

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

„Wynajem sal szkoleniowych i zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz transportowej, w celu przeprowadzenia szkolenia pod nazwą *Warsztaty dla członków Komisji Oceny Projektów*”

ZNAK SPRAWY: WUP.VIIIA.322.38.MKar.2017

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20 marca 2017 r. pod Nr 46914–2017 oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.wup.pl

Podstawa prawna:

**Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
oraz akty wykonawcze do tej ustawy.**

Szczecin, 2017 r.

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej: www.wup.pl
Adres e-mail: przetargi@wup.pl
2. Numer konta bankowego, na które należy wpłacać zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
3. Znak postępowania **WUP.VIIIA.322.38.MKar.2017**
UWAGA: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz akty wykonawcze do ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia oraz termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wynajem sal szkoleniowych i zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz transportowej, w celu przeprowadzenia szkolenia pod nazwą *Warsztaty dla członków Komisji Oceny Projektów*”.**
2. Nomenklatura wg CPV:
 - **55110000-4** - Hotelarskie usługi noclegowe
 - **55120000-7** - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
 - **60170000-0** - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział XVII niniejszej specyfikacji.**

4. UWAGA: Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r- Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1052, z późn. zm.).

Zamawiający wymaga aby czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia obejmujące **prace przygotowania posiłków* i obsługi usługi cateringowej**** były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

*** Zakres obowiązków osoby przygotowującej posiłki:**

- przygotowanie i sporządzanie potraw.

**** Zakres obowiązków obsługi usługi cateringowej**

- zapewnienie obsługi kelnerskiej w trakcie warsztatów. Obsługa na bieżąco uzupełnia nakrycia, sprząta brudne naczynia. W trakcie przerw na bieżąco zabezpiecza należytą estetykę stołów (m.in. wymiana brudnych naczyń, sztućców, dołożenie zastawy, zmiana obrusów.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych), tj. o nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
11. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **30 000,00 zł brutto.**
12. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **20-21 kwietnia 2017 r.**

ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Minimalny poziom zdolności:

- a) zdolności techniczne lub zawodowe, zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 3 usługi, gdzie każda usługa polegała na zapewnieniu dwudniowej usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz wynajmu sal na potrzeby przeprowadzenia warsztatów/ szkolenia/ konferencji/ spotkania/ seminarium dla grupy nie mniejszej niż 50 osób każda, o wartości nie mniejszej niż 12 500 zł brutto za każdą usługę wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, iż usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1. Ppkt 2) lit. a) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja o której mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ, wystąpi wyłącznie w sytuacji gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi wskazywać, że Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ V.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1- pkt 12-23 ustawy Pzp

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - 3) skarbowe,
 - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544).
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 (Rozdział V.2.), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
15. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
16. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp
17. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV pkt 1 (wg wzoru Formularza nr 2 i 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (np. konsorcjum; wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną) oświadczenia i dokumenty, w tym Formularz nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem **Formularza nr 2** do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem **Formularza nr 2 i 3** do SIWZ oraz składa (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału IV pkt. 1 ppkt 2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/ lub dokumentów:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; w przypadku wskazania dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale V.2. SIWZ.
 - 2) **Wykazu usług wykonanych**, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te **usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub **usługi** były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 6 do SIWZ**, w celu wykonania potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 lit. a SIWZ

- 3) W sytuacji wskazanej w pkt 4, Wykonawca składa:
- a) Oświadczenie podmiotu czy nie zachodzą wobec podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca, podstawy wykluczenia, składa oświadczenie o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
 - b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający w formie elektronicznej samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty – dotyczy ww. dokumentu/ ów.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 5 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający w formie elektronicznej samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy przedmiotowe dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym wyłączenie w języku obcym (innym niż język polski), Zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz tłumaczeniem na język polski.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
7. Wykonawca, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której

mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 4** do niniejszej SIWZ.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, zgodnie ze wzorem Formularza nr 2 i 3 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowania mają przepisy Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VII. Forma dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podmiotów, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Dla zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 1, wymaga się zachowania formy pisemnej (winno zostać złożone w oryginale).
5. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się kilku Wykonawców (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W toku prowadzonego postępowania wszelkie wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. składane są zgodnie z powyższym.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście za pośrednictwem Połańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 2-5 niniejszego rozdziału w pkt 5 Rozdziału VII.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (dotyczy także ich złożenia w wyniku wezwania o których mowa w art. 26 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, (Kancelaria pok. 006), 71-383 Szczecin.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e mail: przetargi@wup.pl lub faksem na nr 91-42-56-103.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej (www.wup.pl w zakładce Urząd/Zamówienia/Zamówienia publiczne), na której zamieszczona została niniejsza SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium, terminu związania z ofertą

1. Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **Formularz nr 1** - Oferta cenowa.
 - 2) **Formularz nr 2** - Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp- podstawy wykluczenia.
 - 3) **Formularz nr 3** - Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp- warunki udziału.
 - 4) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale X pkt 4 i 5 lub w przypadku składania oferty wspólnej - jeżeli dotyczy.

