1. pracodawcy działający na otwartym rynku pracy, zarówno zatrudniający jak i niezatrudniający osoby niepełnosprawne oraz przedstawiciele Zakładów Pracy Chronionej (w tym spółdzielnie inwalidów o statusie zakładu pracy chronionej)⁹;
2. pracujące osoby niepełnosprawne, zarówno na otwartym jak i na chronionym rynku pracy;
3. bezrobotne osoby niepełnosprawne, zarówno zarejestrowane jak i niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy.

8.4 Prezentacja multimedialna

8.4.1 Prezentacja w formacie „*.ppt” MS Power Point powinna zawierać m.in. opisy celów i metodologii badań, najważniejsze ustalenia badawcze, wnioski i rekomendacje. Prezentacja powinna liczyć od 30 do 50 slajdów i zostać dostarczona do Zamawiającego w formie elektronicznej w wersji Power Point 2007 - 2010. Prezentacja będzie przedstawiona przy osobistym udziale Kierownika zespołu badawczego podczas omawiania wyników badania w siedzibie Zamawiającego.

8.5 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w ciągu **96 dni** od daty podpisania umowy następujące materiały :

- a. **Bazy danych** w formacie „*.sav” pakietu IBM SPSS Statistics zapisanych elektronicznie (CD/DVD);
- b. **Raport Końcowy** z badania w formie pisemnej i elektronicznej (CD/DVD) wraz z pełną dokumentacją z badania (m.in. analizy, opracowania wykorzystywane podczas realizacji przedmiotu zamówienia, prezentacje, itd.). Raport na płycie CD/DVD powinien być zapisany w dwóch formatach: w pdf oraz w doc lub docx, w pliku pozwalającym Zamawiającemu na naniesienie uwag.

⁹ Zgodnie z wykazem Zakładów Pracy Chronionej dostępnym na stronie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego: <http://www.szczecin.uw.gov.pl/?type=article&action=view&id=1227>, dostęp: 01.03.2017 r.



- c. **Infografiki** (wektorowe) zawierające uogólnione informacje stanowiące podsumowanie działań poznawczych związanych z realizacją Celów badania: 1-3. Opracowane infografiki będą wizualnie spójne z raportem. Infografiki będą przygotowane w taki sposób, aby było możliwe ich wykorzystanie w późniejszych działaniach promocyjnych, wydawniczych, itp. tj. będą czytelne i atrakcyjne wizualnie. Wszystkie pliki zawierające infografiki zostaną przekazane Zamawiającemu w otwartych plikach graficznych, format zostanie ustalony z Zamawiającym. Zakres, treść i forma graficzna infografik będzie poddana konsultacjom z Zamawiającym.
- d. **Prezentację multimedialną** w wersji Power Point 2007-2010 uwzględniającą wyniki z badania do zaakceptowania przez Zamawiającego.

3. Nomenklatura wg CPV

79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- pisemnie z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: przetargi@wup.pl.

W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

p. Marzena Kareńska lub osoba zastępująca

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. Wiedza i doświadczenie posiadane przez Wykonawcę:

1.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, w zakresie **wiedzy i doświadczenia**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał minimum jedną usługę badania społecznego (z wykorzystaniem metod ilościowych), w którym respondentami były osoby niepełnosprawne o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł. netto wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**



Na potwierdzenie ww. warunku Wykonawca dołączy do ofert wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie.

2. Zdolności zawodowe do wykonania zamówienia:

2.1 Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także zaplecze kadrowe niezbędne do wykonania zamówienia, w tym dysponuje lub będzie dysponować Zespołem badawczym składającym się z:

1) **kierownik badania** - osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu nauk społecznych (socjologia, ekonomia, pedagogika, politologia, itp.) lub psychologii,
- b) posiada co najmniej 3 letnie udokumentowane doświadczenie w zakresie analizy statystycznej i interpretacji danych ilościowych (Wykonawca zobowiązany jest do załączenia wykazu dokumentów spełniających niniejszy warunek, poprzez stosowne zaświadczenia o wykonywaniu prac analitycznych w programach badawczych, uzyskane certyfikaty itp.),
- c) jest autorem, współautorem lub redaktorem naukowym minimum dwóch publikacji i/lub co najmniej 3 raportów z badań ilościowych i jakościowych poświęconych diagnozie sytuacji na rynku pracy (Wykonawca zobowiązany jest do załączenia wykazu prac spełniających niniejszy warunek);

2) **autor raportu** - osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu nauk społecznych (socjologia, ekonomia, pedagogika, politologia, itp.) lub psychologii,
- b) brała udział, jako członek zespołu lub kierownik badania, w realizacji przynajmniej trzech badań ilościowych z zakresu rynku pracy,
- c) jest autorem lub współautorem co najmniej 5 raportów z badań ilościowych (Wykonawca zobowiązany jest do załączenia wykazu prac spełniających niniejszy warunek).

Funkcja kierownika badania i autora raportu może być łączona.

W przypadku zgłoszonej przez Wykonawcę konieczności zmiany kierownika badania lub autora raportu, konieczne jest uzyskanie akceptacji ze strony Zamawiającego. Osoba proponowana w miejsce dotychczas pełniącej daną funkcję w zespole badawczym musi spełniać kryteria w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w SOPZ.

