



Fundusze
Europejskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

Realizacja szkolenia: „Pomoc publiczna w projektach realizowanych ze środków EFS
w perspektywie finansowej 2014 - 2020”

ZNAK SPRAWY: WUP.XVA.322.28.MKar.2017

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 25 maja 2017 r. pod Nr 516144-N – 2017 oraz na tablicy ogłoszeń
w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:
www.wup.pl

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
oraz akty wykonawcze do tej ustawy

Szczecin, 2017 r.

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej: www.wup.pl
Adres e-mail: przetargi@wup.pl
2. Numer konta bankowego, na które należy wpłacać zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
3. Znak postępowania **WUP.XVA.322.28.MKar.2017:**
UWAGA: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz akty wykonawcze do ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia oraz termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Realizacja szkolenia: „**Pomoc publiczna w projektach realizowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej 2014 - 2020**” dla 50 pracowników (2 x 25 osób) zaangażowanych we wdrażanie Programów Operacyjnych współfinansowanych z EFS, wynika z realizacji Planu szkoleń WUP na rok 2017. W szkoleniach będą uczestniczyć pracownicy komórek merytorycznych WUP zaangażowanych we wdrażanie PO WER i RPO WZ 2014-2020.
2. Nomenklatura wg CPV: 80510000-2- usługa szkolenia specjalistycznego,
55300000-3- usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział XVII niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r- Kodeks pracy (dz. U. z 2014 r. poz. 1052, z późn. zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych), tj. o nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
11. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości:
- 21 000,00 zł brutto.
12. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - szkolenie dla grupy I – 25 osób - 2 dni w okresie: **20 - 24.11.2017 r.**
 - szkolenie dla grupy II – 25 osób - 2 dni w okresie: **27.11. - 01.12.2017 r.**

Dokładne terminy (dd - dd.10.2017) realizacji szkolenia dla poszczególnych grup Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie do **30 dni** od daty zawarcia umowy na realizację zamawianej usługi.

ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że:

 1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 3 usługi organizacji szkolenia, gdzie każda usługa polegała na zrealizowaniu dwudniowego szkolenia wraz z zapewnieniem usługi restauracyjnej dla grup nie mniejszych niż 25 osób o wartości nie mniejszej niż 6 250 zł za każde szkolenie, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, iż usługi zostały wykonane należycie.
 2. dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą (trener) skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, która wykaże, że:
 - a. posiada wykształcenie wyższe.
 - b. przeprowadził w okresie od 01 stycznia 2014 r. do dnia składania ofert, cztery grupowe, dwudniowe szkolenia zamknięte – każde trwające po minimum 14 godzin kształcenia, dla minimum 12 osób, na temat **pomocy publicznej oraz pomocy de minimis**

występującej w projektach współfinansowanych ze środków EFS, w całości w zakresie tego tematu.

Przez szkolenie grupowe, zamknięte Zamawiający rozumie szkolenie zrealizowane dla pracowników wyłącznie jednej Instytucji.

Wykaz w/w szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, stanowi Formularz nr 6 do SIWZ.

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza, aby na potwierdzenie spełnienia warunku, wskazanego w pkt. 1 ppkt. 2) 2. b. Wykonawca wykazał szkolenia, wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku - pkt. 1 ppkt. 2) 2. punkt c.

Zamawiający nie uwzględni na poczet spełnienia tego warunku prowadzenia zajęć dydaktycznych z wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych. Tym samym zamawiający uzna na poczet spełnienia powyższego warunku tylko szkolenia (kursy).

- c. przeprowadził w okresie od 14.08.2015 r. do dnia składania ofert, minimum cztery grupowe, dwudniowe szkolenia zamknięte – każde trwające minimum 14 godzin kształcenia, dla minimum 12 osób, na temat **pomocy publicznej oraz pomocy de minimis występującej w projektach współfinansowanych ze środków EFS**, z uwzględnieniem zasad ujętych w obowiązującym od 14.08.2015 r. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1073).

Przez szkolenie grupowe, zamknięte Zamawiający rozumie szkolenie zrealizowane dla pracowników wyłącznie jednej Instytucji.

Wykaz w/w szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, stanowi Formularz nr 6 do SIWZ.

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza, aby na potwierdzenie spełnienia warunku, wskazanego w pkt. 1 ppkt. 2) 2. punkt c., Wykonawca wykazał szkolenia wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku - pkt. 1 ppkt. 2) 2. b.

Zamawiający nie uwzględni na poczet spełnienia tego warunku prowadzenia zajęć dydaktycznych z wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych. Tym samym zamawiający uzna na poczet spełnienia powyższego warunku tylko szkolenia (kursy).

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez więcej niż jedną osobę.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja o której mowa w pkt 3. niniejszej SIWZ, wystąpi wyłącznie w sytuacji gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi wskazywać, że Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4. ppkt 1) nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 4. ppkt 1).

ROZDZIAŁ V.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1- pkt 12-23 ustawy Pzp

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553,

z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- 3) skarbowe,
- 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 (Rozdział V.2.), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
15. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
16. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
17. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV pkt 1 (wg wzoru Formularza nr 2

i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (np. konsorcjum; wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną) oświadczenia i dokumenty, w tym Formularz nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem **Formularza nr 2** do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem **Formularza nr 2 i 3** do SIWZ oraz składa (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału IV pkt. 1 ppkt 2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/ lub dokumentów:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; W przypadku wskazania dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale V.2. SIWZ.
 - 2) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 3 usługi organizacji szkolenia, gdzie każda usługa polegała na zrealizowaniu dwudniowego szkolenia wraz z zapewnieniem usługi restauracyjnej dla grup nie mniejszych niż 25 osób o wartości nie mniejszej niż 6 250 zł za każde szkolenie, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, iż usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub **usługi** były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 6 do SIWZ**, w celu wykonania potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) 1. SIWZ.

- 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat wykształcenia, znajomości programów operacyjnych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 6 do SIWZ**, w celu wykonania potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1. ppkt 2) 2. lit. a-c SIWZ.
- 4) W sytuacji wskazanej w pkt 4, Wykonawca składa:
 - a) Oświadczenie podmiotu czy nie zachodzą wobec podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca, podstawy wykluczenia, składa oświadczenie o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
 - b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający w formie elektronicznej samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy przedmiotowe dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym wyłączenie w języku obcym (innym niż język polski), Zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz tłumaczeniem na język polski.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty o których mowa pkt 5 ppkt 5) i 6) niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) niniejszego rozdziału, albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 5 ppkt 5), 6) – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <https://www.wup.pl/pl/urzadz/zamowienia/zamowienia-publiczne/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 4** do niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, zgodnie ze wzorem Formularza nr 2 i 3 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowania mają przepisy Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VII. Forma dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Dla zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 1, wymaga się zachowania formy pisemnej (winno zostać złożone w oryginale).

5. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się kilku Wykonawców (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W toku prowadzonego postępowania wszelkie wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. składane są zgodnie z powyższym.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście za pośrednictwem Połańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 2-5 niniejszego rozdziału.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (dotyczy także ich złożenia w wyniku wezwania o których mowa w art. 26 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, (Kancelaria pok. 006), 71-383 Szczecin.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e mail: przetargi@wup.pl lub faksem na nr 91-42-56-103.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej (www.wup.pl w zakładce Urząd/Zamówienia/Zamówienia publiczne), na której zamieszczona została niniejsza SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium, terminu związania z ofertą

1. Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
3. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca, w myśl art. 25 a ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert, następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **Formularz nr 1** - Oferta cenowa
 - 2) **Formularz nr 2** - Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp- wstępne potwierdzenie brak podstawy wykluczenia
 - 3) **Formularz nr 3** - Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp- wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 4) **Formularz nr 7**- Wykaz kryteriów pozacenowych.
 - 5) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale X pkt 4 i 5 lub w przypadku składania oferty

wspólnej Rozdział VII pkt 5 i 6- jeżeli dotyczy. Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

6) **Zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału IV pkt 3 ppkt 1 - jeżeli dotyczy-
wzór Wykonawcy.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości nie mniejszej niż odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
6. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny.
7. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997) art. 297 §1: „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę, albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.
8. Zaleca się, aby wszelkie miejsca oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), były przez niego paraflowane albo przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., winno być paraflowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Szkolenie „Pomoc publiczna w projektach realizowanych ze środków EFS	
w perspektywie finansowej 2014 – 2020”	
Nie otwierać przed dniem <u>6 czerwca</u> 2017 r., godz. <u>10³⁰</u> ”	

Na kopercie, oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany (w tym poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty) oraz wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
- a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
13. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.
14. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 11 niniejszego rozdziału SIWZ.
15. W przypadku załączenia do oferty innych niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały informacyjne i reklamowe) dokumenty te nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. Jednocześnie zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
16. Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), o ile Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanej określonych w art. 11 ust. 4 ww. ustawy Pzp, to jest że zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

18. Uzasadnienie, o którym mowa powyżej należy sformułować w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Ponadto, oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej, jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyrazić poprzez wypełnienie **pkt 11 Formularza nr 1 SIWZ** (oferta cenowa). **Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były opisane i oddzielnie spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.**
19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub uzasadnienie będzie niewystarczające w ocenie Zamawiającego lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ XI. Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom Wykonawca **w pkt 10 Formularza nr 1 do SIWZ** (oferta cenowa), zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **ofertę cenową** wypełnioną wg. wzoru na Formularzu nr 1 do SIWZ.

2. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje:

- a) cenę brutto za osobę,
- b) łączną cenę umowną brutto,
- c) deklarację dotyczącą Klauzuli społecznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia poszczególnych faktur za realizację zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.

- 3. Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, upusty i rabaty, zniżki stosowane przez Wykonawcę oraz zysk. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą prowadzone w walucie PLN.
- 5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

ROZDZIAŁ XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, w **Kancelarii – pok. 006**.
- 2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- 3. **Oferty należy składać do dnia 6 czerwca 2017 r., do godz. 10⁰⁰**
- 4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską czy pocztową.
- 5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 czerwca 2017 r., o godz. 10³⁰ w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, pok. 38**
- 7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz odczytaniu informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/>, informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena	30%	30
2.	Doświadczenie trenera – szkolenia	50%	50
3.	Doświadczenie trenera – praktyka	15%	15
4.	Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia (klauszula społeczna)	5%	5

Uwaga!!! Zgodnie z art. 91 ust. 2 pkt 5), Zamawiający określa pozacenowe kryteria oceny ofert. Osoba wskazana przez Wykonawcę w zakresie spełniania Kryterium nr 2 i 3, musi być tożsama, z osobą wskazaną na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz wskazaną do realizacji zamówienia. Zakres szkoleń wykazanych przez Wykonawcę w kryterium pozacenowym nie może zostać powielony w Formularzach nr 6 (Wykaz osób), służącemu potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych. Wezwanie w myśl art. 24 aa ustawy Pzp, dotyczyć będzie wyłącznie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

2. Zasady oceny ofert:

1) Kryterium nr 1: Cena- waga - 30% - 30 punktów

Punkty w zakresie kryterium nr 1 zostaną przyznane na podstawie następującego wyliczenia:

$$\text{liczba punktów - kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferowana}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Formularza oferty cenowej**. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30 pkt.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

2) Kryterium nr 2: Doświadczenie trenera – szkolenia – waga – 50% - 50 punktów

Liczba grupowych, dwudniowych szkoleń zamkniętych przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera w okresie od 14.08.2015 r. do dnia składania ofert, każde trwające minimum 14 godzin kształcenia, dla minimum 12 osób, w całości **na temat pomocy publicznej oraz pomocy de minimis** występującej w projektach współfinansowanych ze środków EFS, z uwzględnieniem zasad ujętych w obowiązującym od 14.08.2015 r. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca

2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1073), dedykowanych wyłącznie dla pracowników Instytucji Pośredniczącej/ Zarządzającej dla Programów Operacyjnych współfinansowanych z EFS.

Przez szkolenie grupowe, zamknięte Zamawiający rozumie szkolenie zrealizowane dla pracowników wyłącznie jednej Instytucji Pośredniczącej/ Zarządzającej dla Programów Operacyjnych współfinansowanych z EFS.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Formularza nr 7**. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.

Punkty w zakresie kryterium nr 2 zostaną przyznane na podstawie następującego wyliczenia:

$$\text{liczba punktów - kryterium nr 2} = \frac{\text{Liczba szkoleń wykazanych w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba szkoleń spośród wszystkich badanych ofert}} \times 50 \text{ pkt}$$

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamawiający nie dopuszcza, aby na potwierdzenie spełnienia kryterium nr 2 Wykonawca wykazał szkolenia, wskazane na potwierdzenie spełniania warunków wskazanych w Rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 2) 2. lit. b i c.

Zamawiający nie uwzględni na poczet kryterium nr 2 prowadzenia zajęć dydaktycznych z wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych, spotkaniach, konferencjach. Tym samym zamawiający uzna na poczet spełnienia kryterium nr 2 tylko szkolenia (kursy).

Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 14 godzin kształcenia (1 godzina kształcenia = 45 minut).

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy członkowie komisji przetargowej uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Formularzu nr 7 do SIWZ dla danego kryterium są za niezgodne z opisem w ramach danego kryterium,
- gdy nie wykaże przeprowadzenia żadnego szkolenia z wymaganej tematyki, lub nie załączy Formularza nr 7.

3) Kryterium nr 3: Doświadczenie trenera – praktyka – waga – 15% - 15 punktów

Wykonanie w okresie od 14.08.2015 r. pisemnych ekspertyz/ opinii/ analiz w zakresie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w ramach Programów Operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. Przy czym każda wykazana opinia musi zawierać uzasadnienie.

Wykaz wykonanych ekspertyz/ opinii/ analiz stanowi Formularz nr 7 do SIWZ

Zamawiający przyzna w kryterium nr 3 punkty zgodnie z następującymi zasadami:

$$\text{liczba punktów - kryterium nr 3} = \frac{\text{Liczba pisemnych ekspertyz/opinii/analiz wykazanych w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba pisemnych ekspertyz/opinii/analiz spośród wszystkich badanych ofert}} \times 15 \text{ pkt}$$

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy członkowie komisji przetargowej uznają, że przedstawione przez Wykonawcę doświadczenie wymienione w Formularzu nr 7 do SIWZ dla danego kryterium jest niezgodne z opisem w ramach kryterium,
- gdy nie wykaże doświadczenia, lub nie załączy Formularza nr 7.

4) Kryterium nr 4: Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia (klauszula społeczna) - waga – 5 % - 5 punktów

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do wykonania zamówienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia z kategorii:

- a) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
i/ lub
- b) osoby młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
i/ lub
- c) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
i/ lub
- d) innych osób niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób, zatrudnienie:

- 0 osób z grup wskazanych powyżej – 0 punktów;
- 1 osoby z grup wskazanych powyżej – 2 punkty;
- 2 osób i więcej z grup wskazanych powyżej – 5 punktów.

Wykonawca, celem uzyskania w/w Kryterium punktacji, może wykazać, że przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudni osobę/y z w/w grup. Zakres prac musi być związany z przedmiotem zamówienia, a wskazana osoba/y musi wykonywać prace w trakcie realizacji umowy. Zakres deklaracji wymagany jest w trakcie realizacji zamówienia.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza oferty cenowej. Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie właściwej liczby osób. W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna

liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

Oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczona zostanie według następującego wzoru:

$P_{końc.} = \text{liczba punktów w kryterium „Cena”} + \text{liczba punktów w Kryterium nr 2} + \text{liczba punktów w Kryterium nr 3} + \text{liczba punktów w Kryterium nr 4}$; gdzie:

$P_{końc.}$ – Punktacja końcowa

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze:
 - 1) najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 i 4), na stronie internetowej.
 12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
 13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 14. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy i zabezpieczenie

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **Formularz nr 8** do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zaproszeniu do zawarcia umowy zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zawarcie umowy może również nastąpić, w taki sposób, iż Zamawiający prześle Wykonawcy (na jego koszt) wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należyty mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości oferty cenowej Wykonawcy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega zastosowanie zapisów w myśl art. 150 ust. 8-10 ustawy Pzp.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z § 5 Formularza nr 8 do SIWZ.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. **Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:** Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - Wskaże Zamawiającemu dane teleadresowe do kontaktu ze strony Wykonawcy, które zostaną zawarte w umowie.
 - Wartość netto zaoferowanej ceny.
 - Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku złożonej deklaracji w zakresie Kryterium nr 4 (Klauzula społeczna), pisemne oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, właściwej liczba osób, tj. wskazanej w deklaracji w Formularzu nr 1 (oferta cenowa). Z zakresu złożonego oświadczenia, musi jasno wynikać: liczba osób, z jakiej grupy są to osoby oraz jakie czynności przy realizacji zamówienia będą przez nie wykonywane. Podane przez Wykonawcę informacje, muszą zapewniać ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników- zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy, informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w Kryterium nr 4 (klauzule społeczne) - winny być możliwe do zidentyfikowania.
10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.):
 - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania i zrealizowania dwudniowego szkolenia specjalistycznego nt.: „**Pomoc publiczna w projektach realizowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej 2014 - 2020**”. Szkolenie przeznaczone jest dla 50 pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zaangażowanych we wdrażanie Programów Operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w województwie zachodniopolskim.

WUP w Szczecinie pełni rolę Instytucji Pośredniczącej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014- 2020 (RPO WZ) oraz dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020 (PO WER).

Przez szkolenie Zamawiający rozumie kurs, wymieniony w § 3 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, (Dz. U. z 2014 poz. 622).

Do przeprowadzenia zamawianego szkolenia wymagane jest zapewnienie usługi szkolenia specjalistycznego, usługi restauracyjnej oraz usługi wynajmu sali szkoleniowej.