- 5) **Zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału IV pkt 3 ppkt 1 - jeżeli dotyczy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości nie mniejszej niż odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
6. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997) art. 297 §1: „*kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę, albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat*”.
8. Zaleca się, aby wszelkie miejsca oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), były przez niego parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

„Wynajem sal szkoleniowych i zapewnienie usługi hotelarskie, gastronomicznej oraz transportowej”

Nie otwierać przed dniem 29 marca 2017 r., godz. 11³⁰”

Na kopercie, oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany (w tym poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty) oraz wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
- a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
13. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.
14. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 11 niniejszego rozdziału SIWZ.
15. W przypadku załączenia do oferty innych niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały informacyjne i reklamowe) dokumenty te nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. Jednocześnie zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
16. Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), o ile Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanej określonych w art. 11 ust. 4 ww. ustawy Pzp, to jest że zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
18. Uzasadnienie, o którym mowa powyżej należy sformułować w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Ponadto, oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej, jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyrazić poprzez wypełnienie **pkt 11 Formularza nr 1 SIWZ** (oferta cenowa). **Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były opisane i oddzielnie spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.**
19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub uzasadnienie będzie niewystarczające w ocenie Zamawiającego lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ XI. Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom Wykonawca **w pkt 10 Formularza nr 1 do SIWZ** (oferta cenowa), zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **ofertę cenową** wypełnioną na Formularzu nr 1 do SIWZ.
2. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje:
 - a) **termin realizacji usługi;**
 - b) **cenę brutto za 1 uczestnika oraz łączną cenę umowną brutto, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej za 1 osobę i maksymalnej liczby uczestników (70 osób);**
 - c) **kategorię hotelu;**
 - d) **deklarację dotyczącą *Klauzuli społecznej*.**

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, upusty i rabaty, zniżki stosowane przez Wykonawcę oraz zysk. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą prowadzone w walucie PLN.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

ROZDZIAŁ XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, w **Kancelarii – pok. 006.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. **Oferty należy składać do dnia 29 marca 2017 r. do godz. 11⁰⁰.....**
4. Decydujące znaczenie - dla oceny zachowania terminu składania ofert - ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską czy pocztową.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 marca 2017 r. , o godz. 11³⁰ w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, pok. 38.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz odczytaniu informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/>, informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV. Wybór oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena	60%	60
2.	Kategoria hotelu	10%	10
3.	Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia (klauzula społeczna)	30%	30

2. Zasady oceny ofert:

1. Cena- waga - 60% - 60 pkt

Punkty za cenę zostaną przyznane na podstawie następującego wyliczenia:

$$\text{liczba punktów - kryterium „cena”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kategoria hotelu - waga - 10% - 10 pkt

Przez kategorię oferowanego hotelu Zamawiający rozumie kategorie (ilość gwiazdek) nadawane obiektom zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006.22.169 ze zm.) - Zał. nr 1 do rozporządzenia "Wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, dla hoteli i moteli.

Standard hotelu zostanie zweryfikowany na podstawie Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich dostępnego na <https://www.turystyka.gov.pl/>

Punkty za „kategorię oferowanego hotelu” zostaną przyznane w następujący sposób:

- hotel w kategorii 4 gwiazdek – **5 punktów**,
- hotel w kategorii 5 gwiazdek i więcej – **10 punktów**.

3. Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia (klauzula społeczna) - waga - 30% - 30 pkt

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni do realizacji zamówienia zatrudni na umowę o pracę osobę/osoby:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/ lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; i/ lub
- d) Innych osób niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty za „zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia (klauzula społeczna)” zostaną przyznane w następujący sposób:

- zatrudnianie 0 osób z grup wskazanych powyżej – **0 punktów**;
- zatrudnianie 1 osoby z grup wskazanych powyżej – **10 punktów** ;
- zatrudnianie 2 osób i więcej z grup wskazanych powyżej – **20 punktów**.
- zatrudnianie 3 osób i więcej z grup wskazanych powyżej – **30 punktów**.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Deklaracja składana jest poprzez określenie właściwej liczby osób. W przypadku nie wpisania żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze:
 - 1) najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; oraz:
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 i 4), na stronie internetowej.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy i zabezpieczenie

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **Formularz od nr 5** do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zaproszeniu do zawarcia umowy zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zawarcie umowy może również nastąpić, w taki sposób, iż Zamawiający prześle Wykonawcy (na jego koszt) wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należyty mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości oferty cenowej Wykonawcy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega zastosowanie zapisów w myśl art. 150 ust. 8-10 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.
8. **Zamawiający przewiduje możliwość zmian** istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **w zakresie terminu realizacji**. W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z przedłużającymi się czynnościami dotyczącymi oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, termin realizacji usługi ulegnie zmianie na 27-28 kwietnia 2017 r.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu

zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

10. **Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:** Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:

1) w przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż przy realizacji zamówienia zostanie zatrudniona na umowę o pracę osoba/ osoby wskazana w Kryterium nr 3, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających ten fakt, tj.:

a) umowa/y o pracę w zakresie złożonej/yh deklaracji w Formularzu ofert cenowej – Kryterium nr 3 (kopia umowy/ umów winna zostać zanonimizowana w zakresie zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników- zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres powinny być możliwe do zidentyfikowania).

b) dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (klauzule społeczne), w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników- zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy, informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (klauzule społeczne)- winny być możliwe do zidentyfikowania;

2) wskaże Zamawiającemu dane teleadresowe osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy, które zostaną zawarte w umowie;

3) potwierdzi fakt zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w Rozdziale III pkt 4 SIWZ oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, poprzez złożenie dokumentów potwierdzających ten fakt, tj.:

a) umowa/y o pracę winna/e zostać zanonimizowana w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy, informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres powinny być możliwe do zidentyfikowania).

11. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.):

- Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wynajem sal szkoleniowych i zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz transportowej**, w celu przeprowadzenia szkolenia pod nazwą: „Warsztaty dla członków Komisji Oceny Projektów - ocena wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020” dla 70 pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

W spotkaniu weźmie udział **70 osób** (w tym jedna osoba prowadząca warsztaty), przy czym Zamawiający zakłada możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu, korzystających z usługi hotelarskiej i gastronomicznej oraz transportowej o maksymalnie 5 osób (liczba uczestników minimum: 65 osób). Dokładna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy

drogą elektroniczną oraz potwierdzona telefonicznie najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.

Szkolenie odbędzie się zgodnie z następującym harmonogramem:

Dzień pierwszy warsztatów:

7.00 – planowany wyjazd ze Szczecina

do 9.15 – przyjazd i zakwaterowanie uczestników

9.15 – 9.30 - *powitalna kawa i herbata (I)*

9.30 - 11.45 – warsztaty (3 x 45 min.)

