



WUP.XV.262.69.2024.AŻ

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące **dostawy materiałów promocyjnych KFS**.
2. Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1. Termin dostawy wynosi 30 dni kalendarzowych w terminie 30 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego wszystkich elementów zamówienia.
3. Nomenklatura wg CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
4. Projekt umowy na realizację zamówienia wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Żabowska lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:
Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.
DODATKOWE WYMAGANIA dla Wykonawców:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497,1859).
9. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium nr 1: Cena - waga 100,00 %.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej ceny brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy wynosi 100,00 pkt. W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- b) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wszczęcie postępowania nie wpłynie żadna oferta.

11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

14. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

15. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- e) Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

16. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Informacje o wymaganym zabezpieczeniu należytego wykonania umowy: nie dotyczy
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – Załącznik nr 3.
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.

Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 17 lit. b) nastąpi tylko raz.

18. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został w § 8 projektu umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego).

19. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania opisano w § 4 Załącznika nr 2.

20. Miejsce składania ofert: Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie do **12 lipca 2024 r. godz. 11.00**

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia
- 2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy
- 3. Formularz cenowo-ofertowy

KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa i opis	Ilość	Zdjęcie
1.	Butelka filtrująca. Opis: Butelka o pojemności 0,7 litra, wielokrotnego użytku, dzięki wymiennemu flirtowi/wkładowi pozwala na picie filtrowanej wody. Wykonana z wytrzymałego tworzywa PET (pozbawiona Bisfenolu A) i dopuszczona do kontaktu z wodą na podstawie odpowiednich atestów. Butelka Posiada praktyczny pasek, dzięki czemu można przymocować ją np. do plecaka. Zawiera w zestawie co najmniej 1 wkład filtrujący o wydajności 150 litrów. Nadruk (oznakowanie) pełen kolor na jednej stronie opakowania do pudełka produktu. Kolory produktu zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	100	
2.	Butelka termos 0,5 litra Termos ze stali nierdzewnej z podwójnymi ściankami o pojemności 0,5 litra. Pokrywka z bambusa z uchwytem. Kolory produktu granatowy. Umieszczenie logotypów na bambusowej pokrywce, wykonanie znakowania grawer, jeden kolor.	100	
3.	Notatnik A5 Opis: Notatnik w twardej granatowej oprawie. Zawiera bezkwasowy papier w kolorze ciepłej bieli lub bieli. Dedykowany jest do szkicu, rysowania pastelami suchymi i olejnymi, kredą oraz tuszem i pisakami żelowymi. Zawiera uchwyt na długopis, atlasową zakładkę i papierową kopertę na tylnej okładce. Notatnik zabezpieczony jest czarną gumką, która pozwala uniknąć niepożądanego otwarcia i uszkodzenia arkuszy. Liczba kartek co najmniej 50. Umieszczenie logotypów na okładce w dolnej części, wykonanie znakowania tłoczenie.	500	

