

WUP.XVA.322.87.PRy.2018  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 7... maja 2018 r.

**OGŁOSZENIE**  
**O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**  
**pod nazwą:**  
**Usługa zapewnienia trzech sal szkoleniowych wraz**  
**z przygotowaniem i podaniem wyżywienia dla uczestników**  
**dwudniowych warsztatów.**

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin,  
ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.

Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wup.pl](http://www.wup.pl)

Adres e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).

Numer konta bankowego: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.

**NIP: 851-26-80-829**

Znak postępowania **WUP.XVA.322.87.PRy.2018**

**UWAGA:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu.
- 2) **UWAGA!** W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy **art. 24 aa ustawy Pzp**, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt 2), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który

złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający wówczas dokona badania i oceny ofert pozostałych i wybierze spośród nich, jako kolejną, ofertę najkorzystniejszą.

- 4) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 5) Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **15 000,00** zł brutto.
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Formularzy zamieszczonych w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11) Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie trzech sal szkoleniowych wraz z usługą przygotowania i podawania wyżywienia na potrzeby przeprowadzenia dwudniowych warsztatów pn.: **„Warsztaty dla pracowników WUP zaangażowanych w rozliczanie wydatków w ramach Programów Operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”**, dla 75 pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zaangażowanych we wdrażanie Programów Operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w województwie zachodniopolskim.

Dwudniowe warsztaty odbędą się w dniach roboczych (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), bezpośrednio następujących po sobie w okresie: od 4 do 15 czerwca 2018 r.

Wykonawca wskaże Zamawiającemu termin warsztatów najpóźniej w dniu podpisania umowy.

W dwudniowych warsztatach weźmie udział 75 pracowników WUP.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników o 10 osób (minimalna liczba uczestników to 65 osób). O ostatecznej liczbie uczestników Wykonawca zostanie poinformowany nie później niż na 3 dni przed terminem warsztatów.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa Wykonawcy zawierała koszt jednostkowy za jednego uczestnika.

#### Obiekt

Obiekt w którym odbędą się warsztaty musi spełniać następujące wymogi:

- hotel/ obiekt konferencyjny/ obiekt szkoleniowy - świadczący usługi konferencyjne lub szkoleniowe, wyposażony w nie mniej niż trzy sale szkoleniowe;

- zlokalizowany w Szczecinie w odległości maksymalnie do 5 km od siedziby Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej, (odległość zostanie zweryfikowana przez Zamawiającego na podstawie serwisu internetowego Google Maps zgodnie z trasą dojazdu samochodem po drogach publicznych);

- posiadający restaurację lub stołówkę, gdzie uczestnicy warsztatów będą spożywać posiłek w trakcie przerwy na obiad;

- wyposażony w zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników warsztatów: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet, znajdujące się w sąsiedztwie sal szkoleniowych.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania obiadu na salach szkoleniowych to znaczy, że sale szkoleniowe nie mogą być jednocześnie salą restauracyjną/ stołówką. Obiad nie może zostać podany również w pomieszczeniach przeznaczonych do innych celów niż spożywanie posiłków (np. pokoje biurowe, pokoje hotelowe, biblioteka, korytarz itp.).

Zamawiający wymaga wskazania miejsca warsztatów w formularzu oferty cenowej na dzień składania ofert.

#### **Sale szkoleniowe**

Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w celu przeprowadzenia warsztatów jednocześnie trzech oddzielnych sal szkoleniowych, to jest:

- sala nr 1 - na potrzeby prowadzenia prezentacji dla 75 osób, a także warsztatów dla podgrupy 25 osób,
- sala nr 2 - na potrzeby prowadzenia warsztatów dla podgrupy 25 osób,
- sala nr 3 - na potrzeby prowadzenia warsztatów dla podgrupy 25 osób.