11.45 - 12.00 – *przerwa kawowa (II)*

12.00 – 13.30 - warsztaty (2 x 45 min.)

13.30 - 14.30 - *obiad (III)*

14.30 – 16.00 - warsztaty (2 x 45 min.)

16.00 – 16.15 - *przerwa kawowa (II)*

16.15 – 17.45 - warsztaty (2 x 45 min.)

19.00 - *kolacja (IV)*

Dzień drugi warsztatów:

08.00 - 09.00 - *śniadanie (V)*

09.00 - 11.15 – warsztaty (3 x 45 min.)

11.15 - 11.30 - *przerwa kawowa (II)*

11.30 - 13.00 - warsztaty (2 x 45 min.)

13.00 – 14.00 - *obiad (III)*

14.00 - wyjazd do Szczecina

16.00 – planowany przyjazd do Szczecina

Miejsce realizacji warsztatów

Zamawiający wymaga, aby miejscem świadczenia usług był hotel o standardzie minimum trzech gwiazdek, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) - Zał. nr 1 do rozporządzenia "Wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, dla hoteli i moteli".

Standard hotelu zostanie zweryfikowany na podstawie Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich dostępnego na <https://www.turystyka.gov.pl/>

Zamawiający wymaga, aby hotel był zlokalizowany na terenie jednego z następujących powiatów województwa zachodniopomorskiego: kamieńskiego, gryfickiego, kołobrzeskiego, Świnoujścia, myśliborskiego, przy czym realny, maksymalny czas transportu uczestników ze Szczecina do hotelu oraz z hotelu do Szczecina musi być zgodny wskazanym powyżej „Harmonogramem czasowym warsztatów”.

Sale szkoleniowe

Zamawiający wymaga udostępnienia na potrzeby przeprowadzenia warsztatów, jednocześnie trzech oddzielnych sal szkoleniowych, zgodnie z wskazanym powyżej zamieszczonym „HARMONOGRAMEM czasowym warsztatów”.

Sale szkoleniowe muszą być dostosowane pod względem wyposażenia i kubatury do potrzeb przeprowadzenia warsztatów dla łącznie maksimum 70 uczestników w dwóch wersjach: zajęcia w jednej grupie oraz zajęcia w trzech podgrupach liczących każda po około 25 uczestników, to jest:

- jedna sala szkoleniowa dostosowana do potrzeb przeprowadzenia warsztatów dla 70 osób wyposażona w niezbędne urządzenia techniczne do prowadzenia prezentacji multimedialnej:

- drzwi zabezpieczające przed hałasem z zewnątrz,
- odpowiednie naświetlenie – naturalne i sztuczne,
- nagłośnienie,
- sprzęt multimedialny do prezentacji: laptop, rzutnik multimedialny, biały ekran lub ściana,
- flipchart z odpowiednimi kartkami i markerami w różnych kolorach,
- stoły ustawione w układzie litery „U” wraz z krzesłami, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia krzesel po obu stronach stołów,
- ogrzewanie (temperatura pokojowa),
- w przypadku sali o dużym naświetleniu słonecznym w godzinach organizacji szkolenia, okna powinny mieć możliwość zaciemnienia.

- dwie sale szkoleniowe na potrzeby przeprowadzenia zajęć w podgrupach, każda dostosowana pod względem wyposażenia i kubatury do potrzeb przeprowadzenia warsztatów dla grup liczących każda po około 25 uczestników. Wymagane wyposażenie sal:

- drzwi zabezpieczające przed hałasem z zewnątrz,
- odpowiednie naświetlenie – naturalne i sztuczne,
- flipchart z odpowiednimi kartkami i markerami w różnych kolorach,
- stoły ustawione w układzie „U” wraz z krzesłami,
- ogrzewanie (temperatura pokojowa),
- w przypadku sali o dużym naświetleniu słonecznym w godzinach organizacji szkolenia, okna powinny mieć możliwość zaciemnienia.

Oznakowanie sal szkoleniowych

Zgodnie z wymogiem Unii Europejskiej, ze względu finansowane zamawianych warsztatów przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, Zamawiający wymaga obowiązkowo oznakowania przez Wykonawcę sal szkoleniowych na czas realizacji warsztatów wywieszkami zawierającymi następujące informacje:

- logotypy - zestawienie znaków zgodnie z poniższym wzorem:



- tytuł warsztatów: " Warsztatów dla członków Komisji Oceny Projektów - ocena wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020",
- termin warsztatów,
- szkolenie dla pracowników WUP w Szczecinie. Wzór oznakowania zostanie przekazany elektronicznie wybranemu Wykonawcy bezpośrednio po podpisaniu umowy.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania jako sal szkoleniowych, sali restauracyjnej, stołówki, pokoi hotelowych, pokoi biurowych oraz innych pomieszczeń służących do innych celów niż prowadzenie szkoleń/ warsztatów/ konferencji.

Zapewnienie wyżywienia

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego wyżywienia oraz ciągłej przerwy kawowej dla uczestników warsztatów, w tym: śniadanie x 1, obiad x 2, kolacja x 1, ciągłe przerwy kawowe i powitalna kawa i herbata x 1, godziny podania posiłków określone są w *HARMONOGRAMIE*.

Śniadanie, obiady, przerwy kawowe mają być podane w formie „szwedzkiego stołu”, natomiast kolację należy podać do jednego wspólnego stołu przygotowanego dla wszystkich uczestników warsztatów.

Poczęstunek dla uczestników warsztatów, w ramach przerw kawowych należy przygotować w wydzielonym miejscu na terenie sal lub w pomieszczeniu w pobliżu sal szkoleniowych, tak by uczestnicy mogli z niego korzystać w trakcie warsztatów.

