

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**Realizacja szkolenia: „Praktyczne wykorzystywanie informacji, będących w zasobach
Publicznych Służb Zatrudnienia, na rzecz odbiorców zewnętrznych”**

ZNAK SPRAWY: WUP.XVA.322.58.MKar.2017

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 20 lipca 2017 r. pod Nr 554517-N – 2017 oraz na tablicy ogłoszeń
w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:
www.wup.pl

Podstawa prawna:

**Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
oraz akty wykonawcze do tej ustawy**

Szczecin, 2017 r.

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej: www.wup.pl
Adres e-mail: przetargi@wup.pl
2. Numer konta bankowego, na które należy wpłacać zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
3. Znak postępowania **WUP.XVA.322.58.MKar.2017:**
UWAGA: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz akty wykonawcze do ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia oraz termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania i zrealizowanie usługi szkoleniowej (przez szkolenie Zamawiający rozumie kurs, wymieniony w § 3 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, Dz.U. z 2012 r. poz. 186 z dnia 17 lutego 2012 r.) nt.: **„Praktyczne wykorzystywanie informacji, będących w zasobach Publicznych Służb Zatrudnienia, na rzecz odbiorców zewnętrznych”** dla maksymalnie 44 uczestników.
2. Nomenklatura wg CPV: 80510000-2- usługa szkolenia specjalistycznego,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział XVII niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r- Kodeks pracy (dz. U. z 2014 r. poz. 1052, z późn. zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych), tj. o nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
11. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości:
- 30 200,00 zł brutto.
12. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **18 – 20.10.2017 r.**

ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 usługę organizacji szkolenia wraz z zapewnieniem bazy noclegowej dla minimum 40 osób, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku złożenia oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

- b) dysponuje lub będzie dysponował dwoma osobami (trenerami) skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenia usługi, z których każda indywidualnie wykaże, że:

- posiada wykształcenie wyższe.
- przeprowadził od 1 stycznia 2015 r. do dnia składania ofert, minimum 100 godzin kształcenia/szkolenia w ramach kształcenia/szkolenia grupowego (dla min 12 osób), wpisujących się w następujący zakres merytoryczny:

✓ **Dane pierwotne i wtórne – źródła danych określające bieżącą i przyszłą koniunkturę na regionalnym, powiatowym i gminnym rynku pracy**, w tym: metody badań jakościowych i ilościowych wykorzystywanych do badania rynku pracy; modelowe analizy lokalnego rynku pracy – struktura raportu; techniczne opracowanie

raportu; diagnozowanie rynku pracy na podstawie danych wtórnych; wykorzystanie danych statystyki publicznej w badaniach rynku pracy; ocena oddziaływania instrumentów aktywnej polityki rynku pracy.

- ✓ **Metody prezentowania informacji publicznych z wykorzystaniem zróżnicowanych technik przekazu**, w tym: zdefiniowanie odbiorców informacji o rynku pracy (np. starosta, dyrektor, organy oświaty, doradca zawodowy, psycholog, uczeń, masmedia); techniki informacyjne: dashboard, prezentacje, informacje prasowe; skuteczne formy przekazu (jakość, ilość, długość przekazu); skuteczne sposoby dotarcia do odbiorcy (strona www, media społecznościowe, itp.); ćwiczenia praktyczne poświęcone przygotowaniu krótkiej informacji medialnej, prezentacji tematycznej, odpowiedź na interpelację, itp., gdzie 1 godz. kształcenia/szkolenia stanowi 45 minut.

Zamawiający uwzględni także na poczet spełnienia tego warunku prowadzenie zajęć dydaktycznych ze wskazanego zakresu na szkoleniach/kursach, studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia tylko przez dwie osoby. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brały udział w realizacji zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja o której mowa w pkt 2. niniejszej SIWZ, wystąpi wyłącznie w sytuacji gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi wskazywać, że Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3. ppkt 1) nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 3. ppkt 1).

ROZDZIAŁ V.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1- pkt 12-23 ustawy Pzp

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - 3) skarbowe,
 - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

Handwritten signature in blue ink.

6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 (Rozdział V.2.), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
15. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
16. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział

w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

17. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV pkt 1 (wg wzoru Formularza nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (np. konsorcjum; wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną) oświadczenia i dokumenty, w tym Formularz nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem **Formularza nr 2** do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem **Formularza nr 2 i 3** do SIWZ oraz składa (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału IV pkt. 1 ppkt 2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/ lub dokumentów:
- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; W przypadku wskazania dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale V.2. SIWZ.
 - 2) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 usługę organizacji szkolenia wraz z zapewnieniem bazy noclegowej dla minimum 40 osób, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, iż usługa ta została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub **usługi** były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 6 do SIWZ**, w celu wykonania potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) 1. SIWZ.
 - 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 6 do SIWZ**, w celu wykonania potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1. ppkt 2) 2. lit. a-b SIWZ.
 - 4) W sytuacji wskazanej w pkt 4, Wykonawca składa:
 - a) Oświadczenie podmiotu czy nie zachodzą wobec podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca, podstawy wykluczenia, składa oświadczenie o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
 - b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający w formie elektronicznej samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy przedmiotowe dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym wyłącznie w języku obcym (innym niż język polski), Zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz tłumaczeniem na język polski.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty o których mowa pkt 5 ppkt 5) i 6) niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) niniejszego rozdziału, albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 5 ppkt 5), 6) – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 4** do niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, zgodnie ze wzorem Formularza nr 2 i 3 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia

lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowania mają przepisy Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VII. Forma dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Dla zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 1, wymaga się zachowania formy pisemnej (winno zostać złożone w oryginale).
5. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się kilku Wykonawców (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W toku prowadzonego postępowania wszelkie wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. składane są zgodnie z powyższym.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 2-5 niniejszego rozdziału.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (dotyczy także ich złożenia w wyniku wezwania o których mowa w art. 26 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, (Kancelaria pok. 006), 71-383 Szczecin.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e mail: przetargi@wup.pl lub faksem na nr 91-42-56-103.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej (www.wup.pl w zakładce Urząd/Zamówienia/Zamówienia publiczne), na której zamieszczona została niniejsza SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium, terminu związania z ofertą

1. Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

3. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca, w myśl art. 25 a ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert, następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **Formularz nr 1** - Oferta cenowa
 - 2) **Formularz nr 2** - Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp- wstępne potwierdzenie brak podstawy wykluczenia
 - 3) **Formularz nr 3** - Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp- wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 4) **Formularz nr 7**- Wykaz kryteriów pozacenowych.
 - 5) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale X pkt 4 i 5 lub w przypadku składania oferty wspólnej Rozdział VII pkt 5 i 6- jeżeli dotyczy. Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 6) **Zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału IV pkt 3 ppkt 1 - jeżeli dotyczy- **wzór Wykonawcy.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości nie mniejszej niż odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

6. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny.
7. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997) art. 297 §1: „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę, albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.
8. Zaleca się, aby wszelkie miejsca oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), były przez niego parafowane albo przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., winno być parafowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby Wykonawca **zamieścił ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie.**

Kopertę należy opisać następująco:

Szkolenie „ Realizacja szkolenia: „Praktyczne wykorzystywanie informacji, będących w zasobach Publicznych Służb Zatrudnienia, na rzecz odbiorców zewnętrznych”
Nie otwierać przed dniem ...9....sierpnia 2017 r., godz. ...10:30....”

Na kopercie, oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany (w tym poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty) oraz wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
 - a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
13. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.

14. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 11 niniejszego rozdziału SIWZ.
15. W przypadku załączenia do oferty innych niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały informacyjne i reklamowe) dokumenty te nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. Jednocześnie zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
16. Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), o ile Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanej określonych w art. 11 ust. 4 ww. ustawy Pzp, to jest że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
18. Uzasadnienie, o którym mowa powyżej należy sformułować w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Ponadto, oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej, jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyrazić poprzez wypełnienie **pkt 10 Formularza nr 1** SIWZ (oferta cenowa). **Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były opisane i oddzielnie spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.** Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub uzasadnienie będzie niewystarczające w ocenie Zamawiającego lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ XI. Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom Wykonawca **w pkt. 9 Formularza nr 1 do SIWZ** (oferta cenowa), zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **ofertę cenową** wypełnioną wg. wzoru na Formularzu nr 1 do SIWZ.
2. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje:
 - a) cenę brutto za osobę,
 - b) łączną cenę umowną brutto.

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, upusty i rabaty, zniżki stosowane przez Wykonawcę oraz zysk. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą prowadzone w walucie PLN.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

ROZDZIAŁ XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, w Kancelarii – pok. 006.
- Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- Oferty należy składać do dnia 9 sierpnia 2017 r., do godz. 10:00
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską czy pocztową.
- Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 sierpnia 2017 r., o godz. 10:30 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, pok. 38.....
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz odczytaniu informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/>, informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV. Wybór oferty

- Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena	60%	60
2.	Doświadczenie trenerów	30%	30
3.	Doświadczenie trenerów z zakresu prowadzenia szkoleń dla pracowników instytucji Publicznych Służb Zatrudnienia	10%	10

Uwaga!!! Zgodnie z art. 91 ust. 2 pkt 5), Zamawiający określa pozacenowe kryteria oceny ofert.

Osoby wskazane przez Wykonawcę w zakresie Kryterium nr 2 i 3 muszą być tymi samymi osobami, które zostały wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Zakres/godziny kształcenia/szkoleń wskazanych przez Wykonawcę w kryterium pozacenowym nie może zostać powielony w Formularzach nr 6 (Wykaz osób), służącemu potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych.

Wezwanie w myśl art. 24 aa ustawy Pzp, dotyczyć będzie wyłącznie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

2. Zasady oceny ofert:

1) Kryterium nr 1: Cena- waga - 60% - 60 punktów

Punkty w zakresie kryterium nr 1 zostaną przyznane na podstawie następującego wyliczenia:

$$\text{liczba punktów - kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferowana}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Formularza oferty cenowej**. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

2) Kryterium: doświadczenie Trenerów – 30%

Suma liczby godzin kształcenia/szkolenia przeprowadzonego w ramach kształcenia/szkolenia grupowego (dla min 12 osób), wpisujących się w zakres merytoryczny szkolenia opisany w pkt.2 ppkt 1) i 2) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, przeprowadzonych od 1 stycznia 2015 r. do dnia składania ofert przez zaproponowanych trenerów.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30 pkt.

Punkty w zakresie kryterium nr 2 zostaną przyznane na podstawie następującego wyliczenia:

$$\text{liczba punktów - kryterium nr 2} = \frac{\text{Suma liczby godzin kształcenia/szkolenia przeprowadzonych przez dwóch trenerów wykazanych w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa suma liczby godzin kształcenia/szkolenia przeprowadzonych przez dwóch trenerów spośród wszystkich badanych ofert}} \times 30 \text{ pkt}$$

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamawiający nie dopuszcza, aby na potwierdzenie spełnienia kryterium nr 2 Wykonawca wykazał godziny kształcenia/szkolenia, wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (wykaz osób).

Zamawiający uwzględni na poczet kryterium nr 2 prowadzenie zajęć dydaktycznych z wskazanego zakresu na szkoleniach/kursach, studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych, spotkaniach, konferencjach.

1 godzina kształcenia/szkolenia = 45 minut

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy członkowie komisji przetargowej uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi dla danego kryterium są za niezgodne z opisem w ramach danego kryterium,
- gdy nie wykaże przeprowadzenia żadnego szkolenia z wymaganej tematyki, lub nie załączy Formularza.

3) Kryterium: doświadczenie Trenerów z zakresu przeprowadzenia szkoleń, których odbiorcami byli pracownicy instytucji Publicznych Służb Zatrudnienia – 10%

Suma liczby godzin kształcenia/szkolenia, przeprowadzonego w ramach kształcenia/szkolenia grupowego (dla min 12 osób), wpisujących się w zakres merytoryczny szkolenia opisany w pkt.2 ppkt 1) i 2) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, przeprowadzonych od 1 stycznia 2015 r. do dnia składania ofert przez zaproponowanych trenerów, których odbiorcami byli pracownicy instytucji Publicznych Służb Zatrudnienia.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.

