

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

### „Usługi sprzątania w 2021 roku”

**ZNAK SPRAWY: WUP.XVA.322.134.ABar.2020**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19 października 2020 r. pod nr 598920-N-2020 oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.wup.pl](http://www.wup.pl)

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)  
oraz akty wykonawcze do tej ustawy

Szczecin, 2020 r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
2. Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
3. Adres strony internetowej: [www.wup.pl](http://www.wup.pl)
4. Adres e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
5. Numer konta bankowego: **56 1020 4795 0000 9102 0264 7832**.
6. **NIP: 851-26-80-829**
7. Znak postępowania **WUP.XVA.322.134.ABar.2020**

**UWAGA:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. **UWAGA! W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 4 uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.**

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi sprzątnia w roku 2021**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
90919200-4 Usługi sprzątania biur – świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć ofertę na całość, czyli na część I, II, III lub na dowolne z tych części, załączając Formularz oferty cenowej stanowiący **załączniki nr 2a – 2c do SIWZ**, w części, do której przystępuje.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia **kwotę w wysokości:**
  - dla części I - 130 000,00 zł brutto;
  - dla części II - 25 000,00 zł brutto;
  - dla części III - 30 000,00 zł brutto.
10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp, **żąda od Wykonawcy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – dla wszystkich części -** (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) wszystkich osób, świadczących usługę sprzątania u Zamawiającego, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego wykonując przedmiotową usługę. Wykonawca po zawarciu umowy, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę, na warunkach opisanych w projekcie umowy. Powyższy warunek dotyczy osób świadczących usługę utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak również przez ewentualnego podwykonawcę. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 4 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu **w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**



- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

#### **DOTYCZY CZĘŚCI 1.**

##### Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, co najmniej jedną usługę sprzątania pomieszczeń polegającą na utrzymaniu czystości w obiekcie o powierzchni nie mniejszej niż 3000 m<sup>2</sup>, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie złożony przez Wykonawcę **wykaz usług** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały należycie wykonane. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionego warunku na podstawie dokumentów wskazanych powyżej, które musi złożyć Wykonawca, Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. a niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:



- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając – WRAZ Z OFERTA - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie musi zostać przedstawione w oryginale.
- 2) Zobowiązanie musi wskazywać, że Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.

|   |
|---|
| <p><b>Va Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.</b></p> |
|---|

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz.

1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 poz. 1495).

- 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - 3) skarbowe,
  - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ;
  4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 1214.);
  11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1667) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 (Rozdział V.b. SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
15. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
16. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
17. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|   |
|---|
| <b>Vb      Podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.</b> |
|---|

**Dodatkowo, Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 1802) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1802).



**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3a i 3b do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
Oświadczenia i ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum; wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną) oświadczenia, w tym Załącznik nr 3a i 3b do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ wypełniając pkt 2.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 3a i 3b do SIWZ (wypełniając pkt 2) oraz składa **- WRAZ Z OFERTA, W ORYGINALE - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom Wykonawca **w pkt D Załącznika nr 2a – 2c do SIWZ** (formularz ofertowy), zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; W przypadku wskazania dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale Vb. SIWZ.

**W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument ten należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

**W przypadku wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, w/w dokument składa każdy podmiot na zasobach którego powołuje się wykonawca. Dokument ten należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 11 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający w formie elektronicznej samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy przedmiotowe dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym wyłączenie w języku obcym (innym niż język polski), Zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz tłumaczeniem na język polski.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie



wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- c) Dokumenty o których mowa pkt 11 ppkt 1 litera a) i b) niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 1) niniejszego rozdziału, albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 11 ppkt, 1 litera a) i b) – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.
- e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument. Dokument ten należy złożyć w oryginale.

- 2) **dla Części 1 - Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, w celu wykonania potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) lit. a) SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

- 3) Wykonawca, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. W przypadku składania



oferty wspólnej w/w oświadczenie, osobne dla każdej części, składa każdy z wykonawców, składających ofertę wspólną. Dokument ten należy złożyć w oryginale.

**UWAGA: POWYŻSZEGO OŚWIADCZENIA NIE NALEŻY SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!**

12. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowania mają przepisy Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, **lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
14. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
15. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
18. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się kilku Wykonawców (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
19. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, **do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.** W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

21. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W toku prowadzonego postępowania wszelkie wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. składane są zgodnie z powyższym.

|   |
|---|
| <b>VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów</b> |
|---|

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2005), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 730) lub faksu, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 2-5 niniejszego rozdziału.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (dotyczy także ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 2 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, **pok. 035** na parterze po lewej stronie od wejścia (ofertę należy złożyć u pracownika Wydziału Zamówień Publicznych **pok. 35**, a nie w urnie stojącej w przedsionku/korytarzu). W przypadku dostarczenia przez kuriera albo w przypadku zostawienia oferty w urnie, Zamawiający otworzy urnę minutę przed terminem składania ofert **o godz. 12:59 w dn. 29/10/2020 r.** i ten dzień i godzinę uzna za datę złożenia oferty.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e mail: **przetargi@wup.pl** lub faksem na nr 91-42-56-103.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej ([www.wup.pl](http://www.wup.pl) w zakładce Urząd/Zamówienia/Zamówienia publiczne), na której zamieszczona została niniejsza SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający **nie wymaga** wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzorów stanowiących **Załączniki nr 2a – 2c** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, deklaracje dotyczące kryterium nr 2 i nr 3, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) **Załącznik nr 3a** - Oświadczenie z art. 25 a ust. 3 Pzp – wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;
  - 3) **Załącznik nr 3b** - Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp – wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – **dotyczy Części 1;**



- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z rozdziałem VI. 4 niniejszej SIWZ;**
- 5) **Odpowiednie pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny wykonawcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) art. 297 §1: *„kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę, albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.*
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom.
13. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swoją ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 19-20.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie, pok. 035 na parterze po lewej stronie od wejścia (ofertę należy złożyć u pracownika Wydziału Zamówień Publicznych, a nie umieszczać w urnie stojącej w przedsionku/korytarzu i oznakować w następujący sposób: **„Usługi sprzątania w roku 2021” lub OFERTA –WUP.XVA.322.134.ABar.2020.**

**Nie otwierać przed dniem 29 października 2020 r., godz. 13:30. Na kopercie, oprócz opisu i. w. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że *nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
16. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
17. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian



i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie, pok. 035 na parterze po lewej stronie od wejścia (oferta należy złożyć u pracownika Wydziału Zamówień Publicznych, a nie umieszczać w urnie stojącej w przedsionku/korytarzu), **do dnia 29/10/2020 r., do godziny 13:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ. W przypadku dostarczenia przez kuriera albo w przypadku zostawienia oferty w urnie, Zamawiający otworzy urnę minutę przed terminem składania ofert o godz. 12:59 w dn. **29/10/2020 r.** i ten dzień i godzinę uzna za datę złożenia oferty.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie Zamawiającego – pok. 38, w dniu 29/10/2020 r., o godzinie 13:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2a – 2c** do SIWZ, łącznej wartości umownej



brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na części, o których mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.

2. Łączna wartość umowna brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

**DLA CZĘŚCI 1:**

|    |   |                         |
|----|---|-------------------------|
| 1. | ŁĄCZNA wartość umowna brutto  | 60,00%<br>(60,00 pkt.)  |
| 2. | „Klauzula społeczna” tj. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia, do usługi sprzątnia, nowych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy * | 20,00%<br>(20,00 pkt.)  |
| 3. | Jakość usługi - nadzór Koordynatora   | 20,00%<br>(20,00 pkt.)  |
| Σ  |   | 100,00%<br>(100,00pkt.) |

**DLA CZĘŚCI 2:**

|    |   |                         |
|----|---|-------------------------|
| 1. | ŁĄCZNA wartość umowna brutto  | 60,00%<br>(60,00 pkt.)  |
| 2. | „Klauzula społeczna” tj. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia, do usługi sprzątnia, nowych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy * | 20,00 %<br>(20,00 pkt.) |
| 3. | Jakość usługi - nadzór Koordynatora   | 20,00%<br>(20,00 pkt.)  |
| Σ  |   | 100,00%<br>(100,00pkt.) |

**DLA CZĘŚCI 3:**

|    |                              |         |
|----|------------------------------|---------|
| 1. | ŁĄCZNA wartość umowna brutto | 60,00 % |
|----|------------------------------|---------|

|    |  |                         |
|----|--|-------------------------|
| 2. | „Klauzula społeczna” tj. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia, do usługi sprzątania, nowych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy * | 20,00 %<br>(20,00 pkt.) |
| 3. | Jakość usługi - nadzór Koordynatora  | 20,00%<br>(20,00 pkt.)  |
| Σ  |  | 100,00%<br>(100,00pkt.) |

## 2. Zasady oceny ofert:

### DLA CZĘŚCI 1:

#### 1. Kryterium nr 1:

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

**Wartość punktowa = 60 x (Cmin/Cb)**

gdzie: Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert, Cb - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej Oferty cenowej na **Załączniku nr 2a**.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

#### 2. Kryterium nr 2:

„Klauzula społeczna” tj. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia nowych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, dokonana zostanie na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie cenowej. Oświadczenie w zakresie klauzuli społecznej przedmiotu zamówienia składane jest poprzez właściwe wskazanie/ wypełnienie w **pkt C ppkt 3) Załącznika nr 2a do SIWZ** (oferta cenowa).

