

WUP.XV.262.59.2025.ABar

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Usługa przeprowadzenia badania „Efektywność wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w województwie zachodniopomorskim w latach 2021-2023”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest badanie pt. „Efektywności wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w województwie zachodniopomorskim w latach 2021-2023”.

2. Charakterystyka produktu/założenia metodologiczne

2.1. Podstawowe definicje

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) – jest narzędziem rynku pracy. Stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy. Ta część składki jest przeznaczana na kształcenie ustawiczne podejmowane z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy. Kształcenie to polega na stałym rozwoju i doskonaleniu przez całe życie [<https://www.gov.pl/web/rodzina/krajowy-fundusz-szkoleniowy-fundusz-pracy>].

KFS pozwala pracodawcy na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego podejmowanego przez siebie i swoich pracowników w zakresie¹:

- kursów i studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- badań lekarskich i psychologicznych, wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym szkoleniu;
- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
- określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.

2.2. Cel badania

Celem badania jest ocena efektywności wsparcia podnoszącego kompetencje i kwalifikacje pracodawców i pracowników udzielonego w latach 2021-2023 i finansowanego ze środków KFS w województwie zachodniopomorskim.

¹ <https://www.wup.pl/pl/dla-pracodawcy/krajowy-fundusz-szkoleniowy/kfs-kierunkowe-wytyczne-dla-urzdow-pracy/>

W badaniu ocenie efektywności będą poddane następujące formy wsparcia możliwe do sfinansowania ze środków KFS: kursy, studia podyplomowe, egzaminy umożliwiające uzyskanie certyfikatów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, badania lekarskie lub psychologiczne oraz ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem.

2.2.1. Podstawowe cele poznawcze

- a) Pozyskanie informacji dotyczących pracodawców z terenu województwa zachodniopomorskiego, którzy otrzymali środki z KFS w latach 2021-2023. Celem badania będą wnioski i rekomendacje odwołujące się do opinii pracodawców dotyczących wsparcia finansowanego w ramach KFS.
- b) Pozyskanie informacji dotyczących pracowników zatrudnionych u pracodawców, którzy skorzystali z dofinansowania w ramach KFS w województwie zachodniopomorskim w latach 2021-2023. Celem badania będą wnioski i rekomendacje odwołujące się do opinii pracowników dotyczących wsparcia finansowanego w ramach KFS.
- c) Pozyskanie informacji od pracowników 20 powiatowych urzędów pracy województwa zachodniopomorskiego, którzy posiadają wiedzę na temat realizacji zadań z zakresu KFS. Celem badania będą wnioski i rekomendacje odwołujące się do opinii pracowników powiatowych urzędów pracy dotyczących obsługi KFS.

2.3. Pytania badawcze

Badanie „Efektywności wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w województwie zachodniopomorskim w latach 2021-2023” powinno dostarczyć odpowiedzi na pytania badawcze zawarte w pkt. 2.3.1.-2.3.3.

2.3.1. W ramach grupy respondentów, obejmujących pracodawców, którzy otrzymali środki z KFS, postawiono następujące pytania badawcze:

- Na jakie działania pracodawcy przeznaczili środki z KFS?
- Z jakich priorytetów KFS korzystali pracodawcy ubiegający się o dofinansowanie?
- Dla której grupy pracowników było przeznaczone wsparcie z KFS?
- Na jakie trudności natrafiali pracodawcy podczas ubiegania się o środki z KFS?
- Jak pracodawcy oceniają wpływ otrzymanych środków z KFS na działalność firmy i jej pracowników?

2.3.2. W ramach grupy respondentów, obejmujących pracowników, którzy skorzystali ze wsparcia finansowanego ze środków KFS, postawiono następujące pytania badawcze:

- Z jakich źródeł pracownicy pozyskali informację na temat finansowania szkoleń ze środków KFS?
- Z czyjej inicjatywy pracownicy wzięli udział w szkoleniu finansowanym ze środków KFS?
- Z jakiej formy wsparcia możliwego do sfinansowania z KFS korzystali pracownicy?
- Jak pracownicy oceniają udział w szkoleniu finansowanym ze środków KFS?