Punkty w zakresie kryterium nr 3 zostaną przyznane na podstawie następującego wyliczenia:

$$\text{liczba punktów - kryterium nr 3} = \frac{\text{Suma liczba godzin kształcenia/szkolenia przeprowadzonych przez dwóch trenerów wykazanych w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa suma liczba godzin kształcenia/szkolenia przeprowadzonych przez dwóch trenerów spośród wszystkich badanych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamawiający nie dopuszcza, aby na potwierdzenie spełnienia kryterium nr 3 Wykonawca wykazał godziny kształcenia/szkolenia, wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający uwzględni na poczet kryterium nr 3 prowadzenie zajęć dydaktycznych z wskazanego zakresu na szkoleniach/kursach, studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych, spotkaniach, konferencjach.

1 godzina kształcenia/szkolenia = 45 minut

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy członkowie komisji przetargowej uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi dla danego kryterium są za niezgodne z opisem w ramach danego kryterium,
- gdy nie wykaże przeprowadzenia żadnego szkolenia z wymaganej tematyki, lub nie załączy Formularza.

Oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczona zostanie według następującego wzoru:

$P_{końc.} = \text{liczba punktów w kryterium „Cena”} + \text{liczba punktów w Kryterium nr 2} + \text{liczba punktów w Kryterium nr 3} + \text{liczba punktów w Kryterium nr 4}$; gdzie:

$P_{końc.}$ – Punktacja końcowa

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze:
 - 1) najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 i 4), na stronie internetowej.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy i zabezpieczenie

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **Formularz nr 8** do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zaproszeniu do zawarcia umowy zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zawarcie umowy może również nastąpić, w taki sposób, iż Zamawiający prześle Wykonawcy (na jego koszt) wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości oferty cenowej Wykonawcy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega zastosowanie zapisów w myśl art. 150 ust. 8-10 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z § 5 Formularza nr 8 do SIWZ.

8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. **Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:** Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- wskaże Zamawiającemu dane teleadresowe do kontaktu ze strony Wykonawcy, które zostaną zawarte w umowie;
 - wartość netto zaoferowanej ceny;
 - miejsce realizacji przedmiotu zamówienia celem weryfikacji i akceptacji. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca wskaże inne miejsce realizacji przedmiotu zamówienia zgodne z SIWZ.
10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.):
- Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania i zrealizowanie usługi szkoleniowej (przez szkolenie Zamawiający rozumie kurs, wymieniony w § 3 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, Dz.U. z 2012 r. poz. 186 z dnia 17 lutego 2012 r.) nt.: „**Praktyczne wykorzystywanie informacji, będących w zasobach Publicznych Służb Zatrudnienia, na rzecz odbiorców zewnętrznych**” dla maksymalnie 44 uczestników.

1. Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami ww. szkolenia będą pracownicy Powiatowych Urzędów Pracy z terenu województwa zachodniopomorskiego oraz pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Szkolenie będzie miało na celu doskonalenie kwalifikacji i kompetencji pracowników zaangażowanych w realizację Partnerstwa Lokalnego Na Rzecz Badań Rynku Pracy, zawartego pomiędzy Powiatowymi Urzędami Pracy z terenu województwa zachodniopomorskiego, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.

2. Zakres merytoryczny:

- 1) **Dane pierwotne i wtórne – źródła danych określające bieżącą i przyszłą koniunkturę na regionalnym, powiatowym i gminnym rynku pracy, w tym:**
 - metody badań jakościowych i ilościowych wykorzystywanych do badania rynku pracy;
 - modelowe analizy lokalnego rynku pracy – struktura raportu;
 - techniczne opracowanie raportu;
 - diagnozowanie rynku pracy na podstawie danych wtórnych;
 - wykorzystanie danych statystyki publicznej w badaniach rynku pracy;
 - ocena oddziaływania instrumentów aktywnej polityki rynku pracy.
- 2) **Metody prezentowania informacji publicznych z wykorzystaniem zróżnicowanych technik przekazu, w tym:**
 - zdefiniowanie odbiorców informacji o rynku pracy (np. starosta, dyrektor, organy oświaty, doradca zawodowy, psycholog, uczeń, masmedia);
 - techniki informacyjne: dashboard, prezentacje, informacje prasowe;
 - skuteczne formy przekazu (jakość, ilość, długość przekazu);
 - skuteczne sposoby dotarcia do odbiorcy (strona www, media społecznościowe, itp.);
 - ćwiczenia praktyczne poświęcone przygotowaniu krótkiej informacji medialnej, prezentacji tematycznej, odpowiedź na interpelację, itp.

3. Uwagi do formy prowadzenia szkolenia:

Szkolenie należy zrealizować w formie praktycznych warsztatów, przy czym Zamawiający wymaga, by część wykładowa – teoretyczna, obejmowała nie więcej niż 30% czasu szkolenia, natomiast część warsztatowa – odpowiednio nie mniej niż 70 % czasu szkolenia.

Zamawiający wymaga by wskazana powyżej proporcja ilościowa czasu szkolenia była uwidoczniiona w przygotowanym przez Wykonawcę Programie nauczania (załącznik nr 1 do SIWZ).

W trakcie warsztatów trener jest zobowiązany do stosowania form aktywizujących uczestników szkolenia, polegających na wykonywaniu różnego rodzaju ćwiczeń np. case study (analiza przypadku, studium przypadku), zadań w podgrupach, symulacji, analiz przykładowych dokumentów, itp. - dostosowanych do zakresu merytorycznego zamawianego szkolenia. Zastosowane w trakcie szkolenia metody powinny być dostosowane do przekazywanych treści kształcenia i umożliwiać uczestnikom pracę nad praktycznym kształtowaniem umiejętności poprzez wykorzystanie zdobywanej wiedzy.