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które **będą nowo zatrudnione** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, z poniższych grup:

– Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

– Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

– Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

– Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.



**\* Przez pojęcie „nowe osoby” Zamawiający rozumie nowozatrudnionych pracowników Wykonawcy, pozyskanych do realizacji przedmiotowej usługi, opisanej w niniejszej SIWZ.**

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

- ☐ NIE ZATRUDNIĘ nowej osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 punktów;
- ☐ ZATRUDNIĘ JEDNĄ nową osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 5 punktów;
- ☐ ZATRUDNIĘ DWIE nowe osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 10 punktów;
- ☐ ZATRUDNIĘ TRZY nowe osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 15 punktów;
- ☐ ZATRUDNIĘ WIĘCEJ NIŻ TRZY nowe osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 20 punktów\*.

**\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Załącznika nr 2a** do SIWZ i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia powyższej deklaracji, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (Klauzula społeczna) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

### **3. Kryterium nr 3:**

**„Jakość usługi - nadzór Koordynatora” – Wykonawca zapewni osobę pełniącą funkcję Koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.**

Ocena kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę poprzez właściwe wskazanie/ wypełnienie w **pkt C ppkt 4) Załącznika nr 2a do SIWZ** (oferta cenowa).

Punkty w zakresie Kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

- ☐ NIE ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług - 0 punktów;
- ☐ ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług. Wyznaczona do pełnienia tej funkcji osoba, **jeden raz na dwa tygodnie**, będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi - 10 punktów;

☐ **ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA** sprawdzającego jakość wykonywanych usług. Wyznaczona do pełnienia tej funkcji osoba, **jeden raz w tygodniu**, będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi - 20 punktów\*

\* **Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Załącznika nr 2a** do SIWZ i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej, w przypadku zadeklarowanie zapewnienia osoby pełniącej funkcję koordynatora, dla potwierdzenia powyższej deklaracji, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wskazanie (w formie oświadczenia) tej osoby z imienia i nazwiska. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (Jakość usługi - nadzór Koordynatora) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

Całkowita liczba punktów, przyznana złożonym ofertom zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Łączna liczba punktów} = \text{Liczba punktów uzyskanych w Kryterium 1} + \text{liczba punktów uzyskanych w Kryterium 2} + \text{liczba punktów uzyskanych w Kryterium 3.}$$

## **DLA CZĘŚCI 2:**

### **1. Kryterium nr 1:**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

**Wartość punktowa =  $60 \times (C_{\min}/C_b)$**

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert,  $C_b$  - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej Oferty cenowej na Załączniku nr 2.

### **2. Kryterium nr 2:**

**„Klauzula społeczna”** tj. **Zatrudnienie przy realizacji zamówienia nowych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy**, dokonana zostanie na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie cenowej. Oświadczenie w zakresie klauzuli społecznej przedmiotu zamówienia składane jest poprzez właściwe wskazanie/ wypełnienie w **pkt C ppkt 3) Załącznika nr 2b do SIWZ** (oferta cenowa).

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które **będą nowo zatrudnione** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, z poniższych grup:

– Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;



i/ lub

– Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

– Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

– Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**\* Przez pojęcie „nowe osoby” Zamawiający rozumie nowozatrudnionych pracowników Wykonawcy, pozyskanych do realizacji przedmiotowej usługi, opisanej w niniejszej SIWZ.**

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

- ☐ NIE ZATRUDNIĘ nowej osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 punktów;
- ☐ ZATRUDNIĘ JEDNĄ nową osobę lub WIĘCEJ NOWYCH OSÓB z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 20 punktów\*.

**\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Załącznika nr 2b** do SIWZ i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia powyższej deklaracji, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (Klauzula społeczna) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

### **3. Kryterium nr 3:**

**„Jakość usługi - nadzór Koordynatora” – Wykonawca zapewni osobę pełniącą funkcję Koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.**

Ocena kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę poprzez właściwe wskazanie/ wypełnienie w **pkt C ppkt 4) Załącznika nr 2b do SIWZ** (oferta cenowa).

Punkty w zakresie Kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

- ☐ NIE ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług - 0 punktów;

☐ ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług. Wyznaczona do pełnienia tej funkcji osoba, **jeden raz na dwa tygodnie**, będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi - 10 punktów:

☐ ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług. Wyznaczona do pełnienia tej funkcji osoba, **jeden raz w tygodniu**, będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi - 20 punktów\*

\* **Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Załącznika nr 2b** do SIWZ i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej, w przypadku zadeklarowanie zapewnienia osoby pełniącej funkcję koordynatora, dla potwierdzenia powyższej deklaracji, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wskazanie (w formie oświadczenia) tej osoby z imienia i nazwiska. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (Jakość usługi - nadzór Koordynatora) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

Całkowita liczba punktów, przyznana złożonym ofertom zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Łączna liczba punktów} = \text{Liczba punktów uzyskanych w Kryterium 1} + \text{liczba punktów uzyskanych w Kryterium 2} + \text{liczba punktów uzyskanych w Kryterium 3.}$$

### **DLA CZĘŚCI 3:**

#### **1. Kryterium nr 1:**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 95 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

**Wartość punktowa =  $60 \times (C_{\min}/C_b)$**

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert,  $C_b$  - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej Oferty cenowej na Załączniku nr 2.

#### **2. Kryterium nr 2:**

**„Klauzula społeczna”** tj. **Zatrudnienie przy realizacji zamówienia nowych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy**, dokonana zostanie na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie cenowej. Oświadczenie w zakresie klauzuli społecznej przedmiotu zamówienia składane jest poprzez właściwe wskazanie/ wypełnienie w **pkt C ppkt 3) Załącznika nr 2c do SIWZ** (oferta cenowa).



Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które **będą nowo zatrudnione** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, z poniższych grup:

– Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

– Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

– Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

– Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**\* Przez pojęcie „nowe osoby” Zamawiający rozumie nowozatrudnionych pracowników Wykonawcy, pozyskanych do realizacji przedmiotowej usługi, opisanej w niniejszej SIWZ.**

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

☐ NIE ZATRUDNIĘ nowej osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 punktów;

☐ ZATRUDNIĘ JEDNĄ nową osobę lub WIĘCEJ NOWYCH OSÓB z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 20 punktów\*.

**\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Załącznika nr 2c** do SIWZ i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia powyższej deklaracji, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (Klauzula społeczna) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

### **3. Kryterium nr 3:**

**„Jakość usługi - nadzór Koordynatora” – Wykonawca zapewni osobę pełniącą funkcję Koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.**

Ocena kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę poprzez właściwe wskazanie/ wypełnienie w **pkt C ppkt 4) Załącznika nr 2c do SIWZ** (oferta cenowa).

Punkty w zakresie Kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

- ☐ NIE ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług - 0 punktów;
- ☐ ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług. Wyznaczona do pełnienia tej funkcji osoba, **jeden raz na dwa tygodnie**, będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi - 10 punktów;
- ☐ ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług. Wyznaczona do pełnienia tej funkcji osoba, **jeden raz w tygodniu**, będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi - 20 punktów\*

**\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Załącznika nr 2c** do SIWZ i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej, w przypadku zadeklarowanie zapewnienia osoby pełniącej funkcję koordynatora, dla potwierdzenia powyższej deklaracji, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wskazanie (w formie oświadczenia) tej osoby z imienia i nazwiska. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (Jakość usługi - nadzór Koordynatora) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

Całkowita liczba punktów, przyznana złożonym ofertom zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Łączna liczba punktów} = \text{Liczba punktów uzyskanych w Kryterium 1} + \text{liczba punktów uzyskanych w Kryterium 2} + \text{liczba punktów uzyskanych w Kryterium 3.}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).



