

WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. o której mowa w art. 1380 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) pn: „Kompleksowa organizacja seminarium warsztatowego na temat skutecznych metod dotarcia do projektowej grupy docelowej (młodzież kategorii NEET) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz zapewnieniem bazy noclegowej i usługi restauracyjnej niezbędnej do przeprowadzenia ww. przedsięwzięcia - II”

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie informuje, że w dniu 10 kwietnia 2018 r. wpłynęły zapytania do treści Ogłoszenia. Zamawiający przekazuje ich treść wraz z wyjaśnieniami.

Pytania

1. Czy Zamawiający udostępni w wersji drukowanej oraz elektronicznej wszystkie materiały i prelekcje przygotowane przez prelegentów zaproszonych przez WUP?
2. Czy Zamawiający będzie brał udział przy przygotowaniu treści merytorycznej broszury? Facylitator nie może odpowiadać za efekt pracy uczestników. Wykonawca nie ma także wpływu na zaproszonych uczestników. Może okazać się, że w trakcie spotkania nie zostanie wypracowany efekt. Co w takim przypadku? Co wówczas z treścią broszury?
3. Facylitator OST jest neutralny wobec tematu, nie edukuje ludzi, więc czy podsumowania mogą być bardzo krótkie i dotyczyć tego, co wniosą ludzie. Uwaga do programu: 3 sloty na dyskusje powinny mieć po tyle samo czasu i teraz to się nazywa warsztaty, a de facto to będą dyskusje ludzie w podgrupach na tematy, które oni sami zgłoszą w przedziale 12.30-13.00, który jest za krótki o 20 minut. Więc pytanie, czy zamawiający przewiduje zmianę przy programie, aby to wszystko miało sens i szansę powodzenia.
4. Zamawiający przewiduje zebranie raportów z dyskusji. Treści raportów mogą być wnoszące dla publikacji – nie wiadomo czy będą, zależy kto przyjdzie i co ludzie powiedzą oraz co zapiszą – moderator nie ma nad tym kontroli już w trakcie wydarzenia; wiele dyskusji się dzieje w tym samym czasie – takie jest założenie Open Space. Czy Zamawiający ma tego świadomość i co gdy takowe raporty będą „ubogie”.
5. Uwaga do programu: wpisano, że wyniki będą prezentować 3 grupy – w OST prezentuje tyle grup, ile było dyskusji – nie wiadomo ile dopóki nie zaczniemy wydarzenia i ludzie nie zgłoszą tematów do dyskusji w podgrupach. Czy Zamawiający ma tego świadomość i dopuszcza zmianę ilości grup?
6. Czy Zamawiający przewiduje inną metodę przydatną do zebrania uwag/pomysłów uczestników seminarium dot. publikacji z zakresu Technology of Facilitation – w zależności od tego ile będzie osób?
7. Czy przerwy mogą być skrócone na pewno nie potrzeba pół godziny na przerwę, bo część osób może wyjechać, szczególnie przy końcu seminarium?
8. OPEN SPACE to bardzo określone zasady. Czy Zamawiający pomoże przy ich realizacji. Aby lepiej to zrozumieć zachęcam do zapoznania się z filmem: <https://www.youtube.com/watch?v=IWtUpds3huQ>

Odpowiedzi

1. Zamawiający udostępni w wersji drukowanej oraz elektronicznej wszystkie materiały i prelekcje przygotowane przez prelegentów zaproszonych przez Zamawiającego.
2. Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia Zamawiający akceptuje treść oraz wizualizację graficzną poradnika (biuletynu). Zamawiający przy organizacji wydarzenia zaplanował zaproszenie szerokiego spektrum uczestników, w tym przedstawicieli: instytucji samorządowych, instytucji rynku pracy, środowisk uniwersyteckich (socjologów, specjalistów komunikacji społecznej), przedstawicieli ngo, psychologów, projektodawców realizujących

projekty krajowe oraz międzynarodowe. Są to teoretycy i praktycy problemu, którym zajmuje się seminarium warsztatowe. Wydarzenie ma być z jednej strony platformą wymiany doświadczeń natomiast z drugiej strony doprowadzić do obrazu całokształtu działań kierowanych do młodzieży kategorii NEET przez wszystkie środowiska. Tym samym zadaniem facylitatora będzie zebranie i redakcyjne opracowanie wypracowanych efektów. Zaproszenie szerokiego gremium ekspertów daje przekonanie o osiągnięciu zakładanego celu przedsięwzięcia.

3. Podsumowania mają obrazować efekty pracy w poszczególnych grup warsztatowych. Facylitator ma również za zadanie aktywnie uczestniczyć w pracach grup, mobilizować uczestników oraz konkludować na bieżąco wyniki pracy. Zamawiający przedstawił w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia proponowany harmonogram wydarzenia i wskazane elementy są wymagane do realizacji. Natomiast szczegóły w zakresie przesunięć czasowy będą ustalone z Wykonawcą na etapie uzgodnień.
4. Jednym z założeń wydarzenia jest wypracowanie raportów z pracy poszczególnych grup warsztatowych. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć treści raportów. Szerokie gremium zaproszonych specjalistów daje podstawy do uzyskania pozytywnych rezultatów prac. Zamawiający zdaje sobie sprawę, iż facylitator nie może uczestniczyć jednocześnie w pracy wszystkich grup ale wymaga jego aktywności w tym czasie.
5. W związku z tym, iż Zamawiający w specyfikacji określił jakiego obszaru mają dotyczyć warsztaty prowadzone Metodą Open Space to nie uczestnicy będą wskazywać tematy do dyskusji. Rolą facylitatora będzie uzyskanie od uczestników kwestii problemowych we wskazanym temacie, podział uczestników na grupy z uwzględnieniem różnorodności środowisk obecnych w każdej grupie. Zamawiający biorąc pod uwagę liczbę uczestników oraz konieczność wypracowania treści raportu końcowego (publikacji) Zamawiający założył pracę w min. 3 grupach warsztatowych natomiast przyjmuje możliwość zwiększenia ilości grup.
6. Zamawiający jako podstawową metodę prowadzenia warsztatów przyjął metodę Open Space. Zamawiający dopuszcza dodatkowo stosowanie innych metod przydatnych do zebrania uwag/pomysłów uczestników seminarium.
7. Zamawiający przedstawił w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia proponowany harmonogram wydarzenia i wskazane elementy są wymagane do realizacji. Natomiast szczegóły w zakresie przesunięć czasowy będą ustalone z Wykonawcą na etapie uzgodnień.
8. Pracownicy Zamawiającego będą aktywnie uczestniczyć w części warsztatowej prowadzonej metodą Open Space.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Związku Pracy
Andrzej J. Szweda

lk