Wymagania względem sal szkoleniowych:

- sala szkoleniowa nr 1 - dostosowana do potrzeb przeprowadzenia warsztatów dla 75 osób, wyposażona w niezbędne urządzenia techniczne do prowadzenia prezentacji multimedialnej, tj.:

- stanowisko do prowadzenia prezentacji multimedialnej ze stałym dostępem do Internetu wyposażone w sprzęt multimedialny:

- projektor multimedialny z odpowiednim oprogramowaniem do wyświetlania prezentacji PowerPoint w formacie 16 na 9, biały ekran lub ściana,

- flipchart z odpowiednimi kartkami i markerami w różnych kolorach,

- drzwi zabezpieczające przed hałasem z zewnątrz,

- odpowiednie naświetlenie – naturalne i sztuczne,

- nagłośnienie,

- stoły ustawione w układzie litery „U” wraz z krzesłami, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia krzesel po stronach wewnętrznych stołów,

- klimatyzacja,

- w przypadku sali o dużym naświetleniu słonecznym w godzinach organizacji warsztatów, okna powinny mieć możliwość zaciemnienia.

- sale szkoleniowe nr 2 i 3 - dostosowane do potrzeb przeprowadzenia warsztatów w podgrupach dla 25 osób każda. Wymagane niezbędne wyposażenie każdej z przedmiotowych sal:

- stanowisko do prowadzenia prezentacji multimedialnej ze stałym dostępem do Internetu, wyposażone w sprzęt multimedialny:

- projektor multimedialny z odpowiednim oprogramowaniem do wyświetlania prezentacji PowerPoint w formacie 16 na 9, biały ekran lub ściana,

- flipchart z odpowiednimi kartkami i markerami w różnych kolorach,

- drzwi zabezpieczające przed hałasem z zewnątrz,

*hcm*

- odpowiednie naświetlenie – naturalne i sztuczne,
- stoły ustawione w układzie litery „U” wraz z krzesłami, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia krzeseł tylko po stronach zewnętrznych stołów,
- klimatyzacja,
- w przypadku sal o dużym naświetleniu słonecznym w godzinach organizacji warsztatów, okna powinny mieć możliwość zaciemnienia.

Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania na potrzeby prowadzenia warsztatów sal restauracyjnych, pokoi hotelowych oraz innych pomieszczeń nie przystosowanych do celów prowadzenia szkoleń/ warsztatów/ konferencji.

Obiekt nie może być w trakcie prac remontowych.

Wszystkie trzy sale szkoleniowe muszą być dostępne na wyłączność Zamawiającego w czasie pierwszego i drugiego dnia warsztatów w godzinach od 7<sup>45</sup> do 15<sup>15</sup>. Organizacja innych wydarzeń w obiekcie nie może wpłynąć na komfort pracy uczestników warsztatów.

#### **Przygotowanie i podawanie wyżywienia**

Usługa przygotowania i podania wyżywienia obejmuje przygotowanie serwisu kawowego (2 dni) i obiadów (2 dni) dla wszystkich uczestników warsztatów zgodnie z następującym harmonogramem:

*7.45 – 8.00 – kawa i herbata (I)*

**8.00 – 9.30 – zajęcia warsztatowe na trzech salach szkoleniowych**

*9.30 – 9.45 – przerwa na kawę (II)*

**9.45 – 11.15 – zajęcia warsztatowe na trzech salach szkoleniowych**

*11.15 – 11.30 – przerwa na kawę (III)*

**11.30 – 13.00 – zajęcia warsztatowe na trzech salach szkoleniowych**

*13.00 – 13.45 – przerwa na obiad (IV)*

**13.45 – 15.15 – zajęcia warsztatowe na trzech salach szkoleniowych**

#### **Wyżywienie – zakres:**

##### ***I. Kawa i herbata (godz. 7.45- 8.00) – 1 i 2 dzień:***

- gorąca kawa (nie mniej niż 200 ml na osobę), śmietanka lub mleko do kawy podane w dzbankach, cukier w cukiernicy,
- herbata czarna w saszetkach (nie mniej niż jedna saszetka na osobę), gorąca woda w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), cukier w cukiernicy, cytryna (nie mniej niż ½ plasterka na osobę);
- woda mineralna niegazowana w dzbankach, (nie mniej niż 0,2 l na osobę).