4.	Długopis Opis: Długopis z wkładem piszącym w kolorze niebieskim. Touch pen z gumowanym wykończeniem. Oprawa w kolorze granatowym. Umieszczenie logotypów na oprawie długopisu, wykonanie znakowania grawer.	1000	
5.	Ołówek z gumką Opis: naostrzony, drewniany / niebieski. Umieszczenie logotypów na oprawie ołówka, wykonanie znakowania nadruk, jeden kolor.	1000	
6.	Ołówek wieczny Opis: długowieczny ołówek wykonany z metalu i grafitu, z gumką i końcówką do ekranów dotykowych, kolor granatowy. Wymiary (szer./wys./gł.) [mm] 150.0x10.0x10.0 Umieszczenie logotypów na oprawie ołówka, wykonanie znakowania grawer.	200	
7.	Leżak reklamowy Opis: Konstrukcja wykonana z drewna bukowego; regulowana wysokość oparcia; opatentowane chwytaki zabezpieczają leżak przed niekontrolowanym złożeniem się; tkanina poszycia odporna na przetarcia i łatwa w czyszczeniu; poszycie wykonane z tkaniny poliestrowej o gramaturze ok. 220 g/m2, podwójnie impregnowanej; 100% zadruku poszycia; łatwe zdejmowanie i wymiana poszycia, bez potrzeby użycia narzędzi; maksymalne obciążenie leżaka: 110 kg; wysokość: 63/75/87 cm; szerokość: 56 cm; długość: 89/93/97 cm; oparcie: 45 x 100 cm; waga: ok. 3 kg. Kolor siedziska - czarny, nadruk biały. Umieszczenie logotypów oraz grafiki własnej zostanie uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	10	
8.	Plecak kabinowy Opis: plecak dwukomorowy, zamykany solidnymi dwukierunkowymi zamkami z dużą ilością kieszeni, wewnętrzna kieszeń z blokadą RFID, kieszeń z siateczki, wodoodporna kieszeń na przybory toaletowe, regulowana boczna kieszeń na butelkę, wewnętrzny karabińczyk na klucze oraz kieszonki na np. karty płatnicze lub dokumenty. Regulowane szelki, 2 wygodne uchwyty do noszenia, uchwyt do zamocowania na stelażu walizki. Plecak wykonany z wodoodpornej tkaniny poliestrowej wysokiej jakości. Zgodność z wymiarami (40 x 25 x 20 cm). Kolor produktu granatowy, umieszczenie logo z przodu plecaka, wykonanie nadruk, jeden kolor.	30	

9.	Kubek termiczny składany Kubek Stojo Pocket - Szczelna zakrętka i zatyczka zapobiega rozlewaniu - Kubek nadaje się do mycia w zmywarce - Rozkłada się na części pierwsze dla łatwego mycia - Certyfikowany silikon LFGB, bez kleju i ołowiu - Wolny od BPA, ftalanów i PCV, aluminium - Pasuje do standardowych uchwytów samochodowych - Nie zawiera słomki Wymiary: - pojemność: 350 ml - średnica pokrywy: 9 cm - wysokość (po rozwinięciu): 12,5 cm - wysokość (po złożeniu): 5 cm - waga całkowita: 113 g - materiał: certyfikowany silikon LFGB - kolory: navy - kolory nadruku: druk pełnokolorowy - nadruk (oznakowanie) na jednej stronie opakowania do pudełka produktu, pełen kolor.	100	
10.	Kostka reklamowa Opis: kostka reklamowa wykonana z wysokiej jakości tektury EB. Możliwość zadruku każdej ścianki, lekkie i wytrzymałe, łatwy montaż demontaż, druk: semi-mat. Wymiary 80x80x80 Kolor siedziska - czarny, nadruk biały. Umieszczenie logotypów oraz grafiki własnej zostanie uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	3	
11.	Powerbank z ładowaniem indukcyjnym Opis: pojemność: 10 000 mAh, moc ładowania bezprzewodowego do ok. 10W, maksymalne natężenie prądu ładowania: 2,5A lub 3A, ładowanie bezprzewodowe oraz przewodowe, ochrona przed przeładowaniem, ładowanie „pass-through” – możliwość jednoczesnego ładowania powerbanku i podłączonych do niego urządzeń, możliwość jednoczesnego ładowania 3 urządzeń. Porty i standardy ładowania: USB typ C, USB, bezprzewodowy standard Qi. waga: 210-230 g Nadruk (oznakowanie) na jednej stronie opakowania do pudełka produktu, pełen kolor. Kolory produktu zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	30	

