



WUP.XVA.322.240.ABar.2019
(znak sprawy)

Szczecin, ²⁸..... października 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

pod nazwą:

Usługa cateringowa na spotkanie noworoczne

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin,
ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.

Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wup.pl

Adres e-mail: przetargi@wup.pl.

Numer konta bankowego: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.

NIP: 851-26-80-829

Znak postępowania WUP.XVA.322.240.ABar.2019

UWAGA: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu.
- 2) **UWAGA!** W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt 2), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający wówczas dokona badania i oceny ofert pozostałych i wybierze spośród nich, jako kolejną, ofertę najkorzystniejszą.
- 4) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 5) Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **8 000,00 zł brutto.**
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Formularzy zamieszczonych w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10) Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11) Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Usługa cateringowa dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na spotkanie noworoczne pracowników w dniu **20 grudnia 2019 r. o godz. 13.00**. Usługa dla 160 osób.

Menu dla każdej z osób:

Dania na ciepło:

- barszcz czerwony czysty (do picia) – 200 ml;
- pierogi z kapustą i grzybami leśnymi – 6 szt.;
- pierogi ruskie – 6 szt.;

Dania na zimno:

- śledź w oleju – 70 gr.;
- sałatka jarzynowa – 100 gr.;
- ryba po grecku z warzywami – 140 gr.;
- ryba – filet smażony (morszczuk, mintaj lub dorsz) w panierce z jaj i bułki tartej - 150 gr.;
- dodatkowo ok. 50 porcji pieczywa: jasne, ciemne, może być dodatkami typu dynia, słonecznik, otręby;

Deser: ciasta świeże:

- makowiec – 100 gr.;
- sernik - 100 gr.;
- jabłecznik - 100 gr.;
- rożki/rogaliki – ciasto francuskie z jabłkiem 100 gr.;

Napoje:

- soki owocowe: 160 szt. – dwa smaki, po 80 szt. każdego smaku, nie mniej niż 200 ml na osobę, podane w szklanych lub plastikowych butelkach.

Wykonawca zapewni:

- ciągłą obsługę kelnerską dwóch osób, w schludnych firmowanych strojach, personel dostępny przez cały czas trwania usługi. Praca personelu: bieżące, w miarę zużycia uzupełnianie produktów, serwowanie wskazanych produktów, dyskretne sprząatanie w trakcie spotkania i ciągłe dbanie o estetykę podawanych posiłków i stołów;
- wszystkie ciepłe posiłki wystawione na stołach w podgrzewaczach zapewniających temperaturę serwowanych potraw do bezpośredniego spożycia, dania nie mogą być za gorące ani za chłodne;
- białe obrusy (mogą być papierowe);
- dekoracje świąteczne – świece, stroiki świąteczne – dopuszczalne kolory: biały, złoty, srebrny, czerwony, zielony, granatowy;
- pełne nakrycie: naczynia, kubki – do napojów zimnych i gorących, sztucze, serwetki – dopuszczalne są naczynia jednorazowe, serwetki papierowe;

- barszcz podany w co najmniej dwóch naczyniach, np. kociołkach, termosach – do ustawienia w dwóch różnych miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- pierogi podane w naczyniach niepowodujących ich przywierania do danego naczynia. Pierogi nie mogą być sklejone, podane w sposób, który umożliwi nabranie pojedynczych sztuk;
- soki owocowe podane tylko w butelkach szklanych lub plastikowych, o pojemności co najmniej 200 ml. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania soków serwowanych w karafkach, dzbankach i wszystkich innych naczyń służących do nalewania napojów. Zamawiający nie dopuszcza podania napojów nalewanych, zrobionych z koncentratów.