##### ***II. Przerwa na kawę (godz. 9.30 – 9.45) – 1 i 2 dzień:***

- gorąca kawa (nie mniej niż 200 ml na osobę), śmietanka lub mleko podane w dzbankach, cukier w cukiernicy,
- herbata czarna w saszetkach (nie mniej niż jedna saszetka na osobę), gorąca woda w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), cukier w cukiernicy, cytryna (nie mniej niż ½ plasterka na osobę);
- woda mineralna niegazowana w dzbankach, (nie mniej niż 0,2 l na osobę),
- kanapki na pieczywie żytnim i pszenным - 4 szt. na osobę. W skład każdej kanapki powinna wchodzić np. wędlina, ser żółty, warzywa: sałata, pomidor i ogórek). W tym jedna bezmięсна kanapka na osobę.

*Hand*

- ciastka kruche typu herbatniki, markizy, delicje - nie mniej niż dwa rodzaje, niemniej niż 50 g na osobę.

**III. Przerwa na kawę (godz. 11.15 – 11.30) – 1 i 2 dzień:**

- gorąca kawa (nie mniej niż 200 ml na osobę), śmietanka lub mleko podane w dzbankach, cukier w cukiernicy,
- herbata czarna w saszetkach (nie mniej niż jedna saszetka na osobę), gorąca woda w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), cukier w cukiernicy, cytryna (nie mniej niż ½ plasterka na osobę);
- woda mineralna niegazowana w dzbankach, (nie mniej niż 0,2 l na osobę),
- ciasto świeże/ ciasto domowe, ciastka kruche typu herbatniki, delicje, markizy - nie mniej niż dwa rodzaje, łącznie nie mniej niż 200 g na osobę.

**IV. Przerwa na obiad (godz. 13.00 – 13.45) – 1 i 2 dzień:**

- zupa - nie mniej niż 350 ml na osobę,
  - danie główne mięsne/ rybne z zestawem minimum dwóch surówek/ sałatek oraz ziemniaków/ kaszy/ makaronu/ ryżu/ frytek,
- Łączna gramatura dania głównego musi wynosić 500 g (+/- 50 g) z zastrzeżeniem udziałów procentowych np.: mięso/ ryba musi stanowić 30% (+/- 3%) udziału w całkowitej gramaturze dania; wypełnienie (np. ziemniaki, makaron, ryż, frytki) musi stanowić 30% (+/- 3%) udziału w całkowitej gramaturze dania; surówki, sałatki (min. 2 rodzaje na 1 os.) muszą stanowić 40% (+/- 3%) udziału w całkowitej gramaturze dania;
- sok owocowy - nie mniej niż 0,3 l na osobę.

Uwaga: Nie jest możliwe wykorzystanie do przygotowania poczęstunku zastawy jednorazowej (plastik/ papier).

Wyżywienie w ramach przerw kawowych należy przygotować w wydzielonym miejscu na sali szkoleniowej nr 1 lub w pomieszczeniu w pobliżu sal szkoleniowych, tak by wszyscy uczestnicy mogli z niego korzystać w trakcie przerw na kawę oraz w trakcie zajęć warsztatowych.

Wyżywienie należy przygotować na zastawie ceramicznej lub platerach metalowych zorganizowanych przez Wykonawcę, z użyciem serwetek papierowych na stołach przykrytych obrusami. Wykonawca jest zobligowany do każdorazowego przygotowania metalowych sztućców, talerzyków ceramicznych, filiżanek oraz szklanek.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, nieprzeterminowanych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

**Oznakowanie sal szkoleniowych**

Zgodnie z wymogiem Unii Europejskiej, ze względu na finansowanie przedsięwzięcia przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, Zamawiający wymaga obowiązkowo oznakowania przez Wykonawcę wszystkich sal szkoleniowych na czas realizacji warsztatów, poprzez zamieszczenie na drzwiach zewnętrznych do trzech sal, informacji na temat realizowanego przedsięwzięcia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do – Wzór oznakowania miejsca realizacji warsztatów.

**Sposób rozliczenia i forma płatności**

*Zachęta*

Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu warsztatów, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi”.