2.3.3. W ramach grupy respondentów, obejmujących pracowników powiatowych urzędów pracy, którzy posiadają wiedzę na temat realizacji zadań z zakresu KFS, postawiono następujące pytania badawcze:

- Czy środki z KFS, będące w dyspozycji danego powiatowego urzędu pracy, były wystarczające na realizację zadań z zakresu KFS?
- Jakie działania były finansowane przez powiatowe urzędy pracy, w ramach KFS?
- Które priorytety były finansowane przez powiatowe urzędy pracy w ramach KFS?
- Ile naborów, w ramach limitu podstawowego KFS, ogłaszano w powiatowych urzędach pracy?
- Czy powiatowe urzędy pracy ubiegały się o środki z rezerwy KFS?
- Jakie trudności w realizacji zadań związanych z KFS zgłaszają pracownicy powiatowych urzędów pracy?
- Jak pracownicy powiatowych urzędów pracy oceniają współpracę z pracodawcami ubiegającymi się o środki KFS?

2.4. Przedmiot, podmiot oraz zakres terytorialny badań

Przedmiotem badania jest: Efektywność wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w województwie zachodniopomorskim w latach 2021-2023.

Podmiotami badania są:

- Pracodawcy** (przedstawiciele pracodawców) z terenu województwa zachodniopomorskiego, którzy otrzymali środki KFS w latach 2021-2023.
- Pracownicy, którzy skorzystali ze wsparcia** finansowanego ze środków KFS w województwie zachodniopomorskim w latach 2021-2023.
- Pracownicy** 20 powiatowych urzędów pracy województwa zachodniopomorskiego, którzy posiadają wiedzę na temat realizacji zadań z zakresu KFS.

Zakres terytorialny: województwo zachodniopomorskie, z uwzględnieniem podziału na powiaty.

3. Realizacja badania

3.1. Metodyka badań

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badanie ilościowe zgodnie z wymaganiami określonymi w Tabeli nr 1.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie w badaniu ilościowym procedury wykorzystania odmiennych technik badawczych w celu pozyskiwania tego samego typu informacji (*Mixed Mode Survey Design*).

Zamawiający dopuszcza możliwość posługiwania się w badaniu następującymi technikami:

- CATI (*Computer Assisted Telephone Interviewing*),
- CAWI (*Computer Assisted Web Interviewing*),
- CAPI (*Computer Assisted Personal Interviewing*),
- PAPI (*Paper and Pencil Interview*).

Tabela nr 1 Metodyka badań

Kategorie respondentów	Sposoby doboru próby wymagane przez Zamawiającego	Metody i techniki badawcze
Pracodawcy (przedstawiciele pracodawców) z terenu województwa zachodniopomorskiego, którzy otrzymali środki KFS w latach 2021-2023	Na potrzeby badania zastosowany zostanie dobór losowy z uwzględnieniem miejsca prowadzonej działalności (powiat), wielkości podmiotu (mikro, małe, średnie, duże). Minimalna liczebność badanej grupy wyniesie 860 pracodawców (przedstawicieli pracodawców), z zachowaniem proporcjonalnego podziału w poszczególnych powiatach województwa	Badanie ilościowe CAWI / PAPI / CAPI / CATI

