



WUP.XVA.322.46.ASzu.2018
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 14-03-2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące:

„Dostawa materiałów promocyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”

Nazwa nadana zamówieniu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ) dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (WUP w Szczecinie).

Wykaz przedmiotów:

- 1) Długopis metalowy.



Poglądowe zdjęcia

Długopis metalowy z mechanizmem sprężynowym (przyciskiem) do wysuwania wkładu. Korpus aluminiowy z chromowanym klipsem oraz kilkoma paskami (ringami) o chropowatej strukturze w miejscu chwytu długopisu.

Znakowanie: grawer, 4 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary: 14 cm x Ø 0,7-1,1 cm (+/- 7%).

Kolor wkładu: niebieski.

Kolory korpusu: srebrny, niebieski, zielony, złoty, czerwony.

Ilość: 1 000 szt. (srebrny 200 szt., zielony 200 szt., czerwony 200 szt., złoty 200 szt., niebieski 200 szt.).

2) Zestaw piśmienny.



Poglądowe zdjęcia

Zestaw piśmienny składający się z metalowego długopisu i metalowego ołówka, z mechanizmami wysuwania wkładu na przycisk. Zestaw w metalowym pudełku, dopasowanym kolorystycznie do koloru zestawu, wyściełanym w środku pianką, z wyciętymi otworami, dopasowanymi wielkością do długopisu i ołówka.

Znakowanie: grawer, 4 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary długopisu i ołówka: 13 cm x \varnothing 0,7-1,1 cm (+/- 10%).

Kolor wkładu długopisu: niebieski.

Kolory zestawu: niebieski, zielony, żółty, czerwony, czarny.

Ilość: 300 szt. (po 60 szt. z każdego koloru).

3) Zestaw 12 kredek w tubie.



Poglądowe zdjęcia

Zestaw 12 kredek drewnianych w kartonowej tubie. Plastikowa przykrywka z wbudowaną temperówką.

Znakowanie opakowania: tampodruk, 4 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary opakowania: 10,5 x \varnothing 3,5 cm (+/- 10%).



Ilość: 500 szt.

4) Kredki świecowe.



Poglądowe zdjęcia

Zestaw 6 kolorowych kredek świecowych w tekturowym opakowaniu.

Znakowanie opakowania: tampodruk, 4 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary opakowania: 9 x 5 cm (+/- 10%)

Ilość: 500 kpl.

5) Drewniany ołówek.



Poglądowe zdjęcia

Drewniany ołówek z gumką, zaostrowany.

Znakowanie: tampodruk lub grawer, 4 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Kolor: niebieski, zielony, żółty, czerwony, czarny.

Wymiary: 18,5 x Ø 0,7 cm (+/- 10 %).

Ilość: 2 000 szt. (po 200 szt. z każdego koloru).

6) Notes kieszonkowy z gumką.



Poglądowe zdjęcia

Notes kieszonkowy zamykany na gumkę dopasowaną kolorystycznie do obwoluty. Okładka z miękkiego tworzywa PU. Zintegrowana zakładka-tasiemka. Nie mniej niż 80 kartek.

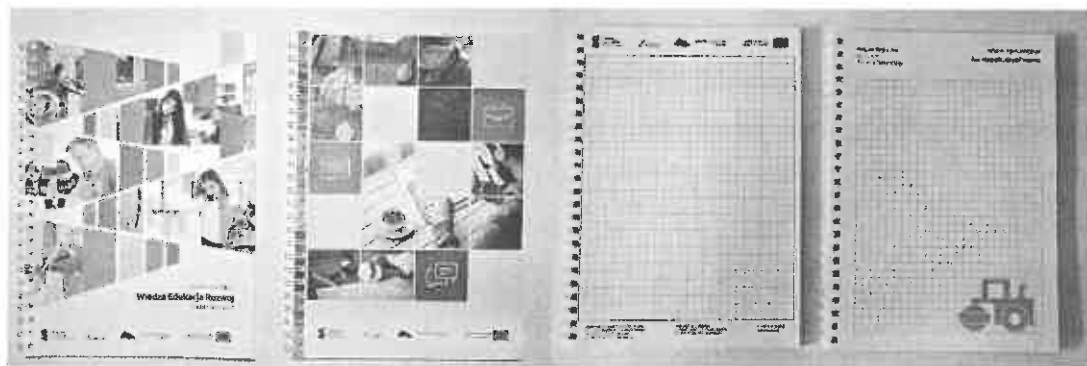
Znakowanie: tampodruk lub grawer, 4 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary: 14 x 9 cm (+/- 10%).

Kolory okładki: niebieski, zielony, żółty, czarny, czerwony.

Ilość: 500 szt. (po 100 szt. z każdego koloru).

7) Notes.