6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie przesłanek wskazanych w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
14. Zamawiający udzieli zamówienia dla danej części Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
15. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ, na stronie internetowej.
17. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
18. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej Części, Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym Załącznik od nr 4 do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zaproszeniu do zawarcia umowy zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zawarcie umowy może również nastąpić, w taki sposób, iż Zamawiający prześle Wykonawcy (na jego koszt) wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
8. Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:  
Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylania się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - 1) mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny),
  - 2) wskaże zamawiającemu wszystkie składniki oferty cenowej w wartości netto oferty cenowej oraz dane osobowe, które zostaną przeniesione do umowy;



- 3) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu,
- a) **w przypadku złożonej deklaracji - Klauzula społeczna (Kryterium nr 2)** – potwierdzającej zatrudnienie przy realizacji zamówienia nowych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, przedłoży Zamawiającemu wykaz tych osób, zawierający m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (Klauzula społeczna) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy;
  - b) **w przypadku złożonej deklaracji - „Jakość usługi - nadzór Koordynatora”** (Kryterium nr 3) – potwierdzającej wyznaczenie przez Wykonawcę osoby do pełnienia funkcji Koordynatora, przedłoży Zamawiającemu wskazanie (w formie oświadczenia) tej osoby z imienia i nazwiska. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (Jakość usługi - nadzór Koordynatora) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
  - c) **opłaconą na dzień zawierania umowy**, Polisę ubezpieczeniową przedstawiającą ubezpieczenie Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - d) informacje dotyczące **liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę**, realizujących przedmiot zamówienia w danej Części.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % łącznej wartości umownej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poreczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. **Projekt umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian, które zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843):
  - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - Zmiana danych teleadresowych oraz nazw Stron.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;

- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym
  4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

|   |
|---|
| <b>XVIII. Treść informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego</b> |
|---|

Informacje dotyczące administratora danych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach przedmiotowej umowy znajduje się w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 10 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj., Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja



Przewodę.

2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie

danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

## **XIX. Załączniki**

|                 |  |
|-----------------|--|
| ZAŁĄCZNIK NR 1  | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia   |
| ZAŁĄCZNIK NR 2a | Formularz ofertowy dla Części 1  |
| ZAŁĄCZNIK NR 2b | Formularz ofertowy dla Części 2  |
| ZAŁĄCZNIK NR 2c | Formularz ofertowy dla Części 3  |
| ZAŁĄCZNIK NR 3a | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  |
| ZAŁĄCZNIK NR 3b | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dotyczy Części 1   |
| ZAŁĄCZNIK NR 4  | Projekt umowy  |
| ZAŁĄCZNIK NR 5  | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (składane po otwarciu ofert) |
| ZAŁĄCZNIK NR 6  | Wykaz wykonanych USŁUG – dotyczy Części 1 (składane na wezwanie Zamawiającego)   |
| ZAŁĄCZNIK NR 7  | Zobowiązanie podmiotu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (składane w oryginale wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)            |

**Niniejsza SIWZ została przedłożona przez Komisję Przetargową  
do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego:**

Skład i funkcja osób w Komisji  
Przetargowej

Imię i Nazwisko

Podpis.

Przewodniczący Komisji

Pan Łukasz Ziniewicz

*Łukasz Ziniewicz*

Sekretarz Komisji

Pani Aneta Bartoszevska

*Aneta Bartoszevska*

Członek Komisji

Pani Magdalena Woźniak

*Magdalena Woźniak*

Członek Komisji

Pani Monika Urbańska

.....

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

*Andrzej Przewoda*

*h*



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## CZĘŚĆ 1

**Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin**

- 1) W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest usługa sprzątania pomieszczeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:
- Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych (tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o **powierzchni 3 510, 37 m<sup>2</sup>**), w tym także systematycznie zdejmować pajęczyny ze ścian, sufitów oraz lamp.
  - Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszystkie uszkodzenia oraz usterki zauważone przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie w szczególności wyrwane gniazda elektryczne.
  - Stosować środki czystości i higieny dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, odpowiadające Polskim Normom i posiadające atest PZH lub równoważny. Wykonawca dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątanego powierzchni w celu ich nie zniszczenia i na żądanie Zamawiającego okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek posiada właściwe atesty.
  - Wykonawca zobowiązuje się do dostawy środków dezynfekujących powierzchnie płaskie, typu: klamki, poręcze, balustrady, krany i inne.
  - Uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w toaletach, worki na śmieci (codziennie) oraz worki w niszczarkach w ramach zużycia (3 x w tygodniu)
  - Sprzątanie po robotach konserwacyjnych, remontowych oraz w przypadku awarii, np. zalanie.
  - Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze. Godziny pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. **Wyjątek stanowią pięć pokoi, które należy sprzątać przed godziną 15:00. (Zamawiający wskaże numery pokoi w dniu zawarcia umowy).**
  - Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin należy przyjąć następującą powierzchnię: 2 047, 38 m<sup>2</sup>
- 2) **WYKONAWCA zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki toaletowe, worki na śmieci, mydło a także własny sprzęt czyszczący.** Obecnie na obiekcie wykorzystuje się papier toaletowy w podajnikach typu Tork SmartOne, ręczniki papierowe do pojemnika automatycznego typu Tork Reflex 473190 System M4 oraz mydło w piance w podajnikach typu Tork (8 sztuk).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostawy i montażu **na własny koszt w siedzibie Zamawiającego na czas realizacji umowy** podajników typu Tork do papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz podajników typu Tork do mydła w piance.

- 4) Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia (parter oraz I i II piętro) na przechowywanie sprzętu i środków chemicznych w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.
- 5) Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. 393, 46 m<sup>2</sup>
- 6) Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj drzwi oraz metraż (obmiar drzwi podany jest jednostronnie) – drzwi drewniane ok. 200 sztuk o wym. 198, 50 cm x 91, 5 cm.
- 7) Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła Wykonawca powinien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w budynku przy ul. A. Mickiewicza 41.
- 8) Stan zatrudnienia na dzień 11 września 2020 r. wynosi 228 osób.

9) **Zamawiający wymaga stałej obecności co najmniej jednej osoby z personelu Wykonawcy na terenie obiektu w ilości 2 godzin dziennie, pomiędzy 12.00 a 14.00.**

Do zakresu obowiązków takiej osoby należeć będzie: dezynfekcja klamek, balustrad, kranów, toalet oraz innych powierzchni płaskich w budynku Zamawiającego w trakcie godzin urzędowania.

- 10) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.

11) Zamawiający zobowiązuje się do:

- zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
- nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

**Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.**

| Rodzaj pomieszczenia       | Rodzaj czynności   | Częstotliwość wykonania |             |         |
|----------------------------|--|-------------------------|-------------|---------|
|                            |  | tygodniowo              | miesięcznie | rocznie |
| Korytarze, klatki schodowe | zamiatanie   | 5                       |             |         |
|                            | mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków           | 5                       |             |         |
|                            | pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków               |                         |             | 4       |
|                            | polerowanie podłóg   |                         |             | 4       |
|                            | mycie parapetów  |                         | 4           |         |
|                            | mycie poręczy barierki przy schodach                                 | 1                       |             |         |
|                            | mycie drzwi  | 1                       |             |         |
|                            | mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty                         | 1                       |             |         |
|                            | mycie okien  |                         |             | 2       |
|                            | opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, | 5                       |             |         |
|                            | mycie grzejników   |                         | 1           |         |



|                                     |  |   |   |   |
|-------------------------------------|--|---|---|---|
|                                     | mycie schodów przy wejściu do budynku i podłogi w wiacie                   | 5 |   |   |
| Teren zewnętrzny                    | Czyszczenie popielnic oraz mycie schodów wejściowych (gres)                | 3 |   |   |
|                                     | Czyszczenie wykładzin zewnętrznych oraz wewnętrznych w wiacie              | 3 |   |   |
| Pomieszczenia sanitarne             | mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekcyjnych | 5 |   |   |
|                                     | mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów       | 5 |   |   |
|                                     | mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster                           | 5 |   |   |
|                                     | opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci        | 5 |   |   |
|                                     | uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła                     | 5 |   |   |
|                                     | mycie okien  |   |   | 2 |
|                                     | odkurzanie urządzeń wentylacyjnych   |   | 1 |   |
|                                     | zalewanie krutek ściekowych  | 5 |   |   |
|                                     | mycie grzejników   |   | 1 |   |
|                                     | mycie drzwi  | 3 |   |   |
|                                     | mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych             | 1 |   |   |
|                                     | zamiatanie   | 5 |   |   |
| Pokoje biurowe i inne pomieszczenia | odkurzanie wykładzin dywanowych, krzeseł i foteli                          | 5 |   |   |
|                                     | pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków                     |   | 2 |   |
|                                     | polerowanie podłóg   |   | 2 |   |
|                                     | pranie wykładzin   |   |   | 2 |
|                                     | opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci    | 5 |   |   |



|                         |   |                          |   |   |
|-------------------------|---|--------------------------|---|---|
|                         | mycie grzejników  |                          | 1 |   |
|                         | mycie drzwi   | 1                        |   |   |
|                         | mycie okien   |                          |   | 4 |
|                         | wycieranie parapetów, mebli i wyposażenia biurowego   | 5                        |   |   |
|                         | odkurzanie na meblach, górnych elementów szaf, regałów itp.   |                          | 2 |   |
|                         | opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru, zmiana worków foliowych, wynoszenie ścinków do kosza na papier | 3                        |   |   |
| Pomieszczenia piwniczne | Mycie podłóg w korytarzu  | 1                        |   |   |
|                         | Mycie schodów   | 1                        |   |   |
|                         | Mycie podłóg w pomieszczeniach  | Tylko w przypadku awarii |   |   |

**Zamawiający planuje, że umowa będzie obowiązywała w okresie  
od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

## CZĘŚĆ 2

### **Sprzątanie pomieszczeń w budynku Filii WUP w Koszalinie, ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin**

- 1) W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia jakim jest usługa sprzątania pomieszczeń w budynku Filii WUP w Koszalinie, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:
- Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na II, III i IV piętrze budynku o powierzchni 398,00 m<sup>2</sup>, w tym także systematycznie zdejmowanie pajęczyny ze ścian, sufitów oraz lamp.
  - Utrzymanie czystości w sanitariatach na II, III i IV piętrze, o powierzchni około 31 m<sup>2</sup>.
  - Utrzymanie czystości w korytarzach zlokalizowanych na II, III i IV piętrze, klatki schodowej od I do IV piętra o powierzchni około 170 m<sup>2</sup> oraz co drugi dzień (na przemian z ARiMR) pozostałej części klatki schodowej w budynku, windy osobowej, holu wejściowego i wiatrołapu o łącznej powierzchni około 48 m<sup>2</sup> (liczonej jako 50% stawki).
  - Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie.
  - Usuwanie wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości.