	zachodniopomorskiego zgodnie z Tabelą nr 3, którzy w latach 2021-2023 otrzymali środki z KFS. Wykonawca zobowiązany jest do objęcia badaniem ankietowym co najmniej: - 282 pracodawców (przedstawicieli pracodawców), którzy otrzymali środki z KFS w 2021 r. - 284 pracodawców (przedstawicieli pracodawców), którzy otrzymali środki z KFS w 2022 r. - 294 pracodawców (przedstawicieli pracodawców), którzy otrzymali środki z KFS w 2023 r. Z badania wyłączeni powinni być Ci pracodawcy, którzy w latach 2021-2023 nie objęli wsparciem z KFS swoich pracowników, a jedynie sami wzięli udział w formie dokształcania finansowanej z tych środków.	
Pracownicy, którzy skorzystali ze wsparcia finansowanego ze środków KFS w województwie zachodniopomorskim w latach 2021-2023	Na potrzeby badania zastosowany zostanie dobór celowy. Osoby biorące udział w badaniu powinny być pracownikami zatrudnionymi w podmiotach, które znalazły się w próbie dla pracodawców, którzy otrzymali środki w latach 2021-2023 i zostaną objęci badaniem ankietowym. Minimalna liczebność próby wyniesie 450 pracowników pracodawców, którzy skorzystali ze wsparcia KFS w latach 2021-2023. Wykonawca zobowiązany jest do objęcia badaniem ankietowym co najmniej: - 150 pracowników pracodawców, którzy skorzystali ze wsparcia KFS w 2021 r. - 150 pracowników pracodawców, którzy skorzystali ze wsparcia KFS w 2022 r. - 150 pracowników pracodawców, którzy skorzystali ze wsparcia KFS w 2023 r. Przy doborze próby do badania pracowników, należy przyjąć założenie, że w każdym z co najmniej 300 pracodawców objętych badaniem powinno zostać przebadanych od 1 do 3 pracowników. W przypadku gdy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe przeprowadzenie wystarczającej liczby wywiadów z pracownikami zatrudnionymi w przebadanych podmiotach, Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może przeprowadzić badanie wśród pracowników zatrudnionych w firmach, które nie zostały objęte badaniem.	Badanie ilościowe CAWI / PAPI / CAPI / CATI
Pracownicy powiatowych urzędów pracy województwa zachodniopomorskiego, którzy posiadają wiedzę na temat realizacji zadań z zakresu KFS	Na potrzeby badania zastosowany zostanie dobór celowy. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić co najmniej 20 wywiadów z pracownikami 20 powiatowych urzędów pracy województwa zachodniopomorskiego (co najmniej po 1 pracowniku z każdego powiatu), którzy posiadają wiedzę na temat realizacji zadań z zakresu KFS.	Badanie ilościowe CAWI / PAPI / CAPI / CATI

Tabela nr 2. Liczba pracodawców i osób, które skorzystały ze wsparcia KFS w latach 2021-2023 w województwie Zachodniopomorskim.

Liczba pracodawców i osób korzystających z KFS w latach 2021-2023 woj. zachodniopomorskie													
L.P.	Powiatowy Urząd Pracy	Pracodawcy korzystający z KFS w 2021 r.	Osoby objęte wsparciem KFS w 2021 r.			Pracodawcy korzystający z KFS w 2022 r.	Osoby objęte wsparciem KFS w 2022 r.			Pracodawcy korzystający z KFS w 2023 r.	Osoby objęte wsparciem KFS w 2023 r.		
			Pracodawcy	Pracownicy	Razem		Pracodawcy	Pracownicy	Razem		Pracodawcy	Pracownicy	Razem
1	Białogard	47	10	290	300	30	4	287	291	52	11	117	128
2	Choszczno	23	13	70	83	21	5	214	219	39	24	196	220
3	Drawsko Pomorskie	34	6	151	157	37	21	142	163	45	12	150	162
4	Goleniów	77	26	687	713	38	12	181	193	38	9	250	259
5	Gryfice	32	15	109	124	36	12	69	81	45	19	119	138
6	Gryfino	37	20	175	195	49	30	177	207	53	30	186	216
7	Kamień Pomorski	27	12	129	141	28	9	159	168	26	9	58	67
8	Kołobrzeg	26	7	31	38	23	6	60	66	24	5	70	75
9	Koszalin	98	32	699	731	119	37	766	803	126	28	584	612
10	Łobez	31	15	70	85	18	6	69	75	23	11	51	62
11	Myślibórz	61	33	227	260	45	16	171	187	55	30	270	300
12	Police	78	39	341	380	57	16	218	234	81	28	402	430
13	Pyrzyce	36	12	107	119	36	9	127	136	37	7	119	126
14	Sławno	52	19	110	129	46	15	96	111	41	14	73	87
15	Stargard	52	9	188	197	35	10	303	313	55	18	232	250
16	Szczecin	207	51	757	808	301	76	1425	1501	321	60	1728	1788
17	Szczecinek	48	20	155	175	30	13	96	109	33	15	116	131
18	Świdwin	11	6	121	127	53	19	147	166	65	27	174	201
19	Świnoujście	33	19	182	201	36	13	178	191	27	8	185	193
20	Wałcz	28	8	193	201	34	13	132	145	41	15	133	148
RAZEM		1038	372	4792	5164	1072	342	5017	5359	1227	380	5213	5593