12.	Pokrowiec odzieżowy z wieszakiem Opis: Pokrowiec na ubrania SMOKING ze stabilnym, metalowym wieszakiem i dodatkową kieszonką zamykaną na rzep. 2 uchwyty do przenoszenia z zapięciem na rzep, 2 klipy boczne, 2 kieszenie przednie, 1 duża wewnętrzna kieszeń zamykana na zamek i dwie mniejsze, regulowany i odczepiany pasek na ramię z miękką podkładką. Wykonany z poliestru. Wymiary produktu: ok. 110x55x6 cm (+/- 10%) Kolory produktu oraz umiejscowienie logotypów zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy, sposób znakowania nadruk, jeden kolor.	15	
13.	Torba sportowa, podróżna Opis: Torba sportowa z dużą kieszenią przednią i połyskliwymi paskami, regulowany pasek na ramię. Materiał: poliester 600D Wymiary: 58 x 28 x 33 cm (+/- 10%) Kolor produktu granatowy, umiejscowienie logo na zewnętrznej kieszonce, sposób znakowania nadruk, jeden kolor.	30	
14.	Parasol automatyczny Opis: laska z aluminium lub włókna szklanego szyny z włókna szklanego, dopasowany kolorystycznie, gumowany lub obszyty skórą zaokrąglony uchwyt, poszycie z poliestru z pokrowcem, pasek spinający z zapięciem na zatrzask i metalową płytką na logo. Rozmiar po rozłożeniu fi=100-120 cm. Kolory produktu oraz umiejscowienie logotypów zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy, sposób znakowania grawer.	50	
15.	Wideorejestrator Opis: Kamera samochodowa umożliwiająca zapis podróży samochodem oraz zabezpieczenie samochodu podczas postoju. Rozdzielczość filmu: Full HD 1080p / 30 fps Wyświetlacz: tak Obsługa kart pamięci: microSD Tryb nocny/Tryb parkingowy: czujnik ruchu zintegrowany z trybem parkingowym, dzięki tej funkcji kamera zaczyna nagrywać gdy tylko wykryje ruch w pobliżu samochodu. Automatyczny zapis materiału w przypadku wykrycia uderzenia. Nagrywanie dźwięku. Akumulator. W zestawie co najmniej: kamera, uchwyt, ładowarka samochodowa z kablem, instrukcja obsługi w języku polskim. Nadruk (oznakowanie) na jednej stronie opakowania do pudełka produktu, pełen kolor. Kolory produktu zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	30	

16.	Bezprzewodowe słuchawki douszne/dokanałowe Opis: bezprzewodowe słuchawki z redukcją szumów SI w trakcie połączeń. Czas pracy [h]: nie mniej niż 6 godzin (na akumulatorach samych słuchawek, nie wliczając pojemności akumulatorów etui) Transmisja bezprzewodowa: Bluetooth W zestawie słuchawki, etui ładujące do słuchawek, kabel ładujący USB-A - USB-C. Nadruk (oznakowanie) na jednej stronie opakowania do pudełka produktu, pełen kolor. Kolory produktu zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	30	
17.	Bezprzewodowy głośnik Bluetooth z integrowanym uchwytem w kształcie pętli Opis: bezprzewodowy głośnik Bluetooth. Klasa odporności: IP67 (całkowita pyłoszczelność i ochrona przed zachlapaniem/ zanurzeniem w wodzie). Złącze: USB-C. Moc: nie mniej niż 4 W. Waga: 180-240 g. Wersja Bluetooth: 5.0 lub wyższa. Maksymalny czas odtwarzania (deklaracja producenta): nie mniej niż 5 godzin. W zestawie: głośnik, oryginalny kabel USB typu C, instrukcja obsługi. Nadruk (oznakowanie) na jednej stronie opakowania do pudełka produktu, pełen kolor. Kolory produktu zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	20	
18.	Akumulatorowa pompka samochodowa Opis: Mini kompresor, sprężarka, pompka samochodowa, uniwersalna, bezprzewodowa. Sprężarka samochodowa wyposażona w czujnik, który automatycznie określa ciśnienie w oponach zaraz po podłączeniu i wyświetla je na wyświetlaczu. Kompatybilna z różnymi oponami, można pompować również piłki. Automatyczne zatrzymanie pompowania w momencie gdy ciśnienie w oponie osiągnie ustawioną wartość. Pojemna bateria 2400mAh. Wymienne dysze. Ciśnienie robocze nie mniej niż 8 bar. Gniazdo ładowania USB-C. Wbudowane źródło światła. Rozmiar 140x78,2x42,6 mm Moc: 54 W Materiał: PTFE Nadruk (oznakowanie) na jednej stronie opakowania do pudełka produktu, pełen kolor. Kolory produktu zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	30	