Ilość i zakres usług:

I. Powitalna kawa i herbata - 1 x

- gorąca kawa rozpuszczalna podana w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), śmietanka lub mleko podane w dzbankach, cukier w cukiernicy,
- herbata czarna w saszetkach (nie mniej niż jedna saszetka na osobę), gorąca woda w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę) , cukier w cukiernicy, cytryna (nie mniej niż ½ plasterka na osobę);
- woda mineralna niegazowana w dzbankach, (nie mniej niż 0,2 l na osobę),
- kanapki na pieczywie żytnim i pszennym (min. 4 szt. na osobę, w skład każdej kanapki powinna wchodzić np. wędlina, ser żółty, warzywa: sałata, pomidor i ogórek).
- ciasto świeże/ ciasto domowe, ciastka kruche typu herbatniki, delicje, markizy - nie mniej niż dwa rodzaje, łącznie nie mniej niż 150 g na osobę.

II. Przerwy kawowe ciągła – 3 x, uzupełniane wg potrzeb, składające się z:

- gorąca kawa rozpuszczalna podana w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), śmietanka lub mleko podane w dzbankach, cukier w cukiernicy,
- herbata czarna w saszetkach (nie mniej niż jedna saszetka na osobę), gorąca woda w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę) , cukier w cukiernicy, cytryna (nie mniej niż ½ plasterka na osobę);
- woda mineralna niegazowana w dzbankach, (nie mniej niż 0,5 l na osobę),
- soki owocowe w 2 smakach podawanych w szklanych dzbankach (w ilości przynajmniej 0,3 l na osobę);
- słodkie przekąski, to jest: ciasta pieczone co najmniej dwa rodzaje oraz ciasteczka kruche i owoce, w ilości 150 g na osobę.

III. Obiad – 2 x

- zupa - nie mniej niż 350 ml na osobę,
 - danie główne mięsne/ rybne z zestawem minimum dwóch surówek/ sałatek oraz ziemniaków/ kaszy/ makaronu/ ryżu/ frytek,
- Łączna gramatura dania głównego musi wynosić min. 500 g z zastrzeżeniem udziałów procentowych np.: mięso/ ryba musi stanowić 30% udziału w całkowitej gramaturze dania; wypełnienie (np. ziemniaki, makaron, ryż, frytki) musi stanowić 30% udziału w całkowitej gramaturze dania; surówki, sałatki (min. 2 rodzaje na 1 os.) muszą stanowić 40% udziału w całkowitej gramaturze dania;
- sok owocowy - nie mniej niż 0,3 l na osobę.

IV. Kolacja – 1 x

- trzy przystawki np. ryba, galaretką z drobiu itp., (co najmniej 150 g na osobę),
- zupa/ krem (co najmniej 0,3 l na osobę),
- danie główne (co najmniej 500-600 g na osobę), zawierające dodatki do wyboru: ziemniaki, ryż, makaron, kasza gryczana, kopytka lub kluski śląskie, potrawy mięsne dwa rodzaje, w tym jedno z mięsa innego niż drobiowe, rybne oraz potrawy jarskie;
- przekąski zimne (co najmniej 400 g na osobę), pikle, marynaty, pieczywo, masło;
- ciasto, owoce (co najmniej 150 g na osobę);
- napoje: soki owocowe podawany w szklanych dzbankach (w ilości przynajmniej 0,5 l na osobę), woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach szklanych w łącznej ilości 0,5 l na osobę, kawa, herbata (nielimitowane spożycie), mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier.

VI. Śniadanie – 1 x

Śniadanie przygotowane w formie szwedzkiego stołu

- potrawy na ciepło (3 rodzaje) np. jajecznica, parówki z wody, naleśniki na ostro lub słodko;
- dania na zimno: wędliny, sałatki, sery żółte, twarożki różne smaki, świeże pomidory i ogórki, jogurty, płatki śniadaniowe, dżem, pieczywo, masło itp.
- napoje: kawa, herbata w różnych wariantach smakowych, cukier, mleko do kawy, cytryna do herbaty.

Posiłki należy przygotować na zastawie ceramicznej lub platerach metalowych zorganizowanych przez Wykonawcę, z użyciem serwetek papierowych na stołach przykrytych obrusami. Wykonawca jest zobligowany do każdorazowego przygotowania metalowych sztućców, talerzyków ceramicznych, filiżanek oraz szklanek.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, nieprzeterminowanych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

Zapewnienie noclegu

Wykonawca ma obowiązek zapewnić jeden nocleg dla wszystkich uczestników warsztatów, w tym:

- 32 pokoje dwuosobowe (typu „twin”) wyposażone w dwa pojedyncze, oddzielne łóżka dla wszystkich pozostałych osób,
- 6 pokoi jednoosobowych dla 6 osób.

Wykonawca może zapewnić uczestnikom warsztatów więcej pokoi 1-osobowych niż wyżej określonych, przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu liczby pokoi dwuosobowych.

Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia pokoi hotelowych dla uczestników warsztatów zgodnie z powyżej zamieszczonym *HARMONOGRAM* *czasowym warsztatów* – niezależnie od własnych ustaleń dotyczących godzin rozpoczęcia i zakończenia doby hotelowej.

Uwaga:

Zamawiający nie akceptuje zakwaterowania uczestników szkoleń w pokojach dwuosobowych wyposażonych w połączone łóżka.

Zapewnienie transportu

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pierwszego dnia warsztatów transportu uczestnikom warsztatów ze Szczecina (planowany wyjazd: godzina 7.00, miejsce wyjazdu: ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin) do hotelu, w którym uczestnicy warsztatów będą zakwaterowani i w którym będą odbywać się warsztaty.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia drugiego dnia warsztatów, po ich zakończeniu, transportu uczestnikom warsztatów z hotelu do Szczecina (wyjazd: godzina: 14.00, miejsce powrotu: ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin).