Realizacja przeprowadzenia dwudniowego szkolenia dla dwóch grup pracowników WUP wymagana jest w następujących terminach:

- szkolenie dla grupy I – 25 osób - 2 dni w okresie: **20 - 24.11.2017 r.**
- szkolenie dla grupy II – 25 osób - 2 dni w okresie: **27.11. - 01.12.2017 r.**

Dokładne terminy (dd - dd.10.2017) realizacji szkolenia dla poszczególnych grup Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie do **30 dni** od daty zawarcia umowy na realizację zamawianej usługi.

Wymagania merytoryczne

Uczestnicy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, który pełni rolę Instytucji Pośredniczącej dla Programów Operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnicy szkolenia wykonują zadania w zakresie wdrażania w/w Programów Operacyjnych współfinansowanych z EFS i zajmują się w szczególności:

- udzielaniem informacji o prowadzonych naborach wniosków o dofinansowanie projektów,
- oceną i wyborem projektów do dofinansowania;
- przygotowaniem umów o dofinansowanie zawieranych z wnioskodawcami;
- zlecaniem płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- prowadzeniem kontroli realizacji projektów współfinansowanych z EFS;
- weryfikacją prawidłowości wydatków ponoszonych przez beneficjentów, czyli rozliczaniem projektu UE pod względem merytorycznym, finansowym i księgowym;
- nakładaniem korekt finansowych;
- odzyskiwaniem kwot podlegających zwrotowi.

W szkoleniu będą uczestniczyć pracownicy komórek merytorycznych WUP zaangażowanych we wdrażanie Programów Operacyjnych współfinansowanych ze środków EFS. W związku z powyższym osoba (trener), skierowana przez Wykonawcę do realizacji szkolenia, zobowiązana jest do znajomości: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.

Cel: Doskonalenie i aktualizacja wiedzy oraz umiejętności w zakresie pomocy publicznej w projektach współfinansowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej 2014 – 2020 przez pracowników WUP w Szczecinie – Instytucji Pośredniczącej dla programów operacyjnych współfinansowanych z EFS.

Zakres merytoryczny:

I. Podstawowe zasady (definicje, identyfikacja pomocy, jej rodzaje i podstawowe różnice, intensywność, metodologia wyliczenia wkładu prywatnego, jego rodzaje, itp.) dotyczące pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w oparciu o obowiązujące przepisy:

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1073)
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)
4. Inne ściśle powiązane z rodzajami pomocy oraz wsparciem możliwym do dofinansowania w zakresie programów operacyjnych na lata 2014 – 2020, takie jak np. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz.U. 2004 nr 123 poz. 1291.

II. Perspektywa finansowa 2014 – 2020 – zmiany przepisów w odniesieniu do poprzedniego okresu programowania w kontekście Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. Pomoc mogąca wystąpić w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014 – 2020 w ramach Działania 1.2 – analiza poparta przykładami.

IV. Analiza typów projektów określonych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WZ 2014-2020 pod kątem ewentualnego wystąpienia pomocy publicznej bądź pomocy de minimis poparta przykładami w ramach:

1. osi priorytetowej VI Rynek Pracy;
2. osi priorytetowej VII Włączenie społeczne;
3. osi priorytetowej VIII Edukacja.

V. Pomoc występująca w projektach pozakonkursowych realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy (Działanie 1.1 POWER 2014 – 2020 oraz 6.5 RPO WZ 2014 – 2020).

VI. Obowiązki Instytucji Pośredniczącej (IP) związanej z projektami, w ramach których występuje pomoc publiczna lub pomoc de minimis.

1. weryfikacja projektów na etapie oceny pod kątem wystąpienia pomocy publicznej lub de minimis (określenie czy pomoc publiczna powinna wystąpić w danym projekcie, weryfikacja budżetu i metodologii wyliczenia wkładu prywatnego, łączenie różnych rodzajów pomocy, itp.)
2. udzielanie pomocy przez IP (określenie dokumentów, które projektodawca powinien złożyć, ich weryfikacja, itp.)

3. rozliczanie projektów w ramach których występuje pomoc (rozliczanie pomocy publicznej lub de minimis w projektach finansowanych ze środków UE w perspektywie 2014-2020, w tym weryfikacja udzielonej pomocy na zakończenie projektu)
4. kontrola projektów pod kątem pomocy
5. sprawozdawczość dotycząca udzielonej pomocy.

VII. Studium przypadków, warsztaty

Uwagi do formy prowadzenia szkolenia:

Szkolenie należy zrealizować w formie praktycznych warsztatów, przy czym Zamawiający wymaga, by część wprowadzająca – wykładowa, obejmowała nie więcej niż 50% czasu szkolenia, natomiast część warsztatowa – odpowiednio nie mniej niż 50 % czasu szkolenia.

W trakcie warsztatów trener jest zobowiązany do stosowania form aktywizujących uczestników szkolenia, polegających na wykonywaniu różnego rodzaju ćwiczeń np. case study (analiza przypadku, studium przypadku), zadań w podgrupach, symulacji, analiz przykładowych dokumentów, itp. - dostosowanych do zakresu merytorycznego zamawianego szkolenia.

Zastosowane w trakcie szkolenia metody powinny być dostosowane do przekazywanych treści kształcenia i umożliwiać uczestnikom pracę nad praktycznym kształtowaniem umiejętności poprzez wykorzystanie zdobywanej wiedzy.

Wymagania organizacyjne w zakresie miejsca realizacji

Miejsce realizacji: Szczecin

Szkolenie należy zorganizować w Szczecinie, w obiekcie konferencyjnym/ szkoleniowym położonym maksymalnie w odległości do 5 km od siedziby Urzędu Miasta Szczecin (Plac Armii Krajowej 1).

Zamawiający wymaga by obiekt był wyposażony w salę szkoleniową, zaplecze sanitarne oraz restaurację lub stołówkę, gdzie uczestnicy szkolenia będą spożywać posiłek w trakcie przerwy na obiad.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania obiadu na sali szkoleniowej to znaczy, że sala szkoleniowa nie może być jednocześnie salą restauracyjną/ stołówką. Obiad nie może zostać podany również w pomieszczeniach przeznaczonych do innych celów niż spożywanie posiłków (np. pokoje biurowe, pokoje hotelowe, biblioteka, korytarz itp.).

Zamawiający wymaga wskazania miejsca szkolenia z podaniem adresu w terminie do **30 dni** od daty zawarcia umowy na realizację zamawianej usługi.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie będzie trwało dwa dni robocze, bezpośrednio następujące po sobie, w godzinach od 7⁴⁵ do 15¹⁵, to jest 16 godzin kształcenia (16 x 45 minut + przerwy), zgodnie z poniższym wzorem przebiegu szkolenia.

Zamawiający zastrzega, że w uzgodnionych terminach szkolenia realizowane może być szkolenie wyłącznie dla jednej grupy szkoleniowej (25 osób).

Planowany przebieg szkolenia

Dzień pierwszy szkolenia:

7.45 – 8.00 – kawa i herbata (I)
8.00 – 9.30 – **szkolenie** (2 x 45 min.)
9.30 – 9.45 – przerwa na kawę (II)
9.45 – 11.15 – **szkolenie** (2 x 45 min.)
11.15 – 11.30 – przerwa na kawę (III)
11.30 – 13.00 – **szkolenie** (2 x 45 min.)
13.00 – 13.45 – przerwa na obiad (IV)
13.45 – 15.15 – **szkolenie** (2 x 45 min.)

Dzień drugi szkolenia:

7.45 – 8.00 – kawa i herbata (I)
8.00 – 9.30 – **szkolenie** (2 x 45 min.)
9.30 – 9.45 – przerwa na kawę (II)
9.45 – 11.15 – **szkolenie** (2 x 45 min.)
11.15 – 11.30 – przerwa na kawę (III)
11.30 – 13.00 – **szkolenie** (2 x 45 min.)
13.00 – 13.45 – przerwa na obiad (IV)
13.45 – 15.15 – **szkolenie** (2 x 45 min.)

Sala szkoleniowa:

Na potrzeby realizacji szkolenia Wykonawca zapewni każdorazowo salę szkoleniową o powierzchni nie mniejszej niż 60 m², dostosowaną pod względem wyposażenia do potrzeb przeprowadzenia szkolenia dla 25 osób dorosłych, to jest:

- połączone stoły ustawione w układzie litery „U” wraz z krzesłami ustawionymi wyłącznie po stronach zewnętrznych,
- drzwi zabezpieczające przed hałasem z zewnątrz,
- odpowiednie naświetlenie – naturalne i sztuczne,
- sprzęt multimedialny do prezentacji: rzutnik multimedialny, biały ekran lub ściana,
- flipchart z odpowiednimi kartkami i markerami w różnych kolorach lub tablica sucho ścierna,
- klimatyzacja (temperatura pokojowa),
- w przypadku sali o dużym naświetleniu słonecznym w godzinach organizacji szkolenia, okna powinny mieć możliwość zaciemnienia.

Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania jako sali szkoleniowej, sali restauracyjnej, stołówki, pokoi hotelowych, pokoi biurowych oraz innych pomieszczeń służących do innych celów niż wyłącznie prowadzenie szkoleń.

Poczęstunek:

Wykonawca przygotowuje poczęstunek dla uczestników szkolenia, zgodnie z wskazanym powyżej „Przebiegiem szkolenia”.

Poczęstunek dla uczestników szkolenia, w ramach przerw kawowych należy przygotować w wydzielonym miejscu na sali szkoleniowej lub w pomieszczeniu w pobliżu sali szkoleniowej, tak by uczestnicy mogli z niego korzystać w trakcie całego szkolenia.

Poczęstunek należy przygotować na zastawie ceramicznej lub platerach metalowych zorganizowanych przez Wykonawcę, z użyciem serwetek papierowych na stołach przykrytych obrusami. Wykonawca jest zobligowany do każdorazowego przygotowania metalowych sztućców, talerzyków ceramicznych, filiżanek oraz szklanek.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, nieprzeterminowanych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

Poczęstunek - zakres i ilość:

I. Kawa i herbata – 2 x:

- gorąca kawa rozpuszczalna podana w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), śmietanka lub mleko do kawy podane w dzbankach, cukier w cukiernicy,
- herbata czarna w saszetkach (nie mniej niż jedna saszetka na osobę), gorąca woda w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), cukier w cukiernicy, cytryna (nie mniej niż ½ plasterka na osobę);
- woda mineralna niegazowana w dzbankach, (nie mniej niż 0,2 l na osobę).

II. Przerwa na kawę – 2 x:

- gorąca kawa rozpuszczalna podana w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), śmietanka lub mleko podane w dzbankach, cukier w cukiernicy,
- herbata czarna w saszetkach (nie mniej niż jedna saszetka na osobę), gorąca woda w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), cukier w cukiernicy, cytryna (nie mniej niż ½ plasterka na osobę);
- woda mineralna niegazowana w dzbankach, (nie mniej niż 0,2 l na osobę),
- kanapki na pieczywie żytnim i pszennym - 4 szt. na osobę. W skład każdej kanapki powinna wchodzić np. wędlina, ser żółty, warzywa: sałata, pomidor i ogórek). W tym jedna bezmięсна kanapka na osobę,
- ciastka kruche typu herbatniki, markizy, delicje - nie mniej niż dwa rodzaje, nie mniej niż 50 g na osobę.

III. Przerwa na kawę – 2 x:

- gorąca kawa rozpuszczalna podana w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), śmietanka lub mleko podane w dzbankach, cukier w cukiernicy,
- herbata czarna w saszetkach (nie mniej niż jedna saszetka na osobę), gorąca woda w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), cukier w cukiernicy, cytryna (nie mniej niż ½ plasterka na osobę);
- woda mineralna niegazowana w dzbankach, (nie mniej niż 0,2 l na osobę),
- ciasto świeże/ ciasto domowe, ciastka kruche typu herbatniki, delicje, markizy - nie mniej niż dwa rodzaje, łącznie nie mniej niż 200 g na osobę.

IV. Przerwa na obiad – 2 x

- zupa - nie mniej niż 350 ml na osobę,
- danie główne mięsne/ rybne z zestawem minimum dwóch surówek/ sałatek oraz ziemniaków/ kaszy/ makaronu/ ryżu/ frytek,

Łączna gramatura dania głównego musi wynosić 500 g (+/- 50 g) z zastrzeżeniem udziałów procentowych np.: mięso/ ryba musi stanowić 30% (+/- 3%) udziału w całkowitej gramaturze dania; wypełnienie (np. ziemniaki, makaron, ryż, frytki) musi stanowić 30% (+/- 3%) udziału w całkowitej gramaturze dania; surówki, sałatki (min. 2 rodzaje na 1 os.) muszą stanowić 40% (+/- 3%) udziału w całkowitej gramaturze dania;

- sok owocowy - nie mniej niż 0,3 l na osobę.

Uwaga:

Nie jest możliwe wykorzystanie do przygotowania poczęstunku zastawy jednorazowej (plastik/ papier).

Materiały szkoleniowe

Na potrzeby szkolenia Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe przygotowane na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego „Programu nauczania” szkolenia, których zawartość merytoryczna oraz grafika zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na **30 dni** przed wyznaczonym terminem szkolenia dla grupy I.

Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu prezentację multimedialną, którą będzie wykorzystywał trener w trakcie szkolenia. Zamawiający wymaga by zaproponowana prezentacja multimedialna była merytorycznie spójna z „Programem nauczania”.

Ponadto Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającym materiał ćwiczeniowo – warsztatowy: case study (analiza przypadku, studium przypadku), ćwiczenia, zadania.

Zamawiający zakłada, że łączna maksymalna liczba stron materiałów szkoleniowych może wynieść do 100 stron, format A4 – druk obustronny.

Zamawiający wymaga by komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia składał się z następujących elementów:

- strona tytułowa (informacyjna) szkolenia zawierająca: nazwę szkolenia, termin i miejsce szkolenia, imię i nazwisko trenera prowadzącego dane szkolenie.
- harmonogram przebiegu szkolenia – przygotowany zgodnie ze wzorem: tabela nr 2 w Załączniku nr 1 do SIWZ,
- prezentacja multimedialna - zaakceptowana przez Zamawiającego, którą będzie wykorzystywał trener trakcie szkolenia, wydrukowana dwustronnie, w formie materiałów informacyjnych z częścią na notatki,
- **materiały ćwiczeniowo – warsztatowe,**
- **płyta CD zawierająca kompletną kopię w/w materiałów szkoleniowych,**
- notatnik, tj. np. zeszyt lub zamieszczona w segregatorze część na notatki – minimum 8 kartek papieru A4,
- długopis.

Każdy uczestnik otrzyma komplet w/w materiałów szkoleniowych, w scalonej formie: np. zbindowany, umieszczony w teczce tekturowej lub segregatorze (format A4) - wraz z płytą CD.

Wymagana ilość kompletów materiałów jest równa liczbie uczestników danego szkolenia plus jeden dodatkowy komplet przeznaczony dla Zamawiającego.

Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, dostarczy wymaganą liczbę kompletów materiałów szkoleniowych na miejsce jego realizacji. Komplet przeznaczony dla Zamawiającego zostanie przekazany razem z dokumentacją szkoleniową.

Uwaga: Jeśli według oceny Zamawiającego, przedstawione do akceptacji materiały szkoleniowe będą wymagały uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykona te uzupełnienia i poprawki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Dokumentacja szkoleniowa

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej każdego szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w § 21.1 Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622).

Program nauczania

Wykonawca w oparciu o:

- § 22. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622),
 - informacje zawarte w powyższym opisie przedmiotu, tj. w „Wymaganiach merytorycznych” (Uczestnicy szkolenia, Cel, Zakres merytoryczny, Uwagi do formy prowadzenia zajęć),
- zobowiązany jest przygotować „Program nauczania” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Zgodnie z w/w Rozporządzeniem, Zamawiający wymaga by „Program nauczania” zawierał:

- 1) nazwę formy kształcenia: *kurs pt.: „Pomoc publiczna w projektach realizowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej 2014 - 2020”,*
- 2) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników;
- 4) cele kształcenia i sposoby ich osiągania,
- 5) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar czasowy;
- 6) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć;
- 7) opis efektów kształcenia;
- 8) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 9) sposób i formę zaliczenia.

Ponadto Zamawiający wymaga by Wykonawca do „Programu nauczania” dołączył „Harmonogram przebiegu szkolenia” przygotowany według wzoru, który stanowi tabela nr 2, zawarta w załączniku nr 1 do SIWZ.

„Harmonogram przebiegu szkolenia” powinien być spójny z „Programem nauczania” w zakresie treści nauczania, metod realizacji treści nauczania oraz liczby godzin kształcenia.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego, przygotowany przez trenera „Program nauczania” wraz z „Harmonogramem przebiegu szkolenia” w terminie do **30 dni** od daty zawarcia umowy na realizację zamawianego szkolenia.

Ponadto Zamawiający wymaga by „Program nauczania” stanowił podstawę merytoryczną treści prezentacji multimedialnej wykorzystywanej przez trenera na szkoleniu.

Forma szkolenia

Zgodnie z § 3 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622), szkolenie zostanie zrealizowane w formie „kursu”.

Sprawdzanie efektów kształcenia

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na rozpoczęcie szkolenia – w każdej grupie szkoleniowej, pre-testu mającego na celu zbadanie wiedzy i umiejętności uczestników przed

szkoleniem oraz post-testu przeprowadzonego na zakończenie szkolenia, mającego na celu sprawdzanie efektów kształcenia.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu merytoryczną zawartość testów nie później niż na **30 dni** przed terminem szkolenia dla pierwszej grupy.