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych pozyskanych z powiatowych urzędów pracy.

Tabela nr 3. Minimalna próba badawcza, obejmująca pracodawców korzystających ze wsparcia z KFS w latach 2021-2023

Powiat	Minimalne liczebności próby dla roku 2021	Minimalne liczebności próby dla roku 2022	Minimalne liczebności próby dla roku 2023
Białogardzki	13	8	12
Choszczeński	6	6	9
Drawski	9	10	11
Goleniowski	21	10	9
Gryficki	9	10	11
Gryfiński	10	13	13
Kamieński	7	7	6
Kołobrzeski	7	6	6
Koszalin (ziemski i grodzki)*	27	32	30
Łobeski	8	5	6
Myśliborski	17	12	13
Policki	21	15	19

Pyrzycki	10	10	9
Sławieński	14	12	10
Stargardzki	14	9	13
Szczecinecki	13	8	8
Świdwiński	3	14	16
Miasto Świnoujście	9	10	6
Wałecki	8	9	10
Miasto Szczecin	56	80	77
Zachodniopomorskie	282	284	294

Źródło: opracowanie własne

Zamawiający w celu realizacji badania przekaze Wykonawcy, w formie elektronicznej niezwłocznie po podpisaniu umowy, wykaz pracodawców, pozyskanych z 20 powiatowych urzędów pracy z woj. zachodniopomorskiego, którzy w latach 2021-2023 otrzymali środki z KFS. Dane zawarte w bazie to: nazwa pracodawcy, dane teleadresowe (miejscowość, powiat, telefon/email, ulica, numer domu, numer lokalu), REGON, forma własności, rodzaj działalności wg sekcji PKD, status przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie, duże), liczba osób objętych wsparciem w podziale na pracodawców i pracowników.

Zamawiający nie posiada bazy danych pracowników, którzy zostali objęci wsparciem ze środków KFS w latach 2021 - 2023 w woj. zachodniopomorskim, dlatego **zadaniem Wykonawcy będzie zebranie, podczas wywiadów z pracodawcami, danych kontaktowych do ich pracowników**, którzy zostali objęci wsparciem z KFS w badanym okresie oraz pozyskanie jako odrębny Administrator danych, niezbędnych zgód na wykorzystanie pozyskanych danych osobowych na przeprowadzenie badania.

Zamawiający w celu realizacji badania przekaze Wykonawcy bazę danych pracowników 20 powiatów woj. zachodniopomorskiego, odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu KFS, w formie elektronicznej niezwłocznie po podpisaniu umowy. Dane zawarte w bazie to: nazwa powiatowego urzędu pracy, imię i nazwisko pracownika, numer telefonu służbowego, adres email.