Wykonawca w ramach usługi transportowej zapewni:

- bezpieczny i komfortowy autokar z kierowcą lub dwa autokary z kierowcami do przewozu łącznie 70 uczestników warsztatów,
- minimalne wyposażenie: klimatyzacja, fotele z wygodną przestrzenią dla każdego z pasażerów, podłokietniki,
- ubezpieczenie NNW podróżnych na czas podróży,
- pojazd/autokar zostanie podstawiony w stanie czystym zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz,
- w przypadku awarii pojazdu/autokaru w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępczego środka transportu o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na planowaną kontynuację programu podróży.

Sposób rozliczenia i forma płatności

Zapłata zostanie dokonana po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi” opracowanego przez Wykonawcę. Zamawiający dokona płatności za liczbę osób podaną Wykonawcy drogą elektroniczną oraz

potwierdzoną telefonicznie najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem realizacji warsztatów i zgodną z podpisaną listą obecności.

Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu do WUP, „Protokół potwierdzenia wykonania usługi”.

Zamawiający wymaga aby czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia obejmujące **prace przygotowania posiłków* i obsługi usługi cateringowej**** były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

*** Zakres obowiązków osoby przygotowującej posiłki:**

- przygotowanie i sporządzanie potraw.


**** Zakres obowiązków obsługi usługi cateringowej**

- zapewnienie obsługi kelnerskiej w trakcie całego spotkania. Obsługa na bieżąco uzupełnia nakrycia, sprząta brudne naczynia. W trakcie przerw na bieżąco zabezpiecza należytą estetykę stołów (np. wymiana brudnych naczyń, sztućców, dołożenie zastawy, zmiana obrusów.

ROZDZIAŁ XIX. FORMULARZE

FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa
FORMULARZ NR 2	Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp - podstawy wykluczenia
FORMULARZ NR 3	Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp - warunki udziału
FORMULARZ NR 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp
FORMULARZ NR 5	Projekt umowy
FORMULARZ NR 6	Wykaz usług.

Niniejsza SIWZ została przedłożona przez Komisję Przetargową do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego:

Skład i funkcja osób w Komisji Przetargowej	Imię i Nazwisko	Podpis
Przewodniczący Komisji	Lucyna Piecyk	
Sekretarz Komisji	Marzena Kareńska	
Członek Komisji	Monika Kulikowska	

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Andrzej Przewoźnik.....

WUP.VIIIA.322.38.MKar.2017

Formularz nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)**Oferta cenowa**Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :
(pełna nazwa Wykonawcy).....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

☐ Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem *

*zaznaczyć w sposób wyraźny znak X właściwą informację – jeśli dotyczy.

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: **wynajem sal szkoleniowych i zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz transportowej, w celu przeprowadzenia szkolenia pod nazwą: „Warsztaty dla członków Komisji Oceny Projektów - ocena wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020” dla 70 pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.**

1. Oferowana przeze mnie/przez nas cena realizacji przedmiotu zamówienia jest zgodna z poniższym wyliczeniem.

Cena brutto za 1 os.:

Łączna cena brutto (jednostkowa cena brutto x 70 osób):

2. Kategoria hotelu

Realizacja usługi odbędzie się w hotelu.....

(nazwa i dokładny adres hotelu)

3. Klauzula społeczna - Do realizacji zamówienia zostanie zatrudniona osoba/ osoby*:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **liczba osób.....**;
i/ lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, **liczba osób.....**;
i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **liczba osób.....**;
i/ lub
- d) Innych osób niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, **liczba osób.....**

*Należy wpisać liczbę osób zatrudnionych przy realizacji zadania w poszczególnych kategoriach. W przypadku nie wpisania żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- 4. Oferujemy wykonanie usługi w terminie 20 - 21 kwietnia 2017 r.
- 5. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 6. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
- 10. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 11. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
- 12. Oświadczamy, że wskazany podwykonawca, zrealizuje zamówienie w następującym zakresie:

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

13. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wraz z załączeniem pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji):

.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

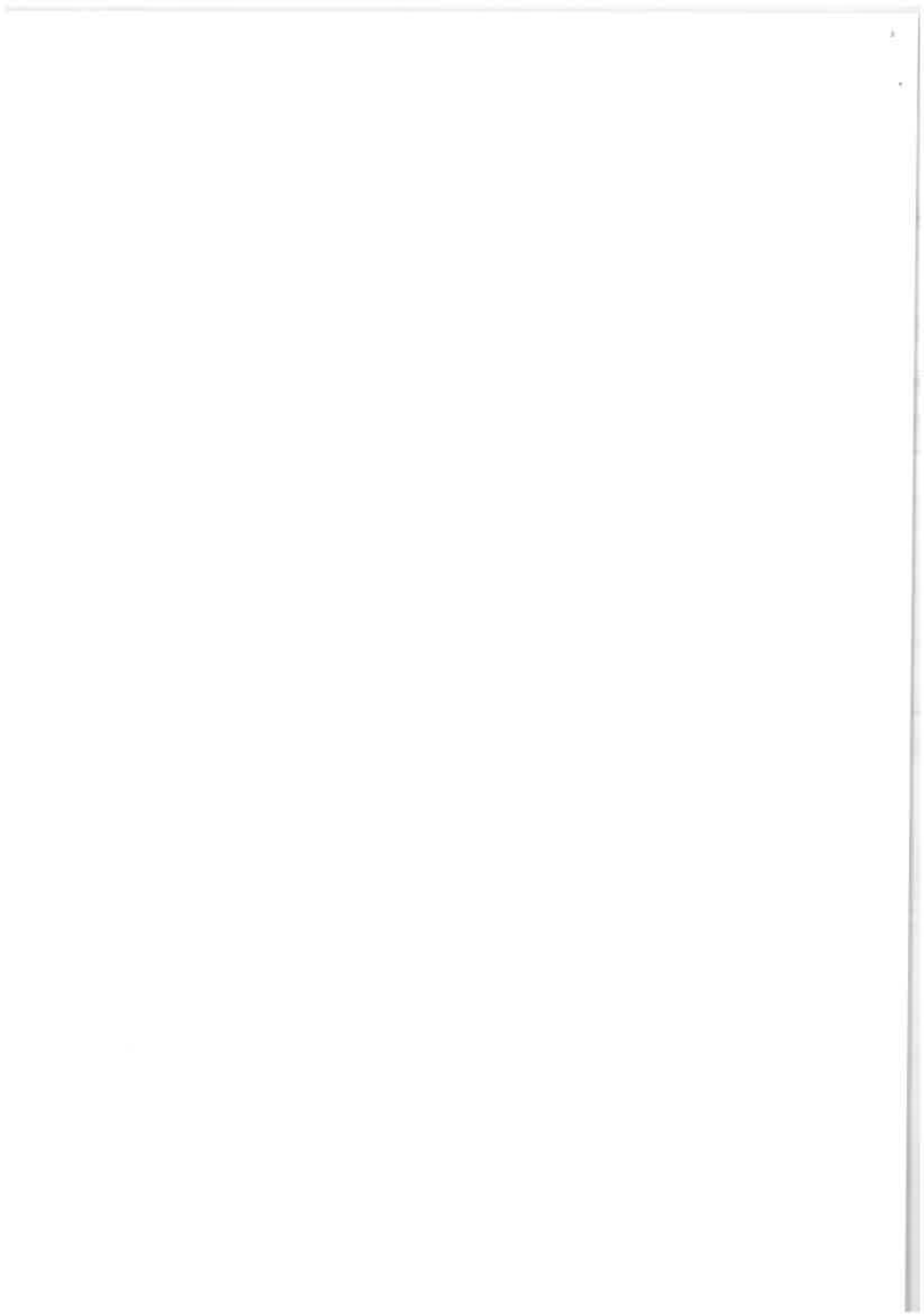
Na ofertę zgodnie z Rozdziałem I pkt 1.1 składają się :