- Stosować środki czystości i higieny dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, odpowiadające Polskim Normom i posiadające atest PZH lub równoważny. Wykonawca dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątanej powierzchni w celu jej nie zniszczenia i na żądanie Zamawiającego okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek posiada właściwe atesty.
  - Uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w toaletach, worki na śmieci w miarę zużycia dostarczane przez Wykonawcę.
  - Sprzątanie po robotach konserwacyjnych i remontowych.
  - Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze. Godziny pracy Filii WUP w Koszalinie przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.
- 2) Wykonawca zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy min. 2-warstwowy, ręczniki toaletowe, worki na śmieci, mydło a także własny sprzęt czyszczący. Obecnie na obiekcie wykorzystuje się papier toaletowy typu „JUMBO”, ręczniki papierowe typu ZZ oraz mydło w płynie.
- 3) Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. ok. 135 m<sup>2</sup>
- 4) Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła Wykonawca powinien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w budynku przy ul. Słowiańskiej 15 a.
- 5) Stan zatrudnienia na dzień 23 października wynosi 20 osób.
- 6) Wykonawca nie ma prawa podzlecania wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia osobom trzecim, za wyjątkiem prac wymagających szczególnych umiejętności oraz specjalistycznego sprzętu, jak np. mycie okien z użyciem podnośników oraz prac na wysokościach. Podzlecenie tych prac wymaga powiadomienia Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
  - b) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie przy ul. Słowiańskiej 15a.

| Rodzaj pomieszczenia             | Rodzaj czynności   | Częstotliwość wykonania |             |         |
|----------------------------------|--|-------------------------|-------------|---------|
|                                  |  | tygodniowo              | miesięcznie | rocznie |
| Korytarze,<br>klatki<br>schodowe | zamiatanie   | 5                       |             |         |
|                                  | mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków | 5                       |             |         |
|                                  | mycie parapetów, poręczy barierki przy schodach            |                         | 1           |         |
|                                  | mycie drzwi  |                         |             | 1       |

|                                     |   |                 |   |   |
|-------------------------------------|---|-----------------|---|---|
|                                     | mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty wraz z drzwiami wejściowymi o pow. ok. 20 m <sup>2</sup> | 1               |   |   |
|                                     | mycie okien   |                 |   | 2 |
|                                     | Opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych dostarczanych przez Wykonawcę i wynoszenie śmieci,    | 5               |   |   |
|                                     | mycie grzejników  |                 |   | 1 |
| Pomieszczenia sanitarne             | mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekcyjnych                            | 5               |   |   |
|                                     | mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów                                  | 5               |   |   |
|                                     | mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster  | 5               |   |   |
|                                     | opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci                                   | 5               |   |   |
|                                     | uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła  | W miarę zużycia |   |   |
|                                     | odkurzanie urządzeń wentylacyjnych  |                 |   | 1 |
|                                     | zalewanie kratek ściekowych   | 1               |   |   |
|                                     | mycie grzejników  |                 |   | 1 |
|                                     | mycie drzwi   |                 |   | 1 |
|                                     | mycie okien   |                 |   | 2 |
|                                     | mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych  | 1               |   |   |
|                                     | zamiatanie  | 5               |   |   |
| Pokoje biurowe i inne pomieszczenia | odkurzanie wykładzin dywanowych, krzeseł i foteli   | 5               |   |   |
|                                     | odkurzanie wykładzin pod biurkami, krzesłami, fotelami i szafkami                                     | 5               |   |   |
|                                     | pranie wykładzin  |                 |   | 1 |
|                                     | opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci                                   | 5               |   |   |
|                                     | mycie grzejników  |                 |   | 1 |
|                                     | mycie drzwi   |                 |   | 1 |
|                                     | mycie okien   |                 |   | 2 |
|                                     | mycie parapetów   |                 | 1 |   |
|                                     | odkurzanie mebli i wyposażenia biurowego  | 5               |   |   |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Zamawiający planuje, że umowa będzie obowiązywała w okresie  
od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

### CZĘŚĆ 3

**Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Wydziału ds. Obsługi FGŚP**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Żubrów 3, 71- 617 Szczecin**

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych o numerach: 139,140,141,142,143,144,145,159,160,161,162,163,164. w siedzibie Wydziału ds. Obsługi FGŚP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,

1. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:
  - Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni 224,98 m<sup>2</sup>, w tym także systematycznie zdejmować pajęczyny ze ścian, sufitów oraz lamp.
  - Utrzymanie czystości w toalecie damskiej, z której korzystają pracownicy FGŚP.
  - Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszystkie uszkodzenia oraz usterki zauważone przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie w szczególności wyrwane gniazda elektryczne.
  - Stosować środki czystości i higieny dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, odpowiadające Polskim Normom i posiadające atest PZH lub równoważny. Wykonawca dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątanego powierzchni w celu ich nie zniszczenia i na żądanie Zamawiającego okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek posiada właściwe atesty.
  - Uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w toalecie, worki na śmieci (codziennie) oraz worki w niszczarkach w ramach zużycia (3x w tygodniu).
  - Sprzątanie po robotach konserwacyjnych i remontowych.
  - Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości **w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 13.00 w dni robocze. Godziny pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przedstawiała się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.**
2. WYKONAWCA zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło oraz worki na śmieci.
3. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków chemicznych w obiekcie przy ul. Żubrów 3
4. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. 71,40 m<sup>2</sup>

5. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj drzwi oraz metraż (obmiar drzwi z ościeżnicami podany jest jednostronnie) – drzwi drewniane zewnętrzne 11 szt. o wym. 210,00 cm x 105,50 cm., drzwi drewniane wewnętrzne 7 sztuk o wymiarach 210,00 cm x 95,50 cm
6. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy.

**Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie przy ul. Żubrów 3**

| Rodzaj pomieszczenia  | Rodzaj czynności  | Częstotliwość wykonania |             |         |
|-----------------------|---|-------------------------|-------------|---------|
|                       |   | tygodniowo              | miesięcznie | rocznie |
| Pomieszczenia biurowe | mycie okien   |                         |             | 2       |
|                       | mycie grzejników  |                         | 1           |         |
|                       | mycie drzwi   |                         | 1           |         |
|                       | zamiatanie i mycie podłóg   | 5                       |             |         |
|                       | pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków                  |                         | 2           |         |
|                       | polerowanie podłóg  |                         | 2           |         |
|                       | opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci | 5                       |             |         |
|                       | wycieranie parapetów, mebli i wyposażenia biurowego                     | 5                       |             |         |
|                       | odkurzanie na meblach, górnych  |                         | 2           |         |

|                   |  |   |   |  |
|-------------------|--|---|---|--|
|                   | elementów szaf,<br>regałów itp.  |   |   |  |
| Toaleta<br>damska | zamiatanie i<br>mycie podłóg w<br>kabinach   | 5 |   |  |
|                   | opróżnianie<br>koszy na śmieci,<br>zmiana worków<br>foliowych,<br>wynoszenie<br>śmieci | 5 |   |  |
|                   | mycie drzwi  |   | 1 |  |
|                   | mycie i<br>odkazywanie desek<br>oraz muszli<br>klozetowych                             | 5 |   |  |
|                   | mycie i<br>odkazywanie<br>umywalki   | 5 |   |  |

**Zamawiający planuje, że umowa będzie obowiązywała w okresie  
od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**





WUP.XVA.322.134.ABar.2020

**A. DANE WYKONAWCY:**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz:.....  
(pełna nazwa Wykonawcy).....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail do kontaktu: .....

**B. ŁĄCZNA CENA UMOWNA**

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pn.: „Usługi sprzątania w roku 2021”, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za miesięczną ryczałtowa kwotę: ..... zł (brutto) x 12 miesięcy świadczenia usługi = **ŁĄCZNA wartość**

umowna brutto ..... zł (brutto).

