



WUP.XVA.322.60.ABar.2019
(znak sprawy)

Szczecin, 15 marca 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
pod nazwą:

**Usługi cateringowe na cele
organizacji spotkań dotyczących EFS**

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin,
ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.

Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wup.pl

Adres e-mail: przetargi@wup.pl.

Numer konta bankowego: **56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.**

NIP: 851-26-80-829

Znak postępowania **WUP.XVA.322.60.ABar.2019**

UWAGA: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamówienie zostanie udzielone na postawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu.
- 2) **UWAGA!** W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy **art. 24 aa ustawy Pzp**, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt 2), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający wówczas dokona badania i oceny ofert pozostałych i wybierze spośród nich, jako kolejną, ofertę najkorzystniejszą.
- 4) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 5) Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **3 000,00 zł brutto.**
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.



- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Formularzy zamieszczonych w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10) Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11) Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający planuje zorganizować do 8 spotkań dla maksymalnie 160 osób.

Minimalna liczba uczestników to 8 osób, a maksymalna to 80 osób dla każdego spotkania. Za każdym razem, na 3 dni przed spotkaniem, Zamawiający wskaże wariant, który dotyczyć będzie danego spotkania. Zamawiający dokładną liczbę osób uczestniczących w spotkaniu potwierdzi na 2 dni przed spotkaniem. Ustalone zostaną również godziny podawania poszczególnych elementów wariantu oraz formy ich podawania. Wykonawca samodzielnie ustali liczbę osób do obsługi poszczególnych usług, z zastrzeżeniem, iż musi być ona adekwatna do ilości uczestników na danym spotkaniu, zapewniając przy tym płynną i sprawną realizację przedmiotu zamówienia. Każdorazowo, Wykonawca musi zapewnić dowóz przedmiotu zamówienia do siedziby WUP przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie oraz wniesienie go do wskazanego pomieszczenia (budynek 4 kondygnacje bez windy), lub innego wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Szczecina (niezależnie od ilości kondygnacji i dostępności windy), ustawienie naczyń na stołach Zamawiającego, jak również zobowiązany będzie do odbioru pozostawionych naczyń po realizacji usługi. Przy każdym wariantcie Wykonawca musi zapewnić własną szklaną zastawę, naczynia, sztućce, filiżanki do kawy i do herbaty, szklanki do napojów zimnych (liczba poszczególnych elementów zastawy musi być większa o co najmniej 1/3 liczby osób biorących udział w spotkaniu) oraz obrusy, serwety i serwetki niezbędne do realizacji usługi, dostosowane do ilości osób wskazanych w zamówieniu oraz rodzaju spotkania. Ciasto oraz kanapki serwowane na tacach lub paterach wyłożonych serwetką ochronną lub w papilotkach (do ciasta porcjowanego łąpatki). Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania posiłków z wykorzystaniem papierowej, kartonowej lub plastikowej zastawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług w godz. 7³⁰ - 16³⁰ w dniach od poniedziałku do piątku.

I WARIANT usługi cateringowej
Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.
Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbatce (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).
Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie 2 rodzaje

wody, co najmniej 500 ml na osobę).
Ciasto (ciasto – 2 kawałki na osobę - różne rodzaje, waga na osobę nie mniejsza niż 2 kawałki x 100 gram (w przypadku ciast „lekkich” np. biszkoptowe - 4 kawałki x 50 gram)

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do ilości osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml.

Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier.

Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

Wariant I:

planowana ilość spotkań: 3 spotkania

planowana liczba osób: min. 8 - max. 50 osób na spotkaniu (łącznie max. 50 os.)

II WARIANT usługi cateringowej
Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.
Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbatce (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).
Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie 2 rodzaje wody, co najmniej 500 ml na osobę).
Kanapki: pieczywo jasne lub ciemne (nie tostowe), minimum 3 szt. na osobę, posmarowane masłem, co najmniej z 3 składnikami spośród: ser, wędlina, jajko, sałata, ogórek, pomidor..
Ciasto (ciasto – 2 kawałki na osobę - różne rodzaje, waga na osobę nie mniejsza niż 2 kawałki x 100 gram (w przypadku ciast „lekkich” np. biszkoptowe - 4 kawałki x 50 gram)

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do ilości osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml.

Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier.

Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

Ciasto – wypieki cukiernicze m.in. takie jak: sernik, jabłecznik, ciasta tortowe oraz inne ciasta świeże typu: pączki i rogaliki z ciasta francuskiego, drożdżowego z różnego typu nadzieniem.

Niedopuszczalne jest ciasto foliowane (pakowane) z długoterminowym okresem przechowywania.