- a)
- b)
- c)
- d)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)





WUP.VIII.A.322.38.MKar.2017

Formularz nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wynajem sal szkoleniowych i zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz transportowej, w celu przeprowadzenia szkolenia pod nazwą: „Warsztaty dla członków Komisji Oceny Projektów - ocena wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020” dla 70 pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie” oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze¹:

.....

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia².

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia³.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

² UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

³ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

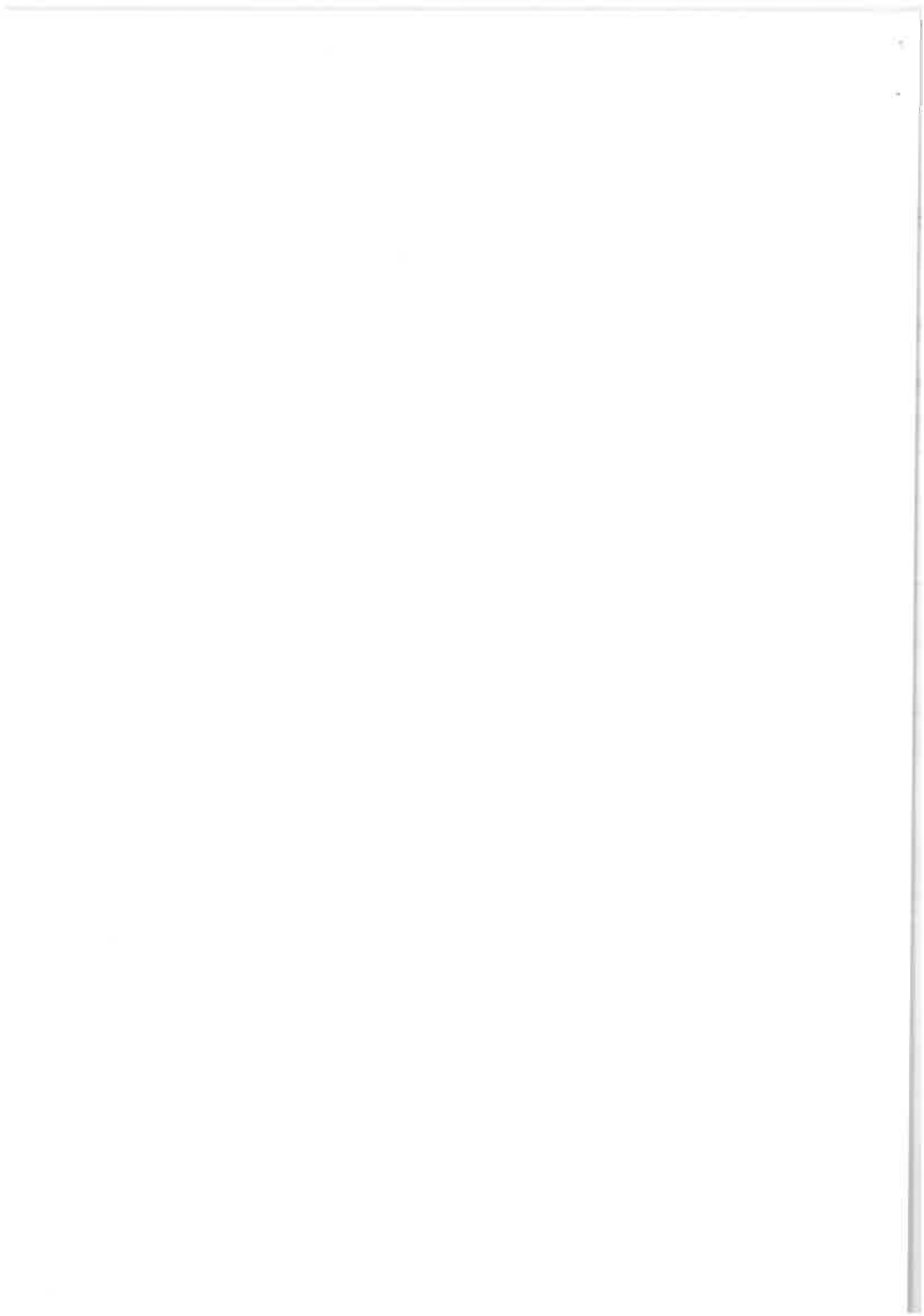
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



WUP.VIIIA.322.38.MKar.2017

Formularz nr 3 do SIWZ

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wynajem sal szkoleniowych i zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz transportowej, w celu przeprowadzenia szkolenia pod nazwą: „Warsztaty dla członków Komisji Oceny Projektów - ocena wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020” dla 70 pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie”, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 lit. a) SIWZ.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 lit. a) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów¹:

.....