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ UMOWNA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**C. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie i w terminie wskazanym w OPZ i w SIWZ.
- 2) Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.

---

**3) Kryterium nr 2: „Klauzula społeczna”**

Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia zatrudnimy osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy z poniższych grup.

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które **będą nowo zatrudnione** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

– Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

– Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

– Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

– Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

☐ NIE ZATRUDNIĘ nowej osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - **0 punktów**;

☐ ZATRUDNIĘ JEDNĄ nową osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - **5 punktów**;

☐ ZATRUDNIĘ DWIE nowe osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - **10 punktów**;

☐ ZATRUDNIĘ TRZY nowe osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - **15 punktów**;

☐ ZATRUDNIĘ WIĘCEJ NIŻ TRZY nowe osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - **20 punktów\***.

**\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

**4) Kryterium nr 3: „Jakość usługi – nadzór Koordynatora”**

Punkty w zakresie Kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia:

☐ NIE ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług - 0 punktów;

☐ ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług. Wyznaczona do pełnienia tej funkcji osoba, **jeden raz na dwa tygodnie**, będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi - **10 punktów**;

☐ ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług. Wyznaczona do pełnienia tej funkcji osoba, **jeden raz w tygodniu**, będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi - **20 punktów\***

**\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

5) Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

7) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.

9) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

10) Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.

11) Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:



.....  
12) Oświadczam, że jesteśmy:

☐ mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem \*

☐ dużym przedsiębiorstwem \*

\* w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

Uwaga – w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców oddzielnie.

**\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)**

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### D. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

1) .....

2) .....

#### E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

Jednocześnie wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

1) .....

2) .....

3) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



**WUP.XVA.322.134.ABar.2020****A. DANE WYKONAWCY:**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz:  
.....  
.....(pełna nazwa Wykonawcy)  
.....

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail do kontaktu: .....

**B. ŁĄCZNA CENA UMOWNA**

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pn.: „Usługi sprzątania w roku 2021”, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za miesięczną ryczałtową kwotę: ..... zł (brutto) x 12 miesięcy świadczenia usługi

= **ŁĄCZNA wartość**

umowna brutto ..... zł (brutto).

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ UMOWNA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**C. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie i w terminie wskazanym w OPZ i w SIWZ.
- 2) Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.

---

**3) Kryterium nr 2: „Klauzula społeczna”**

Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia zatrudnimy osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy z poniższych grup.

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które **będą nowo zatrudnione** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

– Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

– Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub



– Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

– Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

☐ NIE ZATRUDNIĘ nowej osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 punktów;

☐ ZATRUDNIĘ JEDNĄ nową osobę lub WIĘCEJ NOWYCH OSÓB z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 20 punktów\*.

\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).

4) **Kryterium nr 3: „Jakość usługi – nadzór Koordynatora”**

Punkty w zakresie Kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

**Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia:**

☐ NIE ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług - 0 punktów;

☐ ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług. Wyznaczona do pełnienia tej funkcji osoba, **jeden raz na dwa tygodnie**, będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi - **10 punktów:**

☐ ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług. Wyznaczona do pełnienia tej funkcji osoba, **jeden raz w tygodniu**, będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi - **20 punktów\***

\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).

- 
- 5) Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
- 9) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 10) Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
- 11) Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

12) Oświadczam, że jesteśmy:

☐ mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem \*

☐ dużym przedsiębiorstwem \*

\* w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

Uwaga – w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców oddzielnie.

**\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)**

- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### D. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) .....  
2) .....

#### E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

Jednocześnie wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy





**WUP.XVA.322.134.ABar.2020****A. DANE WYKONAWCY:**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz:.....  
(pełna nazwa Wykonawcy).....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail do kontaktu: .....

**B. ŁĄCZNA CENA UMOWNA**

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pn.: „Usługi sprzątania w roku 2021”, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za miesięczną ryczałtową kwotę: ..... zł (brutto) x 12 miesięcy świadczenia usługi

= **ŁĄCZNA wartość**

umowna brutto ..... zł (brutto).

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ UMOWNA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**C. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie i w terminie wskazanym w OPZ i w SIWZ.
- 2) Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.

---

**3) Kryterium nr 2: „Klauzula społeczna”**

Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia zatrudnimy osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy z poniższych grup.

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które **będą nowo zatrudnione** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

– Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

– Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

– Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

– Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

☐ NIE ZATRUDNIĘ nowej osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 punktów;

☐ ZATRUDNIĘ JEDNĄ nową osobę lub WIĘCEJ NOWYCH OSÓB z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 20 punktów\*.

\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).

4) **Kryterium nr 3: „Jakość usługi – nadzór Koordynatora”**

Punkty w zakresie Kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

**Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia:**

☐ NIE ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług - 0 punktów;

☐ ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług. Wyznaczona do pełnienia tej funkcji osoba, **jeden raz na dwa tygodnie**, będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi - 10 punktów:

☐ ZAPEWNIĘ KOORDYNATORA sprawdzającego jakość wykonywanych usług. Wyznaczona do pełnienia tej funkcji osoba, **jeden raz w tygodniu**, będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi - 20 punktów\*

\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).

5) Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

7) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.

9) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

10) Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.

11) Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

12) Oświadczam, że jesteśmy:

☐ mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem \*

☐ dużym przedsiębiorstwem \*

\* w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

Uwaga – w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców oddzielnie.

**\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)**

- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### D. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) .....  
2) .....

#### E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

Jednocześnie wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy





WUP.XVA.322.134.ABar.2020

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****„Usługi sprzątania w 2021 roku”****1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,  
16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na  
podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>1</sup>:

.....

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU/ ÓW, NA KTÓREGO/ YCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA – DOTYCZY CZĘŚCI 1:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia<sup>2</sup>.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia<sup>3</sup>.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych)

<sup>2</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

<sup>3</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.



WUP.XVA.322.134.ABar.2020

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU pn.:****„Usługi sprzątania w roku 2021”****1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) lit. a) SIWZ.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) lit. a) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów<sup>1</sup>:.....  
....., w następującym zakresie: .......... (podać  
pełną nazwę podmiotu, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i określić  
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. ....

(miejscowość, data)

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa nr WUP/...../2020

zawarta w dniu ..... 2020 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.134.ABar.2020– Część .....

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie**

z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowana przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na utrzymaniu czystości przy użyciu środków czyszczących i urządzeń Wykonawcy, zgodnie ze szczegółowym zakresem prac wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania Umowy.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie po godzinach pracy Zamawiającego. Godziny pracy Zamawiającego są zgodne z zapisami Załącznika nr 1 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Wykonawca zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło i inne, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy oraz własny sprzęt czyszczący.



5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy. Potwierdzi to, przedłożona przed podpisaniem umowy, opłacona na dzień zawierania umowy. Polisa ubezpieczeniowa przedstawiająca ubezpieczenie Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
6. W przypadku upływu okresu obowiązywania dotychczasowej polisy, Wykonawca niezwłocznie przedstawi nową polisę w zakresie i z sumą ubezpieczenia, odpowiadającą co najmniej warunkom wygasającej polisy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonania prac porządkowych i czynności związanych z utrzymaniem czystości oraz uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru wykonania przedmiotu umowy przedstawicieli Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp przy wykonywaniu usług oraz podporządkowywać się zaleceniom inspektorów bhp i ppoż. reprezentujących Zamawiającego w sprawach przestrzegania przepisów obowiązujących w obiektach użytkowych Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt Zamawiającego znajdujący się w sprzątanym pomieszczeniach w czasie wykonywania usług.
10. Pomieszczenia, w których świadczona jest usługa są dostępne w godzinach 15:30-20:00, poza pomieszczeniami pod nadzorem.

## § 2

1. Wykonawca, przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach Zamawiającego, wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, jest odpowiedzialny za:
  - a) bezpieczeństwo danych osobowych w postaci zbiorów elektronicznych i manualnych a w szczególności za uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieupoważnionym, a także za ich uszkodzenie lub zniszczenie – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781),
  - b) przestrzegania zasad zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca, zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach.

## § 3

1. Wykonawca oraz cały Personel Wykonawcy, oddelegowani do wykonywania przedmiotu zamówienia, zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane uzyskane w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiejkolwiek formie osobom trzecim, w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.

2. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
3. Wymogi zawarte w § 2 ust. 1 lit. a) nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
  - a) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
  - b) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
  - c) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.