Ankieta ewaluacyjna

Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi wśród jego uczestników ankietę ewaluacyjną, której wzór otrzyma od zamawiającego nie później niż na **30 dni** przed terminem szkolenia dla pierwszej grupy.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały wypełnionych przez uczestników szkolenia ankiet, po szkoleniu przed podpisaniem „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi”.

Zaświadczenia

Wykonawca przygotuje zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przeprowadzonego w formie kursu dla wszystkich jego uczestników. Zamawiający wymaga by na odwrocie każdego zaświadczenia był zamieszczony suplement zawierający m.in.: okres trwania kursu, wykaz zajęć edukacyjnych, wymiar godzin. Suplement powinien być zaopatrzony podpisem Wykonawcy.

Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór strony 1 i 2 zaświadczenia nie później niż na **30 dni** przed terminem szkolenia dla pierwszej grupy.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały Zaświadczeń zaopatrzonych w suplementy wraz z ich kserokopiami, po zakończeniu szkolenia i przed podpisaniem „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi”.

Oświadczenie o prowadzeniu dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami określonymi w § 21.1 Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622).

Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o posiadaniu dokumentacji szkoleniowej sporządzonej zgodnie z wymaganiami w/w rozporządzenia, bezpośrednio po zakończeniu szkolenia dla danej grupy szkoleniowej i przed podpisaniem „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi”.

Raporty z realizacji szkolenia

Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu, w terminie do **30 dni** od dnia zakończenia realizacji szkolenia – dla każdej grupy oddzielnie, „Raport z realizacji szkolenia”. Raport będzie zawierał informacje na temat sposobu zrealizowania usługi szkolenia specjalistycznego zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym w szczególności informacje na temat organizacji szkolenia, przebiegu szkolenia, zrealizowanego programu, ponadto podsumowanie wyników sprawdzenia efektów kształcenia (testy), analizę wyników ankiet ewaluacyjnych, itp. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści każdego Raportu, do których Wykonawca musi się ustosunkować.

Zamawiający przekaze Wykonawcy ogólny wzór Raportu nie później niż na **30 dni** przed terminem szkolenia dla pierwszej grupy.

Protokół potwierdzenia wykonania usługi

Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu: zaświadczeń wraz z ich kopiami, oświadczenia o prowadzeniu dokumentacji szkoleniowej, raportu z realizacji szkolenia, sporządzi „Protokół potwierdzenia wykonania usługi” – dla każdej grupy oddzielnie, który po akceptacji przez obie strony, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za szkolenie dla danej grupy szkoleniowej.

Oznakowanie

Zgodnie z wymogiem Unii Europejskiej, ze względu współfinansowane zamawianego szkolenia przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, Zamawiający wymaga obowiązkowo oznakowania przez Wykonawcę wszelkich działań związanych z realizacją zamówienia zestawieniem znaków według poniższego wzoru graficznego:



Zamawiający wymaga oznakowania przez Wykonawcę powyższym wzorem:

- dokumentacji szkoleniowej,

- przygotowanych na potrzeby szkolenia papierowych materiałów szkoleniowych, to jest: storna tytułowa materiałów szkoleniowych, harmonogram, program nauczania,
- prezentacji multimedialnej wykorzystywanej w trakcie szkolenia,
- ankiety ewaluacyjnej, testów, zaświadczeń, raportów itp.
- miejsc realizacji szkoleń, w szczególności sale szkoleniowe.

Salę szkoleniową należy każdorazowo oznaczyć poprzez zamieszczenie na drzwiach zewnętrznych informacji na temat realizowanego przedsięwzięcia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ – Wzór oznakowania miejsca realizacji szkolenia.

Sposób rozliczenia

Zamawiający wymaga przygotowania przez Wykonawcę faktury przelewowej z 14 dniowym terminem płatności za szkolenie dla każdej grupy szkoleniowej.

Zamawiający wymaga następującego oznaczenia stron na fakturach:

Nabywca: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498

Płatnik/ Odbiorca: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin

ROZDZIAŁ XVIII. FORMULARZE

Uwaga!!!! Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale X SIWZ.

FORMULARZ NR 1 Oferta cenowa

FORMULARZ NR 2 Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp- podstawy wykluczenia




FORMULARZ NR 3 Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp- warunki udziału

FORMULARZ NR 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

FORMULARZ NR 5 Wykaz usług- składa wyłącznie Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (art. 24 aa ustawy Pzp)

- FORMULARZ NR 6 Wykaz osób - składa wyłącznie Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (art. 24 aa ustawy Pzp)
- FORMULARZ NR 7 Wykaz kryteriów pozacenowych
- FORMULARZ NR 8 Projekt umowy
- Załącznik nr 1 Program nauczania, Harmonogram przebiegu szkolenia
- Załącznik nr 2 Wzór oznakowania miejsca szkolenia

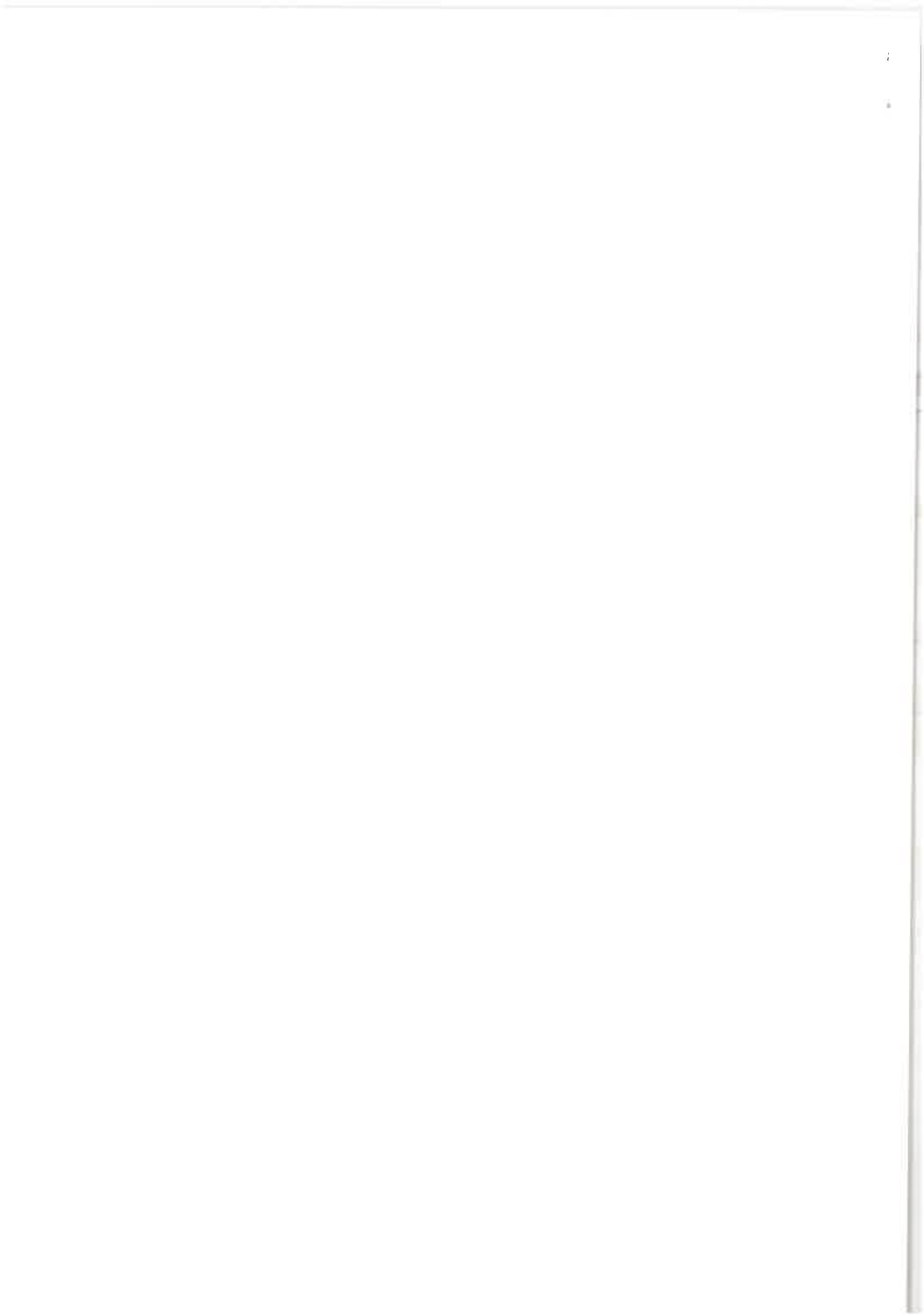
Niniejsza SIWZ została przedłożona przez Komisję Przetargową do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego:

Skład i funkcja osób w Komisji Przetargowej	Imię i Nazwisko	Podpis
Przewodniczący Komisji	Lucyna Piecyk	
Sekretarz Komisji	Marzena Kareńska	
Członek Komisji	Ewa Likus-Wołucka	.....
Członek Komisji	Marta Bujko-Gryczyńska	

Zatwierdzam:


 Dyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy

 Andrzej Przewoda



WUP.XVA.322.28.MKar.2017

FORMULARZ NR 1 DO SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)**Oferta cenowa**Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :
(pełna nazwa Wykonawcy).....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

☐ Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem *

*zaznaczyć w sposób wyraźny znak X właściwą informację – jeśli dotyczy.

