

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z kompleksową organizacją wizyty studyjnej połączonej z wyjazdowym posiedzeniem członków Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji oraz pracowników Biura koordynacji, w celu poznania prowadzonych przez Punto Cometa we Włoszech działań w zakresie uczenia się przez doświadczenie, rozwijania umiejętności w praktyce oraz prowadzenia szkoły Olivera Twista.

Zamówienie obejmuje w szczególności: usługę zakwaterowania, wyżywienia, transportu na trasie Szczecin-Como-Szczecin (w przypadku transportu lotniczego: zakup biletów lotniczych, transfer z/na lotnisko oraz do/z hotelu), ubezpieczenia uczestników wyjazdu oraz organizację spotkań i możliwość zapoznania się z różnymi działaniami prowadzonymi w Punto Cometa.

I. MIEJSCE DOCELOWE: Bergamo i Como (Włochy)

II. TŁO WIZYTY: poznanie działań prowadzonych przez Punto Cometa we Włoszech w zakresie uczenia się przez doświadczenie oraz rozwijania umiejętności w praktyce jest kluczowe dla zrozumienia, jak można efektywnie implementować podobne inicjatywy w województwie zachodniopomorskim. Organizacja ta, znana z innowacyjnych metod edukacyjnych, skupia się na praktycznym podejściu do nauki, które angażuje uczestników w realne sytuacje życiowe, umożliwiając im zdobywanie wiedzy i umiejętności w sposób aktywny i interaktywny.

Prowadzenie szkoły Olivera Twista, która jest jednym z projektów Punto Cometa, stanowi doskonały przykład zastosowania metod uczenia się przez doświadczenie w kontekście edukacji dzieci i młodzieży. Szkoła ta nie tylko oferuje tradycyjne nauczanie, ale także stawia na rozwój osobisty uczniów poprzez różnorodne aktywności, które kształtują ich umiejętności społeczne, emocjonalne oraz praktyczne.

Dobre praktyki w zakresie budowania lokalnych partnerstw, które są realizowane przez Punto Cometa, mogą stać się inspiracją do tworzenia sieci współpracy w naszym regionie. Współpraca z lokalnymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorstwami przyczyni się do wzbogacenia oferty edukacyjnej oraz zwiększenia dostępności programów rozwojowych dla społeczności lokalnych.

Realizacja projektów międzynarodowych przez Punto Cometa pokazuje, jak ważna jest wymiana doświadczeń i wiedzy na poziomie globalnym. Umożliwia to nie tylko rozwój kompetencji uczestników, ale także wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań, które mogą być dostosowane do lokalnych potrzeb. Analiza tych działań pozwoli na zidentyfikowanie możliwości wdrożenia podobnych inicjatyw w województwie, co może przyczynić się do wzrostu jakości edukacji oraz wsparcia dla młodych ludzi w ich rozwoju osobistym i zawodowym.

Zrozumienie i adaptacja metod stosowanych przez Punto Cometa mogą stanowić fundament dla tworzenia efektywnych programów edukacyjnych, które będą odpowiadały na potrzeby lokalnej społeczności oraz przyczyniały się do jej zrównoważonego rozwoju.

III. CEL WIZYTY: zebranie doświadczeń oraz dobrych praktyk związanych z innowacyjnymi rozwiązaniami w zakresie uczenia się przez całe życie stosowanymi we Włoszech oraz zaadaptowanie możliwych do wdrożenia rozwiązań w województwie zachodniopomorskim, a także wzmocnienie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego i uczenia się przez całe życie. Przyczyni się to do:

1. poznania kompleksowego podejścia do edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych, opartego na łączeniu nauki teoretycznej z praktyką, wspieraniu rozwoju kompetencji zawodowych i społecznych oraz przeciwdziałaniu przedwczesnemu kończeniu nauki;
2. poznania metod w zakresie rozwijania umiejętności w praktyce, uczenia się przez doświadczenie (szkoła Olivera Twista),
3. włączania lokalnego biznesu w budowanie partnerstw, nawiązywanie nowych relacji,
4. lepszego zrozumienia roli organizacji pozarządowych w edukacji – poznania, jak instytucje takie jak Punto Cometa angażują się w rozwój uczniów i dorosłych,
5. przeprowadzenia analizy innowacyjnych metod dydaktycznych służących kreatywnemu i nowoczesnemu podejściu do nauczania, w połączeniu z metodami aktywizującymi i integrującymi różne grupy społeczne,

6. określenia wysokości wpływu kultury i tradycji na edukację – uświadomienia zakresu, jak lokalne wartości i tradycje wpływają na procesy kształcenia i wychowania,
7. rozwoju współpracy międzynarodowej – nawiązania kontaktów z włoskimi instytucjami i organizacjami w celu zacieśnienia relacji i możliwych przyszłych projektów partnerskich.

IV. **TERMIN:** 4 dni (3 noce) w okresie pomiędzy 15 a 20 października 2025 r.

V. **UCZESTNICY:** przewidywana liczba uczestników wyjazdu to 21 - 26 osób. Ostateczna liczba osób zostanie podana Wykonawcy do 10 dni przed planowanym terminem usługi. Ww. liczba uczestników wyjazdu nie obejmuje osób niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy (np. koordynator/pilot/tłumacz). Za rekrutację grupy odpowiada Zamawiający.

VI. **PRZEBIEG WYJAZDU:**

1. Wyjazd ze Szczecina z ustalonego z Zamawiającym miejsca zbiórki, np. siedziby WUP w Szczecinie.
2. Przyjazd do miejsca zakwaterowania w Bergamo (preferowany w godzinach 10-16).
3. Zapewnienie 3 noclegów wraz z wyżywieniem w obiekcie, położonym w Bergamo.
4. Wyjazd z Bergamo w podróż powrotną (preferowany w godzinach 12 – 16) do Szczecina.
5. Zamawiający wymaga sporządzenia przez Wykonawcę szczegółowego **Programu wizyty studyjnej**, który będzie zawierał:

- a) **organizację spotkań w ośrodku edukacyjnym Punto Cometa (dobre praktyki, warsztaty, itp.).**

Wykonawca przedstawi koncepcję przebiegu wizyty studyjnej w placówkach Punto Cometa w Como oraz ich lokalnych partnerów, obejmującą co najmniej 4 maksymalnie 6 spotkań, prezentujących działalność Fundacji Cometa, Contrada degli Artigian, modelu edukacyjnego realizowanego w szkole Olivera Twista, dobre praktyki połączone z częścią warsztatową:

- ✓ Wykonawca przedstawi 6 propozycji spotkań, z których Zamawiający wybierze 4 - 5, przy czym ostateczna ilość spotkań będzie uzależniona od czasu niezbędnego na ich zrealizowanie. Decyzja w tym zakresie będzie należała do Zamawiającego;
- ✓ planowany każdorazowy czas trwania spotkania powinien mieścić się w przedziale min. 2 max. 4 godzin;
- ✓ spotkania powinny umożliwiać bezpośredni kontakt z zespołem prowadzącym placówki, obserwację metod dydaktycznych, dobrych praktyk, udział w sesjach tematycznych pozwalających uczestnikom na pełne zrozumienie struktury i modelu funkcjonowania ośrodka.

Zamawiający dokona akceptacji ilości, tematyki i czasu trwania proponowanych spotkań.

- b) **zorganizowanie posiedzenia WZK** poprzez zapewnienie na czas minimum 3 godzin sali konferencyjnej (np. w dniu wyjazdu) z przeznaczeniem na przeprowadzenie posiedzenia, podsumowanie wizyty: omówienie wniosków oraz możliwości implementacji dobrych praktyk w województwie zachodniopomorskim.
- c) **zagospodarowanie czasu wolnego i opieka nad uczestnikami wizyty, po zakończeniu spotkań w Punto Cometa.** Wykonawca zaproponuje i uwzględni w przygotowywanym Programie wizyty wspólną organizację czasu wolnego dla uczestników, co umożliwi im spędzenie tego czasu w sposób zorganizowany.

