



WUP.XVA.322.68.ASzu.2018

Szczecin, dn. 5 kwietnia 2018r.

## OGŁOSZENIE

### O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE pn.:

**„Kompleksowa organizacja seminarium warsztatowego na temat skutecznych metod dotarcia do projektowej grupy docelowej (młodzież kategorii NEET) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z zapewnieniem bazy noclegowej i usługi restauracyjnej niezbędnej do przeprowadzenia ww. przedsięwzięcia – II.”**

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

#### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin,

ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.

Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wup.pl](http://www.wup.pl)

Adres e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).

Numer konta bankowego: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.

**NIP: 851-26-80-829**

Znak postępowania **WUP.XVA.322.68.ASzu.2018**

**UWAGA:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

#### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu.
- 2) **UWAGA!** W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy **art. 24 aa ustawy Pzp**, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 2), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu



- wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 4) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
  - 5) **Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: 43 000 zł brutto.**
  - 6) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
  - 7) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
  - 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 9) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  - 10) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Formularzy zamieszczonych w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 11) Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 12) Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa organizacja seminarium warsztatowego na temat skutecznych metod dotarcia do projektowej grupy docelowej (młodzież kategorii NEET) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z zapewnieniem bazy noclegowej i usługi restauracyjnej niezbędnej do przeprowadzenia ww. przedsięwzięcia szczegółowo opisana w **Załączniku nr 3 do Ogłoszenia**.

### 4. NOMENKLATURA WG CPV:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

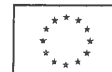
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin udzielenia zamówienia: **2 dni w okresie między 4 czerwca 2018 r. a 15 czerwca 2018 r**

6. **PROJEKT UMOWY** stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.



**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**2.1) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- I. Minimalny poziom zdolności: **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze**, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej pięć usług realizacji seminarium/warsztatów/szkolenia dla grupy nie mniejszej niż 40 osób**, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub **usługi** zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- II. Minimalny poziom zdolności: **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze**, że dysponuje lub będzie dysponował min. **3 osobami** skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, tj.:
  - a) **moderator (1 osoba):** ukończyła studia **min. pierwszego stopnia**  
w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455); posiada doświadczenie w prowadzeniu seminariów/warsztatów/szkoleń - **minimum 5 wydarzeń**, z czego **minimum 1 seminarium/warsztat/szkolenie prowadzone metodą Open Space;**
  - b) **Youtuber (2 osoby):** posiadają aktywny kanał na serwisie YouTube od **minimum 12 miesięcy (na dzień otwarcia ofert, na podstawie ogólnodostępnych informacji na kanale YouTube);** liczba subskrypcji dla prowadzonego kanału YouTube wynosi **minimum 250 000 (na dzień otwarcia ofert, na podstawie ogólnodostępnych informacji na kanale YouTube);** liczba



wyświetleń dla prowadzonego kanału YouTube wynosi **minimum 50 000 0000 (na dzień otwarcia ofert, na podstawie ogólnodostępnych informacji na kanale YouTube).**

Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionych warunków na podstawie dokumentów, które musi złożyć Wykonawca, **wskazanych w pkt 9 Ogłoszenia.**

Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w Ogłoszeniu.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### 8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



## 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których **mowa w pkt 7 Ogłoszenia**, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:

- A. Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie i ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum; wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną) oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w **Załączniku nr 1** do Ogłoszenia wypełniając pkt 10.
- B. **Wykaz usług**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument. Dokument ten należy złożyć w oryginale.
- C. **Wykaz osób**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Ogłoszenia  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument. Dokument ten należy złożyć w oryginale.
- D. **Pełnomocnictwo** - Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. **KRYTERIA OCENY OFERT** – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji: **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

- 1) Łączna cena ofertowa brutto – C;
- 2) Doświadczenie zaproponowanego moderatora w prowadzeniu seminariów, warsztatów, szkoleń bądź eventów metodą Open Space - D





3) „Liczba wyświetleń dla prowadzonego kanału YouTube (na dzień otwarcia ofert, na podstawie ogólnodostępnych informacji na kanale YouTube)” – Y.

4) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - Kryterium społeczne - S

- A. osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowaw przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- B. niepełnosprawnych o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- C. innych niż określone w lit. A i B, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób – stanowiący Złącznik do umowy -

**Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Doświadczenie zaproponowanego moderatora w prowadzeniu seminariów, warsztatów, szkoleń bądź eventów metodą Open Space	20%	20	<p>Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia z uwzględnieniem następującej punktacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 seminarium/warsztat/szkolenie (wykazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu) – 0%;</li> <li>• 2 - 3 seminaria/warsztaty/szkolenia – 5%;</li> <li>• 4 - 5 seminariów/warsztatów/szkoleń – 10%;</li> <li>• 6 - 7 seminariów/warsztatów/szkoleń – 15%</li> <li>• powyżej 7 seminariów/warsztatów/szkoleń – 20%</li> </ul>
Liczba wyświetleń dla prowadzonego kanału YouTube (na dzień otwarcia ofert, na podstawie ogólnodostępnych informacji na kanale YouTube)	15%	15	<p>Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do ogłoszenia z uwzględnieniem następującej punktacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>D. 50 000 000 (wykazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu) – 0%;</li> <li>E. 50 000 001 – 100 000 000 – 5%;</li> <li>F. 100 000 001 – 150 000 000 – 8%;</li> <li>G. 150 000 001 – 200 000 000 – 12%;</li> <li>H. 200 000 0001 i więcej – 15%.</li> </ul>



Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy – kryterium społeczne	5%	5	Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, z uwzględnieniem następującej punktacji: - 1 osoba – 2% (2 pkt); - 2 osoby i więcej – 5% (5 pkt). Brak wskazania osoby skutkować będzie przyznaniem 0 pkt
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D + Y + S$$

gdzie:

**L** – całkowita liczba punktów,

**C** – punkty uzyskane w kryterium Łączna cena ofertowa brutto,

**D** – Doświadczenie zaproponowanego moderatora w prowadzeniu seminariów, warsztatów, szkoleń bądź eventów metodą Open Space

**Y** – Liczba wyświetleń dla prowadzonego kanału YouTube (na dzień otwarcia ofert, na podstawie ogólnodostępnych informacji na kanale YouTube)

**S** – Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy – kryterium społeczne

**Ocena punktowa w kryterium Łączna cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.**

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## 11. SPOSÓB KOMUNIKACJI:

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub faksu, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w 9 Ogłoszenia.
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41,



Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.

- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl lub faksem na nr 91-42-56-103.
- 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartości jednostkowe w przeliczeniu na 1 uczestnika seminarium warsztatowego oraz wskazać liczbę osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, które Wykonawca zatrudni przy realizacji zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących dokumentów.





### 13. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.
- 4) Poprawienie omyłek następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy PZP oraz ugruntowaną linią orzecznictw.
- 5) Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym zakres oświadczeń lub dokumentów zostanie każdorazowo wskazany przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 6) Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
  - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o ile zachodzi konieczność;
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;



- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - d) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
  - e) postępowanie obarczone jest wadą
- 8) Zamówienia udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
  - 9) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 10) Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
  - 11) Wykonanie umowy odbywa się zgodnie z jej postanowieniami. Nadzór nad jej realizacją sprawuje osoba wskazana w umowie.
  - 12) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
  - 13) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
  - 14) Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu w przypadku, kiedy będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, za wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 15) Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym Wykonawcę najwyżej ocenionego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 16) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe



pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 17) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w formie pieniężnej) najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.

Zamawiający przechowa przechowa zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym.

#### 14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie – Kancelaria w holu głównym Urzędu (parter) do dnia 16 kwietnia 2018 r., do godziny 10:00

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kompleksowa organizacja seminarium warsztatowego na temat skutecznych metod dotarcia do projektowej grupy docelowej (młodzież kategorii NEET) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z zapewnieniem bazy noclegowej i usługi restauracyjnej niezbędnej do przeprowadzenia ww. przedsięwzięcia – II”

**Znak sprawy: WUP.XVA.322.68.ASzu.2018**

- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca **może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać ofertę**. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać oznaczenie wskazane w pkt 1).
- 4) Oferta złożona po terminie wskazanym w Ogłoszeniu zostanie zwrócona wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 38, w dniu 16 kwietnia 2018 r., o godzinie 10:30
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej** informacje dotyczące:



- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Załączniki:

- 1. Formularz cenowo-ofertowy
- 2. Projekt umowy (wraz z określeniem warunków zmian umowy - jeżeli dotyczy)
- 3. Szczegółowy OPZ
- 4. Oświadczenie Wykonawcy
- 5. Wykaz usług
- 6. Wykaz osób

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

2018 -04- 05

Andrzej Przewoda

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

*[Handwritten signature]*



WUP.XVA.322.68.ASzu.2017

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego:

.....  
nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) pn.: „Kompleksowa organizacja seminarium warsztatowego na temat skutecznych metod dotarcia do projektowej grupy docelowej (młodzież kategorii NEET) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z zapewnieniem bazy noclegowej i usługi restauracyjnej niezbędnej do przeprowadzenia ww. przedsięwzięcia - II”

**1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Ogłoszeniu za łączną cenę umowną brutto:**

.....zł, **Brutto:**

**NA WARTOŚĆ OFERTY SKŁADA SIĘ SUMA ILOCZYNU POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI:**

- koszt zakwaterowania osoby w pokoju jednoosobowym w dniu poprzedzającym wydarzenie (uwzględniający koszt kolacji oraz koszt śniadania w pierwszym dniu wydarzenia) .....x 5 osób
- koszt zakwaterowania osoby w pokoju dwuosobowym w dniu poprzedzającym wydarzenie (uwzględniający koszt kolacji oraz koszt śniadania w pierwszym dniu wydarzenia) ..... x 10 osób;
- koszt uczestnictwa osoby w wydarzeniu (uwzględniający zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym oraz wyżywienie zgodnie z harmonogramem wydarzenia)  
..... x 16 osób;
- koszt uczestnictwa osoby w wydarzeniu (uwzględniający zakwaterowanie w pokoju dwuosobowym oraz wyżywienie zgodnie z harmonogramem wydarzenia)  
.....x 34 osoby.





**Oświadczamy, iż zatrudnimy przy realizacji zamówienia ..... osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - Kryterium społeczne - S**

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zawarty w Ogłoszeniu Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Ogłoszenia.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy, że zapewnimy odpowiednią osobę do obsługi organizacyjno/technicznej w/w przedsięwzięcia zgodnie z OPZ.**
9. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
10. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres), w części zamówienia dotyczącej ..... (wypełnić gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawcy).
11. Oświadczamy, iż obiektem, w którym zostanie zrealizowane w/w przedsięwzięcie jest:

**Nazwa obiektu:**

**Dokładny adres:**

Oświadczamy, iż wskazany obiekt spełnia wymogi opisane w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

**Na ofertę zgodnie z pkt 9 Ogłoszenia składają się :**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

....., dn. ....