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „Realizacja szkolenia: Pomoc publiczna w projektach realizowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej 2014 – 2020”.

1. Oferowana przeze mnie/przez nas cena realizacji przedmiotu zamówienia jest zgodna z poniższym wyliczeniem.

Cena brutto za 1 os.:

Łączna cena brutto (jednostkowa cena brutto x 50 osób):.....

2. Kryterium nr IV- Klauzula społeczna - Oświadczam, że Wykonawca lub Podwykonawca w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudni osobę/ osoby:

a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
i/ lub
- d) Innych osób niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

w następującej ilości:

- 0 osób z grup wskazanych powyżej – 0 pkt.*;
- 1 osobę z grup wskazanych powyżej – 2 pkt.*;
- 2 osoby i więcej z grup wskazanych powyżej – 5 pkt.*

*** zaznaczyć/ podkreślić właściwe**

3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w zakresie i terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.**
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
8. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
10. Oświadczamy, że wskazany w Formularzu nr 2 pkt 3 podwykonawca, zrealizuje zamówienie w następującym zakresie:
UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.
11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wraz z załączeniem pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji- Rozdział X pkt 17 SIWZ):
.....

.....

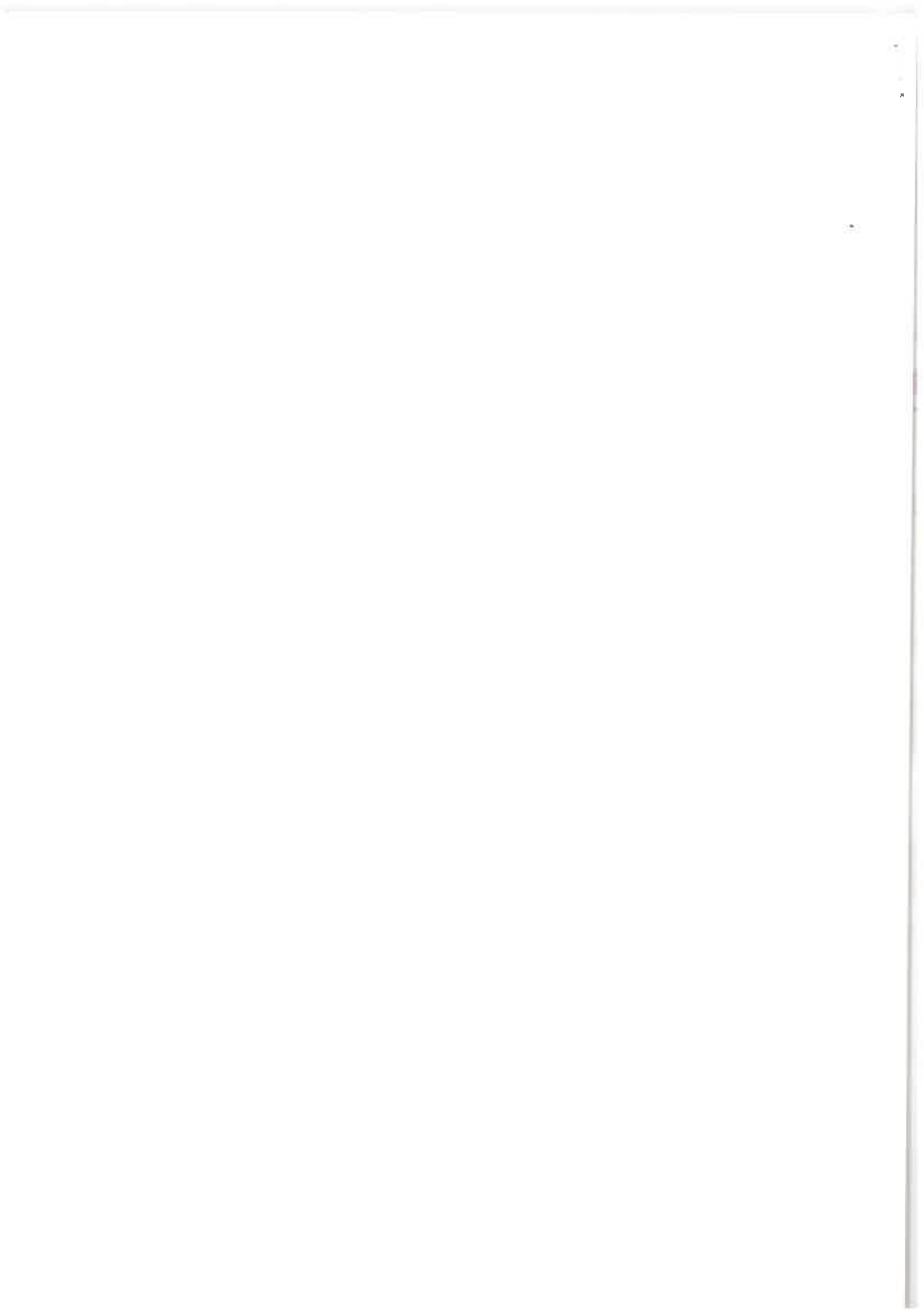
Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę zgodnie z Rozdziałem I pkt 1.1 składają się :

- a)
- b)
- c)
- d)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)



WUP.XVA.322.28.MKar.2017

Formularz nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)**Oświadczenie Wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Realizacja szkolenia: Pomoc publiczna w projektach realizowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej 2014–2020” oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn.
(miejscowość, data).....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze¹:

....., dn.
(miejscowość, data).....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia².

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia³.

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

² UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

³ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

WUP.XVA.322.28.MKar.2017

Formularz nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Realizacja szkolenia: Pomoc publiczna w projektach realizowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej 2014-2020”, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) 1. lub ppkt 2) 2. (wskazać właściwe) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów¹:

- 1)
(wskazać podmiot) w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu- dot. Rozdziału IV pkt 1 ppkt 2) 1. - wykazu usług)

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

- 2)
(wskazać podmiot) w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu - dot. Rozdziału IV pkt 1 ppkt 2) 2. - wykazu osób)

....., dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

WUP.XVA.322.28.MKar.2017

Formularz nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

1. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Realizacja szkolenia: Pomoc publiczna w projektach realizowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej 2014 – 2020”. prowadzonego przez *Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin*, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochroni konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z póź. zm.)

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp i należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.), co podmioty wymienione poniżej, które złożyły ofertę w tym postępowaniu:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
...		

UWAGA

Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie tzw. grupy kapitałowej o której mowy powyżej. Należy wypełnić w/w wykaz tylko wtedy, gdy odrębną ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca składający tą ofertę.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

....., dn.

(miejscowość, data)

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

(miejscowość, data)

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (tj. <https://www.wup.pl/pl/urzed/zamowienia/zamowienia-publiczne/> z zakładce przedmiotowego postępowania) informacji z otwarcia ofert, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.





Fundusze Europejskie



Pomorze Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



WUP.XVA.322.28.MKar.2017

Formularz nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

(przedmiotowy Wykaz usług podlega złożeniu na wezwanie Zamawiającego, wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – art. 26 ust. 2 ustawy Pzp)

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym: „Realizacja szkolenia: Pomoc publiczna w projektach realizowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej 2014 – 2020”, przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące usług szkoleniowych przeprowadzonych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat:

L.p.	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Zakres przedmiotowy wykonanej usługi	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Wartość usługi zł brutto (do dwóch miejsc po przecinku)
1.				
...				

- do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

147



Fundusze
Europejskie



Pomorze
Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

WUP.XVA.322.28.MKar.2017

Formularz nr 5 do SIWZ

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SIWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

21



Fundusze Europejskie



Pomorze Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



WUP.XVA.322.28.MKar.2017

Formularz nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

(przedmiotowy Wykaz osób podlega złożeniu na wezwanie Zamawiającego, wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – art. 26 ust. 2 ustawy Pzp)

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „Realizacja szkolenia: Pomoc publiczna w projektach realizowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej 2014 – 2020”, przedstawiam(y) osobę, która będzie wykonywać zamówienie:

Imię i nazwisko:

Wykształcenie wyższe:

Podstawa do dysponowania daną osobą:

2 R

Dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w po stępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) 2. lit. b. i c. SIWZ należy wypełnić poniższe tabele:

Temat/nazwa danego szkolenia (kursu)	Data realizacji danego szkolenia (kursu) (dd- dd.mm.rrrr) i łączna ilość godzin kształcenia*	Szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia (kursu) zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) 2. lit. b. wraz z ilością godzin kształcenia* UWAGA: należy wskazać szczegółowy i dokładny zakres każdego wymienionego szkolenia	Uczestnicy pełna nazwa Instytucji dla której pracowników realizowane było dane szkolenie (kurs)

* - 1 godzina kształcenia = 45 minut

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza, aby na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, Wykonawca wykazał szkolenia, wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku wskazanego Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) 2. lit. c.
Zamawiający nie uwzględni na poczet spełnienia tego warunku prowadzenia zajęć dydaktycznych z wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych. Tym samym zamawiający uzna na poczet spełnienia powyższego warunku tylko szkolenia (kursy).