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.



....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

WUP.VIIIA.322.38.MKar.2017

Formularz nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)**OŚWIADZNIENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

1. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art. 24 ust. 1 pkt. 23**ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wynajem sal szkoleniowych i zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz transportowej, w celu przeprowadzenia szkolenia pod nazwą: „Warsztaty dla członków Komisji Oceny Projektów - ocena wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020” dla 70 pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....

....., dn.

(miejscowość, data)

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz nr 5 do SIWZ

Projekt - Umowa nr WUP/...../2017
zawarta w dniu 2017 r.
dotyczący postępowania WUP.VIII A.322.38.MKar.2017

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, reprezentowanym przez: Pana Andrzeja Przewodę- Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, zwany dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, którym jest **Wynajem sal szkoleniowych i zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz transportowej, w celu przeprowadzenia szkolenia pod nazwą: „Warsztaty dla członków Komisji Oceny Projektów - ocena wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020” dla 70 pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.**
2. Miejscem wykonania usług jest - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2) Wykonawca otrzyma maksymalnie wynagrodzenie w kwocie **netto** zł co stanowi równowartość **brutto** zł, którego rozliczenie nastąpi według faktycznej liczby osób, która brała udział w spotkaniu, zgodnie z ust. 7.
2. Zgodnie z ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, koszt jednostkowy:
 - **cena brutto za 1 uczestnika w wysokości:zł brutto PLN.**
3. Koszt usługi zawiera w szczególności:
 - a) usługi transportowe,
 - b) hotelarskie usługi noclegowe,
 - c) usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,



- d) wynajem i przygotowanie w pełni wyposażonej sali dla uczestników spotkania,
 - e) obsługę kelnerską, w tym sprzątanie po podaniu posiłków,
 - f) opłatę klimatyczną – jeśli wymagana,
 - g) podatek VAT,
- 5. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi, będzie pisemny *Protokół potwierdzenia wykonania usługi*, sporządzony przez Zamawiającego, po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 6. *Protokół potwierdzenia wykonania usługi*, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
 - 7. Zapłata za wykonanie usługi będzie dokonana za liczbę osób, które zostaną zgłoszone przez Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem realizacji usługi, przy założeniu, że maksymalna liczba uczestników to 70 osób, a minimalna to 65 osób – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
 - 8. Zapłata za wykonanie usługi zostanie przelana na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po potwierdzeniu zgodnie z ust. 5.
 - 9. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 10. Fakturę należy wystawić na: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, a dostarczyć na adres płatnika: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 41, 07-733 Szczecin.
 - 11. Dane kontaktowe do realizacji umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego:(tel./ faks nr: e-mail:@wup.pl)
 - b) Ze strony Wykonawcy:(tel./ faks nr: e-mail:@.....).

§ 3

- 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, tj. zł.
- 2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 4

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu odstąpienia, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki w trybie wskazanym w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 4 ust. 1 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 1.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie terminu realizacji zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z przedłużającymi się czynnościami dotyczącymi oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, termin realizacji usługi ulegnie zmianie na 27-28 kwietnia 2017 r.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - Zmiana danych teleadresowych, zmiany danych kontaktowych między Stronami.

§ 6

1. W przypadku, gdy Wykonawca w treści Oferty cenowej złożył deklarację, iż przy realizacji zamówienia zostanie zatrudniona na umowę o pracę osoba/osoby wskazana w Kryterium nr 3, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających ten fakt, tj.:
 - a) umowa/y o pracę w zakresie złożonej/ych deklaracji w Formularzu ofert cenowej – Kryterium nr 3 (kopia umowy/umów winna zostać zanonimizowana w zakresie zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy, informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres powinny być możliwe do zidentyfikowania).
 - b) dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (klausule społeczne), w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy, informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (klausule społeczne) - winny być możliwe do zidentyfikowania.
2. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień określonych w ust.1, na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna w wysokości 25 % maksymalnej wartości umowy brutto, która zostanie potrącona z zabezpieczenia, a w przypadku jej niezaspokojenia, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wielokrotnego wezwania Wykonawcy do potwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 1 oraz każdorazowego naliczenia kary umownej wskazanej w ust.2.



§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż czynności obejmujące prace przygotowywania posiłków i czynności obejmujące obsługę usługi cateringowe są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
2. Wszystkie zgody z zakresu danych osobowych tych osób leżą po stronie Wykonawcy. Dane wrażliwe podlegają anonimizacji (kopia umowy/umów winna zostać zanonimizowana w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy). Złożona deklaracja dotyczy całego okresu realizacji umowy.
3. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień określonych w ust.1 i 2, na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna w wysokości 25 % maksymalnej wartości umowy brutto, która zostanie potrącona z zabezpieczenia, a w przypadku jej niezaspokojenia, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do wielokrotnego wezwania Wykonawcy do potwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2 oraz każdorazowego naliczenia kary umownej wskazanej w ust.3.

§ 8

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922, z późn. zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników przedmiotowej usługi.
2. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną, w formie zabezpieczonego pliku przed każdym szkoleniem.
3. Podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004, Nr 100, poz. 1024).
4. Powierzone dane osobowe mogą być wykorzystywane jedynie w celach doraźnych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych, mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wystawione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Po zrealizowaniu przedmiotowej usługi, dane osobowe korzystających z usługi zostaną niezwłocznie usunięte lub poddane anonimizacji, o ile pozwalają na to odrębne przepisy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność nieograniczoną w czasie, za ewentualne skutki nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych.