6. Sporządzony przez Wykonawcę Program wizyty, wymaga akceptacji Zamawiającego.

VII. **SZCZEGÓŁY ORGANIZACJI WIZYTY:**

1. Wykonawca przedstawi do pisemnej akceptacji Zamawiającego, do 21 dni przed terminem realizacji usługi, szczegółowy Program organizacji wizyty określający m.in. terminy rozpoczęcia/zakończenia wizyty, wylotów/przylotów oraz przejazdów transferowych w obie strony pomiędzy miejscem zbiórki - lotniskiem/lotniskami wylotu/przylotu – miejscem zakwaterowania, nazwę i lokalizację hotelu na miejscu.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną listę imienną uczestników wizyty wraz z adresem e-mail oraz telefonem kontaktowym do 10 dni przed terminem realizacji usługi.
3. Wszelkie koszty związane z obecnością osób pełniących podczas wizyty funkcje koordynatora/pilota/tłumacza, kierowcy/kierowców w tym w szczególności: zakwaterowanie, wyżywienie i transport/przeloty, zostaną poniesione przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapewni przez cały czas realizacji usługi udział osoby pełniącej funkcję koordynatora/pilota wizyty, posługującego się biegle językiem polskim i angielskim oraz/lub

włoskim. Zadaniem koordynatora/pilota będzie organizacja przebiegu wizyty zgodnie z przyjętym Programem, w tym: dokonywanie niezbędnych tłumaczeń, sprawowanie stałej opieki nad uczestnikami, wsparcie w zakresie czynności logistycznych, pobytowych (zakwaterowania i żywienia) oraz formalno-prawnych.

5. Podczas wszystkich spotkań zaplanowanych w Punto Cometa, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia tłumacza biegle posługującego się językiem włoskim posiadającego znajomość słownictwa z zakresu merytorycznego wizyty. Tłumaczenie konsekwentne z języka polskiego na język włoski oraz z języka włoskiego na polski będzie odbywało się z wykorzystaniem bezprzewodowego zestawu tourguide, który również zapewni Wykonawca. Urządzenie musi posiadać następujące funkcje/cechy:
 - mikrofon nagłówny/naszyjny,
 - czas działania co najmniej 2 godz. ciągłej pracy, bez konieczności ładowania,
 - przesył sygnału audio/mowy do co najmniej 27 odbiorników,
 - zasięg nadajnika zapewniający wysoką jakość obioru, sięgający minimum 50 m,
 - słuchawki tzw. „wewnątrz-uszne” przyporządkowane do każdego odbiornika.