Temat/nazwa danego szkolenia (kursu)	Data realizacji danego szkolenia (kursu) (dd- dd.mm.rrrr) i łączna ilość godzin kształcenia*	Szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia (kursu) zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) 2. lit. c. wraz z ilością godzin kształcenia* UWAGA: należy wskazać szczegółowy i dokładny zakres każdego wymienionego szkolenia	Uczestnicy pełna nazwa Instytucji, dla której pracowników realizowane było dane szkolenie (kurs)

* - 1 godzina kształcenia = 45 minut

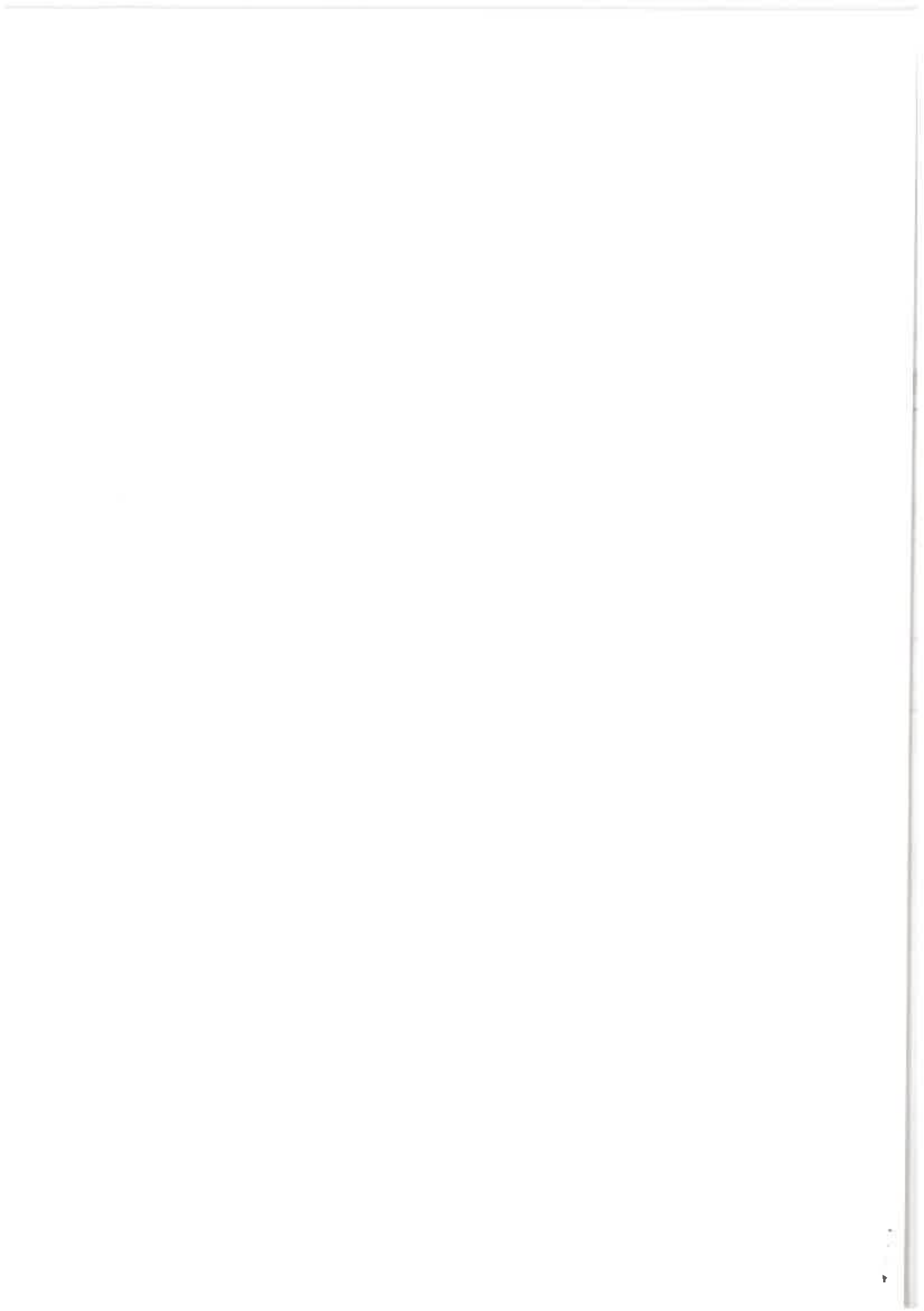
Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza, aby na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, Wykonawca wykazał szkolenia, wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku wskazanego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) 2. lit. b. Zamawiający nie uwzględni na poczet spełnienia tego warunku prowadzenia zajęć dydaktycznych z wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych. Tym samym zamawiający uzna na poczet spełnienia powyższego warunku tylko szkolenia (kursy). Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)





WUP.XVA.322.28.MKar.2017

Formularz nr 7 do SIWZ

Wykaz kryteriów pozacenowych

Imię i Nazwisko osoby:

Kryterium nr 2: Doświadczenie trenera – szkolenia

Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia kryteria w zakresie wskazanym w Rozdziale XIV pkt 2. ppkt 2), przedkładam poniższą tabelę:

Lp.	Temat danego szkolenia (kursu)	Data realizacji danego szkolenia (kursu) (dd- dd.mm.rrrr) i łączna ilość godzin kształcenia*	Uwaga: należy wskazać szczegółowy i dokładny zakres każdego wymienionego szkolenia, wraz z ilością godzin kształcenia*	Uczestnicy pełna nazwa IP/ IZ dla której pracowników zrealizowane było dane szkolenie (kurs).

* - 1 godzina kształcenia = 45 minut

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów w sytuacji:

- gdy członkowie komisji przetargowej uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Formularzu nr 7 do SIWZ dla danego kryterium za niezgodne z opisem w ramach danego kryterium,
- gdy nie wykaże przeprowadzenia żadnego szkolenia z danej tematyki, lub nie załączy Formularza nr 7.

Uwagi:

Zamawiający nie dopuszcza, aby na potwierdzenie spełnienia kryterium nr 2 Wykonawca wykazał szkolenia, wskazane na potwierdzenie spełniania warunków wskazanych w Rozdziale IV pkt. 1, ppkt. 2) 2. lit. b i c.

Zamawiający nie uwzględni na poczet kryterium nr 2 prowadzenia zajęć dydaktycznych z wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych, spotkaniach, konferencjach. Tym samym zamawiający uzna na poczet spełnienia kryterium nr 2 tylko szkolenia (kursy).

Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 14 godzin kształcenia (1 godzina kształcenia = 45 minut).

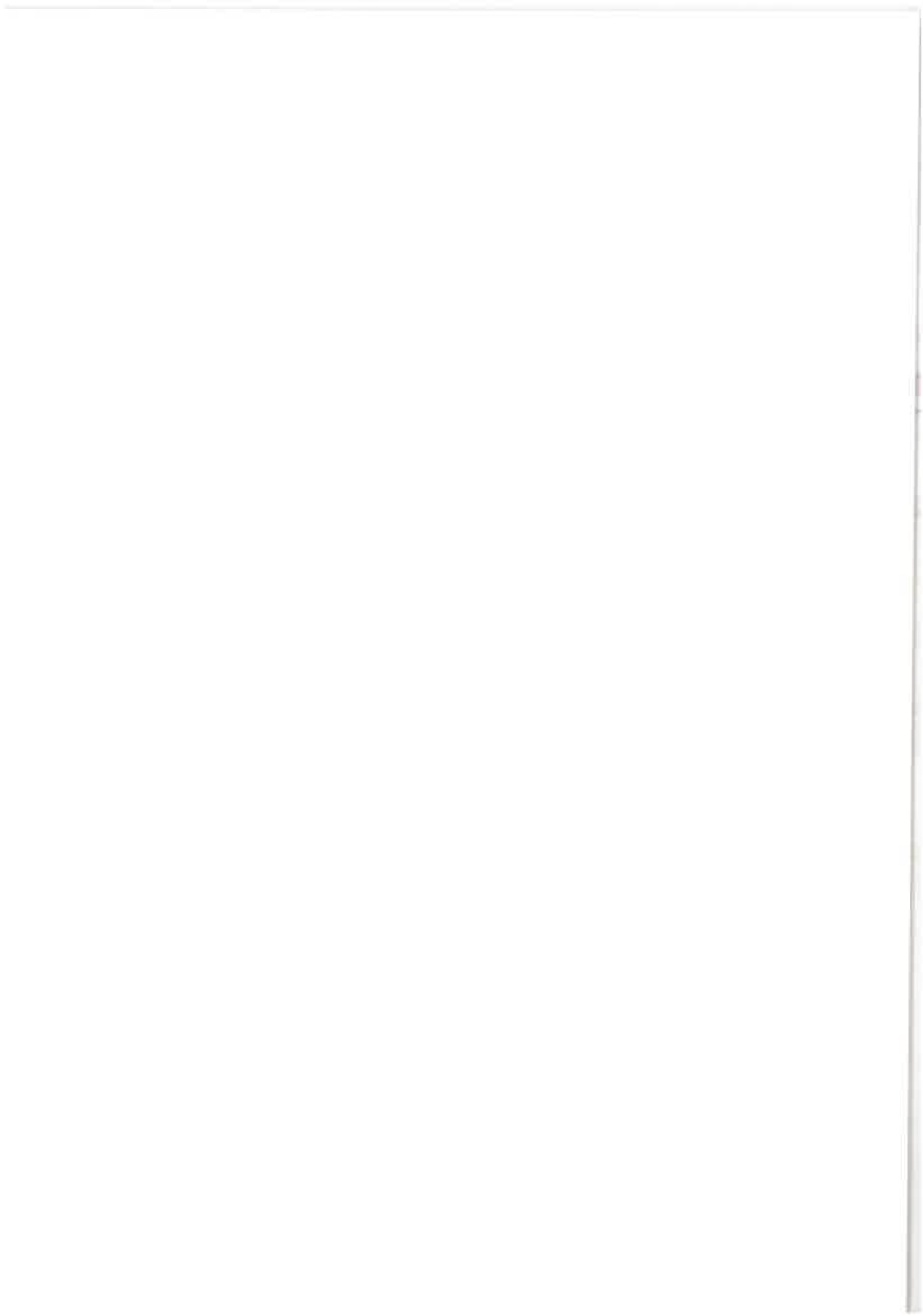
Kryterium nr 3: Doświadczenie trenera – praktyka

Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia kryteria w zakresie wskazanym w Rozdziale XIV pkt 2 ppkt 3), przedkładam poniższą tabelę:

Lp.	Data wykonania ekspertyzy/ opinii/ analizy	Temat / tytuł	Nazwa instytucji, dla której wykonana była dana ekspertyza/ opinia/ analiza	Miejsce publikacji i nr ISBN - w przypadku publikacji
1.				
2.				

.....
/miejscowość, data /

/ pieczęcie imienne i podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania firmy /



PROJEKT UMOWY nr WUP/...../2017
dotycząca postępowania nr WUP.XVA.322.28.MKar.2017
zawarta w dniu 2017 r.

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-28-71-498 reprezentowanym przez: Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, którym jest realizacja szkolenia: **Pomoc publiczna w projektach realizowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej 2014 – 2020.**
2. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z wymogami i warunkami określonymi w szczególności, w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz ofertą cenową złożoną przez Wykonawcę, której kserokopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. W zamian za wykonanie usługi wskazanej w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż netto/brutto zł, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Koszt jednostkowy za 1 uczestnika szkolenia wynosi zł. brutto.
3. Za przeprowadzone szkolenia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za liczbę osób, które faktycznie wzięły udział w szkoleniach, na podstawie list obecności zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie dla danej grupy szkoleniowej stanowić będzie podpisany przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy „Protokół potwierdzenia wykonania usługi” wraz z listą obecności, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

5. Każdorazowa zapłata za wykonanie szkolenia zostanie przekazana na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty należności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane do faktury:
 - a) **Nabywca:** Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498,
 - b) **Płatnik/Odbiorca:** Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 41, 07-733 Szczecin
7. Dane kontaktowe do realizacji umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego: (tel./ faks nr:e-mail:)
 - b) Ze strony Wykonawcy: (tel./ faks nr: e-mail:)
8. Wykonawca powierza wykonanie usługi szkoleniowej **Panu/Pani**
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania pracy innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie z zastrzeżeniem w § 5 ust. 5 umowy.

§ 3

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitej wartości szkolenia brutto, za każdy dzień opóźnienia. Przez opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy strony rozumieją opóźnienia w realizacji któregośkolwiek z terminów wynikających z niniejszej umowy oraz załączników.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
3. Zmiana, będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
 - a) trudnościami w skompletowaniu wymaganej liczby uczestników,
 - b) wystąpieniem okoliczności prowadzących do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (np. zmiana osoby prowadzącej szkolenie, zmiana zaoferowanego obiektu).
4. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:

Zmiana osoby prowadzącej szkolenie spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy tj. siła wyższa (siła wyższa definiowana jest jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia) oraz nagła choroba osoby uniemożliwiająca realizację zamówienia.

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w:

- a) ust. 3 termin realizacji umowy może ulec zmianie, o czas nie dłuższy jednak niż okres trwania zaistniałych okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany.
 - b) ust. 4 gdy osoba wskazana w ofercie nie będzie mogła zrealizować usługi szkoleniowej, Wykonawca będzie musiał przedłożyć stosowne zaświadczenie potwierdzające okoliczności wskazane w ust. 4 oraz propozycję innej osoby, która spełniać będzie minimalne wymagania opisane w SIWZ tj. posiadać kwalifikacje co najmniej takie jak osoba wskazana w ofercie cenowej Wykonawcy oraz uzyskać minimum taką samą liczbę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert. Wraz z propozycją Wykonawca będzie musiał złożyć wszelkie niezbędne dokumenty wskazane w SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 umowy, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 6

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników przedmiotowej usługi.
2. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną, w formie zabezpieczonego pliku.
3. Podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych

organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).

4. Powierzone dane osobowe mogą być wykorzystywane jedynie w celach doraźnych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych, mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wystawione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3. Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
6. Po zrealizowaniu przedmiotowej usługi, dane osobowe korzystających z usługi zostaną niezwłocznie usunięte lub poddane anonimizacji, o ile pozwalają na to odrębne przepisy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność nieograniczoną w czasie, za ewentualne skutki nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych.
8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
9. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. i/lub rozporządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3, Wykonawca zostanie zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszenia w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonywania postanowień umowy Strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa wraz z załącznikami.
3. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
4. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Blazej Winiowski

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE NR ... DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/STUDIÓW/PROJEKTU W RAMACH REALIZACJI USŁUGI**

.....

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam do przetwarzania powierzonych danych osobowych uczestników szkolenia/studiów/projektu, w ramach realizacji usługi Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,

Upoważnionej do wydawania upoważnień

* niepotrzebne skreślić

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ... DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH
OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/STUDIÓW/PROJEKTU
W RAMACH REALIZACJI USŁUGI**

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych uczestników szkolenia/studiów/projektu, w ramach realizacji usługi

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,

Upoważnionej do wydawania upoważnień

Załącznik nr 1
Szkolenie:
PROGRAM NAUCZANIA

- 1) Nazwa formy kształcenia:
- 2) Czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji:
- 3) Wymagania wstępne dla uczestników:
- 4) Cele kształcenia i sposoby ich osiągania:
- 5) Plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar - Tabela nr 1
- 6) Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych - Tabela nr 1
- 7) Opis efektów kształcenia:
- 8) Wykaz:
 - a. literatura:
 - b. niezbędne środki i materiały dydaktyczne:
- 9) Sposób i forma zaliczenia:
- 10) Harmonogram przebiegu szkolenia – Tabela nr 2

Tabela nr 1

Plan nauczania – wzór

Nazwa zajęć edukacyjnych	Liczba godzin kształcenia (1 godzina kształcenia = 45 minut)	Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	Metody realizacji treści nauczania

Tabela nr 2

Harmonogram przebiegu szkolenia

Szkolenie:
Termin:
Trener:

Czas (godz. od do) (Liczba godzin kształcenia)	Treści kształcenia	Metody realizacji poszczególnych treści kształcenia
I dzień szkolenia		
7.45 – 8.00	kawa i herbata	
8.00 – 9.30 2 godziny kształcenia	.....	.....
9.30 – 9.45	Przerwa na kawę	
9.45 – 11.15 2 godziny kształcenia	.....	.....
11.15 – 11.30	Przerwa na kawę	
11.30 – 13.00 2 godziny kształcenia	.....
13.00 – 13.45	Przerwa na obiad	
13.45 – 15.15 2 godziny kształcenia	.....	.....
II dzień szkolenia		
7.45 – 8.00	kawa i herbata	
8.00 – 9.30 2 godziny kształcenia	.....	.....
9.30 – 9.45	Przerwa na kawę	
9.45 – 11.15 2 godziny kształcenia	.....	.....
11.15 – 11.30	Przerwa na kawę	
11.30 – 13.00 2 godziny kształcenia	.....
13.00 – 13.45	Przerwa na obiad	
13.45 – 15.15 2 godziny kształcenia	.....	.....



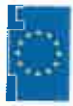
Fundusze
Europejskie



Pomorze
Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 2 do SIWZ
Wzór oznakowania miejsca realizacji szkolenia

Szkolenie (temat):

Termin:

**Szkolenie realizowane na zamówienie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
przez (Wykonawca):**

dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