Uczestnicy zostaną podzieleni na 2 grupy, po maksymalnie 22 osoby w grupie. Zakres szkolenia obejmuje łącznie **20 godzin kształcenia** dla każdej z dwóch grup (przez 1 godzinę kształcenia, Zamawiający rozumie 45 minut). Zamawiający zapewni komputery z oprogramowaniem Windows 7 oraz Windows 10 z pakietem Microsoft Office 2007 - 2013 (MS Excel, PowerPoint, Word) na potrzeby szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników maksymalnie o 4 osoby (do 40 osób), nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

4. Czas trwania szkolenia:

Szkolenie będzie trwało 20 godzin kształcenia (20 x 45 minut), zgodnie z poniższym wzorem przebiegu szkolenia.

Planowany przebieg szkolenia:

Dzień pierwszy 18.10.2017 r.

- 10.00 – przyjazd i zakwaterowanie uczestników
- 11.00 – 11.15 poczęstunek powitalny
- 11.15 – 12.00 zajęcia prowadzone przez pracowników WUP Szczecin
- 12.00 – 13.30 **zajęcia prowadzone przez Trenerów/ 2 godz.**
- 13.30 – 15.00 obiad
- 15.00 – 16.30 **zajęcia prowadzone przez Trenerów/ 2 godz.**
- 16.30 – 16.45 przerwa kawowa
- 16.45 – 18.15 **zajęcia prowadzone przez Trenerów/ 2 godz.**
- 19.00 - kolacja

Dzień drugi 19.10.2017 r.

- 07.00 – 08.30 śniadanie
- 08.30 – 10.00 **zajęcia prowadzone przez Trenerów/ 2 godz.**
- 10.00 – 10.15 przerwa
- 10.15 – 11.45 **zajęcia prowadzone przez Trenerów/ 2 godz.**
- 11.45 – 12.00 przerwa kawowa
- 12.00 – 13.30 **zajęcia prowadzone przez Trenerów/ 2 godz.**
- 13.30 – 15.00 obiad
- 15.00 – 16.30 **zajęcia prowadzone przez Trenerów/ 2 godz.**
- 18.00 - kolacja

Dzień trzeci 20.10.2017 r.

- 07.00 – 08.30 śniadanie
- 08.30 – 10.00 **zajęcia prowadzone przez Trenerów/ 2 godz.**
- 10.00 – 10.15 przerwa
- 10.15 – 11.45 **zajęcia prowadzone przez Trenerów/ 2 godz.**
- 11.45 – 12.00 przerwa kawowa
- 12.00 – 13.30 **zajęcia prowadzone przez Trenerów/ 2 godz.**
- 13.30 – 15.00 obiad
- 15.00 – wyjazd uczestników.

5. Wymagania organizacyjne w zakresie szkolenia:

Szkolenie należy zorganizować na terenie jednego z powiatów województwa zachodniopomorskiego: kamieńskiego, gryfickiego, kołobrzесьkiego, koszalińskiego (z wyłączeniem miasta Koszalina) o dobrej komunikacji – możliwość dojazdu pociągiem, busem lub innymi dostępnymi środkami komunikacji publicznej wraz z zapewnieniem bazy noclegowej, usługi restauracyjnej, usługi szkoleniowej. Wykonawca proponuje w ofercie obiekt hotelowy dla min. 44 osób, położony na terenie wskazanych powiatów, w miejscowości do której można dojechać pociągiem/busem, o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie). Obiekt obligatoryjnie musi posiadać:

- a) miejsca noclegowe i usługi restauracyjne w jednym budynku (ogrzewanym, całorocznym), minimum 15 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników szkolenia;
- b) zakwaterowanie w minimum 6 pokojach jednoosobowych oraz 19 pokojach dwuosobowych (z oddzielnymi łózkami), wyposażonych w łazienki (toaleta, umywalka, prysznic lub wanna).
- c) wyżywienie:

poczęstunek powitalny: zestaw herbat czarnych i owocowych w saszetkach (min. dwie saszetki na osobę) oraz kawa, podane w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), cukier w cukiernicy, cytryna pokrojona w plasterki (nie mniej niż ½ na osobę), mleko serwowane w dzbankach, po 3 kanapki koktajlowe na osobę (pieczywo jasne, ciemne, masło, różne sery, wędliny, warzywa, itp.);

3 przerwy kawowe: zestaw herbat czarnych i owocowych w saszetkach (min. dwie saszetki na osobę) oraz kawa, podane w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 400 ml na osobę), cukier w cukiernicy, cytryna pokrojona w plasterki (nie mniej niż ½ na osobę), mleko serwowane w dzbankach, woda mineralna gazowana i niegazowana, dwa rodzaje soków (nie mniej niż 0,2 l każdego napoju na osobę), ciasto świeże (min. 2 kawałki na osobę), ciasteczka (min. 3 sztuki na osobę), owoce (nie mniej niż 150 g na osobę);

3 obiady: obiad dwudaniowy, w tym zupa (nie mniej niż 250 ml na osobę) oraz danie główne mięsne lub rybne, ziemniaki/kasza/makaron/frytki wraz z zestawem minimum dwóch surówek/sałatek, napoje zimne (sok owocowy i woda – nie mniej niż 0,2 l na osobę), deser;

2 kolacje: minimum jedno danie podawane na ciepło (mięsne, rybne, mączne), dania zimne – wędliny (3 rodzaje) i sałatki (2 rodzaje), chleb, masło, napoje zimne (sok owocowy i woda – nie mniej niż 0,2 l na osobę), zestaw herbat czarnych i owocowych w saszetkach (min. dwie saszetki na osobę) oraz kawa, podane w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 400 ml na osobę), cukier w cukiernicy, cytryna pokrojona w plasterki (nie mniej niż ½ na osobę), mleko serwowane w dzbankach;

2 śniadania: w zależności od oferty hotelu.