(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)



**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**

**Umowa nr WUP/...../2018**

**zawarta w dniu ..... 2018 r.**

**dotyczy postępowania WUP.XVA.322.68.ASzu.2018**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**

przy ul. A. Mickiewicza 41, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy „**Ustawą**”.

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, którym jest usługa „**Kompleksowej organizacji seminarium warsztatowego na temat skutecznych metod dotarcia do projektowej grupy docelowej (młodzież kategorii NEET) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z zapewnieniem bazy noclegowej i usługi restauracyjnej niezbędnej do przeprowadzenia ww przedsięwzięcia - II**”, szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejscem wykonania usługi jest .....
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę określoną w § 1 ust. 1 umowy w terminie .....

**§ 2**

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto ..... zł (słownie: .....zł), brutto ..... zł (słownie: ..... zł 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, którego rozliczenie nastąpi wg faktycznej liczby osób biorących udział w przedsięwzięciu. Zgodnie z ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, koszt jednostkowy wynosi:
  - koszt zakwaterowania osoby w pokoju jednoosobowym w dniu poprzedzającym wydarzenie (uwzględniający koszt kolacji oraz koszt śniadania w pierwszym dniu wydarzenia) .....
  - koszt zakwaterowania osoby w pokoju dwuosobowym w dniu poprzedzającym wydarzenie (uwzględniający koszt kolacji oraz koszt śniadania w pierwszym dniu wydarzenia) .....
  - koszt uczestnictwa osoby w wydarzeniu (uwzględniający zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym oraz wyżywienie zgodnie z harmonogramem wydarzenia) .....
  - koszt uczestnictwa osoby w wydarzeniu (uwzględniający zakwaterowanie w pokoju dwuosobowym oraz wyżywienie zgodnie z harmonogramem wydarzenia) .....



2. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi przez Zamawiającego, będzie pisemne potwierdzenie wykonania usługi sporządzone przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Podstawą wystawienia f-vat przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony „Protokół potwierdzenia wykonania usługi”.
3. Zapłata za wykonanie usługi odbywać się będzie po przeprowadzeniu wydarzenia oraz dostarczeniu poradnika (biuletynu/informatora) i dokonana zostanie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi” opracowanego przez Wykonawcę. Płatność zostanie przekazana na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego oraz Powiatowych Urzędów Pracy.
5. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Pan/Pani ..... adres e-mail: .....
6. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Pan/Pani ..... adres e-mail: .....
7. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego: 851-26-80-829.

### § 3

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1, tj. .... zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie .....
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu odstąpienia, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu odstąpienia, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia dotyczącego opracowania i wydrukowania poradnika (biuletynu/informatora) Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki w trybie wskazanym w ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.



4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 4 ust. 1 umowy.

#### § 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

#### § 6

1. W przypadku złożenia przez Wykonawcę deklaracji dotyczącej zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby/ osób **z grup wskazanych w kryterium nr 4, warunkiem zawarcia umowy**, będzie przedłożenie Zamawiającemu wykazu tych osób, który zostanie dołączony do umowy (**Załącznik nr 5 do umowy**).
2. W przypadku, kiedy przedłożony wykaz ulegnie zmianie/ zmianom, Wykonawca, każdorazowo jest zobowiązany do przedłożenia nowego, zaktualizowanego wykazu.
3. Wszystkie zgody z zakresu ochrony danych osobowych tych osób leżą po stronie Wykonawcy.
4. Dokumentami potwierdzającymi, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby zatrudnione są:
  - a) zaświadczenia/ poświadczenia;
  - b) umowa o pracę (anonimizacji wrażliwych danych + pozyskanie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - c) inne dokumenty, które w sposób dostateczny udowadniają okoliczność, że określone czynności zostaną wykonane przez pracownika zatrudnionego na umowę o pracę.
5. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż zatrudni osobę/osoby wskazane w kryterium nr 4, przy realizacji zamówienia w zakresie w ust. 1, Zamawiający ma prawo do wielokrotnego wezwania Wykonawcy do potwierdzenia dotrzymania ww. deklaracji na każdym etapie realizacji umowy. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, będzie zobligowany do przedstawienia dodatkowych dokumentów/ kopii poświadczonych za zgodność, innych niż wymienione w ust. 4, potwierdzających dotrzymanie ww. deklaracji. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Dokumentami wskazanymi w ust. 3 są dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 4 (klausule społeczne), w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników- zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy, informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w Kryterium nr 4 - winny być możliwe do zidentyfikowania.



5. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie wykaże dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w ust. 4-6, Zamawiający każdorazowo naliczy karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto, która zostanie potrącana z zabezpieczenia, a w przypadku jej niezaspokojenia, z najbliższych wynagrodzeń.

## § 7

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922, z późn. zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników przedmiotowej usługi.
2. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną, w formie zabezpieczonego pliku przed każdym szkoleniem.
3. Podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004, Nr 100, poz. 1024).
4. Powierzone dane osobowe mogą być wykorzystywane jedynie w celach doraźnych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych, mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wystawione **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej umowy**.
6. Po zrealizowaniu przedmiotowej usługi, dane osobowe korzystających z usługi zostaną niezwłocznie usunięte lub poddane anonimizacji, o ile pozwalają na to odrębne przepisy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność nieograniczoną w czasie, za ewentualne skutki nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych.
8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
9. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. i/lub rozporządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3, Wykonawca zostanie zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

## § 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym poniżej w ust. 3.





3. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć:

I. Zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:

1. Zmiany liczby uczestników danego szkolenia:

- a) minimalnej liczby uczestników jednego szkolenia, warunkująca zorganizowanie szkolenia z danego tematu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Zmiany/rezygnacji z części szkoleń:

- a) rezygnacji z części zamówienia w postaci zmniejszenia liczby planowanych szkoleń, z uwagi na brak zainteresowania danym szkoleniem przez uczestników.

II. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:

1. Zmiana osoby/ów prowadzącej szkolenie.

- a) spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy; wprowadzane zmiany mogą dotyczyć osoby/ów prowadzącej szkolenie, spowodowanej czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, tj. siła wyższa (siła wyższa definiowana jest jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia), oraz nagła choroba osoby/ów, uniemożliwiająca realizację zamówienia.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 3 pkt. II, gdy wskazana osoba/y w ofercie nie będzie mogła zrealizować szkolenia, Wykonawca będzie musiał przedłożyć stosowne zaświadczenie oraz propozycję innej osoby, która spełniać będzie wymagania określone

w Ogłoszeniu, tj. posiadać kwalifikacje co najmniej takie jak osoba wskazana w ofercie cenowej Wykonawcy oraz uzyskać minimum taką samą liczbę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert. Wraz z propozycją Wykonawca będzie musiał złożyć wszelkie niezbędne dokumenty wskazane w Ogłoszeniu.

**§ 9**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - Oferta cenowa Wykonawcy

Nr 3 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Nr 4 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Nr 5 – Wykaz osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia – dokument Wykonawcy – jeżeli dotyczy

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



### Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

#### UPOWAŻNIENIE NR ... DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/STUDIÓW/PROJEKTU W RAMACH REALIZACJI USŁUGI

.....

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ((Dz. U. 2016, poz. 922, z późn. zm.), upoważniam ..... do przetwarzania powierzonych danych osobowych uczestników szkolenia/studiów/projektu, w ramach realizacji usługi ..... Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia .....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w .....  
.....

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,

Upoważnionej do wydawania upoważnień

\* niepotrzebne skreślić



**Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ... DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH  
OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/STUDIÓW/PROJEKTU \*  
W RAMACH REALIZACJI USŁUGI .....**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ((Dz. U. 2016, poz. 922, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie ..... do przetwarzania powierzonych danych osobowych ..... uczestników ..... szkolenia/studiów/projektu\*, w ramach realizacji usługi .....

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,

Upoważnionej do wydawania upoważnień

\* niepotrzebne skreślić



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):**

Kompleksowa organizacja seminarium warsztatowego na temat skutecznych metod dotarcia do projektowej grupy docelowej (młodzież kategorii NEET) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z zapewnieniem bazy noclegowej i usługi restauracyjnej niezbędnej do przeprowadzenia ww. przedsięwzięcia.

Miejsce realizacji usługi musi się znajdować na terenie jednego z następujących powiatów województwa zachodniopomorskiego: sławieńskiego, koszalińskiego lub kołobrzeskiego.

Ilość uczestników seminarium to maksymalnie 50 osób (minimalnie 40 osób). Ostateczna liczba osób biorących udział w seminarium zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 10 dni roboczych przed wydarzeniem.

Seminarium podzielono na dwie części tj.: panel konferencyjny z wystąpieniami praktyków i teoretyków problemu oraz warsztaty prowadzone metodą Open Space, których celem jest wypracowanie narzędzia wspomagającego projektodawców w skutecznej rekrutacji w grupie młodzieży NEET. **Mechanizm zostanie wypracowany przy wykorzystaniu metody Open Space (w oparciu o wymianę wiedzy i doświadczenia) przez przedstawicieli takich instytucji jak: jst, ngo statutowo zajmujących się pomocą młodzieży, środowiska akademickie, potencjalni beneficjenci PO WER oraz realizatorzy projektów PO WER, jak również przez reprezentantów środowiska potencjalnych uczestników projektu (np. liderzy opinii, popularni youtuberzy). Narzędzie zostanie wydane w formie poradnika (biuletynu) dla projektodawcy.**

Całość wydarzenia koordynowana i prowadzona przez moderatora zapewnionego przez Wykonawcę.

**Czas trwania wydarzenia:**

2 dni w okresie między 04.06.2018 roku a 15.06.2018 roku (Zamawiający wymaga organizacji wydarzenia wyłącznie w dni robocze)

**Proponowany harmonogram wydarzenia****Dzień I**

9.30 -10.00 – Rejestracja uczestników/ serwis kawowy

10.00-10.15 – Przywitanie gości, wprowadzenie w tematykę wydarzenia (moderator)

10.15-10.45 – Panel nr 1 – Diagnoza oraz charakterystyka osób z grupy NEET (determinanty zwiększające ryzyko dostania się do grupy NEET, cechy społeczno-ekonomiczne, które charakteryzują osoby młode z grupy NEET, styl życia, jaki preferują osoby młode z grupy NEET) – (prelegent zapewniony przez Zamawiającego)

10.45-11.15 – Panel nr 2 – Obecne formy dotarcia projektodawców do grupy NETT oraz trudności napotykane przez projektodawców podczas procesu rekrutacji do Projektów (prelegent zapewniony przez Zamawiającego)



11.15-11.45 – Panel nr 3 – Tradycyjne oraz nowoczesne metody komunikacji społecznej (prelegent zapewniony przez Zamawiającego)

11.45-12.00 – Przerwa

12.00-12.30 – Panel nr 4 – Skuteczne metody dotarcia do odbiorców z grupy NEET wykorzystywane przez tzw. Youtuberów (2 prelegentów zapewnionych przez Wykonawcę - Youtuberzy)