4. Obowiązek określony w § 2 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, będących w posiadaniu informacji i/lub danych, nie ujawni tych informacji/danych ani ich źródła w całości, jak i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż wykazane osoby wykonujące przedmiot zamówienia zostały przeszkolone w zakresie zachowania w tajemnicy informacji/danych uzyskane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż Personel podpisze stosowne oświadczenie do zachowania w tajemnicy wszelkie informacje/dane uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie udostępni ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu. Wzór Oświadczenia o zachowaniu w poufności stanowi Załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić oświadczenie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy oraz osoby z Personelu Wykonawcy. Oświadczenie podpisane przez osobę z Personelu Wykonawca będzie przechowywał przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia przedmiotowej umowy określonej w § 11 umowy.
8. Na każde żądania Zamawiającego oraz w określonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie / oświadczenia o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy.
9. Brak przedłożenia w określonym terminie przez Wykonawcę ww. oświadczenia / oświadczeń o zachowaniu w poufności, upoważnia Zamawiającego do odmowy dopuszczenia wyznaczonego Personelu do wykonywania jakichkolwiek czynności w ramach przedmiotowej umowy. W takim przypadku Strony przyjmują powstanie po stronie Wykonawcy opóźnienia, co do obowiązku świadczenia przedmiotowej usługi. W trakcie wykonywanej umowy zaistniała okoliczność traktowana będzie jako nienależyte wykonywanie umowy.



10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić osoby wyznaczone do realizacji umowy na jego rzecz lub w jego imieniu oraz ewentualnego podwykonawcę o obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Za jakiegokolwiek działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
11. Wykonawca oraz jego Personel zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji/danych pozyskanych w toku realizowanej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
  - b) nieodpłatnego udostępniania wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy w obiekcie objętym przedmiotem umowy, pomieszczeń przeznaczonych do składowania środków i sprzętu, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.
3. Karty/ klucze do pomieszczeń, w których Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności związane z utrzymaniem czystości będą udostępniane Wykonawcy na portierni obiektu, o którym mowa w § 1 umowy.
4. W sprawach dotyczących jakości i sposobu wykonywania usług Strony porozumiewać się będą w formie pisemnej.
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu i nadzorowania wykonania umowy jest: ....., adres poczty elektronicznej: ....., numer telefonu: ....., lub osoba zastępująca.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: ....., adres poczty elektronicznej: ....., numer telefonu: .....
7. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca spraw związanych z realizacją przedmiotowej umowy, w tym uwag w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
8. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w § 4 ust. 7 umowy, nie są wiążące.
9. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgodę osób, o których mowa w § 4 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

#### § 5

1. Pracownicy Wykonawcy – postanowienia w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę:
  - 1) Zamawiający **żąda od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) wszystkich osób



świadczących usługę sprzątania u Zamawiającego, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego wykonując przedmiotową usługę.

**2) Dla Części 1:**

Zamawiający wymaga stałej obecności co najmniej jednej osoby z personelu Wykonawcy na terenie obiektu w ilości 2 godzin dziennie, pomiędzy 12.00 a 14.00.

Do zakresu obowiązków takiej osoby należeć będzie: dezynfekcja klamek, balustrad, kranów, toalet oraz innych powierzchni płaskich w budynku Zamawiającego w trakcie godzin urzędowania.

- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji Umowy powinno trwać przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
- 4) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług, wykazu (imiennej listy) osób realizujących przedmiot Umowy, a następnie do bieżącego aktualizowania wykazu w toku realizacji Umowy;
- 6) wraz z listą Wykonawca dla osób zatrudnionych na umowę o pracę przedłoży oświadczenie, o którym mowa w pkt 9 lit. a lub zanonimizowane kopie umów o pracę, o których mowa w pkt 9 lit. b);
- 7) zmiana imiennej listy osób nie wymaga aneksu do Umowy;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku,
- 9) Zamawiającemu z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę, będą przysługiwały uprawnienia określone poniżej, w pkt 9) i 10);
- 10) w trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących prace. Dowody, o których mowa powyżej to np.:
  - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy, lub
  - b. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,

lub

c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

lub

d. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni ..... **osoby**.
2. W każdym przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany przez mniejszą liczbę osób wskazanych w § 6 ust. 1 umowy, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 5% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, która zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wielokrotnego naliczenia kary umownej o której mowa w § 7 ust. 2 umowy przy zaistnieniu ww. okoliczności.

## § 7

1. W zamian za świadczenie usługi wskazanej w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... **zł netto** co stanowi ..... **zł brutto**, zgodnie ze złożoną ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość każdej faktury, za jeden miesiąc świadczenia usług, będzie opiewała na kwotę ..... **zł brutto**, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata za świadczenie usługi nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, w którym świadczona była przedmiotowa usługa, przelewem na jego konto podane w fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

5. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70 – 383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
6. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

#### § 8

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie** należytego wykonania umowy w wysokości **5%** łącznej wartości umownej brutto podanej w ofercie Wykonawcy, tj. .... zł.  
Zabezpieczenie wnoszone jest w formie ..... Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza, należy wpłacić zabezpieczenie: **56 1020 4795 0000 9102 0264 7832**.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w zakresie:
  - a) za niepodjęcie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub zaprzestanie ich wykonywania w wysokości 2% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każdy dzień, w którym usługi nie są świadczone,
  - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 1% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każde stwierdzone nienależyte wykonanie,
  - c) z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z powodu niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania lub niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
3. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 9 ust. 1 lit. c) umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.



## § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy w tym trybie, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej z tytułu określonym w § 7 ust. 1 lit. c umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy.

## § 11

Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- a) Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
  - b) Zmianę sposobu wykonywania dostaw;
  - c) Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

## § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) Zmiana osób lub zwiększenie liczby osób niż zaoferowanych w ofercie cenowej do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2) Inne przyczyny zewnętrzne niezależnie od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonywania umowy: w tym siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Wprowadzenie zmiany będzie możliwa po uprzednim złożeniu stosownego uzasadnienia oraz dokumentów jakie były wymagane na etapie składania ofert.
3. Wskazane powyżej zmiany wymagają zgody Zamawiającego w formie aneksu.

### § 13

Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia **od dnia 4 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

### § 14

1. **W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż zatrudnia osobę/osoby wskazane w Kryterium nr 2 *Zatrudnienie przy realizacji zamówienia nowych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy***, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do potwierdzenia dotrzymania ww. deklaracji na etapie realizacji umowy. Wykonawca musi wówczas przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumentami wskazanymi w § 14 ust. 1 umowy są:
  - a) dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2, w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy; informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w ww. kryterium muszą być możliwe do zidentyfikowania, w tym imię i nazwisko osoby/ osób.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na podstawie złożonych dokumentów nie potwierdzi okoliczności wskazanych w § 14 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania się okolicznościami wskazanymi w § 14 ust. 1 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 14 ust. 1 i/lub ust. 3 umowy bądź w przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 3 dni, w danym miesiącu, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3% należnego miesięcznego wynagrodzenia wynikającego z umowy określonego w § 7 ust. 2 umowy.
5. Zakres deklaracji dotyczącej Kryterium nr 2 wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Każda zmiana ww. osoby / osób została określona w § 11 umowy.
7. **W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej, w Kryterium nr 3, złożył deklarację, iż zapewni osobę pełniącą funkcję Koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi**, Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia każdej wizyty sprawdzającej u osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego a Zamawiający jest zobowiązany do prowadzenia „Karty wizyt Koordynatora”.
8. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wywiązuje się ze złożonej deklaracji Zamawiający naliczy, za każdą nieprzeprowadzoną wizytę sprawdzającą, karę umowną w wysokości 2% należnego miesięcznego wynagrodzenia wynikającego z umowy określonego w § 7 ust. 2 umowy.
9. Zakres deklaracji dotyczącej Kryterium nr 3 wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Każda zmiana ww. osoby / osób została określona w § 11 umowy.



## § 15

### **Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach przedmiotowej umowy znajduje się w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 4 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj., Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi



pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

## § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, rozstrzygane będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla Części .....;
2. Kserokopia oferta cenowej dla Części .....;
3. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej .....;
4. Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

Załącznik nr 4 do umowy

**WZÓW**

**Oświadczenie o zachowaniu poufności**

dotyczy realizacji Umowy nr WUP/ ..... /2020  
w ramach postępowania WUP.XVA.322.134.ABar.2020

Oświadczam, że ja..... (imię i nazwisko osoby sprzątajacej obiekt) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji / danych uzyskanych w trakcie realizacji swoich zadań w obiekcie Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie / Wydziału ds. Obsługi FGŚP, ul. Żubrów 3 w Szczecinie / Filii WUP w Koszalinie, ul. Słowiańska 15a w Koszalinie\*.

W przypadku uzyskania nieuprawnionego dostępu do informacji / danych znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, powiadomię niezwłocznie Pracodawcę/Zleceniodawcę, a uzyskane informacje zachowam w tajemnicy oraz nie będę udostępniać osobom trzecim - zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu.