POZOSTAŁE WARUNKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

I. USŁUGA TRANSPORTU LOTNICZEGO:

1. Wykonawca zorganizuje i wykona usługę transportu lotniczego w obie strony dla całej grupy z Berlina (wyjazd ze Szczecina z miejsca zbiórki ustalonej z Zamawiającym, np. siedziby WUP) do Włoch - lotnisko okolice Mediolanu (wraz z dojazdem do miejsca zakwaterowania zaproponowanego przez Wykonawcę).
2. Zamawiający dopuszcza loty bezpośrednie lub z maksymalnie 1 przesiadką, przy czym całkowity czas podróży lotniczej w jedną stronę nie może być dłuższy niż 8 godzin (wliczając przesiadkę, bez transferów na/z lotnisko/a). Przeloty mogą być zrealizowane liniami charterowymi, rejsowymi (klasa ekonomiczna) np. tzw. tanimi liniami lotniczymi. Czas podróży musi być maksymalnie efektywny i wraz z transferami na lotniska wylotu/przylotu nie może przekroczyć łącznie 14 godzin w jedną stronę, licząc od miejsca zbiórki w Szczecinie do miejsca zakwaterowania w obszarze Como i taki sam w podróży powrotnej.
3. Preferowane lotniska wylotu/przylotu: Berlin-Brandenburg (BER), Szczecin Goleniów (SZZ), Mediolan - Bergamo (BGY), Mediolan – Linate (LIN). Wykonawca musi zapewnić w dniu rozpoczęcia realizacji usługi przejazdu transferowe (np. autokar, bus) dla całej grupy docelowej (wraz z bagażami) na lotnisko wylotu z ustalonego miejsca zbiórki w Szczecinie oraz przejazdu transferowe z lotniska przylotu do wybranego miejsca zakwaterowania w Bergamo, jak również wszelkie niezbędne transfery w podróży powrotnej do Szczecina.
4. Wykonawca zakupi bilety lotnicze dla każdego uczestnika wizyty, z zastrzeżeniem możliwości przynajmniej jednokrotnej zmiany danych w przypadku maksymalnie trzech uczestników. W takim przypadku, Zamawiający przekaze dane osobowe nowego uczestnika Wykonawcy w terminie umożliwiającym wprowadzenie stosownych zmian biletów i nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem wylotu. Zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę wskazaną w formularzu ofertowym.
5. Cena pojedynczego biletu musi obejmować wszystkie wymagane opłaty, w tym m.in. lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu biletów lotniczych oraz dokonania na ich podstawie odprawy np. internetowej w imieniu wszystkich uczestników wizyty.
6. Wykonawca zapewni w ramach biletu lotniczego każdemu uczestnikowi możliwość zabrania bagażu podręcznego, typu torebka/plecak oraz bagażu kabinowego o wadze i wymiarach określonych przez linię lotniczą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego przekazywania drogą elektroniczną lub telefoniczną informacji dotyczącej planowanej podróży np. zmiany godziny rejsu, odwołania rejsu.
8. W przypadku losowego przedłużenia czasu podróży, Wykonawca gwarantuje, bez naliczania dodatkowych kosztów obsługi, pomoc organizacyjną oraz opiekę dla grupy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia z własnych środków ewentualnych przedpłat żądanych przez przewoźnika przy dokonaniu grupowej rezerwacji biletów.

II. TRANSPORT TRANSFEROWY ORAZ W MIEJSCU DOCELOWYM

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu uczestników wizyty i pokrycie wszelkich kosztów przejazdu:
 - a) w dniu rozpoczęcia usługi z ustalonego z Wykonawcą miejsca zbiórki w Szczecinie na lotnisko wylotu i z powrotem z lotniska przylotu do miejsca zbiórki w Szczecinie w dniu zakończenia wizyty, jednym środkiem transportu, z liczbą miejsc siedzących dostosowaną do liczby uczestników wizyty (grupa nie może być rozdzielona).
 - b) na terenie Włoch – od pierwszego do ostatniego dnia w tym:
 - transfer z lotniska przylotu do miejsca zakwaterowania i z powrotem na lotnisko wylotu;
 - przejazdy we wszystkich dniach wizyty związane z realizacją Programu, ze szczególnym uwzględnieniem transportu z hotelu do miejsc spotkań, odwiedzanych obiektów, lokali gastronomicznych itp.;
2. Zapewniony przez Wykonawcę środek transportu oraz kierowca/kierowcy muszą spełniać wszystkie obowiązujące wymagania określone przepisami o ruchu drogowym, transportu publicznego osób dla danego kraju. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.
3. Wymagany standard środka transportu: pojazd musi spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób i być wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa, funkcjonujący system ogrzewania/wietrzenia wnętrza pojazdu, fotele wyposażone w zagłówki, a także odpowiadać liczbie miejsc siedzących adekwatnej do ilości uczestników wizyty i personelu towarzyszącego, wraz z miejscem przeznaczonym na bagaże uczestników.
4. W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia innych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania alternatywnego środka transportu umożliwiającego realizację wizyty według programu.
5. Zamawiający dopuszcza poruszanie się transportem publicznym w sytuacjach, kiedy będzie on dogodniejszy (w takim przypadku Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników bilety uprawniające do korzystania z transportu).