Wymagania dotyczące badań ilościowych:

- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji badania przy pomocy kwestionariuszy ankiety opracowanych przez Zamawiającego i przyporządkowanych poszczególnym kategoriom respondentów – **załączniki nr 1, 2 i 3** do OPZ.
- W przypadku wyboru techniki wymagającej posługiwania się kwestionariuszem wywiadu, Wykonawca jest zobowiązany do przekształcenia narzędzia badawczego przygotowanego przez Zamawiającego do postaci zgodnej z wymogami wybranej techniki badania.
- W przypadku zastosowania techniki CAWI, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu linku testowego do narzędzia w celu przeprowadzenia kontroli poprawności działania narzędzia badawczego.
- Link do testowego narzędzia badawczego techniką CAWI dla poszczególnych grup respondentów, zostanie dostarczony do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail), na adres wskazany w umowie, na trzy dni przed planowaną realizacją badania.
- Zamawiający uznaje wywiad za przeprowadzony, jeżeli respondent odpowiedział na wszystkie pytania zawarte w narzędziu badawczym z wyjątkiem pytań opcjonalnych, które nie dotyczą

wszystkich respondentów (np. kategoria pytań „nie dotyczy”, pytania pominięte w wyniku „przejsć do następnego pytania” wymuszonych przez konstrukcję narzędzia).

- f. Wykonawca powinien posiadać dostęp do oprogramowania/urządzeń teleinformatycznych itp., które umożliwiają niezakłóconą realizację badań, z zapewnieniem bezpieczeństwa danych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (w szczególności RODO).
- g. Przed przystąpieniem do realizacji badań, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia ankietatorów, na którym zostaną oni m.in. wprowadzeni w tematykę badania, zaznajomieni ze stosowaną terminologią oraz uwrażliwieni na potencjalne zagrożenia dla realizacji badania.
- h. **Respondent – pracodawca** - może w próbie pojawić się więcej niż jeden raz, pod warunkiem korzystania w latach 2021-2023 z pomocy w więcej niż jednym roku, tj. jednokrotnie w próbie dla każdego roku, w którym korzystał z pomocy. **W pozostałych sytuacjach może pojawić się w próbie tylko raz.**
- i. **Respondent – pracownik** - może w próbie pojawić się więcej niż jeden raz, pod warunkiem korzystania w latach 2021-2023 z pomocy w więcej niż jednym roku, tj. jednokrotnie w próbie dla każdego roku, w którym korzystał z pomocy. **W pozostałych sytuacjach może pojawić się w próbie tylko raz.**

4. Przedmiot zamówienia w ramach badania pt. „Efektywności wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w województwie zachodniopomorskim w latach 2021-2023”, obejmuje:

- a) opracowanie i przekazanie raportu metodologicznego (wersja elektroniczna w formacie *.docx),
- b) przeprowadzenie badań ilościowych,
- c) opracowanie i przekazanie sprawozdania z realizacji badań (wersja elektroniczna w formacie *.docx),
- d) opracowanie i przekazanie raportu końcowego wraz z okładką (wersja elektroniczna w formacie *.doc oraz *.pdf.),
- e) opracowanie i przekazanie baz danych (wersja elektroniczna w formacie *.xlsx oraz *.csv),
- f) opracowanie i przekazanie prezentacji (wersja elektroniczna w formacie PowerPoint, *.pptx.).

5. Przedmiot zamówienia w ramach badania pt. „Efektywności wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w województwie zachodniopomorskim w latach 2021-2023”, zostanie wykonany zgodnie z poniższym harmonogramem:

Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przeznacza **do 50 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

Poszczególne prace wykonane zostaną według następującego harmonogramu:

- 1) Przekazanie przez Zamawiającego baz danych dotyczących pracodawców oraz pracowników PUP – **do 2 dni roboczych od podpisania umowy.**
- 2) W terminie **do 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy**, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport metodologiczny, który będzie zawierał:
 - ✓ listę stosowanych technik badawczych przyporządkowaną do poszczególnych grup respondentów,
 - ✓ opis sposobu doboru i dotarcia do respondentów,
 - ✓ plan realizacji badań ilościowych,