.....  
data i Czytelny podpis osoby  
składającej oświadczenie

RADCA PRAWNY  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Błażej Wasilewski

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## CZĘŚĆ 1

**Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin**

- 1) W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest usługa sprzątania pomieszczeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:
- Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych (tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o **powierzchni 3 510, 37 m<sup>2</sup>**), w tym także systematycznie zdejmować pajęczyny ze ścian, sufitów oraz lamp.
  - Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszystkie uszkodzenia oraz usterki zauważone przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie w szczególności wyrwane gniazda elektryczne.
  - Stosować środki czystości i higieny dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, odpowiadające Polskim Normom i posiadające atest PZH lub równoważny. Wykonawca dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątanego powierzchni w celu ich nie zniszczenia i na żądanie Zamawiającego okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek posiada właściwe atesty.
  - Wykonawca zobowiązuje się do dostawy środków dezynfekujących powierzchnie płaskie, typu: klamki, poręcze, balustrady, krany i inne.
  - Uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w toaletach, worki na śmieci (codziennie) oraz worki w niszczarkach w ramach zużycia (3 x w tygodniu)
  - Sprzątanie po robotach konserwacyjnych, remontowych oraz w przypadku awarii, np. zalanie.
  - Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze. Godziny pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. **Wyjątek stanowią pięć pokoi, które należy sprzątać przed godziną 15:00. (Zamawiający wskaże numery pokoi w dniu zawarcia umowy).**
  - Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin należy przyjąć następującą powierzchnię: 2 047, 38 m<sup>2</sup>
- 2) **WYKONAWCA zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki toaletowe, worki na śmieci, mydło a także własny sprzęt czyszczący.** Obecnie na obiekcie wykorzystuje się papier toaletowy w podajnikach typu Tork SmartOne, ręczniki papierowe do pojemnika automatycznego typu Tork Reflex 473190 System M4 oraz mydło w piance w podajnikach typu Tork (8 sztuk).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostawy i **montażu na własny koszt w siedzibie Zamawiającego na czas realizacji umowy** podajników typu Tork do papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz podajników typu Tork do mydła w piance.



- 4) Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia (parter oraz I i II piętro) na przechowywanie sprzętu i środków chemicznych w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.
- 5) Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. 393, 46 m<sup>2</sup>
- 6) Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj drzwi oraz metraż (obmiar drzwi podany jest jednostronnie) – drzwi drewniane ok. 200 sztuk o wym. 198, 50 cm x 91, 5 cm.
- 7) Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła Wykonawca powinien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w budynku przy ul. A. Mickiewicza 41.
- 8) Stan zatrudnienia na dzień 11 września 2020 r. wynosi 228 osób.

9) **Zamawiający wymaga stałej obecności co najmniej jednej osoby z personelu Wykonawcy na terenie obiektu w ilości 2 godzin dziennie, pomiędzy 12.00 a 14.00.**

Do zakresu obowiązków takiej osoby należeć będzie: dezynfekcja klamek, balustrad, kranów, toalet oraz innych powierzchni płaskich w budynku Zamawiającego w trakcie godzin urzędowania.

10) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.

11) Zamawiający zobowiązuje się do:

- zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
- nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

**Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.**

| Rodzaj pomieszczenia       | Rodzaj czynności   | Częstotliwość wykonania |             |         |
|----------------------------|--|-------------------------|-------------|---------|
|                            |  | tygodniowo              | miesięcznie | rocznie |
| Korytarze, klatki schodowe | zamiatanie   | 5                       |             |         |
|                            | mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków           | 5                       |             |         |
|                            | pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków               |                         |             | 4       |
|                            | polerowanie podłóg   |                         |             | 4       |
|                            | mycie parapetów  |                         | 4           |         |
|                            | mycie poręczy barierok przy schodach                                 | 1                       |             |         |
|                            | mycie drzwi  | 1                       |             |         |
|                            | mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty                         | 1                       |             |         |
|                            | mycie okien  |                         |             | 2       |
|                            | opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci, | 5                       |             |         |
|                            | mycie grzejników   |                         | 1           |         |

|                                     |  |   |   |   |
|-------------------------------------|--|---|---|---|
|                                     | mycie schodów przy wejściu do budynku i podłogi w wiacie                   | 5 |   |   |
| Teren zewnętrzny                    | Czyszczenie popielnic oraz mycie schodów wejściowych (gres)                | 3 |   |   |
|                                     | Czyszczenie wykładzin zewnętrznych oraz wewnętrznych w wiacie              | 3 |   |   |
| Pomieszczenia sanitarne             | mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekcyjnych | 5 |   |   |
|                                     | mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów       | 5 |   |   |
|                                     | mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster                           | 5 |   |   |
|                                     | opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci        | 5 |   |   |
|                                     | uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła                     | 5 |   |   |
|                                     | mycie okien  |   |   | 2 |
|                                     | odkurzanie urządzeń wentylacyjnych   |   | 1 |   |
|                                     | zalewanie krater ściekowych  | 5 |   |   |
|                                     | mycie grzejników   |   | 1 |   |
|                                     | mycie drzwi  | 3 |   |   |
|                                     | mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych             | 1 |   |   |
|                                     | zamiatanie   | 5 |   |   |
| Pokoje biurowe i inne pomieszczenia | odkurzanie wykładzin dywanowych, krzeseł i foteli                          | 5 |   |   |
|                                     | pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków                     |   | 2 |   |
|                                     | polerowanie podłóg   |   | 2 |   |
|                                     | pranie wykładzin   |   |   | 2 |
|                                     | opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci    | 5 |   |   |

|                         |   |                          |   |   |
|-------------------------|---|--------------------------|---|---|
|                         | mycie grzejników  |                          | 1 |   |
|                         | mycie drzwi   | 1                        |   |   |
|                         | mycie okien   |                          |   | 4 |
|                         | wycieranie parapetów, mebli i wyposażenia biurowego   | 5                        |   |   |
|                         | odkurzanie na meblach, górnych elementów szaf, regałów itp.   |                          | 2 |   |
|                         | opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru, zmiana worków foliowych, wynoszenie ścinków do kosza na papier | 3                        |   |   |
| Pomieszczenia piwniczne | Mycie podłóg w korytarzu  | 1                        |   |   |
|                         | Mycie schodów   | 1                        |   |   |
|                         | Mycie podłóg w pomieszczeniach  | Tylko w przypadku awarii |   |   |

**Zamawiający planuje, że umowa będzie obowiązywała w okresie  
od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

## CZĘŚĆ 2

### **Sprzątanie pomieszczeń w budynku Filii WUP w Koszalinie, ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin**

- 1) W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia jakim jest usługa sprzątania pomieszczeń w budynku Filii WUP w Koszalinie, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:
- Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na II, III i IV piętrze budynku o powierzchni 398,00 m<sup>2</sup>, w tym także systematycznie zdejmowanie pajęczyny ze ścian, sufitów oraz lamp.
  - Utrzymanie czystości w sanitariatach na II, III i IV piętrze, o powierzchni około 31 m<sup>2</sup>.
  - Utrzymanie czystości w korytarzach zlokalizowanych na II, III i IV piętrze, klatki schodowej od I do IV piętra o powierzchni około 170 m<sup>2</sup> oraz co drugi dzień (na przemian z ARiMR) pozostałej części klatki schodowej w budynku, windy osobowej, holu wejściowego i wiatrołapu o łącznej powierzchni około 48 m<sup>2</sup> (liczonej jako 50% stawki).
  - Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie.
  - Usuwanie wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości.



- Stosować środki czystości i higieny dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, odpowiadające Polskim Normom i posiadające atest PZH lub równoważny. Wykonawca dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątanego powierzchni w celu jej nie zniszczenia i na żądanie Zamawiającego okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek posiada właściwe atesty.
  - Uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w toaletach, worki na śmieci w miarę zużycia dostarczane przez Wykonawcę.
  - Sprzątanie po robotach konserwacyjnych i remontowych.
  - Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze. Godziny pracy Filii WUP w Koszalinie przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.
- 2) Wykonawca zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy min. 2-warstwowy, ręczniki toaletowe, worki na śmieci, mydło a także własny sprzęt czyszczący. Obecnie na obiekcie wykorzystuje się papier toaletowy typu „JUMBO”, ręczniki papierowe typu ZZ oraz mydło w płynie.
- 3) Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. ok. 135 m<sup>2</sup>
- 4) Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła Wykonawca powinien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w budynku przy ul. Słowiańskiej 15 a.
- 5) Stan zatrudnienia na dzień 23 października wynosi 20 osób.
- 6) Wykonawca nie ma prawa podzlecenia wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia osobom trzecim, za wyjątkiem prac wymagających szczególnych umiejętności oraz specjalistycznego sprzętu, jak np. mycie okien z użyciem podnośników oraz prac na wysokościach. Podzlecenie tych prac wymaga powiadomienia Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
  - b) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie przy ul. Słowiańskiej 15a.