Wariant II:

planowana ilość spotkań 5 spotkań,

planowana liczba osób: min. 8 - max. 80 osób na spotkaniu (łącznie max. 110 os.)

Zgodnie z Zestawieniem standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PT PO WER, cena nie może przekroczyć:

- przerwa kawowa: 15 zł/osobę,
- zimny bufet: 25 zł/osobę.

4. NOMENKLATURA WG CPV:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
- 55320000-9 – usługi podawania posiłków,
- 55321000-6 – usługi przygotowania posiłków,
- 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków.

5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia.

6. **PROJEKT UMOWY** stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej cztery usługi cateringowe dla minimum 80 uczestników, o wartości nie mniejszej niż 2 000,00 zł brutto każda.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie złożony przez Wykonawcę: **wykaz usług wykonanych**, sporządzony na **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia** wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW** (jeżeli wymagane):

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca złoży podpisane Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

W przypadku składania oferty wspólnej, **Oświadczenie** stanowiące **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia** podpisuje i składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- 1) Wykonawca wraz z ofertą cenową - **Załączniki nr 1**, zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń i dokumentów:
 - **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
 - **Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych usług.
 - **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – jeżeli dotyczy.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. KRYTERIA OCENY OFERT – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

1)	Cena	80% (80,00 pkt.)
2)	Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauszula społeczna)	20% (20,00 pkt.)
Σ		100 % (100,00 pkt.)

2) Zasady oceny ofert:

I Kryterium nr 1: Cena - waga – 80,00 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto za usługę}}{\text{cena oferty badanej brutto za usługę}} \times 80 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej kwoty łącznej, jako sumę wartości brutto posiłków z kolumny 4. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 80 pkt.

II Kryterium nr 2: Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauszula społeczna) - waga – 20,00 %

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- i/ lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W zakresie Kryterium nr 2, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- zatrudnienie osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 20,00 punktów;
- brak zatrudnienia osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 0,00 punktów;

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej.

W przypadku nie podkreślenia/zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, który stanowić będzie załącznik do umowy.

Łączna maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w ramach powyższych kryteriów wynosi 100,00 punktów. Wynik wyliczenia – punkty, zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI:

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 9 Ogłoszenia (Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy).
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl.
- 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą poczty elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim,

w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić:
 - a) w kolumnie 2 – cenę jednostkową za osobę w kwocie brutto dla każdego wariantu (Wariant I i II),
 - b) w kolumnie 4 – obliczoną wartość brutto, jako iloczyn ceny jednostkowej za osobę dla każdego wariantu oraz planowanej liczby osób,
 - c) kwotę łączną, jako sumę wartości brutto posiłków z kolumny 4,
 - d) deklarację w zakresie Kryterium 2 - klauzula społeczna.
- 2) Wartości cenowe należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Łączna kwota umowna brutto powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym stawkę podatku VAT.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 5) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca, w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia (oferta cenowa), zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału Podwykonawców.

13. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.
- 4) Poprawienie omyłek następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami PZP oraz ugruntowaną linią orzeczniczą.
- 5) Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym zakres oświadczeń lub dokumentów zostanie każdorazowo wskazany przez Zamawiającego

- oświadczeń lub dokumentów zostanie każdorazowo wskazany przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 6) Zamawiający wezwie w terminie przez siebie wyznaczonym Wykonawcę oferty najwyżej ocenianej, który złożył błędne oświadczenia lub dokumenty o których mowa w pkt 9 ppkt 1 w celu ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień. Zamawiający zastrzega, iż czynność powyższa będzie dokonana jednorazowo.
 - 7) Jeżeli wykonawca nie złoży pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 8) Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o ile zachodzi konieczność;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 9) Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - e) postępowanie obarczone jest wadą
 - 10) Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
 - 11) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 12) Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
 - 13) Wykonanie umowy odbywa się zgodnie z jej postanowieniami. Nadzór nad jej realizacją sprawuje osoba wskazana w umowie.
 - 14) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
 - 15) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień

publicznych.

- 16) Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu w przypadku, kiedy będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, za wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie – Kancelaria Urzędu w holu głównym (parter) w terminie do 25 marca 2019 r.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA CENOWA - Usługi cateringowe na cele organizacji spotkań dotyczących EFS” lub „OFERTA CENOWA - WUP.XVA.322.60.ABar.2019”.

- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać oznaczenie wskazane w ppkt 1) niniejszego punktu.
- 4) Oferta złożona po terminie wskazanym w Ogłoszeniu zostanie zwrócona wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 38 w dniu 26 marca 2019 r., o godzinie 9:00.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zaproszeniu do zawarcia umowy zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4) Zawarcie umowy może również nastąpić, w taki sposób, iż Zamawiający prześle Wykonawcy (na jego koszt) wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % **maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania**.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na rachunek Zamawiającego wskazany w punkcie 1 Ogłoszenia, w jednej z poniższych form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy.
- 8) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 9) Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:

Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:

 - a) dostarczy w przypadku złożonej deklaracji w zakresie Kryterium nr 2 (Klauzula społeczna), pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, właściwej liczby osób, tj. wskazanej w deklaracji Załącznika nr 2 do Ogłoszenia; z zakresu złożonego oświadczenia, musi jasno wynikać m.in.: liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności; Oświadczenie stanowić będzie załącznik do przedmiotowej umowy,
 - b) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej) Wykonawcy

składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny),

c) Wskaże Zamawiającemu dane teleadresowe do kontaktu ze strony Wykonawcy w tym osób, które zostaną zawarte w umowie.

10) Nie stanowi istotnych zmian umowy:

a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),


b) Zmiana danych teleadresowych oraz nazw Stron,

c) Zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
4. Wykaz wykonanych usług.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 2019 -03- 15
.....
Andrzej Przewoda

Data i podpis Kierownika Zamawiającego





WUP.XVA.322.60.ABar.2019

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, pn.: **Usługi cateringowe na cele organizacji spotkań dotyczących EFS:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Ogłoszeniu zgodnie z poniższymi wartościami jednostkowymi:

Wariant	Cena jednostkowa posiłku brutto wraz z należnym podatkiem VAT (zł brutto/osoba/szt.)	Liczba posiłków * (osoba / szt.)	Wartość zł brutto posiłków wraz z należnym podatkiem VAT
1	2	3	4 (2x3)
Wariant I zł brutto	50 zł brutto
Wariant II zł brutto	110 zł brutto

KWOTA ŁĄCZNA (suma wartości wskazanych w kolumnie nr 4 tabeli) **: zł brutto.

* Wskazane w tabeli liczby są danymi szacunkowymi, zostały podane pomocniczo w celu kalkulacji oferty i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania w okresie realizacji umowy. Faktyczna liczba osób uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

**** Kwota łączna stanowi wyłącznie podstawę wyliczenia punktów zgodnie z Kryterium 1 /punkt 10 ppkt 2 litera a) Ogłoszenia/ i nie stanowi wysokości zobowiązania Zamawiającego.**

W ramach Kryterium nr 2 - Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna), **Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia (Wykonawca lub Podwykonawca) zatrudnię/zatrudnimy osobę/ osoby:**

a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

w następującym zakresie:

- ZATRUDNIĘ osobę / osoby z grup wskazanych powyżej – 20,00 punktów***;
- NIE ZATRUDNIĘ osobę / osoby z grup wskazanych powyżej – 0,00 punktów***.

***** Należy wskazać/zaznaczyć właściwe**

Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie właściwego zakresu zobowiązania. W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 0,00 pkt.

Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.**
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o Zamówieniu na Usługi Społeczne i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. Oświadczamy, że zawarte w Ogłoszeniu o Zamówieniu na Usługi Społeczne projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Ogłoszenia.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełniania przez Zamawiającego warunków umowy.

PROJEKT

Umowa nr WUP/...../2019

zawarta w dniu 2019 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.60.ABar.2019

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy „**Ustawą**”.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi cateringowe szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu WUP.XVA.322.60.ABar.2019 pn.: **Usługi cateringowe na cele organizacji spotkań dotyczących EFS.**
2. Miejscem wykonywania usług określonych w Załączniku nr 1 do umowy, jest siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin lub inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Szczecina.
3. Usługa określona w Załączniku nr 1 do umowy będzie realizowana w trakcie spotkań organizowanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. W zamian za świadczenie usług wskazanych w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, którego rozliczenie nastąpi według faktycznej liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego w kwocie wyliczonej na podstawie wskazanych przez Wykonawcę kwot jednostkowych:

a) **Wariant I - zł brutto za osobę,**

b) Wariant II - zł brutto za osobę.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy stanowiące iloczyn liczby osób i cen jednostkowych za osobę w danym wariantie płatne będzie po zakończeniu każdej zlecaniej usługi na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodnie z § 2 ust. 4 umowy.
3. Zlecenia będą składane przez przedstawiciela Zamawiającego do godziny 11:00, za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, określając termin spotkania, wariant usługi cateringowej, liczbę osób uczestniczących w spotkaniu oraz w określonych sytuacjach - miejsce. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania zlecenia.
4. Przedmiotowe usługi będą realizowane w jednym z dwóch wariantów określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Wykonawcy więcej niż jednej usługi w danym terminie oraz miejscu.
6. Usługi zawierają w szczególności koszty:
 - a) usługi cateringowej i dotyczących podawania posiłków,
 - b) obsługi kelnerskiej, w tym sprzątania po podaniu posiłków,
 - c) usługi transportu żywności,
 - d) podatku VAT.
7. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania zlecaniej usługi przez Zamawiającego, będzie każdorazowe pisemne potwierdzenie wykonania usługi sporządzone przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po zakończeniu zlecaniej usługi.
8. Zapłata za wykonanie usługi zostanie dokonywana na podstawie potwierdzenia wykonania zlecaniej usługi zgodnie z § 2 ust. 7 umowy, w oparciu o fakturę VAT wystawioną na Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W kwocie ustalonej zgodnie z § 2 ust. 1 i ust. 2 umowy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia oraz dostarczenia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
11. Porozumiewanie się między stronami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego, jest **Pan/Pani**, adres e-mail:, faks:, **lub osoba zastępująca**
2. Przedstawicielem Wykonawcy, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy, jest **Pan/Pani**, adres e-mail:, faks:, **lub osoba zastępująca.**

3. Zmiana osób o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 umowy, jest możliwa po uprzednim pisemnym poinformowaniu strony, bez konieczności aneksowania umowy.

§ 4

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie **pieniądza**.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

1. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia w wysokości 3 000,00 zł brutto (2 439,02 zł netto).**
2. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotowej umowy, w tym każdej zlecaniej usługi, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi wadliwe wykonanie przez Wykonawcę umowy czy danego zlecenia, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o tym fakcie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania danego zlecenia w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego każdorazowo ze zlecenia i wystawionej faktury VAT / rachunku, z zabezpieczenia

wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. W przypadku godzinowego opóźnienia w realizacji zleconej usługi, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dniu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 6 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
7. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w wysokości 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8

1. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia osobę/osoby wskazane w Kryterium nr 2 Punktu 10 Ogłoszenia – Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy w określonym zakresie, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do potwierdzenia podtrzymania ww. deklaracji na etapie realizacji umowy. Wykonawca musi wówczas przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie poświadczane za zgodność z oryginałem.
2. Dokumentami wskazanymi w § 8 ust. 1 umowy są:
 - a) dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 Punktu 10 Ogłoszenia, w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy; informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w ww. kryterium muszą być możliwe do zidentyfikowania, w tym imię i nazwisko osoby/ osób.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na podstawie złożonych dokumentów nie potwierdzi okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania się okolicznościami wskazanymi w § 8 ust. 1 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1 i/lub ust. 3 umowy bądź opóźnienie trwające dłużej niż 3 dni, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, z zabezpieczenia

wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Każda zmiana ww. osoby / osób wymaga złożenia deklaracji, zgodnie z § 8 ust. 1 i ust. 2 umowy, bez konieczności aneksowania umowy.

§ 9

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowej umowy jest Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych osoby/osób wskazanych w umowie.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
5. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
7. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
8. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
9. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

10. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
11. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy w tym trybie, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej określonej w § 6 umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy.

§ 11

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa.
3. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, osoby/osób wskazanych w deklaracji.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Błażej Wasilewski

9. Oświadczamy, że powierzmy realizację zamówienie w następującym zakresie:
(należy wskazać zakres powierzonego zamówienia) Wykonawcy (należy wskazać nazwę, adres, NIP, KRS Podwykonawcy, któremu powierzono dany zakres zamówienia).

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

10. Oświadczamy, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę zgodnie z Punktem 9 ppkt 1 Ogłoszenia składają się:

- a)
b)
c)
...

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

WUP.XVA.322.60.ABar.2019

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi cateringowe na cele organizacji spotkań dotyczących EFS” oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.89)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051)
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze¹:

.....
.....

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze
Europejskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WUP.XVA.322.60.ABar.2019

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG
PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 2 LAT

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pn.: **Usługi cateringowe na cele organizacji spotkań dotyczących EFS, przedstawiam(y)** następujące informacje dotyczące potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Punkcie 7 pkt 2 Ogłoszenia (Warunki udziału w postępowaniu) na świadczenie przedmiotowych usług:

L.p.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Przedmiot objęty zakresem wykonanej usługi	Data wykonania usługi	Wartość usługi	Liczba osób
1.					
2.					
3.					
4.					
....					

- **do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.** Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane,

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
tel. + 48 91 42 56 100
fax + 48 91 42 56 103
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP w Koszalinie
ul. Słowiańska 15a
75-846 Koszalin
tel. + 48 94 34 45 033
fax + 48 94 34 45 030
e-mail: filia@wup.pl



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W SZCZECINIE

www.wup.pl

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)