- ✓ opis ryzyk związanych z realizacją badań ilościowych oraz procedur postępowania w przypadku odmów respondentów wzięcia udziału w badaniu, zapewniających zachowanie minimalnych liczebności próby,
- ✓ szczegółowy harmonogram prac przedstawiony na wykresie Gantt'a z podaniem terminów rozpoczęcia, trwania i zakończenia poszczególnych zadań i etapów realizacji zamówienia; terminy przeprowadzenia badań ilościowych; terminy przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia; przewidziane dla Zamawiającego terminy ocen, zgłaszania uwag i poprawek do przekazanych przez Wykonawcę materiałów; ponowny termin przekazania poprawionych/uzupełnionych materiałów z badania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek do zaproponowanego harmonogramu.

Raport metodologiczny badania w formacie *.docx należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

W terminie do **3 dni roboczych** od otrzymania raportu metodologicznego, Zamawiający dokona oceny otrzymanych materiałów.

Wykonawca będzie zobligowany do wprowadzenia wszystkich zgłoszonych uwag w ciągu **3 dni roboczych** od ich otrzymania i przesłania poprawionego raportu metodologicznego do Zamawiającego.

W terminie do **2 dni roboczych** od otrzymania poprawionego raportu metodologicznego, Zamawiający dokona jego pisemnej akceptacji i poinformuje Wykonawcę o decyzji, która będzie warunkiem rozpoczęcia realizacji prac badawczo-analitycznych.

Brak zastrzeżeń i uwag do otrzymanego materiału i pisemna akceptacja jest warunkiem rozpoczęcia realizacji dalszych prac ujętych w przedmiocie zamówienia.

- 2) W terminie do **38 dni roboczych** od pisemnej akceptacji przez Zamawiającego **raportu metodologicznego**, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Raport końcowy z badania wraz z okładką oraz materiały uzupełniające zgodnie z poniższymi wymaganiami i zakresem:

Raport końcowy z badania wraz z okładką

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia raportu końcowego zawierającego min. 110 stron.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w raporcie i zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z informacji pozyskanych z rzetelnych źródeł.

Raport końcowy z badania powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- Spis treści;
- Wprowadzenie (koncepcja badania, opis przedmiotu badania, jego zakresu, założeń, problematyki badawczej i celów);
- Opis metodologii badania (opis zastosowanych w badaniu metod i technik badawczych oraz sposobów doboru prób badawczych, respondenci badania – charakterystyka prób badawczych);
- Realizację wszystkich pytań badawczych w oparciu o wyniki przeprowadzonych badań i analiz;
- Wnioski z badania;
- Rekomendacje w zakresie problematyki badania;
- Bibliografię.

Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu raportu końcowego z badania, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Raport zawierający błędy redakcyjne lub typograficzne, w tym m.in. ortograficzne,

stylistyczne, interpunkcyjne, logiczne, nieprawidłowe przypisy i odwołania do źródeł, błędy w opisach tabel i wykresów itd. nie będzie przyjęty przez Zamawiającego.

Wskazówki (reguły) ogólne do redakcji tekstu **Raportu Końcowego** z badania:

1. Należy używać odpowiedniej, dobranej do tematyki badań terminologii. Jeśli dany termin pojawia się po raz pierwszy, należy go zdefiniować. Jeśli dany termin pochodzi z języka obcego należy poszukać jego odpowiednika w języku polskim (jeśli takiego nie posiada i Wykonawca stworzy własny chcemy stworzyć własny, wówczas winien wskazać tok rozumowania, który doprowadził do takiego właśnie rozwiązania).
2. Raport powinien być napisany spójnym i przejrzystym językiem, mieć spójną logicznie konstrukcję, spełniać standardy stawiane publikacjom naukowo-badawczym oraz wynikające z poprawnego stosowania języka polskiego w mowie i piśmie.
3. Raport, informacje, streszczenia i inne materiały sporządzane przez Wykonawcę powinny być przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. ich przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zredagowany będzie w sposób prosty (krótkie akapity), tak aby zawierał esencję przekazu oraz główne interpretacje i wnioski.
4. Zdania powinny być krótkie, pojedyncze, co najwyżej podwójnie złożone.
5. W raporcie nie należy stosować metafor.
6. Nowe wątki należy oddzielać akapitami, a jeśli nie jest to nowy wątek nie zaczynać zdania od nowej linijki.
7. Wątki interpretacyjne należy wyraźnie oddzielać od wątków analitycznych.
8. Omówienia poglądów innych autorów należy oddzielać od własnych komentarzy.
9. Umiejętnie posługiwać się wszystkimi zasadami gramatycznymi języka polskiego oraz zasadami interpunkcyjnymi, ich funkcja musi być zrozumiała i konsekwentna.
10. Należy dostosować typ narracji do schematu i rodzaju prezentowanych danych.
11. Podtytuły powinny być konsekwentnie rozmieszczane na interlinii.
12. Tabele, schematy, rysunki i wykresy powinny mieć własną, ciągłą numerację oraz nazwy, a pod każdym z nich powinna być informacja o źródle, z którego pochodzą, jeśli są efektem pracy własnej należy zapisać „**Źródło: opracowanie własne na podstawie...**”, jeśli w tabelach znajdują się skróty, wyjaśnienia należy umieszczać pod tabelą, wyjątek stanowią znane symbole statystyczne.

Wymogi redakcyjne **Raportu Końcowego** z badania:

1. Edytor tekstu: MS Word, czcionka: Open Sans, format strony: A4, marginesy: lewy – 2,5 cm, prawy – 3,5 cm, górny i dolny – 2,5 cm, czcionka 12 pkt. Odstęp między wierszami 1,15; wcięcie na początku akapitu – 0,5 cm, justowanie obu stron.
2. Tabele i rysunki: Tytuł tabeli nad tabelą (czcionka 10 pkt.), źródło poniżej tabeli (czcionka 10 pkt.). Tytuł nad rysunkiem (czcionka 10 pkt.), źródło – pod rysunkiem (czcionka 10 pkt.). Tabele i rysunki wyłącznie nieskanowane, jak najbliższe miejsca powołania.
3. Symbole stosowane we wzorach powinny mieć jednolity rozmiar czcionki.
4. Wyniki badań powinny być przedstawione w formie tekstowej, tabelarycznej i graficznej (formy wykresów muszą zostać dostosowane do rodzaju danych).

5. Wykresy oraz tabele muszą być przejrzyste i czytelne. W procesie edytorskim należy uwzględnić stosowanie różnicowania tekstu, np. poprzez użycie kolorów, ramek, wyróżnień, chmurek, itp.
6. Raport końcowy powinien zostać dostarczony w wersji elektronicznej w formacie *.docx oraz *.pdf. **Wszystkie dane zawarte w raporcie w tym wykresy, powinny mieć możliwość edycji danych i powinny zostać przesłane w oddzielnym pliku (*.xlsx).**

Najpóźniej w **terminie do 38 dni roboczych** od pisemnej akceptacji raportu metodologicznego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji badań ilościowych wraz z oczyszczonymi bazami danych i tabelarycznymi zestawieniami z badań ilościowych oraz prezentację z wyników badania drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

Sprawozdanie z realizacji badań

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić podsumowanie realizacji badań w formie sprawozdania (wersja elektroniczna w formacie *.docx, liczba stron od 4 do 10 str.).

W ramach ww. sprawozdania Wykonawca przedstawi opis przebiegu badań ilościowych (w tym m.in.: terminy realizacji wywiadów kwestionariuszowych, problemy na które napotkał i sposoby ich rozwiązywania).