III. USŁUGA ZAKWATEROWANIA:

1. Wykonawca zapewni trzy noclegi w następujących po sobie dobach, w jednym obiekcie hotelowym o standardzie minimum trzech gwiazdek, położonym w Bergamo, w odległości do 10 minut pieszo od przystanku komunikacji publicznej oraz maksymalnie do 30 minut dojazdu komunikacją publiczną od centrum miasta (odległości liczone dla komunikacji pieszo wg wskazań google maps <https://www.google.com/maps/>).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość rozlokowania osób w dwóch różnych hotelach, o tym samym standardzie, pod warunkiem, iż oba hotele będą oddalone od siebie nie więcej niż ok 500 m. Odległość liczona będzie według najkrótszej trasy pieszej mierzonej w metrach za pomocą portalu umożliwiającego pomiar odległości, np. <https://www.google.pl/maps>
3. Wykonawca jest zobowiązany do zakwaterowania wszystkich uczestników wizyty, w tym również koordynatora/pilota, w tym samym hotelu (grupa nie może być rozdzielona) – pokoje hotelowe powinny zostać udostępnione uczestnikom bezpośrednio po przyjeździe lub możliwie najwcześniej oraz do wniesienia ewentualnych dodatkowych opłat związanych z zakwaterowaniem np. klimatycznych, parkingowych.
4. Uczestnicy zostaną zakwaterowani w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, posiadających ogrzewanie/klimatyzację, łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym oraz kompletem ręczników.
5. Zamawiający ani Wykonawca nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów np. udostępnionej w pokojach płatnej telewizji lub korzystania z mini-baru. Koszty te stanowią wydatki indywidualne uczestników i należy je rozliczać bezpośrednio z poszczególnymi osobami.
6. W obiekcie oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie nie może odbywać się remont, ani prace budowlane.

IV. USŁUGA WYŻYWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla wszystkich uczestników wizyty całodziennego wyżywienia tj.:
 - a) 3 śniadania: kontynentalne, serwowane w formie ciepłego i zimnego bufetu zgodnie ze standardem obiektu hotelowego, np. w formie otwartego bufetu wraz z napojami typu: woda, sok, kawa/herbata, z dodatkami typu cukier, mleko;

- b) 3 obiady: posiłek każdorazowo powinien zawierać minimum jedno danie ciepłe i składać się co najmniej z przystawki lub zupy, dania głównego, deseru (lody/ciasto) oraz napojów typu: woda, sok, kawa i herbata;
 - c) 2 kolacje: posiłek w formie otwartego bufetu zimnego i ciepłego, zawierający minimum jedno ciepłe danie, pieczywo i deser (lody/ciasto) wraz z napojami typu: woda, sok, kawa i herbata, z dodatkami typu cukier, mleko.
 - d) 1 kolacja zawierająca dania kuchni lokalnej.
2. Wymagane jest, aby śniadania odbywały się w miejscu docelowym zakwaterowania grupy. Obiady mają być serwowane w lokalach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, oferujących zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawanych konsumentom według karty jadłospisowej lub w formie bufetu, zapewniający gościom możliwość konsumpcji zamówionych potraw przy stoliku, usytuowanych w miejscowości /miejscowościach, w których grupa będzie przebywać danego dnia wizyty. Kolacje mogą być serwowane w miejscu zakwaterowania grupy lub lokalach gastronomicznych poza nim, jeśli będzie to bardziej optymalne z punktu widzenia realizacji programu ustalonego na dany dzień.
3. Wykonawca przy zamawianiu wszystkich posiłków uwzględni specjalne potrzeby żywieniowe uczestników wizyty tj. dieta wegetariańska, bezglutenowa, bez laktozy. Wykonawca pozyska ww. dane we własnym zakresie.