Wykonawca przygotowuje fakturę za zamawiane usługi z wyszczególnionym kosztem za jednego uczestnika, z 14 dniowym terminem płatności.

Dane do wystawienia faktury:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP: 851-26-80-829.

#### 4. NOMENKLATURA WG CPV:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
- 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **dwudniowe warsztaty odbędą się w dniach roboczych (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), bezpośrednio następujących po sobie w okresie: od 4 do 15 czerwca 2018 r.**

**Wykonawca wskaże Zamawiającemu termin warsztatów najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

6. **PROJEKT UMOWY** stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: **NIE DOTYCZY**

8. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW** (jeżeli wymagane):

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) W celu potwierdzenia brak podstaw wykluczenia Wykonawca złoży podpisane Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

W przypadku składania oferty wspólnej, Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Ogłoszenia podpisuje i składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

#### 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- 1) Wykonawca wraz z ofertą cenową (**Załączniki nr 1 – Oferta cenowa**) zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń i dokumentów:
  - **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
  - **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### 10. KRYTERIA OCENY OFERT – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

1)	<b>Cena</b>	<b>60% (60,00 pkt.)</b>
2)	<b><u>Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna)</u></b>	<b>30% (30,00 pkt.)</b>
3)	<b><u>Opiekun odpowiedzialny za sprawy techniczne i organizacyjne w trakcie realizacji zamówienia</u></b>	<b>10% (10,00 pkt)</b>
Σ		<b>100 % (100,00 pkt.)</b>

*Łach*

2) Zasady oceny ofert:

a) **Kryterium cena: waga – 60,00 %**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto za usługę}}{\text{cena oferty badanej brutto za usługę}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej łącznej kwoty umownej brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

b) **Kryterium nr 2: Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauszula społeczna) - waga – 30 %**

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia jako:

- A) osób bezrobotnych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- B) osób młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- C) niepełnosprawnych o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
- D) innych niż określone w lit. A, B lub C o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

- zatrudnienie 0 osób z grup wskazanych powyżej – **0 punktów**;
- zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej – **10 punktów**;
- zatrudnienie 2 osób z grup wskazanych powyżej – **20 punktów**.
- zatrudnienie 3 osób lub więcej z grup wskazanych powyżej – **30 punktów**.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej.

W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

**W ramach niniejszego kryterium, Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osoby/osób nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania.**



Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie z wykazem tych osób, które stanowiąc będzie załącznik do umowy.

**c) Kryterium nr 3: Opiekun odpowiedzialny za sprawy techniczne i organizacyjne w trakcie realizacji zamówienia - waga – 10 %**

Niniejsze kryterium dotyczy zapewnienia nadzoru nad prawidłową realizacją zamówienia poprzez obecność opiekuna odpowiedzialnego za sprawy techniczne i organizacyjne w miejscu warsztatów w czasie ich trwania (dwa dni, w godzinach: 7<sup>45</sup> do 15<sup>15</sup>).

Opiekunem może być przedstawiciel Wykonawcy lub przedstawiciel obiektu. Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnia rolę opiekuna należy wskazać w formularzu oferty cenowej.

Opiekun będzie odpowiedzialny w szczególności za:

- kontakty w sprawach organizacyjnych i technicznych z obsługą obiektu,
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania wymaganego przez Zamawiającego wyposażenia technicznego sal szkoleniowych (m.in. podłączenie, skonfigurowanie sprzętu do prowadzenia prezentacji multimedialnej ze sprzętem/laptopami Zamawiającego, podłączenie do Internetu, nagłośnienie, rozstawienie stołów itp.),
- prawidłowe oznakowanie sal szkoleniowych,
- zgłaszanie obsłudze obiektu potrzeb uzupełnienia serwisu kawowego itp.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej poprzez:

- „nie wyznaczam/y” – Wykonawca otrzyma **0,00 punktów**,
- „wyznaczam/y” – Wykonawca otrzyma **10,00 punktów**.

W przypadku nie wskazania w formularzu oferty cenowej jednej z powyższych odpowiedzi, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.