Poglądowe zdjęcia

Notes formatu A5 na spirali, wzbogacony o elementy graficzne na elastycznej tekturowej okładce przód-tył (na której nie pojawią się zagniecenia, np. po zwinięciu notesu w rulon).

Okładka: błyszcząca, druk pełnokolorowy 4+0.

Zamawiający prześle Wykonawcy projekt okładki przód-tył oraz wkładu, co najmniej w formacie PDF oraz CDR i/lub EPS i/lub AI.

Wsad notesu: nie mniej niż 60 kartek w kratkę, na każdej kartce nadrukowane logotypy (4 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Program Regionalny, Logo Barw RP, logo Pomorza Zachodniego, flaga UE z podpisem EFS) zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji*, w stopce dane teleadresowe oraz logo WUP w Szczecinie.

Druk pełnokolorowy 4+0. Papier 80-90 g/m².

Wymiary: 148 x 210 mm (+/- 2%).

Ilość: 500 szt.

8) Torba z włókniny.



Poglądowe zdjęcia

Torba zakupowa ze wzmocnionymi (przyszytymi/zgrzanymi przez całą wysokość torby)



uchwyty oraz ze wzmocnionym dnem. Długość uchwytów ok. 40 cm.

Znakowanie: sitodruk lub termotransfer, 4 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary: 33 x 25 x 38 cm (+/- 10%).

Materiał: polipropylen non woven 80 g/m²

Kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony, pomarańczowy.

Ilość: 500 szt. (po 100 szt. z każdego koloru).

9) Torba bawełniana.



Poglądowe zdjęcia

Bawełniana torba reklamowa z krótkimi uchwytami ok. 35 cm.

Znakowanie: sitodruk lub termotransfer, 4 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary: 38 x 42 cm (+/- 10%).

Materiał: bawełna 100% o gramaturze 140-150 g/m².

Kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony, pomarańczowy.

Ilość: 500 szt. (po 100 szt. z każdego koloru).

10) Apteczka pierwszej pomocy.



Poglądowe zdjęcie

Apteczka samochodowa wykonana z wodoodpornego materiału, zapinana na zamek błyskawiczny, z rzepem do montażu.



Wyposażenie: zgodne z normą DIN 13164 oraz posiadające deklarację CE (Conformité Européenne).

Termin ważności wkładu sterylnego apteczki: co najmniej 4 lata.

Znakowanie: termotransfer, 4 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary apteczki: odpowiednie dla umieszczenia wyposażenia zgodnego z ww. normą.

Kolor apteczki: czerwona.

Ilość: 100 szt.

11) Kamizelka odblaskowa:



Poglądowe zdjęcie

Dziecięca kamizelka odblaskowa we fluorescencyjnym kolorze, zapinana z przodu na rzep. Na kamizelce dwie srebrne odblaskowe taśmy/pasy spełniające normę EN ISO 20471 i/lub EN 1150.

Materiał: 100% poliester.

Znakowanie: sitodruk lub termotransfer, 4 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary: XS 40 x 45 cm (+/- 10 %), S 45 x 50 cm (+/- 10 %), M 50 x 55 cm (+/- 10 %).

Kolory: różowy, niebieski, żółty, zielony.

Ilość: 300 szt., mix kolorów i rozmiarów (do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy, jednak nie mniej niż 50 szt. i nie więcej niż 100 szt. z każdego koloru).

12) Powerbank.



Poglądowe zdjęcia

Powerbank w obudowie aluminiowej lub w obudowie z tworzywa sztucznego z gumowaną powierzchnią. Wbudowany akumulator litowo-polimerowym o pojemności nie mniejszej niż 4000 mAh oraz wskaźnik naładowania. Dostosowany do ładowania smartfonów prądem wyjściowym o mocy 5V/1A. Kabel do ładowania smartfona oraz samego powerbanku zintegrowany lub dołączony do zestawu.

Znakowanie: grawer (w przypadku obudowy aluminiowej) lub nadruk bezpośredni UV (w przypadku obudowy gumowanej) achromatyczny, 4 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary: 11 x 7 x 0,6-1 cm (+/- 10%).

Pojemność: nie mniej niż 4000 mAh.

Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Ilość: 150 szt.

13) Czapka z daszkiem.



Poglądowe zdjęcia

Bawełniana czapka z daszkiem, wykonana z 6 połączonych paneli, z zamknięciem regulowanym metalową klamrą.

Znakowanie: sitodruk lub termotransfer, 4 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary: obwód (bez daszka) ok. 58 cm (+/- 5%).



Materiał: bawełna czesana/czesankowa 100%.

Kolor: granatowy, kremowy.

Ilość: 50 szt. (po 25 szt. z każdego koloru).

14) Latarka LED.



Poglądowe zdjęcia

Metalowa latarka LED, posiadająca 3 tryby świecenia (normalny, silny, migający) oraz funkcję zmiany ogniskowej (zoom). Bateria/baterie zasilające w zestawie.