| Rodzaj pomieszczenia             | Rodzaj czynności   | Częstotliwość wykonania |             |         |
|----------------------------------|--|-------------------------|-------------|---------|
|                                  |  | tygodniowo              | miesięcznie | rocznie |
| Korytarze,<br>klatki<br>schodowe | zamiatanie   | 5                       |             |         |
|                                  | mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków | 5                       |             |         |
|                                  | mycie parapetów, poręczy barierki przy schodach            |                         | 1           |         |
|                                  | mycie drzwi  |                         |             | 1       |

|                                     |   |                 |   |   |
|-------------------------------------|---|-----------------|---|---|
|                                     | mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty wraz z drzwiami wejściowymi o pow. ok. 20 m <sup>2</sup> | 1               |   |   |
|                                     | mycie okien   |                 |   | 2 |
|                                     | Opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych dostarczanych przez Wykonawcę i wynoszenie śmieci,    | 5               |   |   |
|                                     | mycie grzejników  |                 |   | 1 |
| Pomieszczenia sanitarne             | mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekcyjnych                            | 5               |   |   |
|                                     | mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów                                  | 5               |   |   |
|                                     | mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster  | 5               |   |   |
|                                     | opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci                                   | 5               |   |   |
|                                     | uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła  | W miarę zużycia |   |   |
|                                     | odkurzanie urządzeń wentylacyjnych  |                 |   | 1 |
|                                     | zalewanie krater ściekowych   | 1               |   |   |
|                                     | mycie grzejników  |                 |   | 1 |
|                                     | mycie drzwi   |                 |   | 1 |
|                                     | mycie okien   |                 |   | 2 |
|                                     | mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych  | 1               |   |   |
|                                     | zamiatanie  | 5               |   |   |
| Pokoje biurowe i inne pomieszczenia | odkurzanie wykładzin dywanowych, krzeseł i foteli   | 5               |   |   |
|                                     | odkurzanie wykładzin pod biurkami, krzesłami, fotelami i szafkami                                     | 5               |   |   |
|                                     | pranie wykładzin  |                 |   | 1 |
|                                     | opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci                                   | 5               |   |   |
|                                     | mycie grzejników  |                 |   | 1 |
|                                     | mycie drzwi   |                 |   | 1 |
|                                     | mycie okien   |                 |   | 2 |
|                                     | mycie parapetów   |                 | 1 |   |
|                                     | odkurzanie mebli i wyposażenia biurowego  | 5               |   |   |

Zamawiający planuje, że umowa będzie obowiązywała w okresie  
od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

### CZĘŚĆ 3

#### **Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Wydziału ds. Obsługi FGŚP**

#### **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Żubrów 3, 71- 617 Szczecin**

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych o numerach: 139,140,141,142,143,144,145,159,160,161,162,163,164. w siedzibie Wydziału ds. Obsługi FGŚP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,

1. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:
  - Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni 224,98 m<sup>2</sup>, w tym także systematycznie zdejmować pajęczyny ze ścian, sufitów oraz lamp.
  - Utrzymanie czystości w toalecie damskiej, z której korzystają pracownicy FGŚP.
  - Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszystkie uszkodzenia oraz usterki zauważone przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie w szczególności wyrwane gniazda elektryczne.
  - Stosować środki czystości i higieny dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, odpowiadające Polskim Normom i posiadające atest PZH lub równoważny. Wykonawca dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątej powierzchni w celu ich nie zniszczenia i na żądanie Zamawiającego okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek posiada właściwe atesty.
  - Uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w toalecie, worki na śmieci (codziennie) oraz worki w niszczarkach w ramach zużycia (3x w tygodniu).
  - Sprzątanie po robotach konserwacyjnych i remontowych.
  - Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości **w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 13.00 w dni robocze. Godziny pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.**
2. WYKONAWCA zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło oraz worki na śmieci.
3. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków chemicznych w obiekcie przy ul. Żubrów 3
4. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. 71,40 m<sup>2</sup>



5. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj drzwi oraz metraż (obmiar drzwi z ościeżnicami podany jest jednostronnie) – drzwi drewniane zewnętrzne 11 szt. o wym. 210,00 cm x 105,50 cm., drzwi drewniane wewnętrzne 7 sztuk o wymiarach 210,00 cm x 95,50 cm
6. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy.

**Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie przy ul. Żubrów 3**

| Rodzaj pomieszczenia  | Rodzaj czynności  | Częstotliwość wykonania |             |         |
|-----------------------|---|-------------------------|-------------|---------|
|                       |   | tygodniowo              | miesięcznie | rocznie |
| Pomieszczenia biurowe | mycie okien   |                         |             | 2       |
|                       | mycie grzejników  |                         | 1           |         |
|                       | mycie drzwi   |                         | 1           |         |
|                       | zamiatanie i mycie podłóg   | 5                       |             |         |
|                       | pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków                  |                         | 2           |         |
|                       | polerowanie podłóg  |                         | 2           |         |
|                       | opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci | 5                       |             |         |
|                       | wycieranie parapetów, mebli i wyposażenia biurowego                     | 5                       |             |         |
|                       | odkurzanie na meblach, górnych  |                         | 2           |         |

|                   |  |   |   |  |
|-------------------|--|---|---|--|
|                   | elementów szaf,<br>regałów itp.  |   |   |  |
| Toaleta<br>damska | zamiatanie i<br>mycie podłóg w<br>kabinach   | 5 |   |  |
|                   | opróżnianie<br>koszy na śmieci,<br>zmiana worków<br>foliowych,<br>wynoszenie<br>śmieci | 5 |   |  |
|                   | mycie drzwi  |   | 1 |  |
|                   | mycie i<br>odkazywanie desek<br>oraz muszli<br>klozetowych                             | 5 |   |  |
|                   | mycie i<br>odkazywanie<br>umywalki   | 5 |   |  |

---

**Zamawiający planuje, że umowa będzie obowiązywała w okresie  
od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**





|                |   |
|----------------|---|
| ZAŁĄCZNIK NR 5 | <b>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ<br/>SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,<br/>O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP.<br/>SKŁADANE DO KAŻDEJ CZĘŚCI</b> |
|----------------|---|

WUP.XVA.322.134.ABar.2020

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie<sup>1</sup> zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843):**

1. Oświadczam, że należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 798) – z następującym/cymi Wykonawca/Wykonawcami, którzy złożyli Oferty w ramach niniejszego postępowania:

| Nr oferty | Wykonawca | Adres Wykonawcy |
|-----------|-----------|-----------------|
|           |           |                 |
|           |           |                 |

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Oświadczam, że<sup>2</sup>:**

- ☐ nie należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP –  
tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 798) – z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w ramach niniejszego postępowania

**LUB**

<sup>1</sup> Należy wypełnić punkt 1 lub 2.

<sup>2</sup> W przypadku wypełnienia pkt 2 należy zaznaczyć właściwe pole

☐ **nie należę/należymy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.  
o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 798).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

|                |   |
|----------------|---|
| ZAŁĄCZNIK NR 6 | <b>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH PRZECZ</b><br><b>WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH</b><br><b>3 LAT – DOTYCZY CZĘŚCI 1</b> |
|----------------|---|

WUP.XVA.322.134.ABar.2020

(przedmiotowy Wykaz należy złożyć na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z zapisami Rozdziału VI pkt 1 SIWZ. Wykaz składa Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najwyższej oceniona – art. 26 ust. 2 ustawy Pzp)

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „**Usługi sprzątania w roku 2021**”, przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące zrealizowanych dostaw przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat:

| L.p. | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane | Przedmiot objęty zakresem wykonanej usługi (opisać rodzaj zrealizowanej usługi oraz wskazać m <sup>2</sup> ) | Termin realizacji dostawy dd-mm-rrrr |
|------|---|--|--------------------------------------|
| 1.   |   |  |                                      |
| ...  |   |  |                                      |

- do wykazu dostaw należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SIWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)





WUP.XVA.322.134.ABar.2020

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Ja/My niżej podpisany/i

.....  
.....  
(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

Działając w imieniu:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, KRS/CEiDG, NIP/PESEL, podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)Zobowiązuję/emy się do oddania swoich zasobów dotyczących<sup>1</sup>:

- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie minimalnego wymaganego doświadczenia Wykonawcy umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości,
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, posiadającymi minimalne wymagane kwalifikacje zawodowe, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

do dyspozycji Wykonawcy:.....  
.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

Przy wykonywaniu (na potrzeby realizacji) zamówienia pod nazwą:

„Usługi sprzątania w roku 2020” (znak sprawy: WUP.XVA.322.256.ABar.2019)

Równocześnie oświadczam:1) Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie<sup>2</sup>:

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie / przez nas zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

<sup>1</sup> ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE (tj.: zaznaczyć właściwe pole/pola wyboru i/lub właściwą treść, dotyczące zasobów oddawanych do dyspozycji Wykonawcy przy wykonywaniu (na potrzeby realizacji) przedmiotowego zamówienia.

<sup>2</sup> Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełniania – przez udostępniane zasoby – warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V. pkt 1 pkt 2) SIWZ.

.....  
.....  
3) Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
4) Będę/Będziemy realizował/ć następujące usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunku udziału, na których polega Wykonawca<sup>3</sup>:

....., dnia .....

.....  
(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

....., dnia .....

.....  
(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

<sup>3</sup> Art. 22a ust. 4 ustawy PZP: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują (...) usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.