V. USŁUGA UBEZPIECZENIA UCZESTNIKÓW WIZYTY

1. Wykonawca zapewni ubezpieczenie podróżne dla całej grupy począwszy od dnia wyjazdu do dnia powrotu.
2. Polisa ubezpieczeniowa dla każdego uczestnika powinna obejmować minimum:
 - a) koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (w tym koszt leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19) – minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł,
 - b) następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) – minimalna suma ubezpieczenia 50 000 zł,
 - c) odpowiedzialność cywilną (OC - minimalna suma ubezpieczenia 100 000 zł);
 - d) Assistance do wysokości sumy ubezpieczenia kosztów leczenia (w tym również w przypadku zachorowania na COVID-19, ratownictwo i transport medyczny, organizacja pomocy na miejscu);
 - e) Utratę, opóźnienie bagażu podróжного (minimalna suma ubezpieczenia 3 000 zł);
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ww. kwot w przypadku, gdy biuro podróży posiada już podpisaną polisę ubezpieczeniową. Warunki tej polisy muszą jednak zapewniać odpowiednią ochronę podróżujących, zgodnie z obowiązującymi standardami i wymaganiami.
4. Zamawiający przekaże listę uczestników wizyty (w tym reprezentanta biura koordynacji) zawierającą imiona i nazwiska, numer telefonu i adres e-mail do kontaktu. Za pozyskanie innych danych od uczestników niezbędnych do zapewnienia ubezpieczenia odpowiedzialny jest bezpośrednio Wykonawca.
5. Wykonawca dokona wyboru i zakupu najbardziej korzystnej oferty ubezpieczenia i przedłoży Zamawiającemu oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy.

VI. PRZYGOTOWANIE RAPORTU PODSUMOWUJĄCEGO:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportu, który powinien zawierać: stronę tytułową, spis treści, najważniejsze wnioski z wizyty, program wizyty, materiały informacyjno-promocyjne (w tym min. opis odwiedzanych podmiotów, przedstawiane dobre praktyki, dane kontaktowe). Powinny zostać wskazane osoby/osoba, które raport opracowały. Raport powinien być oznakowany zgodnie z wymogami stosowanymi dla projektów realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy - w raporcie i ewentualnych załącznikach powinny znajdować się odpowiednie logotypy, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy,
2. Projekt raportu zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w wersji elektronicznej (adres e-mail wskaże Zamawiający na etapie realizacji umowy) do 10 dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po przeprowadzonej wizycie. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do projektu raportu w terminie do 2 dni roboczych. Wykonawca dokona poprawy w ciągu kolejnych 2 dni roboczych i prześle do akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych prześle raport zarówno w wersji papierowej i elektronicznej. Przyjęcie raportu przez Zamawiającego jest

podstawą do podpisania protokołu odbioru za realizację przedmiotu zamówienia i wystawienia faktury.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Jeśli umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie podpisana w czasie uniemożliwiającym dochowanie terminów wskazanych w ramach opisu przedmiotu zamówienia, obie strony ustalą obowiązujące ich nowe terminy drogą e-mailową.
2. Wszelkie koszty związane z obecnością osób pełniących podczas wizyty funkcje pilota, kierowcy/kierowców w tym w szczególności: ich wynagrodzenie, zakwaterowanie, wyżywienie i transport, zostaną poniesione przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny za usługę po realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony, który zostanie przygotowany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
5. Zamawiający wymaga wystawienia faktur zbiorczych, osobno za transport oraz za pozostałe usługi, stanowiących iloczyn cen jednostkowych wskazanych w zawartej z Wykonawcą umowie i liczby uczestników wizyty.
6. Cena jednostkowa oferty Wykonawcy musi zawierać wszystkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia, uwzględniających podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Planowane kryteria oceny ofert:

- **Cena**
- **Doświadczenie koordynatora/pilota (D)**