Łączna maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w ramach powyższych kryteriów wynosi 100,00 punktów.

## **11. SPOSÓB KOMUNIKACJI:**

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za



pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub faksu, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej

- 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 9 Ogłoszenia (Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy).
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl lub faksem na nr 91-42-56-103.
- 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić:
  - a) **łącną kwotę umowną brutto**, która stanowi **iloczyn ceny brutto za usługę zapewnienia 3 sal szkoleniowych wraz z przygotowaniem i podaniem wyżywienia za 1 uczestnika oraz liczby (75) osób**,
  - b) deklaracje w zakresie Kryterium 2 (Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób

*Ładok*

- znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna),
- c) deklaracje w zakresie Kryterium 3 (Opiekun odpowiedzialny za sprawy techniczne i organizacyjne w trakcie realizacji zamówienia).
- 2) Wartości cenowe należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 3) Łączna kwota umowna brutto powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym stawkę podatku VAT.
  - 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
  - 5) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom Wykonawca w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia (oferty cenowe), zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału Podwykonawców.

### 13. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.
- 4) Poprawienie omyłek następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami PZP oraz ugruntowaną linią orzecniczą.
- 5) Zamawiający może wzywać w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym zakres oświadczeń lub dokumentów zostanie każdorazowo wskazany przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

*Handwritten signature*

- 6) Zamawiający wezwie w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców, którzy złożyli błędne oświadczenia lub dokumenty o których mowa w pkt 5 w celu ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień. Zamawiający zastrzega iż czynność powyższa będzie dokonana jednorazowo.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złoży pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
  - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o ile zachodzi konieczność;
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - d) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
  - e) postępowanie obarczone jest wadą
- 10) Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 11) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12) Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
- 13) Wykonanie umowy odbywa się zgodnie z jej postanowieniami. Nadzór nad jej realizacją sprawuje osoba wskazana w umowie.
- 14) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę, albo informację o nieudzieleniu tego

*Handwritten signature*

zamówienia.

- 15) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 16) Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu w przypadku, kiedy będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, za wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie – Kancelaria Urzędu w holu głównym (parter) do dnia 16 maja 2018 r., do godziny 12:00

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Usługa zapewnienia trzech sal szkoleniowych wraz z przygotowaniem i podaniem wyżywienia dla uczestników dwudniowych warsztatów” Znak sprawy WUP.XVA.322.87.PRY.2018.

- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca **może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać ofertę**. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać oznaczenie wskazane w pkt 1).
- 4) Oferta złożona po terminie wskazanym w Ogłoszeniu zostanie zwrócona wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 38, w dniu 16 maja 2018 r., o godzinie 12:30.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje dotyczące:

*Łuk*

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 15. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zaproszeniu do zawarcia umowy zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4) Zawarcie umowy może również nastąpić, w taki sposób, iż Zamawiający prześle Wykonawcy (na jego koszt) wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % **ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.**
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości **w formie pieniądza**, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na rachunek Zamawiającego wskazany w punkcie 1 Ogłoszenia.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Przewidziane możliwości zmian zostały określone w § 6 projektu Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
- 8) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 9) Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:  
Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - a) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę

konsorcjum (list intencyjny).

- b) Wskaże Zamawiającemu dane teleadresowe do kontaktu ze strony Wykonawcy w tym osób, które zostaną zawarte w umowie.
  - c) Wartości netto cen wskazanych w ofercie cenowej.
  - d) Dostarczy w przypadku złożonej deklaracji w zakresie Kryterium nr 2 (Klauzula społeczna), pisemne oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę, do realizacji przedmiotu zamówienia, właściwej liczby osób, tj. wskazanej w deklaracji w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Z zakresu złożonego oświadczenia, musi jasno wynikać m.in.: liczba osób wraz z ich wykazem, z jakiej grupy są to osoby oraz informacja od kiedy zatrudnione. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzule społeczne) - winny być możliwe do zidentyfikowania a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Zamawiającego niezbędnych dokumentów potwierdzający stan faktyczny wskazany w Oświadczeniu.  
Oświadczenie stanowić będzie załącznik do przedmiotowej umowy.
- 10) Nie stanowi istotnych zmian umowy:
- a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) Zmiana danych teleadresowych oraz nazw Stron,
  - c) Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Załączniki:

- 1. Formularz cenowo-ofertowy.
- 2. Projekt umowy.
- 3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
07. MAJ 2013 .....  
Andrzej Przewoźna  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

17  
L. Pęczak







Fundusze  
Europejskie



Pomorze  
Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



WUP.XVA.322.87.PRy.2017

Załącznik nr 1  
do Ogłoszenia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego:

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, pn.: **Usługa zapewnienia trzech sal szkoleniowych wraz z przygotowaniem i podaniem wyżywienia dla uczestników dwudniowych warsztatów:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Ogłoszeniu za łącną kwotę umowną:

.....zł brutto

- NA WARTOŚĆ OFERTY SKŁADA SIĘ:

cena brutto za usługę zapewnienia 3 sal szkoleniowych wraz z przygotowaniem i podaniem wyżywienia za 1 uczestnika w wysokości: ..... PLN x 75 osób.

**W ramach Kryterium nr 2 (Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauszula społeczna), Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia (Wykonawca lub Podwykonawca) zatrudnię/zatrudnimy osobę/ osoby:**

a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub



- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;  
i/ lub  
d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

w następującej ilości:

- 0 osób z grup wskazanych powyżej – **0 punktów\*\*\***;
- 1 osobę zatrudnioną z grup wskazanych powyżej – **10 punktów\*\*\***;
- 2 osoby zatrudnione z grup wskazanych powyżej – **20 punktów\*\*\***;
- 3 lub więcej osób zatrudnionych z grup wskazanych powyżej – **30 punktów\*\*\***.

**\*\*\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe**

Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie właściwej liczby osób. W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30 pkt.

Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

**W ramach Kryterium 3 (Opiekun odpowiedzialny za sprawy techniczne i organizacyjne w trakcie realizacji zamówienia), Oświadczam/y, że nie wyznaczam/y / wyznaczam/y Panią/Pana .....<sup>1</sup> do nadzoru nad prawidłową realizacją zamówienia.**

3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.**
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o Zamówieniu na Usługi Społeczne i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
6. Oświadczamy, że zawarte w Ogłoszeniu o Zamówieniu na Usługi Społeczne projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Ogłoszenia.
8. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełniania przez Zamawiającego warunków umowy.
10. Oświadczamy, że powierzmy realizację zamówienie w następującym zakresie:  
.....(należy wskazać zakres powierzonego zamówienia) Wykonawcy..... (należy wskazać nazwę, adres, NIP, KRS Podwykonawcy, któremu powierzono dany zakres zamówienia.)

<sup>1</sup> **UWAGA:** Należy zaznaczyć właściwe.

W sytuacji gdy Wykonawca nie wyznacza osoby do opieki/nadzoru, należy zaznaczyć **nie wyznaczam/y.**

Gdy Wykonawca wyznacza daną osobę do opieki/nadzoru należy zaznaczyć **wyznaczam/y** oraz wpisać **imię i nazwisko** tej osoby.

**W przypadku nie wskazania w formularzu oferty cenowej jednej z powyższych odpowiedzi, Wykonawca otrzyma 0 pkt.**

*UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.*

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

**Na ofertę zgodnie z Punktem 9 ppkt 1 Ogłoszenia składają się:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- ...

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy)

*Handwritten signature*



## PROJEKT

Umowa nr WUP/...../2018

zawarta w dniu ..... 2018 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.87.PRy.2018

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy „**Ustawą**”.

## § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, którym jest usługa zorganizowania dwudniowego spotkania w miejscowości Szczecin wraz z zapewnieniem 3 sal szkoleniowych oraz poczęstunku na potrzeby zorganizowania przez Zamawiającego **warsztatów dla pracowników WUP zaangażowanych w rozliczanie wydatków w ramach Programów Operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego** szczegółowo określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę określoną w § 1 ust. 1 umowy w terminie ....., zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, która stanowi Załącznikiem nr 2 umowy.
3. Miejscem wykonania usług określonych w Załączniku nr 1 umowy, jest .....