Uwaga: Nie jest możliwe wykorzystanie do przygotowania poczęstunku zastawy jednorazowej (plastik/ papier).

d) 2 przestronne sale szkoleniowe (na minimum 22 osoby), wyposażone w:

- Internet bezprzewodowy,
- odpowiednie naświetlenie, drzwi zabezpieczające przed hałasem z zewnątrz,
- sprzęt multimedialny do prezentacji: rzutnik multimedialny, biały ekran lub ściana,
- flipchart z papierem i mazakami,

- tablicę suchościeralną,
- stoły ustawione w literę U z 22 miejscami siedzącymi każda,
- w przypadku sali o dużym naświetleniu słonecznym w godzinach organizacji szkolenia, okna powinny mieć możliwość zaciemnienia,
- każda sala powinna posiadać możliwość podłączenia 22 zasilaczy komputerowych do sieci elektrycznej 230 V.

Nie dopuszcza się wykorzystania sal restauracyjnych, pokoi hotelowych oraz innych pomieszczeń (nie przeznaczonych do celów szkoleniowych) do przeprowadzenia szkolenia. Zakwaterowanie uczestników, udostępnienie sal szkoleniowych oraz sali restauracyjnej będzie miało miejsce w jednym budynku. Pokoje powinny być dostępne dla wszystkich uczestników od godziny 10.00 w dniu 18.10.2017 r. do godziny 15.00 w dniu 20.10.2017 r.

Wykonawca wskaże miejsce szkolenia w ofercie cenowej.

6. Materiały szkoleniowe:

Wykonawca w oparciu o zamieszczoną poniżej tematykę, opracuje **Program nauczania** wg wzoru stanowiącego załącznik 1 do SIWZ, obejmujący:

- a) nazwę formy kształcenia,
- b) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji,
- c) wymagania wstępne dla uczestników,
- d) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia,
- e) plan nauczania, określający nazwę zajęć oraz ich wymiar czasowy,
- f) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć,
- g) wykaz literatury wykorzystywanej przy opracowaniu materiałów szkoleniowych,
- h) opis efektów kształcenia,
- i) sposób sprawdzenia efektów kształcenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia przez Wykonawcę dodatkowych zagadnień dotyczących tematyki szkolenia, przy zachowaniu obowiązującej liczby godzin.

Ponadto:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do opracowanego „Program nauczania” zawierającego wszystkie elementy z zakresu merytorycznego wskazanego przez Zamawiającego, dołączył również „Harmonogram przebiegu szkolenia”.
2. Harmonogram przebiegu szkolenia powinien być spójny z „Programem nauczania” w zakresie treści nauczania, metod realizacji treści nauczania oraz liczby godzin kształcenia.
3. Zamawiający przekaze do zastosowania Wykonawcy wzory dokumentów na szkolenie: listownik, slajd w Power Point, ankietę ewaluacyjną, wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (w dniu podpisania umowy), listę obecności uczestników szkolenia/ listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych, (na 3 dni przed planowanym szkoleniem).
4. W terminie nie później, niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego, pełny zestaw materiałów dydaktycznych (prezentacja w Power Point, treści merytoryczne, materiał ćwiczeniowo – warsztatowy realizowany przez uczestników, itp.) oraz pozostałych materiałów (w tym wzoru zaświadczenia ukończenia szkolenia) i dokumentów wykorzystywanych podczas szkolenia. Wskazany zestaw materiałów dydaktycznych, winien zostać opracowany w oparciu o aktualny, na dzień ich przekazania uczestnikom, stan prawny.

5. Jeśli według oceny Zamawiającego przedstawione do akceptacji materiały szkoleniowe, będą wymagały uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykona wskazane uzupełnienia i poprawki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszystkie materiały pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, przekazywane będą drogą elektroniczną. Wykonawca zostanie każdorazowo powiadomiony przez pracownika Zamawiającego, drogą telefoniczną o ich wysłaniu. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą do kontaktu podczas realizacji usługi, po jednej osobie z każdej strony.
7. Wykonawca w dniu rozpoczęcia szkolenia, przekaze wszystkim jego uczestnikom na własność, komplet wskazanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego materiałów dydaktycznych (w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD), umieszczony w segregatorze/szttywnej teczce z miejscem na płytę CD wraz ze szczegółowym harmonogramem szkolenia. Segregator należy również wyposażyć w dokumenty, dotyczące omawianego na szkoleniu programu (prezentacje multimedialne), a także notatnik i długopis. Dodatkowo, komplet ww. materiałów, Wykonawca przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
8. Na zakończenie szkolenia, tj. w dniu 20.10.2017 r., Wykonawca przeprowadzi wśród jego uczestników ankietę ewaluacyjną oraz wystawi uczestnikom szkolenia stosowne zaświadczenia. Kopie zaświadczeń należy przekazać Zamawiającemu w dniu zakończenia szkolenia.
9. Nie istnieje możliwość prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.
10. Wykonawca sporządzi i przekaze (w formie elektronicznej i papierowej) Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od daty zakończenia szkolenia, szczegółowy raport z realizacji usługi. Raport powinien zawierać: informacje o przebiegu szkolenia, charakterystykę grupy uczestników i osób prowadzących zajęcia, analizę ankiet ewaluacyjnych oraz wyników efektów kształcenia. Zamawiający przed akceptacją Raportu, dopuszcza możliwość wnoszenia uwag, aż do jego całkowitej akceptacji.
11. Po akceptacji dokumentu wymienionego w pkt 10, Zamawiający w terminie do 3 dni sporządzi i przekaze Wykonawcy, protokół potwierdzenia wykonania usługi przez Wykonawcę. Podstawą dla Wykonawcy do wystawienia Faktur VAT jest otrzymanie od Zamawiającego protokołu potwierdzającego wykonanie usługi (zawierającego ocenę prawidłowości wykonania zamówienia).

Sposób rozliczenia

W celu dostosowania kwoty faktury do faktycznie wykorzystanych miejsc noclegowych, Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa Wykonawcy zawierała:

- koszt jednostkowy udziału jednej osoby w szkoleniu (w tym: usługa gastronomiczna, hotelarska, trenerska, wynajęcia Sali szkoleniowej).