12.30-13.00 – Panel nr 5 – Przedstawienie metody Open Space, zasady pracy metodą Open Space, założenia organizacyjne i merytoryczne pracy w grupach dyskusyjnych (prelegent zapewniony przez Wykonawcę - moderator)

13.00-14.00 – Warsztaty metodą Open Space

14.00-15.00 – Obiad

15.00 – 16.45 – Warsztaty metodą Open Space

16.45-17.00 – Przerwa kawowa

17.00 – 18.30 – Warsztaty metodą Open Space

18.30 – Kolacja

## Dzień II

7.00-8.30 – Śniadanie

8.30-8.45 – II dzień warsztatów – wprowadzenie, uwagi, sugestie (moderator)

8.45-11.00 – Warsztaty metodą Open Space

11.00-12.30 – Prezentacje wypracowanych narzędzi przez uczestników warsztatów (trzy grupy każda po 30 minut)

12.30-13.00 – Przerwa kawowa (czas dla moderatora na przygotowanie podsumowania warsztatów)

13.00-14.00 – Podsumowanie warsztatów oraz wypracowanych rozwiązań (moderator). Dyskusja uczestników dotycząca treści publikacji po warsztatowej.

14.00 - Obiad

### **Miejsce wydarzenia:**

Miejsce realizacji usługi musi się znajdować na terenie jednego z następujących powiatów województwa zachodniopomorskiego: sławieńskiego, koszalińskiego lub kołobrzeskiego. W Załączniku nr 1 do Ogłoszenia Wykonawca przedstawi lokalizację, w której zostanie przeprowadzona usługa, wskazana zostanie nazwa obiektu i jego dokładny adres.

Obiekt:

- a) miejsca noclegowe, usługi restauracyjne i sala szkoleniowa muszą się znajdować w jednym budynku (ogrzewanym, całorocznym), z klimatyzacją w części ogólnodostępnej (m.in. w salach szkoleniowych, sali restauracyjnej), z bezpłatnym parkingiem dla uczestników na terenie obiektu – min.20 miejsc parkingowych;

- b) zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych oraz dwuosobowych wyposażonych w łazienki (toaleta, umywalka, oraz prysznic lub wanna). Możliwe jest zakwaterowanie uczestników w pokojach dwuosobowych do jednoosobowego wykorzystania;
- c) jedną przestronną salę szkoleniową (dla max. 50 osób) wyposażoną w:
  - klimatyzację,
  - odpowiednie oświetlenie, drzwi i okna zabezpieczające przed hałasem z zewnątrz,
  - sprzęt multimedialny do prezentacji: rzutnik multimedialny, ekran,
  - laptop o parametrach pozwalających na bezproblemowe odtwarzanie filmów i prezentacji
  - 3 laptopy wraz z oprogramowaniem biurowym – edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji multimedialnej oraz dostępem do Internetu wraz z Internetem,
  - drukarkę kolorową umożliwiającą wydruk materiałów powstałych w trakcie wydarzenia oraz papier do drukarki (1 ryza),
  - nagłośnienie i sprzęt multimedialny tj.: mikrofony – min. 2 szt.,
  - 3 flipcharty z papierem i kolorowymi markerami,
  - stoły ustawione w podkowę z krzesłami ustawionymi po zewnętrznej stronie podkowy,
  - stół dla moderatora wraz z miejscem do siedzenia,
  - w przypadku sali o dużym naświetleniu słonecznym w godzinach organizacji spotkania, okna powinny mieć możliwość zaciemnienia,
  - nie dopuszcza się wykorzystania sal restauracyjnych, pokoi hotelowych oraz innych pomieszczeń nie przystosowanych do celów przeprowadzenia szkolenia.

Obiekt nie może być w trakcie prac remontowych. Opisana sala szkoleniowa powinna być dostępna na wyłączność Zamawiającego przez dwa dni seminarium/warsztatów, zgodnie z przyjętym harmonogramem. Sala musi mieć odpowiednie oświetlenie, musi być dostępna dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak barier architektonicznych). Sala musi umożliwiać przearanżowanie wnętrza w celu pracy warsztatowej dla minimum 3 grup.

Zakwaterowanie uczestników, udostępnienie sali szkoleniowej oraz sali restauracyjnej będzie miało miejsce w jednym budynku.

Zamawiający wymaga, aby miejscem świadczenia usług był obiekt hotelarski o standardzie minimum trzech gwiazdek, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) - Zał. nr 1 do rozporządzenia "Wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, dla hoteli i moteli". Standard hotelu zostanie zweryfikowany na podstawie Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich dostępnego na <https://www.turystyka.gov.pl/>

#### **Poczęstunek:**

Obiekt w którym odbędzie się usługa musi posiadać wydzieloną przestrzeń, w obrębie której zostaną ustawione stoły z przeznaczeniem na poczęstunek w formie serwisu kawowego.

Wykonawca zapewni poczęstunek wraz z obsługą dla uczestników wydarzenia. Poczęstunek - serwis

kawowy z ciastem dostępny od godz. 9.30 pierwszego dnia seminarium przez cały okres trwania wydarzenia (2 dni). Pozostałe posiłki zgodnie z programem.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, nieprzeterminowanych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

Wykonawca musi zapewnić zastawę, sztućce, filiżanki do kawy i do herbaty, szklanki do napojów zimnych (liczba poszczególnych elementów zastawy musi być większa o co najmniej 1/3 liczby osób biorących udział w wydarzeniu) oraz obrusy, serwety i serwetki niezbędne do realizacji usługi, dostosowane do ilości osób wskazanych w zamówieniu. Ciasta tortowe na tacach lub paterach wyłożonych serwetką ochronną. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania posiłków z wykorzystaniem papierowej, kartonowej lub plastikowej zastawy. Wykonawca zapewnia poczęstunek w wydzielonym miejscu w lokalizacji wydarzenia. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pozostawionych naczyń po realizacji usługi.