## § 2

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **netto** ..... zł, co stanowi równowartość ..... zł **brutto**

(słownie: .....), którego rozliczenie nastąpi według zgłoszonej liczby osób, która brała udział w warsztatach.

2. Zgodnie z ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, koszt: za usługę restauracyjną z wynajęciem sal za jednego uczestnika wynosi ..... **zł brutto**.
3. Ogólny koszt usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, stanowiący iloczyn łącznej liczby osób skierowanych na warsztaty oraz ceny za jednego uczestnika, płatny będzie po zakończeniu realizacji usługi, na rachunek bankowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Usługi zawierają w szczególności koszty:
  - a) usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
  - b) wynajem i przygotowanie w pełni wyposażonych sali dla uczestników spotkania, zgodnie z zapisami SIWZ,
  - c) obsługę kelnerską, w tym sprzątanie po podaniu posiłków,
  - d) podatek VAT.
5. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi przez Zamawiającego, będzie pisemne potwierdzenie wykonania usługi sporządzone przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie Załącznikiem nr 1 do Umowy.
6. Zapłata za wykonanie usługi będzie dokonywana na podstawie potwierdzenia wykonania usługi zgodnie z § 2 ust. 5 umowy, w oparciu o faktury VAT wystawione na Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W kwocie ustalonej zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia oraz dostarczenia faktury: **Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie**, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, **Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829**.

### § 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego, jest **Pan/Pani** ....., adres e-mail: ....., tel. kontaktowy: ....., **lub osoba zastępująca**
2. Przedstawicielem Wykonawcy, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy, jest **Pan/Pani** ....., adres e-mail: ....., tel. kontaktowy: .....
3. Osoba wskazana w § 3 ust. 2 Umowy pełnić będzie funkcje opiekuna odpowiedzialnego za sprawy techniczne i organizacyjne w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z deklaracją wskazaną w Załączniku nr 2 do umowy. (dotyczy kryterium nr 3 oceny ofert)
4. Zmiana osoby o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, jest możliwa po uprzednim pisemnym poinformowaniu strony, bez konieczności aneksowania umowy.

5. Zmiana osoby o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jest możliwa po uprzednim dostarczeniu dokumentów jakie były składane w stosunku do wykazanej osoby przez Wykonawcę i pisemnym zaakceptowaniu osoby przez Zamawiającego bez konieczności aneksowania umowy.

#### § 4

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, tj. .... zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie **pieniądza**.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 5

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotowej umowy, w tym każdej z usług składających się na przedmiot zamówienia, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi wadliwe wykonanie przez Wykonawcę umowy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu każdorazowego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku godzinowego opóźnienia w realizacji usługi, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dniu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
6. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### §6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - a. Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:  
Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
    - przedłużającymi się czynnościami prowadzącymi do wyboru najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu,
    - wystąpieniem okoliczności utrudniających terminową realizację przedmiotu zamówienia (np. zmiana wskazanego obiektu).
  - b. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy  
Zmiana wskazanego obiektu.
    - a) spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w § 6 ust. 1 umowy:
  - termin realizacji umowy może ulec zmianie o czas nie dłuższy jednak niż okres trwania zaistniałych okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany,
  - w sytuacji gdy realizacja usługi nie będzie mogła zostać zrealizowana we wskazanym miejscu, Wykonawca będzie musiał przedłożyć niezwłocznie stosowne zaświadczenie oraz propozycję innego obiektu, który spełniać będzie wymagania określone w Załączniku nr 1 umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w §6 ust. 1 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

## § 8

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Kodeksu Cywilnego.