Zamawiający wymaga przygotowania przez Wykonawcę faktury przelewowej z 14 dniowym terminem płatności za szkolenie dla każdej grupy szkoleniowej.

Zamawiający wymaga następującego oznaczenia stron na fakturach:

Nabywca: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498

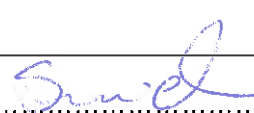
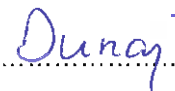
Płatnik/ Odbiorca: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin

ROZDZIAŁ XVIII. FORMULARZE

Uwaga!!!! Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale X SIWZ.

FORMULARZ NR 1	<u>Oferta cenowa</u>
FORMULARZ NR 2	<u>Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp- podstawy wykluczenia</u>
FORMULARZ NR 3	<u>Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp- warunki udziału</u>
FORMULARZ NR 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
FORMULARZ NR 5	Wykaz usług- składa wyłącznie Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (art. 24 aa ustawy Pzp)
FORMULARZ NR 6	Wykaz osób - składa wyłącznie Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (art. 24 aa ustawy Pzp)
FORMULARZ NR 7	<u>Wykaz kryteriów pozacenowych</u>
FORMULARZ NR 8	Projekt umowy
Załącznik nr 1	Program nauczania,

Niniejsza SIWZ została przedłożona przez Komisję Przetargową do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego:

Skład i funkcja osób w Komisji Przetargowej	Imię i Nazwisko	Podpis
Przewodniczący Komisji	Andrzej Świeboda	
Sekretarz Komisji	Marzena Kareńska	
Członek Komisji	Kamila Dunaj	
Członek Komisji	Paweł Nowak	

Zatwierdzam:


WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Wojciech Krupski

Bm



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oferta cenowa

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

☐ Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem *

*zaznaczyć w sposób wyraźny znak X właściwą informację – jeśli dotyczy.

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „Praktyczne wykorzystywanie informacji, będących w zasobach Publicznych Służb Zatrudnienia, na rzecz odbiorców zewnętrznych”.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za łączną cenę umowną:

.....zł brutto,

ZOSTAŁA OBLICZONA W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

Cena za jedną osobę: zł brutto x 44 osoby = łączna cena umowna brutto

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie i terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
9. Oświadczamy, że wskazany w Formularzu nr 2 pkt 3 podwykonawca, zrealizuje zamówienie w następującym zakresie:
UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wraz z załączeniem pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji- Rozdział X pkt 17 SIWZ):
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę zgodnie z Rozdziałem I pkt 1.1 składają się :

- a)
- b)
- c)
- d)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Praktyczne wykorzystywanie informacji, będących w zasobach Publicznych Służb Zatrudnienia, na rzecz odbiorców zewnętrznych”, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze¹:

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.



2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia².

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia³.

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

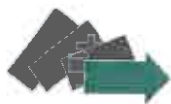
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

² UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

³ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Praktyczne wykorzystywanie informacji, będących w zasobach Publicznych Służb Zatrudnienia, na rzecz odbiorców zewnętrznych”, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) lit. b. (wskazać właściwe) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów¹:

- 1)
(wskazać podmiot) w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu- dot. Rozdziału IV pkt 1 ppkt 2) a) - wykazu usług)

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

Bm



- 2)
(wskazać podmiot) w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu - dot. Rozdziału IV pkt 1 ppkt 2) b) - wykazu osób)

..... , dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

B m



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

1. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Praktyczne wykorzystywanie informacji, będących w zasobach Publicznych Służb Zatrudnienia, na rzecz odbiorców zewnętrznych”, prowadzonego przez *Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin*, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z póź. zm.)

..... dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp i należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.), co podmioty wymienione poniżej, które złożyły ofertę w tym postępowaniu:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
...		



UWAGA

Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie tzw. grupy kapitałowej o której mowa powyżej. Należy wypełnić w/w wykaz tylko wtedy, gdy odrębną ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca składający tą ofertę.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

....., dn.

(miejscowość, data)

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

(miejscowość, data)

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (tj. <https://www.wup.pl/pl/urzed/zamowienia/zamowienia-publiczne/> z zakładce przedmiotowego postępowania) informacji z otwarcia ofert, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

8 m



**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

(przedmiotowy Wykaz usług podlega złożeniu na wezwanie Zamawiającego, wyłączenie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – art. 26 ust. 2 ustawy Pzp)

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym: „Realizacja szkolenia: Praktyczne wykorzystanie informacji, będących w zasobach Publicznych Służb Zatrudnienia, na rzecz odbiorców zewnętrznych”, przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące usług szkoleniowych przeprowadzonych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat:

L.p.	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Zakres przedmiotowy wykonanej usługi	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Wartość usługi zł brutto (do dwóch miejsc po przecinku)
1.				

- do wykazanej usługi należy załączyć dowód potwierdzający, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

WUP.XVA.322.58.MKar.2017



Formularz nr 5 do SIWZ

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SIWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością
konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



WUP.XVA.322.58.MKar.2017

Formularz nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

(przedmiotowy Wykaz osób podlega złożeniu na wezwanie Zamawiającego, wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – art. 26 ust. 2 ustawy Pzp)

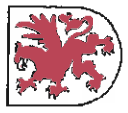
Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „Realizacja szkolenia: **Praktyczne wykorzystywanie informacji, będących w zasobach Publicznych Służb Zatrudnienia, na rzecz odbiorców zewnętrznych**”, przedstawiam(y) osoby, które będą wykonywać zamówienie:

- 1) Imię i nazwisko:
Wykształcenie wyższe:
Podstawa do dysponowania daną osobą:
- 2) Imię i nazwisko:
Wykształcenie wyższe:
Podstawa do dysponowania daną osobą:



Dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w po stępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) 2. lit. b. SIWZ należy wypełnić poniższe tabele indywidualnie dla każdego trenera:

Ad. 1) Imię i nazwisko:

Temat/nazwa danego kształcenia/szkolenia	Data realizacji danego kształcenia/szkolenia (dd- dd.mm.rrrr) i łączna ilość godzin kształcenia*	Szczegółowy zakres merytoryczny kształcenia/szkolenia zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) 2. lit. b. wraz z ilością godzin kształcenia* <u>UWAGA: należy wskazać szczegółowy i dokładny zakres każdego wymienionego szkolenia</u>	Uczestnicy Liczba osób

* - 1 godzina kształcenia = 45 minut

Ad. 2) Imię i nazwisko:

Temat/nazwa danego kształcenia/szkolenia	Data realizacji danego kształcenia/szkolenia (dd- dd.mm.rrrr) i łączna ilość godzin kształcenia*	Szczegółowy zakres merytoryczny kształcenia/szkolenia zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) 2. lit. b. wraz z ilością godzin kształcenia* <u>UWAGA: należy wskazać szczegółowy i dokładny zakres każdego wymienionego szkolenia</u>	Uczestnicy Liczba osób

* - 1 godzina kształcenia = 45 minut

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Wykaz kryteriów pozacenowych

Imię i Nazwisko Trenera:

Imię i Nazwisko Trenera:

Kryterium nr 2: Doświadczenie Trenerów

Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia kryteria w zakresie wskazanym w Rozdziale XIV pkt 2. ppkt 2), przedkładam poniższą tabelę:

Lp.	Temat danego kształcenia/szkolenia	Data realizacji danego kształcenia/szkolenia (dd- dd.mm.rrrr) i łączna ilość godzin kształcenia*	Uwaga: należy wskazać szczegółowy i dokładny zakres każdego wymienionego kształcenia/szkolenia, wraz z ilością godzin kształcenia*	Uczestnicy Liczba uczestników

* - 1 godzina kształcenia = 45 minut

Zamawiający nie dopuszcza, aby na potwierdzenie spełnienia kryterium nr 2 Wykonawca wykazał godziny kształcenia/szkolenia, wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (wykaz osób).

Zamawiający uwzględni na poczet kryterium nr 2 prowadzenie zajęć dydaktycznych z wskazanego zakresu na szkoleniach/kursach, studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych, spotkaniach, konferencjach.

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy członkowie komisji przetargowej uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi dla danego kryterium są za niezgodne z opisem w ramach danego kryterium, (wykaz osób).
- gdy nie wykaże przeprowadzenia żadnego szkolenia z wymaganej tematyki, lub nie załączy Formularza.

Kryterium nr 3: Doświadczenie Trenerów z zakresu przeprowadzenia szkoleń, których odbiorcami byli pracownicy instytucji Publicznych Służ Zatrudnienia

Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia kryteria w zakresie wskazanym w Rozdziale XIV pkt 2 ppkt 3), przedkładam poniższą tabelę:

Lp.	Temat danego kształcenia/szkolenia	Data realizacji danego kształcenia/szkolenia (dd- dd.mm.rrrr) i łączna ilość godzin kształcenia*	Uwaga: należy wskazać szczegółowy i dokładny zakres każdego wymienionego kształcenia/szkolenia, wraz z ilością godzin kształcenia*	Uczestnicy – pracownicy Publicznych Służb Zatrudnienia Liczba uczestników

- 1 godzina kształcenia = 45 minut

Zamawiający nie dopuszcza, aby na potwierdzenie spełnienia kryterium nr 3 Wykonawca wykazał godziny kształcenia/szkolenia, wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uwzględni na poczet kryterium nr 3 prowadzenie zajęć dydaktycznych z wskazanego zakresu na szkoleniach/kursach, studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych, spotkaniach, konferencjach.

1 godzina kształcenia/szkolenia = 45 minut

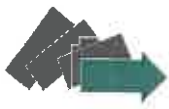
Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy członkowie komisji przetargowej uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi dla danego kryterium są za niezgodne z opisem w ramach danego kryterium,
- gdy nie wykaże przeprowadzenia żadnego szkolenia z wymaganej tematyki, lub nie załączy Formularza.

.....
/miejscowość, data /

/ pieczęcie imienne i podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania firmy /

6



PROJEKT UMOWY nr WUP/ ... /2017
dotycząca postępowania nr WUP.XVA.322.58.MKar.2017
zawarta w dniu 2017 r.

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą
przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

zwanym dalej „Zamawiający”,

a

.....,
zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, którym jest realizacja szkolenia: **„Praktyczne wykorzystywanie informacji, będących w zasobach Publicznych Służb Zatrudnienia, na rzecz odbiorców zewnętrznych”.**
2. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z wymogami i warunkami określonymi w szczególności, w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz ofertą cenową złożoną przez Wykonawcę, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. W zamian za wykonanie usługi wskazanej w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż netto/brutto zł, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Koszt jednostkowy za 1 uczestnika szkolenia wynosi zł brutto.

3. Za przeprowadzone szkolenia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za liczbę osób, które faktycznie wzięły udział w szkoleniach, na podstawie listy obecności, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za szkolenie dla danej grupy szkoleniowej stanowić będzie podpisany przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy „Protokół potwierdzenia wykonania usługi” wraz z listą obecności.
5. Zapłata za wykonanie szkolenia zostanie przekazana na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty należności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane do faktury:
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829
7. Dane kontaktowe do realizacji umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego: **Pan**.....(tel. nr:; e-mail:
 - b) Ze strony Wykonawcy: **Pan** (tel.: +48 504 18 13 12, faks: (58) 34 13 204; e-mail:
8. Szkolenie zostanie zrealizowane (nazwa hotelu/obiektu hotelowego i dokładny adres) w:
9. Wykonawca powierza wykonanie usługi szkoleniowej:
 - a)
 - b)
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania pracy innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie z zastrzeżeniem w § 5 ust. 5 umowy.