19.	Torba All Weather Bicycle Opis: solidna torba rowerowa o pojemności ok. 20 litrów, całkowicie wodoodporna dzięki klejonym i zgrzewanym szwom. Wzmocniony panel tylny, łatwe mocowanie do bagażnika, dzięki odpinanemu paskowi na ramię można ją wygodnie nosić na ramieniu. Wyściełana komora na laptopa z dodatkową kieszenią na zamek. Praktyczne zamknięcie typu rolltop. Odblaskowy nadruk zapewniający dodatkową widoczność Wymiary: 35x12,5x58cm Kolor produktu biały 15 sztuk i czarny 15 sztuk, umiejscowienie logo na przodzie, nadruk, jeden kolor.	30	
20.	Kubek ceramiczny z korkowymi elementami Opis: Kubek ceramiczny 420 ml, korkowy element / biały. Podstawa wykonana z korka. Umiejscowienie logo w górnej części kubka, nadruk, jeden kolor.	50	
21.	Torba na zakupy z bawełny org. / kolor granatowy Opis: Torba na zakupy z bawełny organicznej z długimi uchwytyami – kolor granatowy. Uszyta w 100% z naturalnej bawełny organicznej 140 gr / m². Umiejscowienie logo w górnej części torby, nadruk, jeden kolor.	50	
22.	Lizaki reklamowe Opis: bez cukru, płaskie, małe 7g lizaki w kształcie koła, zapakowane w foliowe saszetki. Lizaki nie zawierają cukru – na bazie izomaltu. Wymiar lizaka (z patyczkiem): 52 x 110 mm (+/- 10%) Wymiary saszetki: 52 x 65 mm (+/- 10%) Termin ważności minimum 12 miesięcy od podpisania umowy z wykonawcą. Pakowanie: każdy lizak pakowany w foliową saszetkę z nadrukiem reklamowym - logotypem, nadruk w pełnym kolorze, patyczek 100% biodegradowalny. Smaki lizaków: truskawka, jabłko, pomarańcza, cytryna, wiśnia, malina, malina z cytryną (kwaśny), mięta, cola, ice.	500	
23.	Hamak rekreacyjny Opis: Hamak rekreacyjny lekki i można go spakować do minimalnych rozmiarów do wbudowanego etui. W zestawie 2 wytrzymałe liny oraz 2 metalowe karabińczyki. Maksymalne dopuszczalne obciążenie to 180 kg. Wymiary: 170x210x100 Materiał podstawowy poliester 210 D. Umiejscowienie logo na etui, nadruk, jeden kolor.	15	

24.	Zestaw do wina z szachami Opis: zestaw zawiera nóż kelnerski (z korkociągiem, otwieraczem do butelek oraz małym ostrzem), okapnik, zatyczkę do butelek oraz termometr, a wszystko to w zdobionym drewnianym pudełku, które jednocześnie zawiera figury szachowe. Zamknięta pokrywa pudełka służy jako szachownica. Logo mieści się z przodu drewnianego pudełka najlepiej w kolorze srebrnym. Wymiary: 17 x 14,7 x 4,5 (+/- 10%) Kolory produktu oraz umiejscowienie logotypów zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy, grawer, jeden kolor.	30	
25.	Metalowy kubek z karabińczykiem Opis: Podwójne ścianki Pojemność: 300 ml Średnica: 75 mm (+/- 10%) Wysokość: 90 mm (+/- 10%) Materiał: metal Kolor: srebrny z granatowym karabińczykiem Umiejscowienie logo w górnej części kubka, nadruk, jeden kolor.	50	
26.	Gra mikado Opis: Materiał: drewno sosnowe, materiał drewnopodobny Wymiary: 19,3 x 4,5 x 2,5 cm (+/- 10%) Umiejscowienie logo na górze opakowania, nadruk, jeden kolor.	200	
27.	Gra domino w drewnianym pudełku Opis: plastikowe domino zapakowane w drewniane pudełko. Wymiary: 14.5X4.5X2.5CM (+/- 10%) Umiejscowienie logo na górze opakowania, nadruk, jeden kolor.	200	
28.	Zośka Opis: Miękka piłeczka zwana Zośką. Kolor biało granatowy. Umiejscowienie logo na piłce, nadruk, jeden kolor.	200	
29.	Ręcznik z mikrofibry Opis: ręcznik z miękkiej mikrofibry, szybkoschnący. Wymiary: 110 x 175 cm Waga: 0.40 Materiał: mikrofibra 345 g/m2 Kolor granatowy, umiejscowienie logo na ręczniku, nadruk, jeden kolor.	30	