**1) Kolacja w dniu poprzedzającym wydarzenie (dla max. 15 osób):**

Minimum dwa dania podawane na ciepło oraz szwedzki stół, tj. urozmaicony bufet: sery, wędliny, sałatki i świeże warzywa, pieczywo mieszane, masło, kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna itp.;

**2) Śniadanie x 2 (max. 15 osób w pierwszym dniu seminarium, max. 50 osób w drugim dniu wydarzenia) – szwedzki stół, tj. urozmaicony bufet: sery, wędliny, sałatki i świeże warzywa, pieczywo mieszane, masło, dżem, jogurty, kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna itp.;**

**3) Serwis kawowy (dla max. 50 osób):**

Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.
Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbacie (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).
Soki - dwa rodzaje soków 100% w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 300 ml na osobę).
Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).
Ciasta (ciastka tortowe - 2 porcje na osobę – różne rodzaje, waga 1 kawałka nie mniej niż 100 g).

Napoje gorące: kawa, herbata muszą być dostosowane do ilości osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml.

Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier.

Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników.

Ostateczna liczba uczestników wydarzenia oraz ilość osób przyjeżdżających dzień przed wydarzeniem zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 10 dni roboczych przed wydarzeniem.

**4) Obiad x 2 dla max. 50 osób – zgodnie z harmonogramem wydarzenia:**

- Przystawki – mięsne, rybne, warzywne, sery
- Zupa – dwa rodzaje - min. 0,25 l na osobę
- Drugie danie min. 450-500 g na osobę
  - dania rybne
  - dania drobiowe
  - dania wieprzowe
  - ziemniaki – gotowane i pieczone
- Zestaw surówek składających się z trzech rodzajów warzyw - 150 g na osobę
- Deser – dwa rodzaje do wyboru

**5) Kolacja w pierwszym dniu wydarzenia dla max. 50 osób:**

podana przy wspólnym stole wraz z obsługą kelnerską, w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników: minimum dwa dania podawane na ciepło, minimum dwie przystawki (np. ryba, galaretką z drobiu), dania zimne – wędliny (3 rodzaje), sery (3 rodzaje), sałatki (3 rodzaje), warzywa (min. 3 rodzaje), pieczywo mieszane, masło, napoje zimne (sok owocowy 100% min. 0,2 l na osobę i woda mineralna gazowana i niegazowana - min. 0,2 l na osobę), serwowane w dzbankach lub butelkach), zestaw herbat czarnych i smakowych w saszetkach (min. 2 saszetki na osobę), cukier, cytryna;

**Usługa hotelowa**

Zakwaterowanie w dzień poprzedzający wydarzenie dla max. 5 uczestników w pokojach jednoosobowych oraz max. 10 uczestników w pokojach dwuosobowych (z oddzielnymi łózkami), wyposażonych w łazienki (toaleta, umywalka, prysznic lub wanna) wraz z kolacją w dniu przyjazdu oraz śniadaniem w pierwszym dniu wydarzenia. Dokładna ilość uczestników zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.

Zakwaterowanie w terminie wydarzenia max. 16 uczestników w pokojach jednoosobowych oraz max. 34 uczestników w pokojach dwuosobowych (z oddzielnymi łózkami), wyposażonych w łazienki (toaleta, umywalka, prysznic lub wanna). Dokładna ilość uczestników zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.

**Obsługa organizacyjno/techniczna wydarzenia:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby odpowiedzialnej za całość wydarzenia, obsługującą nagłośnienie, wyświetlającą filmy/prezentacje, odpowiedzialną za oświetlenie, która będzie reagować na wszelkie wynikiłe sytuacje problemowe: problemy techniczne ze sprzętem, problemy z łączem internetowym, problemy z nagłośnieniem, brak cateringu, nieodpowiedni catering, nieodpowiednia ilość dań, napoi, itp. Wykonawca odpowiedzialny będzie za realizację wszystkich zadań zleconych przez Zamawiającego, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

### **Zapewnienie moderatora:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby pełniącej rolę moderatora podczas wydarzenia, do zadań której należeć będzie: poprowadzenie wydarzenia, w tym m.in. zapowiadanie kolejnych osób i tematów ich wystąpień, konkludowanie poszczególnych wystąpień podczas panelu seminaryjnego, sprawne kierowanie dyskusją, eliminacja niepotrzebnych przerw, udzielanie głosu, aktywizowanie uczestników wydarzenia, wystąpienie w Panelu nr 5 w pierwszym dniu wydarzenia, przeprowadzenie części warsztatowej wydarzenia w oparciu o metodę Open Space, podsumowanie części warsztatowej oraz całego wydarzenia, przygotowanie narzędzia wspomagającego projektodawców w skutecznej rekrutacji w grupie młodzieży NEET niezbędnego do publikacji poradnika (biuletynu) dla projektodawcy. Ostateczny harmonogram wydarzenia i materiały prelegentów moderator otrzyma od Zamawiającego do 5 dni roboczych przed wydarzeniem.