§ 3

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj.**zł**. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega zastosowanie zapisów w myśl art. 150 ust. 8-10 ustawy Pzp.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitej wartości szkolenia brutto, za każdy dzień opóźnienia. Przez opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy strony rozumieją opóźnienia w realizacji któregośkolwiek z terminów wynikających z niniejszej umowy oraz załączników.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana, będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
 - a) trudnościami w skompletowaniu wymaganej liczby uczestników,
 - b) wystąpieniem okoliczności prowadzących do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (np. zmiana osoby prowadzącej szkolenie, zmiana zaoferowanego obiektu).
 - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) zmiana miejsca realizacji szkolenia spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy tj. siła wyższa (siła wyższa definiowana jest jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia)
 - b) zmiana osób prowadzących szkolenie spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy tj. siła wyższa (siła wyższa definiowana jest jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia) oraz nagła choroba osoby uniemożliwiająca realizację zamówienia.
- 3) W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w:
 - a) pkt. 1) termin realizacji umowy może ulec zmianie, o czas nie dłuższy jednak niż okres trwania zaistniałych okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany.
 - b) pkt. 2) ppkt. a) Wykonawca będzie musiał wykazać, że wystąpiły okoliczności wskazane w pkt. 2) pkt. a) oraz przedłożyć propozycję innego miejsca szkolenia, które spełniać będzie minimalne wymagania opisane w SIWZ, tj. wymagania organizacyjne w zakresie szkolenia.
 - c) pkt. 2) ppkt. b), gdy osoba wskazana w ofercie nie będzie mogła zrealizować usługi szkoleniowej, Wykonawca będzie musiał przedłożyć stosowne zaświadczenie potwierdzające okoliczności wskazane w pkt. 2) pkt.b) oraz propozycję innej osoby,

która spełniać będzie minimalne wymagania opisane w SIWZ tj. posiadać kwalifikacje co najmniej takie jak osoba wskazana w ofercie cenowej Wykonawcy. Wraz z propozycją Wykonawca będzie musiał złożyć wszelkie niezbędne dokumenty wskazane w SIWZ.

5. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 6

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników przedmiotowej usługi.
2. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną, w formie zabezpieczonego pliku.
3. Podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
4. Powierzone dane osobowe mogą być wykorzystywane jedynie w celach doraźnych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych, mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wystawione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3. Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
6. Po zrealizowaniu przedmiotowej usługi, dane osobowe korzystających z usługi zostaną niezwłocznie usunięte lub poddane anonimizacji, o ile pozwalają na to odrębne przepisy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność nieograniczoną w czasie, za ewentualne skutki nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych.
8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
9. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. i/lub rozporządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3, Wykonawca zostanie zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszenia w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy Strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

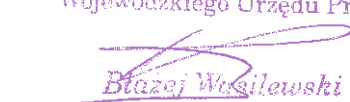
Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa wraz z załącznikami.
3. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
4. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
5. Program nauczania

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy


Błażej Wasilewski

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE NR ... DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/STUDIÓW/PROJEKTU W RAMACH REALIZACJI USŁUGI**

.....

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam do przetwarzania powierzonych danych osobowych uczestników szkolenia/studiów/projektu, w ramach realizacji usługi Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,

Upoważnionej do wydawania upoważnień

* niepotrzebne skreślić

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ... DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH
OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/STUDIÓW/PROJEKTU
W RAMACH REALIZACJI USŁUGI**

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych uczestników szkolenia/studiów/projektu, w ramach realizacji usługi

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,

Upoważnionej do wydawania upoważnień



PROGRAM NAUCZANIA*

- a) Nazwa formy kształcenia -
b) Czas trwania, liczba godzin i sposób organizacji -
c) Wymagania wstępne dla uczestników -
d) Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia (należy wpisać w poniższą tabelę – kolumna nr 4),
e) Plan nauczania i sposoby realizacji zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar (a także zakres merytoryczny szkolenia, przebieg zajęć, metody, opis ćwiczeń, należy wpisać w poniższą tabelę – kolumna nr 2, 5, 6, 7 i 8),
f) Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć (należy wpisać w poniższą tabelę – kolumna nr 3),
g) Opis efektów kształcenia -
h) Wykaz literatury wykorzystywanej przy opracowaniu materiałów szkoleniowych
i) Sposób sprawdzenia efektów kształcenia -

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych (zakres merytoryczny szkolenia)	Treści nauczania (należy określić wiedzę i umiejętności, które zdobędzie uczestnik szkolenia)	Cele kształcenia i sposoby ich osiągania (należy wskazać cele, które zostaną zaplanowane w procesie kształcenia, w odniesieniu do zakresu merytorycznego szkolenia)	Przebieg zajęć (należy wymienić w kolejności chronologicznej poszczególne czynności wykonywane podczas realizacji zajęć, wraz z uwzględnieniem sposobów sprawdzenia efektów kształcenia)	Metody realizacji zajęć (należy wymienić metody prowadzenia zajęć z uczestnikami szkolenia)	Opis ćwiczeń (należy wskazać nazwy ćwiczeń wraz z krótką charakterystyką)	Czas (wymiar godzino wy zajęć)
1	2	3	4	5	6	7	8
←	Metody badań jakościowych i ilościowych wykorzystywanych do badania rynku pracy						

nr

2	Modelowe analizy lokalnego rynku pracy – struktura raportu							
3	Techniczne opracowanie raportu							
4	Diagnozowanie rynku pracy na podstawie danych wtórnych							
5	Wykorzystanie danych statystyki publicznej w badaniach rynku pracy							
6	Ocena oddziaływania instrumentów aktywnej polityki rynku pracy							
7	Zdefiniowanie odbiorców informacji o rynku pracy (np. starosta, dyrektor, organy oświaty, doradca zawodowy, psycholog, uczeń, masmedia)							
8	Techniki informacyjne: dashboard, prezentacje, informacje prasowe							
9	Skuteczne formy przekazu (jakość, ilość, długość przekazu)							

10	Skuteczne sposoby dotarcia do odbiorcy (strona www, media społecznościowe, itp.)									
11	Ćwiczenia praktyczne poświęcone przygotowaniu krótkiej informacji medialnej, prezentacji tematycznej, odpowiedź na interpelację, itp.									
12	*									

*Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia dodatkowych zagadnień dotyczących tematyki zajęć, przy zachowaniu obowiązującej liczby godzin.

W