Informacje dodatkowe:

- Wykonawca dostarczy wszystkie posiłki oraz wyposażenie potrzebne do przeprowadzenia usługi z takim wyprzedzeniem czasowym aby usługa mogła rozpocząć się o zaplanowanej godzinie;
- posiłki ciepłe nie mogą być ani za ciepłe ani za zimne, muszą być serwowane w takiej temperaturze aby nie powodowały poparzenia ani nie mogą być za chłodne;
- każde z serwowanych dań będzie ustawione/ułożone w kilku miejscach na każdym ze stołów;
- posiłki będą serwowane w holu na pierwszym piętrze budynku, na stołach konferencyjnych udostępnionych przez Zamawiającego;
- stoły na posiłki ciepłe – 4 szt. o rozmiarze 180x80 cm, wymagana dekoracja na stołach: stroiki świąteczne;
- stół na ciasta i soki, tzw. deserowy o rozmiarze 180x80cm, wymagana świąteczna dekoracja;
- Wykonawca zapewnia czystą, niezniszczoną, niewyszczerbioną zastawę ceramiczną wraz z sztućcami i kubkami lub nową, nieużywaną zastawę plastikową, przystosowaną do spożywania wyszczególnionych przez Zamawiającego posiłków;
- wszystkie posiłki serwowane w formie bufetu szwedzkiego;
- Zamawiający zapewnia na cały czas trwania spotkania i jego przygotowań zaplecze kuchenne z dostępem do wody i prądu, które znajduje się na tym samym piętrze, na którym odbędzie się poczęstunek;
- sprzątnięcie naczyń i odbiór wszystkich niezbędnych rzeczy do przeprowadzenia usługi, nastąpi po zakończeniu usługi, tego samego dnia lub w następnym dniu roboczym do godz. 10.00 (miejsce przechowywania rzeczy zostanie wskazane przez Wykonawcę).

4. NOMENKLATURA WG CPV:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
- 55320000-9 – usługi podawania posiłków,
- 55321000-6 – usługi przygotowania posiłków,
- 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 20 grudnia 2019 r.

6. PROJEKT UMOWY stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca złoży podpisane Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
W przypadku składania oferty wspólnej, **Oświadczenie** stanowiące **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia** podpisuje i składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- 1) Wykonawca wraz z ofertą cenową - **Załączniki nr 1**, zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń i dokumentów:
 - **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
 - **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy /wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – jeżeli dotyczy.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. KRYTERIA OCENY OFERT – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

1) Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

1)	Cena	60 % (60,00 pkt.)
2)	Klauzula społeczna	40 % (40,00 pkt.)
Σ		100 % (100,00 pkt.)

2) Zasady oceny ofert:

I Kryterium nr 1: Cena - waga – 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto za usługę}}{\text{cena oferty badanej brutto za usługę}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej kwoty łącznej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

II Kryterium nr 2 - Klauzula społeczna: Wśród osób zatrudnianych przez Wykonawcę jest co najmniej jedna osoba niepełnosprawna - waga – 40,00 %

Niniejsze kryterium dotyczy zatrudniania przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W zakresie Kryterium nr 2, punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na Formularzu nr 1 poprzez wyraźne i jednoznaczne wskazanie jednej z poniższych odpowiedzi:

- zatrudniamy osoby niepełnosprawne – 40 punktów;
- nie zatrudniamy osób niepełnosprawnych – 0 punktów.

W przypadku nie podkreślenia/zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

W przypadku nie podkreślenia/zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca nie będzie wzywany do uzupełnienia oferty.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające złożoną deklarację, które stanowić będzie załącznik do umowy.

Łączna maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w ramach powyższych kryteriów wynosi 100,00 punktów. Wynik wyliczenia – punkty, zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI:

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 9 Ogłoszenia (Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy).
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl.
- 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą poczty elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić:
 - a) zaoferowaną kwotę łączną;

- b) deklarację w zakresie Kryterium 2 - klauzula społeczna.
- 2) Wartości cenowe należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Łączna kwota brutto powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym stawkę podatku VAT.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

13. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.
- 4) Poprawienie omyłek następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami PZP oraz ugruntowaną linią orzecniczą.
- 5) Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym zakres oświadczeń lub dokumentów zostanie każdorazowo wskazany przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 6) Zamawiający wezwie w terminie przez siebie wyznaczonym Wykonawcę oferty najwyżej ocenianej, który złożył błędne oświadczenia lub dokumenty o których mowa w pkt 9 ppkt 1) w celu ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień. Zamawiający zastrzega, iż czynność powyższa będzie dokonana jednorazowo.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złoży pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia;

- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o ile zachodzi konieczność;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - e) postępowanie obarczone jest wadą.
- 10) Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 11) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12) Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
- 13) Wykonanie umowy odbywa się zgodnie z jej postanowieniami. Nadzór nad jej realizacją sprawuje osoba wskazana w umowie.
- 14) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
- 15) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 16) Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu w przypadku, kiedy będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, za wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie – Kancelaria Urzędu w holu głównym (parter) w terminie do 6 listopada 2019 r., do godz. 12:00.
Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta cenowa - Usługa cateringowa na spotkanie noworoczne” lub „OFERTA CENOWA - WUP.XVA.322.240.ABar.2019”.
 - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
 - 3) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać oznaczenie wskazane w ppkt 1) niniejszego punktu.
 - 4) Oferta złożona po terminie wskazanym w Ogłoszeniu zostanie zwrócona wykonawcy.
 - 5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 38 w dniu 6 listopada 2019 r., o godzinie 12:30.
 - 6) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
 - 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- #### 15. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY:
- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 - 3) Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zaproszeniu do zawarcia umowy zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
 - 4) Zawarcie umowy może również nastąpić, w taki sposób, iż Zamawiający prześle Wykonawcy (na jego koszt) wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

w wysokości 10 % **zaoferowanej kwoty łącznej**.

- 6) Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian istotnych postanowień zawartej umowy.
- 8) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 9) Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:
Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dostarczy - Klauzula społeczna (Kryterium nr 2) - w przypadku złożonej deklaracji mówiącej, iż Wykonawca zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, będzie przedłożenie Zamawiającemu, pisemnego oświadczenia potwierdzającego złożoną deklarację;
 - b) wskaże Zamawiającemu dane teleadresowe do kontaktu ze strony Wykonawcy w tym osób, które zostaną zawarte w umowie.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....
Andrzej Przewoda

2-8-10-2019

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

[Handwritten signatures]



WUP.XVA.322.240.ABar.2019
(znak sprawy)

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:

tel.:

fax:

adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pn.: **Usługa cateringowa na spotkanie noworoczne.**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto (Kryterium nr 1):
..... zł.

2. Kryterium nr 2 - Klauzula społeczna: Wśród osób zatrudnianych przez Wykonawcę jest co najmniej jedna osoba niepełnosprawna - waga – 40,00 %

Niniejsze kryterium dotyczy zatrudniania przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W zakresie Kryterium nr 2, punkty zostaną przyznane na podstawie poniższej deklaracji:

- zatrudniamy osoby niepełnosprawne – 40 punktów;
- nie zatrudniamy osób niepełnosprawnych – 0 punktów*.

***NALEŻY PODKREŚLIĆ WŁAŚCIWE**

W przypadku nie podkreślenia/zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

W przypadku nie podkreślenia/zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca nie będzie wzywany do uzupełnienia oferty.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające złożoną deklarację, które stanowić będzie załącznik do umowy.

Łączna maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w ramach powyższych kryteriów wynosi 100,00 punktów. Wynik wyliczenia – punkty, zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

PROJEKT UMOWY nr WUP/...../2019

zawarta dnia 2019 r.

dotyczy postępowania **WUP.XVA.322.240.ABar.2019**

między:

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

..... Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **Usługi cateringowej na spotkanie noworoczne** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniki nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją Zadania zgodnie z postanowieniami umowy i opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji Zadania.
4. Wykonawca zapewni niezbędny personel i narzędzia do właściwego i terminowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

§ 3

1. W trakcie realizacji umowy strony będą kontaktowały się za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie za zgodą osoby wskazanej w ust. 2.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia oraz dokonującą odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest: **Pani/ Pan**, e-mail:@wup.pl.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia oraz dokonującą odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest: **Pani/ Pan**, e-mail:@.....