2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

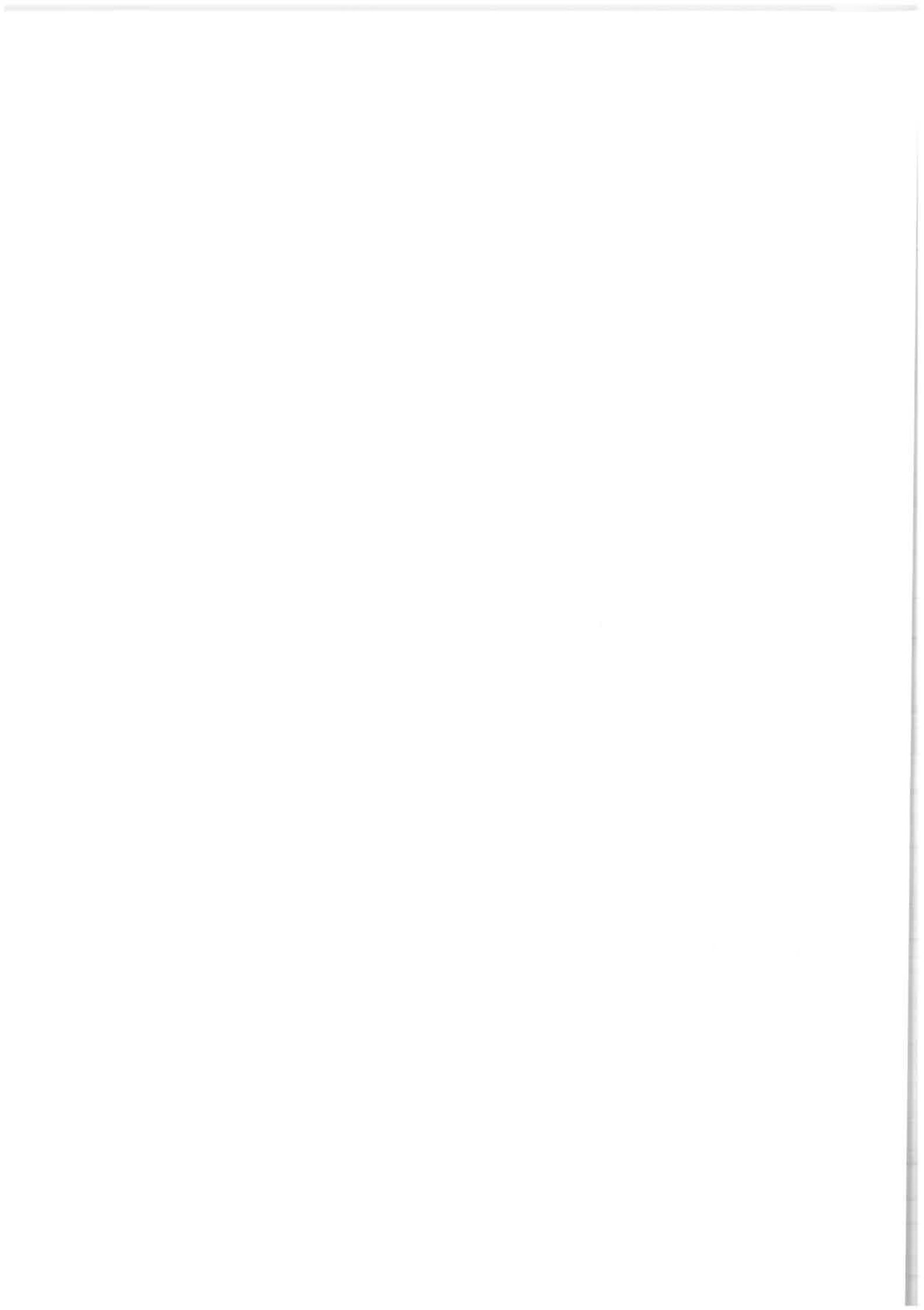
Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta cenowa.
3. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, właściwej liczby osób wskazanej w deklaracji.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

RADCA PRAWNY  
*Łucja Słoneczna*  
Łucja Słoneczna Kędzierska





WUP.VIIIA.322.87.PRy.2018

Załącznik nr 3  
do Ogłoszenia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa zapewnienia trzech sal szkoleniowych wraz z przygotowaniem i podaniem wyżywienia dla uczestników dwudniowych warsztatów” oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.89)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051)
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków,



- opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>1</sup>:

.....  
.....

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

## 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