Wszelkie koszty związane z uczestnictwem moderatora w wydarzeniu, w tym w szczególności koszty zakwaterowania oraz wyżywienia spoczywają na Wykonawcy.

### **Zapewnienie 2 osób zwanych potocznie Youtuberami:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnictwa w wydarzeniu 2 osób zwanych potocznie Youtuberami, które odpowiedzialne będą za: wystąpienie w Panelu nr 4 w pierwszym dniu wydarzenia (15 minut/osobę, łącznie 30 minut) oraz aktywne uczestnictwo w części warsztatowej wydarzenia. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem 2 Youtuberów w wydarzeniu, w tym w szczególności koszty zakwaterowania, wyżywienia oraz ewentualnego wynagrodzenia spoczywają na Wykonawcy.

### **Materiały drukowane:**

Od Wykonawcy oczekuje się również opracowania i wydrukowania:

Poradnik (biuletyn):

- Ilość stron – min. 14, max. 30 stron z okładką,
- Druk: okładka – papier kredowy 250g + folia,
- Druk: środek – papier kredowy 130g, błyszczący,
- Druk dwustronny,
- Kolorystyka: pełen kolor (CMYK 4+4),
- Format: C6 (114 mm x162 mm),
- Nakład: 500 sztuk,

Poradnik (biuletyn/informator) powinien posiadać logo: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie oraz flaga Unii Europejskiej z podpisem EFS, Barwy RP. Wzór poradnika (biuletynu/informatora), czyli przedstawienie treści, wizualizacji graficznej projektu w formie elektronicznej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 15 dni roboczych po realizacji wydarzenia z możliwością nałożenia ewentualnych zmian i poprawek. Akceptacja nastąpi po ewentualnych zmianach, w terminie do 25 dni roboczych po realizacji wydarzenia. Dostarczenie poradnika (biuletynu/informatora) na adres wskazany przez Zamawiającego nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 35 dni roboczych po realizacji wydarzenia. (tj. 15 dni roboczych na opracowanie narzędzia, następnie 10 dni roboczych na ewentualne poprawki i ich akceptację (między

15 a 25 dniem roboczym po wydarzeniu) a następnie 10 dni roboczych na wydruk i dostarczenie (między 25 a 35 dniem roboczym po wydarzeniu).

Wszelkie akceptacje w formie pisemnej (dopuszczalna forma elektroniczna) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od pracownika Zamawiającego, wskazanego w umowie lub osoby zastępującej. Dostarczenie gotowego zamówienia na adres Filia WUP w Koszalinie ul. Słowiańska 15 a.

**Wszystkie materiały przygotowywane przez Wykonawcę wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego.**

**Forma płatności:**

Zapłata za wykonanie usługi odbywać się będzie po przeprowadzeniu wydarzenia oraz dostarczeniu poradnika (biuletynu/informatora) i dokonana zostanie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi” opracowanego przez Wykonawcę. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od dnia wpływu faktury do WUP.





WUP.XVA.322.68.ASzu.2018

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) pn.: „Kompleksowa organizacja seminarium warsztatowego na temat skutecznych metod dotarcia do projektowej grupy docelowej (młodzież kategorii NEET) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z zapewnieniem bazy noclegowej i usługi restauracyjnej niezbędnej do przeprowadzenia ww. przedsięwzięcia - II”

oświadczam, co następuje:

- 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, tj:

Art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie *zamówienia* wyklucza się:

- 1) -11) uchylone
- 12) <sup>130</sup> wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) <sup>131</sup> wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) <sup>132</sup> wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) <sup>133</sup> wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) <sup>134</sup> wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) <sup>135</sup> wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
- 18) <sup>136</sup> wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;



19) <sup>137</sup> wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) <sup>138</sup> wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) <sup>139</sup> wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne* na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) <sup>140</sup> wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>1</sup>:

.....  
....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

## 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

WYKAZ USŁUG  
PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

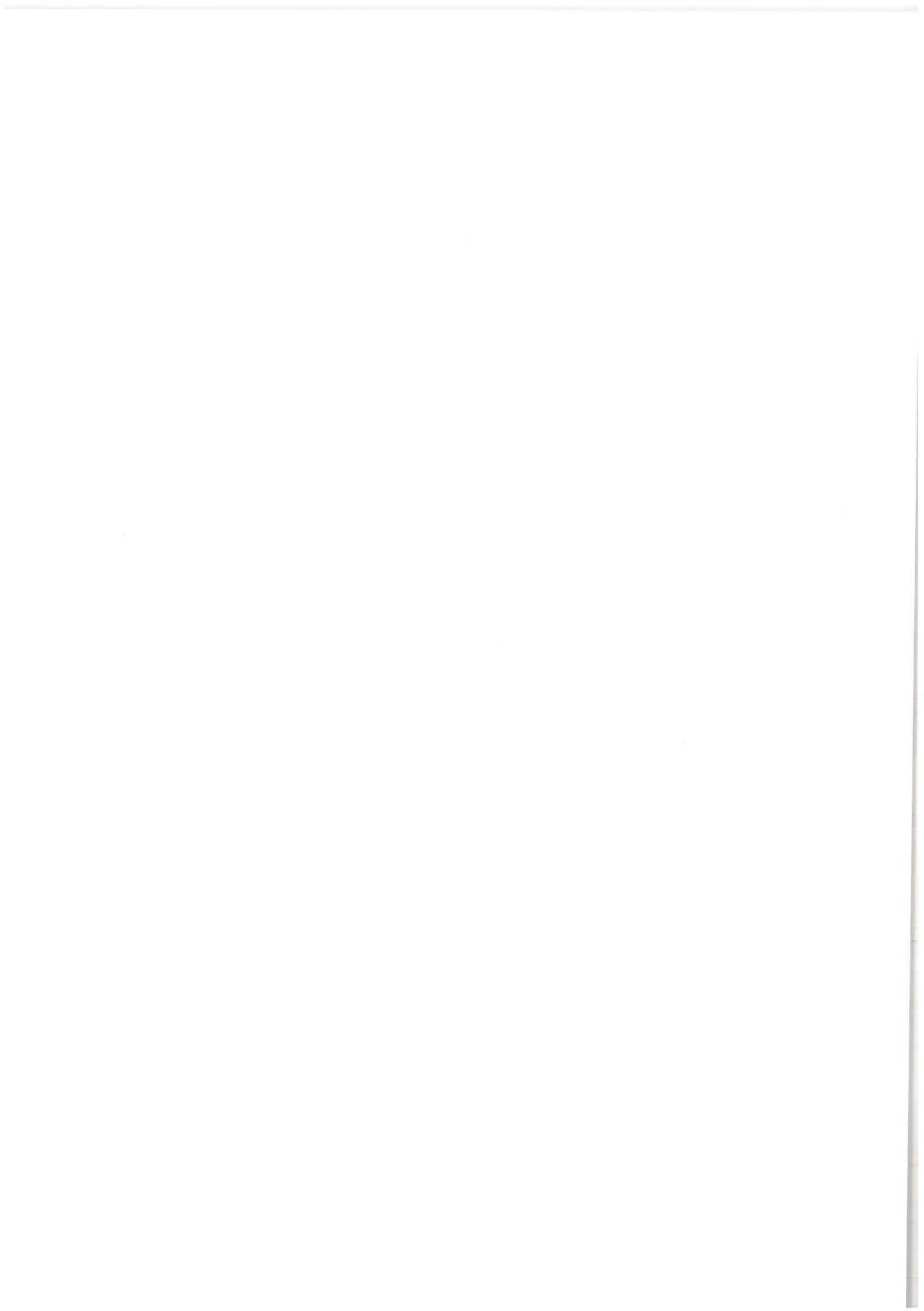
Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną pn.: „Kompleksowa organizacja seminarium warsztatowego na temat skutecznych metod dotarcia do projektowej grupy docelowej (młodzież kategorii NEET) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z zapewnieniem bazy noclegowej i usługi restauracyjnej niezbędnej do przeprowadzenia ww. przedsięwzięcia - II” przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące usług szkoleniowych przeprowadzonych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat:

L.p.	Nazwa wykonanej usługi	Liczba osób przeszkolonych	Opis wykonanej usługi	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Wartość usługi zł brutto	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę
1.						
...						

- **do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.** Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

..... dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**WYKAZ OSÓB  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : .....

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną pn.: „Kompleksowa organizacja seminarium warsztatowego na temat skutecznych metod dotarcia do projektowej grupy docelowej (młodzież kategorii NEET) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z zapewnieniem bazy noclegowej i usługi restauracyjnej niezbędnej do przeprowadzenia ww. przedsięwzięcia - II”, przedstawiam(y) osobę/y, które będzie/ będą wykonywać zamówienie:

- a) **moderator (1 osoba):** ukończyła studia **min. pierwszego stopnia** w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455); posiada doświadczenie w prowadzeniu seminariów/warsztatów/szkoleń - **minimum 5 wydarzeń**, z czego minimum 1 seminarium/warsztat/szkolenie prowadzone metodą Open Space:

**Imię i nazwisko:** .....

Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 7 Ogłoszenia, oświadczam iż wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe: .....



Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w pkt 7 Ogłoszenia, przedkładam poniższą tabelę:

Doświadczenie (Nazwa, rodzaj, zakres tematyczny seminariów/warsztatów/szkoleń)	Data (mc/rok)	Liczba godzin przeprowadzonych seminariów/warsztatów/szkoleń	Metoda prowadzenia
Doświadczenie zaproponowanego moderatora w prowadzeniu seminariów, warsztatów, szkoleń bądź eventów metodą Open Space – oceniane w pozacenowym kryterium oceny ofert			

- 1 godzina kształcenia = 45 minut

- b) **Youtuber (2 osoby):** posiadają aktywny kanał na serwisie YouTube od minimum 12 miesięcy (na dzień otwarcia ofert, na podstawie ogólnodostępnych informacji na kanale YouTube); liczba subskrypcji dla prowadzonego kanału YouTube wynosi minimum 250 000 (na dzień otwarcia ofert, na podstawie ogólnodostępnych informacji na kanale YouTube); liczba wyświetleń dla prowadzonego kanału YouTube wynosi minimum 50 000 0000 (na dzień otwarcia ofert, na podstawie ogólnodostępnych informacji na kanale YouTube):

Imię i nazwisko: .....

Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w pkt 7 Ogłoszenia, oświadczam iż wskazana osoba posiada aktywny kanał w serwisie YouTube od : ..... miesięcy, liczba subskrypcji dla prowadzonego kanału wynosi ....., liczba wyświetleń dla prowadzonego kanału YouTube wynosi .....

Imię i nazwisko: .....

Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w pkt 7 Ogłoszenia, oświadczam iż wskazana osoba posiada aktywny kanał w serwisie YouTube od : ..... miesięcy, liczba subskrypcji dla prowadzonego kanału wynosi ....., liczba wyświetleń dla prowadzonego kanału YouTube wynosi .....

Znak sprawy: WUP.XVA.322.68.ASzu.2018

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