§ 4

1. Łączna kwota przedmiotu umowy opisanego w §1, wynosi zł netto, tj.: zł brutto i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze w ciągu 14 dni od daty przyjęcia/ wpływu do Zamawiającego sporządzonej prawidłowo faktury/ rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4 § 4.
3. Cena określona w § 4 ust. 1 obejmuje wszystkie czynności składowe związane z przedmiotem zamówienia. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie, a podstawą do wystawienia faktury VAT/ rachunku będzie potwierdzenie przez Zamawiającego w protokole odbioru, iż przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń zgodnie z informacjami zamieszczonymi w ofercie, stanowiącymi podstawę jej wyboru.
4. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT/ rachunek, a podstawą jej wystawienia będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu dostawy oraz wykonanych usług bez zastrzeżeń, potwierdzone protokolarnie.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu oryginał faktury VAT/ rachunku.
6. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT/ rachunku numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
7. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu odstąpienia, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotowego zamówienia, za każde 15 minut opóźnienia licząc od godziny 13:00 terminu wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 ust. 1 i/ lub 2 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. W przypadku przygotowania mniejszej niż zamawiana ilość potraw lub posiłków, Zamawiającemu przysługuje prawo do zapewnienia brakującej części zamówienia z innego źródła, z zastrzeżeniem, że wszelkimi kosztami realizacji zostanie obciążony Wykonawca.
6. Jeżeli ze względów technicznych i organizacyjnych nie będzie możliwe zapewnienie brakującej części zamówienia z innego źródła, Zamawiający uzna zlecenie za niewykonane należycie i będzie miał prawo naliczyć z tego tytułu karę umowną.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. W przypadkach odstąpienia od umowy określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** łącznej kwoty przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 1 - zgodnie z formularzem ofertowo – cenowym, to jest w wysokości zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należytych wykonanych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

1. Klauzula społeczna (Kryterium nr 2) - w przypadku złożonej deklaracji mówiącej, iż Wykonawca zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, będzie przedłożenie Zamawiającemu, pisemnego oświadczenia potwierdzającego złożoną deklarację.

2. Z zakresu złożonego oświadczenia, musi jasno wynikać, iż Wykonawca zatrudnia co najmniej osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 9

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowej umowy jest Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych osoby/osób wskazanych w umowie.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
5. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
7. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
8. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
9. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

10. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
11. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopia oferty cenowej Wykonawcy.
3. Oświadczenie – jeśli dotyczy.
4. Wzór protokołu odbioru usługi.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

[Signature]
Agnieszka Kędzierska

Opis przedmiotu zamówienia

Usługa cateringowa dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na spotkanie noworoczne pracowników w dniu **20 grudnia 2019 r. o godz. 13.00**. Usługa dla 160 osób.

Menu dla każdej z osób:

Dania na ciepło:

- barszcz czerwony czysty (do picia) – 200 ml;
- pierogi z kapustą i grzybami leśnymi – 6 szt.;
- pierogi ruskie – 6 szt.;

Dania na zimno:

- śledź w oleju – 70 gr.;
- sałatka jarzynowa – 100 gr.;
- ryba po grecku z warzywami – 140 gr.;
- ryba – filet smażony (morszczuk, mintaj lub dorsz) w panierce z jaj i bułki tartej - 150 gr.;
- dodatkowo ok. 50 porcji pieczywa: jasne, ciemne, może być dodatkami typu dynia, słonecznik, otręby;

Deser: ciasta świeże:

- makowiec – 100 gr.;
- sernik - 100 gr.;
- jabłecznik - 100 gr.;
- rożki/rogaliki – ciasto francuskie z jabłkiem 100 gr.;

Napoje:

- soki owocowe: 160 szt. – dwa smaki, po 80 szt. każdego smaku, nie mniej niż 200 ml na osobę, podane w szklanych lub plastikowych butelkach.