8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
9. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. i/lub rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3, Wykonawca zostanie zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

§ 9

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Rozdział XVII SIWZ).
2. Oferta cenowa (Formularz nr 1 do SIWZ).
3. Wzór upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
M. W. Lryczak

4

Załącznik nr 3 do umowy

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**UPOWAŻNIENIE NR ... DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/STUDIÓW/PROJEKTU W RAMACH REALIZACJI USŁUGI**

.....

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ((Dz. U. 2016, poz. 922, z późn. zm.)), upoważniam do przetwarzania powierzonych danych osobowych uczestników szkolenia/studiów/projektu, w ramach realizacji usługi Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w
.....

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,

Upoważnionej do wydawania upoważnień

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do umowy

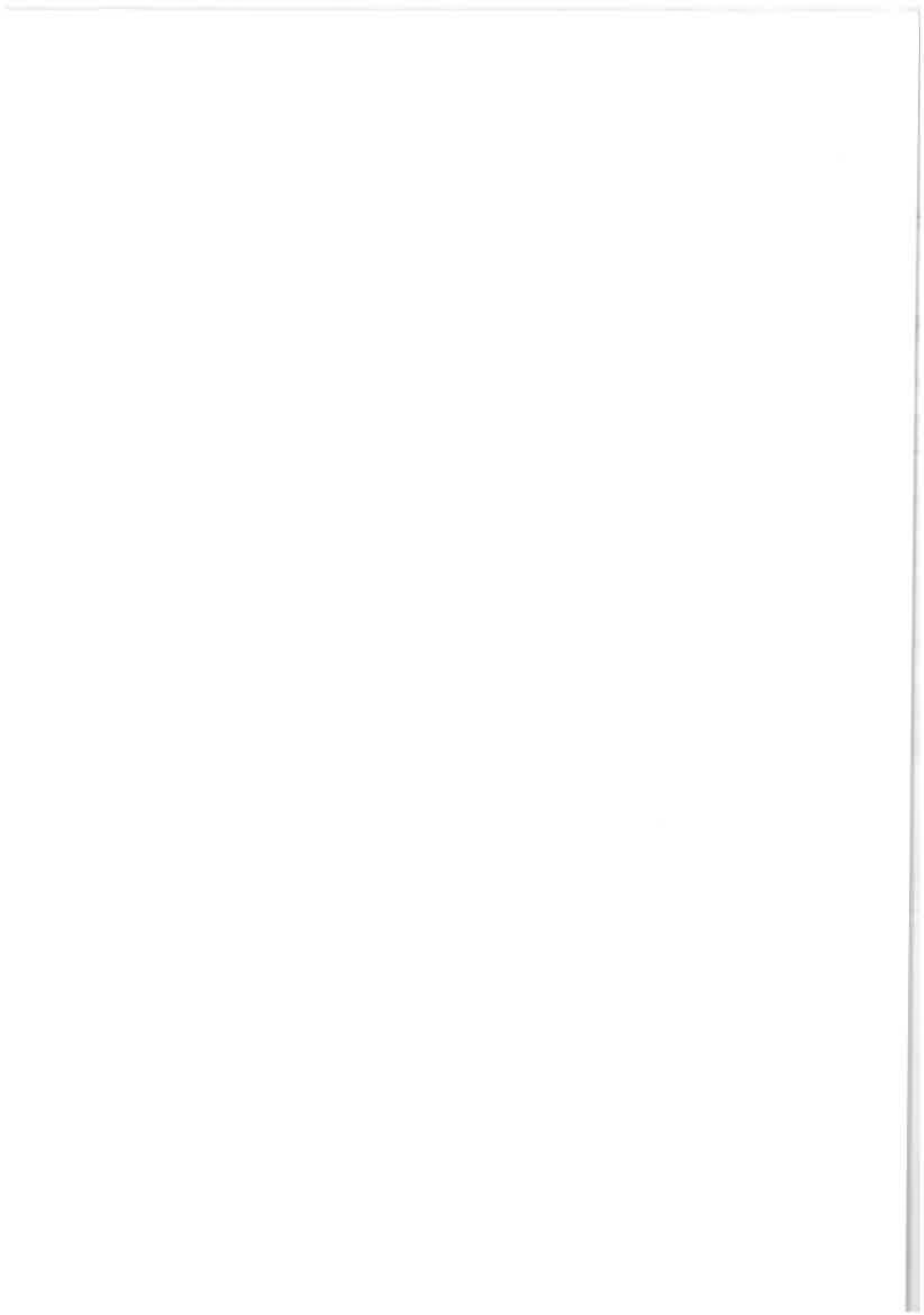
Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ... DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH
OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/STUDIÓW/PROJEKTU *
W RAMACH REALIZACJI USŁUGI**

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ((Dz. U. 2016, poz. 922, z późn. zm.)), odwołuję upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych uczestników szkolenia/studiów/projektu*, w ramach realizacji usługi

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,

Upoważnionej do wydawania upoważnień

* niepotrzebne skreślić





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

WUP.VIII.A.322.38.MKar.2017

Formularz nr 6 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym: „Wynajem sal szkoleniowych i zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz transportowej, w celu przeprowadzenia szkolenia pod nazwą: „Warsztaty dla członków Komisji Oceny Projektów - ocena wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020” dla 70 pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie” przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące usług polegających na przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na zapewnieniu dwudniowej usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz wynajmu sal na potrzeby przeprowadzenia warsztatów/ szkolenia/ konferencji/ spotkania/ seminarium dla grupy nie mniejszej niż 50 osób każda, o wartości nie mniejszej niż 12 500 zł brutto każda.

L.p.	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Przedmiot objęty zakresem wykonanej usługi	Data wykonania usługi	Wartość usługi
1.				
...				

- do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie



jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)