Na potwierdzenie ww. warunku Wykonawca dołączy do ofert wykaz osób uczestniczących w realizacji badania wraz z informacjami niezbędnymi do potwierdzenia warunku.

3. Zdolności techniczne do wykonania zamówienia:

3.1 Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w tym w szczególności:

- a. oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie całości badania;
- b. siecią ankieterską, która zapewni realizację badania w zaplanowanym terminie oraz na najwyższym poziomie.



9. **Kryteria oceny ofert** – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Cena: waga – 60 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma **60 pkt.**

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $60 \times (C_{\min}/C_b)$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

2. Sposób dotarcia do respondentów wraz z uzasadnieniem: waga – 35 %

Ocenie podlegać będą trafność i adekwatność zaproponowanego w kontekście założonych celów badania sposobu dotarcia do respondentów badania.

W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

a) podkryterium - **sposób dotarcia do respondentów będącymi pracodawcami działającymi na otwartym rynku pracy, zarówno zatrudniającymi jak i niezatrudniającymi osoby niepełnosprawne**

- ocenie podlegać będzie trafność i adekwatność zaproponowanych sposobów dotarcia do wymienionej grupy respondentów uwzględnionych przy realizacji badań ilościowych oraz podane przez Wykonawcę uzasadnienia - od 0 do 10 pkt.

b) podkryterium - **sposób dotarcia do respondentów będącymi przedstawicielami Zakładów Pracy Chronionej (w tym spółdzielnie inwalidów o statusie zakładu pracy chronionej)¹⁰**

- ocenie podlegać będzie trafność i adekwatność zaproponowanych sposobów dotarcia do wymienionej grupy respondentów uwzględnionych przy realizacji badań ilościowych oraz podane przez Wykonawcę uzasadnienia - od 0 do 5 pkt.

c) podkryterium – **sposób dotarcia do respondentów będących pracującymi osobami niepełnosprawnymi, zarówno na otwartym jak i na chronionym rynku pracy**

- ocenie podlegać będzie trafność i adekwatność zaproponowanych sposobów dotarcia do wymienionej grupy respondentów uwzględnionych przy realizacji badań ilościowych oraz podane przez Wykonawcę uzasadnienia - od 0 do 10 pkt.

d) podkryterium – **sposób dotarcia do respondentów będącymi bezrobotnymi osobami niepełnosprawnymi, zarówno zarejestrowanymi jak i niezarejestrowanymi w powiatowych urzędach pracy**

- ocenie podlegać będzie trafność i adekwatność zaproponowanych sposobów dotarcia do wymienionej grupy respondentów uwzględnionych przy realizacji badań ilościowych oraz podane przez Wykonawcę uzasadnienia - od 0 do 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów w ocenie ww. kryterium wynosi 35 pkt.

¹⁰ Zgodnie z wykazem Zakładów Pracy Chronionej dostępnym na stronie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego: <http://www.szczecin.uw.gov.pl/?type=article&action=view&id=1227>, dostęp: 01.03.2017 r.



3. Proponowane metody pełnej kontroli pracy ankierów oraz kontroli i weryfikacji danych: waga – 5 %

Za każdy wskazany dodatkowo element wynikający z metod kontroli nie ujęty przez Zamawiającego, a mający wpływ na jakość i poprawność realizacji zadania, Wykonawca otrzyma 1 punkt, ale łączna ich suma nie przekroczy 5 punktów. Ocenie podlegać będzie trafność i adekwatność zaproponowanych środków wpływających na jakość i poprawność realizacji zadania oraz podane przez Wykonawcę uzasadnienie.

Maksymalna liczba punktów w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

10. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy oferty najwyższej ocenianej do poprawienia złożonego dokumentu lub uzupełnienia w sytuacji niedołączenia wymaganego dokumentu do oferty, w wyznaczonym terminie.

12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) **obowiązkowo „Propozycję merytoryczną badania” w tym:**
 - opis zastosowanej techniki/technik badawczych wraz z uzasadnieniem,
 - szczegółowy opis sposobu dotarcia do każdej grupy respondentów,
 - sposób realizacji badania,
 - opis metod kontroli (zgodnie z pkt. 7.8 opz), mający wpływ na jakość i poprawność



realizacji zadania,

- harmonogram realizacji zamówienia.
 - wykaz usług badania społecznego,
- c) wykaz usług badań społecznych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku nr 1 wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty,
- d) wykaz osób uczestniczących w realizacji badania (Zespół Badawczy) wraz z informacjami niezbędnymi do spełnienia warunku nr 2,
- e) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza,
- f) brak elementów, o których mowa w pkt. 13 b) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- g) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **w zamkniętej kopercie z dopiskiem:** Badanie. Osoby niepełnosprawne na zachodniopomorskim rynku pracy, znak sprawy: WUP.XVA.322.19.MKar.2017 lub przesyłając na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, pok. 06 (Kancelaria Urzędu)

w terminie do dnia 15 maja 2017 r., godz.10.00

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

Z up. DYREKTORA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
Wicetyrktor

.....Renata Blasiak-Grudzień.....

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Blasiak-Grudzień
ok