



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Umowa nr WUP/...../2018

zawarta w dniu 2018 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.68.ASzu.2018

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,

przy ul. A. Mickiewicza 41, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, którym jest usługa „*Kompleksowej organizacji seminarium warsztatowego na temat skutecznych metod dotarcia do projektowej grupy docelowej (młodzież kategorii NEET) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z zapewnieniem bazy noclegowej i usługi restauracyjnej niezbędnej do przeprowadzenia ww przedsięwzięcia - II*”, szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejscem wykonania usługi jest
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę określoną w § 1 ust. 1 umowy w terminie

§ 2

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie:zł), brutto zł (słownie: zł 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, którego rozliczenie nastąpi wg faktycznej liczby osób biorących udział w przedsięwzięciu. Zgodnie z ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, koszt jednostkowy wynosi:
 - koszt zakwaterowania osoby w pokoju jednoosobowym w dniu poprzedzającym wydarzenie (uwzględniający koszt kolacji oraz koszt śniadania w pierwszym dniu wydarzenia)
 - koszt zakwaterowania osoby w pokoju dwuosobowym w dniu poprzedzającym wydarzenie (uwzględniający koszt kolacji oraz koszt śniadania w pierwszym dniu wydarzenia)
 - koszt uczestnictwa osoby w wydarzeniu (uwzględniający zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym oraz wyżywienie zgodnie z harmonogramem wydarzenia)
 - koszt uczestnictwa osoby w wydarzeniu (uwzględniający zakwaterowanie w pokoju dwuosobowym oraz wyżywienie zgodnie z harmonogramem wydarzenia)



2. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi przez Zamawiającego, będzie pisemne potwierdzenie wykonania usługi sporządzone przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie Załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Podstawą wystawienia f-vat przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony „Protokół potwierdzenia wykonania usługi”.
4. Zapłata za wykonanie usługi odbywać się będzie po przeprowadzeniu wydarzenia oraz dostarczeniu poradnika (biuletynu/informatora) i dokonana zostanie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi” opracowanego przez Wykonawcę. Płatność zostanie przekazana na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Pan/Pani adres e-mail:
7. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Pan/Pani adres e-mail:
8. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego: 851-26-80-829.

§ 3

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu odstąpienia, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu odstąpienia, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia dotyczącego opracowania i wydrukowania poradnika (biuletynu/informatora) Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki w trybie wskazanym w ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.



4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 6

1. W przypadku złożenia przez Wykonawcę deklaracji dotyczącej zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby/ osób **z grup wskazanych w kryterium nr 4, warunkiem zawarcia umowy**, będzie przedłożenie Zamawiającemu wykazu tych osób, który zostanie dołączony do umowy (**Załącznik nr 5 do umowy**).
2. W przypadku, kiedy przedłożony wykaz ulegnie zmianie/ zmianom, Wykonawca, każdorazowo jest zobowiązany do przedłożenia nowego, zaktualizowanego wykazu.
3. Wszystkie zgody z zakresu ochrony danych osobowych tych osób leżą po stronie Wykonawcy.
4. Dokumentami potwierdzającymi, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby zatrudnione są:
 - a) zaświadczenia/ poświadczenia;
 - b) umowa o pracę (anonimizacji wrażliwych danych + pozyskanie zgody na przetwarzanie danych osobowych);
 - c) inne dokumenty, które w sposób dostateczny udowadniają okoliczność, że określone czynności zostaną wykonane przez pracownika zatrudnionego na umowę o pracę.
5. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż zatrudni osobę/osoby wskazane w kryterium nr 4, przy realizacji zamówienia w zakresie w ust. 1, Zamawiający ma prawo do wielokrotnego wezwania Wykonawcy do potwierdzenia dotrzymania ww. deklaracji na każdym etapie realizacji umowy. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, będzie zobligowany do przedstawienia dodatkowych dokumentów/ kopii poświadczonych za zgodność, innych niż wymienione w ust. 4, potwierdzających dotrzymanie ww. deklaracji. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Dokumentami wskazanymi w ust. 4 są dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzają przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 4 (klauzule społeczne), w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników- zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy, informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w Kryterium nr 4 - winny być możliwe do zidentyfikowania.



5. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie wykaże dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w ust. 4-6, Zamawiający każdorazowo naliczy karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto, która zostanie potrącana z zabezpieczenia, a w przypadku jej niezaspokojenia, z najbliższych wynagrodzeń.

§ 7

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922, z późn. zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników przedmiotowej usługi.
2. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną, w formie zabezpieczonego pliku przed każdym szkoleniem.
3. Podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004, Nr 100, poz. 1024).
4. Powierzone dane osobowe mogą być wykorzystywane jedynie w celach doraźnych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych, mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wystawione **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej umowy**.
6. Po zrealizowaniu przedmiotowej usługi, dane osobowe korzystających z usługi zostaną niezwłocznie usunięte lub poddane anonimizacji, o ile pozwalają na to odrębne przepisy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność nieograniczoną w czasie, za ewentualne skutki nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych.
8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
9. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. i/lub rozporządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3, Wykonawca zostanie zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

§ 8

1. Z chwilą wydania wydrukowanych materiałów Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe związane z wykorzystaniem projektów graficznych okładek oraz stron wewnętrznych poradnika/biuletynu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na



- wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- 2) zwielokrotnianie techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) publiczne odtwarzanie utrwań sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt 1 i 2,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 5) utrwalanie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzanie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego, nieodpłatnie z chwilą wydrukowania materiałów.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym poniżej w ust. 3.
3. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć:
 - I. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:
 1. Zmiana osoby/ów prowadzącej seminarium, t. j.: moderator, Youtuber.
 - a) spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy; wprowadzane zmiany mogą dotyczyć osoby/ów prowadzącej seminarium, spowodowanej czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, tj. siła wyższa (siła wyższa definiowana jest jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia), oraz nagła choroba osoby/ów, uniemożliwiająca realizację zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 3 pkt. I, gdy wskazana osoba/y w ofercie nie będzie mogła zrealizować seminarium, Wykonawca będzie musiał przedłożyć stosowne zaświadczenie oraz propozycję innej osoby, która spełniać będzie wymagania określone w Ogłoszeniu, tj. posiadać kwalifikacje co najmniej takie jak osoba wskazana w ofercie cenowej Wykonawcy oraz uzyskać minimum taką samą liczbę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert. Wraz z propozycją Wykonawca będzie musiał złożyć wszelkie niezbędne dokumenty wskazane w Ogłoszeniu.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:



Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Nr 2 - Oferta cenowa Wykonawcy

Nr 3 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
Nr 4 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
Nr 5 - Wykaz osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia – dokument Wykonawcy
– jeżeli dotyczy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

RADCA PRAWNY
Agnieszka Kęzierała
Agnieszka Kęzierała



Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE NR ... DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/SEMINARIUM W RAMACH REALIZACJI USŁUGI

.....

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ((Dz. U. 2016, poz. 922, z późn. zm.), upoważniam do przetwarzania powierzonych danych osobowych uczestników szkolenia/seminarium, w ramach realizacji usługi Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,

Upoważnionej do wydawania upoważnień

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do Umowy

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ... DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH
OSOBYCH UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/SEMINARIUM *
W RAMACH REALIZACJI USŁUGI

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ((Dz. U. 2016, poz. 922, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych uczestników szkolenia/seminarium*, w ramach realizacji usługi

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,

Upoważnionej do wydawania upoważnień

* niepotrzebne skreślić