30.	Torba narzędziowa Opis: Torba usztywniana, zamykana na zamek błyskawiczny z praktycznym uchwytem i paskiem na ramię, z przegródkami/kieszonkami wewnątrz i na zewnątrz. Wymiary ok. 400 × 200 × 270 mm (+/- 10 mm) Materiał odporny na zużycie Kolory produktu oraz umiejscowienie logotypów zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy, nadruk, jeden kolor.	30	
31.	Torba rowerowa Opis: Torba pokrowiec na telefon montowana do ramy roweru. Zamykana na dwa zamki. Górna część torby posiada miejsce na telefon. Dolna część jest usztywniona. Na bocznych ściankach naszyte odbłaskowe elementy. Łatwy montaż za pomocą pasków na rzep. Kieszka na telefon w wymiarach 16x8.5cm. Kolory produktu oraz umiejscowienie logotypów zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy, nadruk, jeden kolor.	30	
32.	Zestaw naprawczy Opis: Zestaw do naprawy opon rowerowych multitool 14 szt. Narzędzia do naprawy opon rowerowych – kompletny zestaw narzędzi dla każdego rowerzysty. Zestaw w poręcznym etui do przechowywania, możliwość przymocowania do ramy roweru. Zestaw zawiera: klej do gum, klucz do szprych, łyżki do opon, łatki do opon, wkrętak płaski, multitool. Nadruk (oznakowanie) na jednej stronie opakowania do pudełka produktu, pełen kolor. Kolory produktu zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.	30	
33.	Smycz Opis: smycz dwustronna z karabińczykiem. Szerokość taśmy od 1,5 cm do 2 cm. Kolory produktu oraz umiejscowienie logotypów zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy, nadruk, jeden kolor.	500	

Zamawiający określa następujące **etapy realizacji** przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający do 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30, nie wliczając dni wolnych) po podpisaniu Umowy prześle elektronicznie Wykonawcy zakres tematyczny – wzory znakowania tj. logotypy w formacie PDF lub JPG – 3 szt. oraz grafiki własne do wskazanych produktów.
- Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania logotypów przedstawi Zamawiającemu projekt, proponowaną metodę (grawer, nadruk, tłoczenie) oraz umiejscowienie znakowania na każdym produkcie oraz propozycję umiejscowienia grafiki własnej.
- Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wybranych projektów, metody i umiejscowienia znakowania lub zgłosi poprawki w terminie 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku w

godz. 7:30 – 15:30 nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania projektu znakowania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania poprawek, ponownie przedstawi projekt do akceptacji. Dopuszcza się jednokrotną procedurę nanoszenia poprawek, jeśli do danego przedmiotu nie wskazano inaczej. W przypadku nie zastosowania się do uwag, naliczone zostaną kary umowne, o których mowa w § 7 umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę techniki znakowania wskazanej w treści OPZ o ile jej zastosowanie na danym produkcie nie zapewni odpowiedniej czytelności i estetyki produktu. Zmiana techniki nastąpi po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

- d) Zamawiający wymaga przesłania projektu oraz umiejscowienia znakowania wszystkich materiałów reklamowych w formacie PDF.

Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 7: 30 – 15: 00 nie wliczając dni wolnych od pracy (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie) oraz wniesie do wskazanego pomieszczenia – pok. 117, I piętro, (budynek bez windy).