Dla sprawozdania z realizacji badań obowiązują takie same wymogi redakcyjne jak dla Raportu końcowego.

Baza danych ilościowych

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu oczyszczonych baz danych z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach (*.xlsx oraz *.csv).

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu zestawień tabelarycznych z wyników badań ilościowych. Zestawienia mają mieć charakter załącznika do raportu końcowego (format *.xlsx,).

Prezentacja z wyników badania

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania prezentacji zawierającej grafiki w formie wektorowej (PowerPoint, *.pptx.), która powinna liczyć od 20 do maksymalnie 40 slajdów i w sposób syntetyczny przedstawiać najważniejsze wyniki badania, w tym przede wszystkim wnioski i wpływające z nich rekomendacje.

Raport końcowy z badania wraz z okładką oraz materiałami uzupełniającymi winien zostać przekazany drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

Ocena i odbiór przedmiotu zamówienia

Zamawiający w ciągu **4 dni roboczych** od otrzymania wszystkich materiałów stanowiących realizację przedmiotu zamówienia, poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o akceptacji materiałów (w formie protokołu odbioru) albo zgłosi konieczność dokonania zmian. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawione materiały w ciągu **4 dni roboczych** od dnia przesłania w/w uwag drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiałów, w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów. Na podstawie przekazanych Zamawiającemu materiałów,

sporządzony zostanie protokół odbioru lub Zamawiający wskaże zmiany, które nie zostały uwzględnione.

Dalsze dokonywane zmian w nienależycie przygotowanych przez Wykonawcę materiałach powoduje zwłokę oraz wiąże się z naliczeniem kar umownych.

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie wskazane przez Zamawiającego zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawione materiały w terminie **2 dni roboczych** od dnia przesłania uwag Zamawiającego drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiałów, w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów.

Opis wymagań wobec Wykonawcy dla realizacji zamówienia

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia respondentom pełnej poufności pozyskanych od nich informacji w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych.
2. Wykonawca ma obowiązek pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych). Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji do trzech spotkań z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza spotkania w formie online.
3. O spotkaniach Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem.
4. Przed przystąpieniem do realizacji badań, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia moderatorów i ankieterów, na którym zostaną oni wprowadzeni w tematykę badania, zaznajomieni ze stosowaną terminologią oraz uwrażliwieni na potencjalne zagrożenia dla realizacji badania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu zespołu realizującego badanie jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany osób wchodzących w skład zespołu realizującego badanie, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu dla osoby zastępowanej, o których mowa w SOPZ.
6. Dokumenty i nośniki, zawierające dane osobowe przekazane Wykonawcy na potrzeby realizacji badania, zostaną przez Wykonawcę komisyjnie zniszczone w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania końcowego protokołu odbioru z realizacji przedmiotu zamówienia, a protokół zniszczenia dokumentów i nośników zawierających dane osobowe zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji dotyczących stanu realizacji prac badawczych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. opisu w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem. Sprawozdania zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail).

8. W przypadku zidentyfikowania przez Zamawiającego zagrożeń dla realizacji celów badania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do przygotowanych przez Wykonawcę materiałów (m.in. narzędzi badawczych, raportów, prezentacji itp.). Wykonawca jest zobowiązany do ich wdrożenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na wszystkich materiałach wykorzystywanych podczas realizacji logotypu Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz Pomorza Zachodniego.

Kalkulację cenową proszę kierować na adres mailowy przetargi@wup.pl, w terminie do 6 czerwca 2025 r., godz. 10:00.

Zaznaczam, iż rozeznanie cenowe stanowi element analizy rynku i nie jest zamówieniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a otrzymane od Państwa oferty nie powodują żadnych zobowiązań. Państwa kalkulacja stanowi istotny element wpływający na czynności przygotowawcze przedmiotowego postępowania, dlatego też zachęcam do złożenia kalkulacji.