Wykonawca zapewni:

- ciągłą obsługę kelnerską dwóch osób, w schludnych firmowanych strojach, personel dostępny przez cały czas trwania usługi. Praca personelu: bieżące, w miarę zużycia uzupełnianie produktów, serwowanie wskazanych produktów, dyskretne sprzątanie w trakcie spotkania i ciągłe dbanie o estetykę podawanych posiłków i stołów;
- wszystkie ciepłe posiłki wystawione na stołach w podgrzewaczach zapewniających temperaturę serwowanych potraw do bezpośredniego spożycia, dania nie mogą być za gorące ani za chłodne;
- białe obrusy (mogą być papierowe);
- dekoracje świąteczne – świece, stroiki świąteczne – dopuszczalne kolory: biały, złoty, srebrny, czerwony, zielony, granatowy;
- pełne nakrycie: naczynia, kubki – do napojów zimnych i gorących, sztucce, serwetki – dopuszczalne są naczynia jednorazowe, serwetki papierowe;
- barszcz podany w co najmniej dwóch naczyniach, np. kociołkach, termosach – do ustawienia w dwóch różnych miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- pierogi podane w naczyniach niepowodujących ich przywierania do danego naczynia. Pierogi nie mogą być sklejone, podane w sposób, który umożliwi nabranie pojedynczych sztuk;

- soki owocowe podane tylko butelkach szklanych lub plastikowych, o pojemności co najmniej 200 ml. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania soków serwowanych w karafkach, dzbankach i wszystkich innych naczyń służących do nalewania napojów. Zamawiający nie dopuszcza podania napojów nalewanych, zrobionych z koncentratów.

Informacje dodatkowe:

- Wykonawca dostarczy wszystkie posiłki oraz wyposażenie potrzebne do przeprowadzenia usługi z takim wyprzedzeniem czasowym aby usługa mogła rozpocząć się o zaplanowanej godzinie;
- posiłki ciepłe nie mogą być ani za ciepłe ani za zimne, muszą być serwowane w takiej temperaturze aby nie powodowały poparzenia ani nie mogą być za chłodne;
- każde z serwowanych dań będzie ustawione/ułożone w kilku miejscach na każdym ze stołów;
- posiłki będą serwowane w holu na pierwszym piętrze budynku, na stołach konferencyjnych udostępnionych przez Zamawiającego;
- stoły na posiłki ciepłe – 4 szt. o rozmiarze 180x80 cm, wymagana dekoracja na stołach: stroiki świąteczne;
- stół na ciasta i soki, tzw. deserowy o rozmiarze 180x80cm, wymagana świąteczna dekoracja;
- Wykonawca zapewnia czystą, niezniszczoną, niewyszczerbioną zastawę ceramiczną wraz z sztućcami i kubkami lub nową, nieużywaną zastawę plastikową, przystosowaną do spożywania wyszczególnionych przez Zamawiającego posiłków;
- wszystkie posiłki serwowane w formie bufetu szwedzkiego;
- Zamawiający zapewnia na cały czas trwania spotkania i jego przygotowań zaplecze kuchenne z dostępem do wody i prądu, które znajduje się na tym samym piętrze, na którym odbędzie się poczęstunek;
- sprzątnięcie naczyń i odbiór wszystkich niezbędnych rzeczy do przeprowadzenia usługi, nastąpi po zakończeniu usługi, tego samego dnia lub w następnym dniu roboczym do godz. 10.00 (miejsce przechowywania rzeczy zostanie wskazane przez Wykonawcę).

Załącznik nr 4 do umowy nr WUP/...../2019

Szczecin, grudnia 2019 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Przedmiot umowy:

Usługa cateringowa na spotkanie noworoczne

Znak sprawy: **WUP.XVA.322.240.ABar.2019**

Wykonawca:

.....

Uwagi:

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną pn.: **Usługa cateringowa na spotkanie noworoczne**, prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze¹:

.....
.....

....., dn.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