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA nr WUP/U/...../2024

zawarta dnia.....

dotyczy postępowania WUP.XV.262.69.2024.AŻ

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwanym dalej
Zamawiającym,

a

.....
z siedzibą, NIP:, REGON:

zwaną dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.)

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową, złożoną dla zapytania ofertowego pod nazwą **dostawa materiałów promocyjnych KFS** oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć całość przedmiotu zamówienia w **terminie 30 dni kalendarzowych** od ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego wszystkich elementów zamówienia.
2. Zamawiający określa następujące **etapy realizacji** przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający do 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30, nie wliczając dni wolnych) po podpisaniu Umowy przekaże elektronicznie Wykonawcy zakres tematyczny – wzory znakowania tj. logotypy w formacie PDF lub JPG – 3 szt. oraz grafiki własne do wskazanych produktów
 - b) Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania logotypów przedstawi Zamawiającemu projekt, proponowaną metodę (grawer, nadruk, tłoczenie) oraz umiejscowienie znakowania na każdym produkcie oraz propozycję umiejscowienia grafiki własnej
 - c) Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wybranych projektów, metody i umiejscowienia znakowania lub zgłosi poprawki w terminie 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania projektu znakowania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania poprawek, ponownie przedstawi projekt do akceptacji. Dopuszcza się jednokrotną procedurę nanoszenia poprawek, jeśli do danego przedmiotu nie wskazano inaczej. W przypadku nie zastosowania się do uwag, naliczone zostaną kary umowne, o których mowa w § 7 umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę techniki znakowania wskazanej w treści OPZ o ile jej zastosowanie na danym produkcie nie zapewni odpowiedniej czytelności i estetyki produktu. Zmiana techniki nastąpi po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
 - d) Zamawiający wymaga przesłania projektu oraz umiejscowienia znakowania wszystkich materiałów reklamowych w formacie PDF.
3. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 7: 30 – 15: 00 nie wliczając dni wolnych od pracy (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie) oraz wniesie do wskazanego pomieszczenia – pok. 117, I piętro, (budynek bez windy).

§ 3

1. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień.
2. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca wszystkich akceptacji oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego/Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
3. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (bieżąca współpraca, podpisanie protokołu odbioru):

- a) po stronie Zamawiającego: adres e-mail:, tel.
lub osoba zastępująca.
- b) po stronie Wykonawcy: adres e-mail:, tel.
lub osoba zastępująca.
4. Zmiana osób o których mowa w § 3 ust. 3 a) i b) umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.
5. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 3 ust. 3 a) i b) umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 2, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana terminu wykonania:
- a) wymuszona przez siłę wyższą t. j. okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powódzie, i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po podpisaniu umowy;
- b) w sytuacji będącej następstwem okoliczności niezależnych od Wykonawcy. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z opisem powstałych okoliczności i uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **umownej za całość przedmiotu zamówienia zł netto, co stanowi zł brutto** - zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest **dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym**, podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
7. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia za wyjątkiem poz. 21 (lizaki reklamowe) udziela **dwuletniej rękojmi** na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia wad w okresie rękojmi, zgłoszony przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia **kar umownych** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **10 %** należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. W przypadku **zwłoki** w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości całego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i ust. 2 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
5. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem do kary umownej, o której mowa w ust. 1.
6. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.

10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kopia oferty cenowej.
3. Wzór protokołu odbioru.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

do umowy WUP/...../2024 z dnia 2024 r.

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że w dniu został wykonany odbiór
przedmiotu umowy: **Dostawa materiałów promocyjnych KFS**

UWAGI do dostawy:

ZAMAWIAJĄCY
(osoba wskazana w umowie)

WYKONAWCA
(osoba wskazana w umowie)

.....

.....

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WUP.XV.262.69.2024.AŻ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

NIP: REGON:.....

tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Dostawa materiałów promocyjnych KFS

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

-
1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę brutto: _____zł, w terminie 30 dni kalendarzowych. od ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego wszystkich elementów zamówienia
 2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.)².

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.