Znakowanie: grawer, minimum 2 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny oraz flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary: 10 x Ø 2,5-3,5 cm (+/- 10%).

Moc: nie mniej niż 200 lm (lumenów).

Kolor dominujący: czarny.

Ilość: 120 szt.

15) Kubek z łyżeczką.



Poglądowe zdjęcia

Ceramiczny kubek o kształcie zwężającym się ku dołowi, z ceramiczną łyżeczką w kolorze wnętrza kubka. Łyżeczkę można umieścić w uchu kubka.



Znakowanie: sublimacja, 4 czytelne, **pełnokolorowe** logotypy w linii z jednej strony (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Barw RP, logo Pomorza Zachodniego i flaga UE z podpisem EFS) + **pełnokolorowe** logo WUP w Szczecinie poza ciągiem znaków.

Pojemność: 250-260 ml

Wymiary: 10-12 x Ø 8,5-10 cm (+/- 5%).

Kolory wnętrza: zielony, niebieski, żółty.

Ilość: 120 szt. (po 40 szt. z każdego koloru).

16) Etui na klucze.



Poglądowe zdjęcia

Skórzane etui na klucze, z jedną kieszonką zamykaną na zamek. W kieszonce znajduje się zamocowane metalowe kółko, do którego można przyczepić klucze. Na zewnątrz etui może (nie musi) znajdować się dodatkowe metalowe kółko do przypięcia.

Znakowanie: termotransfer lub grawer, 4 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary: 10 x 5,5 cm (+/- 10%).

Materiał: miękka, naturalna skóra.

Kolory: jasnobrązowy (rudy), ciemnobrązowy, czarny.

Ilość: 100 sztuk (po 1/3 zamówienia z każdego koloru).

- A. W stosunku do określonych produktów podano wymiary z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego. Dla produktów, u których określono inną tolerancję jest ona wyraźnie wskazana w opisie.
- B. Wykonawca ma obowiązek umiejscowienia oznakowania graficznego na artykułach zgodnie z:



a) *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji: www.wup.pl/rpo/download/21.07.2017-aktualizacja-Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_pro....pdf*

b) *Kartą Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020:*

www.rpo.wzp.pl/sites/default/files/karta_wizualizacji_rpo_wz_2014_2020.pdf

- C. Wszelkie niezbędne oznaczenia (logotypy) w formacie JPEG i/lub PDF przekaże Zamawiający.
- D. Ostateczny wygląd materiałów promocyjnych (projekty) oraz rozmieszczenie logotypów i napisów do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Materiały z których wykonane będą poszczególne przedmioty zamówienia muszą umożliwić naniesienie trwałych, czytelnych i estetycznych logotypów.
- E. Wykonawca ma prawo zaproponować inne niż wskazane techniki naniesienia logotypów na materiałach, pod warunkiem zagwarantowania ich równoważnej jakości w stosunku do wskazanych. Zamawiający może wyrazić lub nie wyrazić zgody na zaproponowane zmiany.
- F. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację każdego z materiałów:
- a) w formacie PDF – w przypadku projektów graficznych/grafik komputerowych i/lub;
 - b) w formacie JPG – w przypadku zdjęć danych artykułów z naniesionymi logotypami

Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji. Dopuszcza się procedurę nanoszenia poprawek. W przypadku nie zastosowania się do uwag Zamawiającego, mogą zostać naliczone kary umowne w wysokości wskazanej w umowie.

- G. Projekty graficzne materiałów takich jak notes, mogą wymagać dostosowania przez Wykonawcę do wymogów drukarni.
- H. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego całość zamówienia **w terminie do 15 dni roboczych Zamawiającego** (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30- 15:00, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od daty ostatecznej akceptacji projektów graficznych przedmiotu zamówienia. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia we wskazane miejsce, co najmniej do pierwszego zadaszonego pomieszczenia w budynku siedziby Zamawiającego.
- I. Pakowanie powinno być wykonane przez Zamawiającego w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania, adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka



transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

- J. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar zgodnie z obowiązującymi terminami na rynku materiałów promocyjnych w zależności od asortymentu i wartości towaru, jednak **na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.**
3. Nomenklatura wg CPV: **39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.**
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. **Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać: drogą elektroniczną, natomiast oferta i dokumenty winny zostać złożone w formie pisemnej. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie złożenia wraz z ofertą cenową wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz przedłożył wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia. Zamawiający wezwie do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń tylko Wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów. Wezwanie do dokumentów określonych w pkt 13 lit. b-c, nastąpi tylko raz.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pani Anna Szuman lub osoba zastępująca
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – **nie dotyczy.**
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE **Oświadczenie na temat powiązań** kapitałowych lub osobowych:
W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązany z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,



- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Parametry techniczne – pojemność powerbanku” – P.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	90%	90	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\text{pkt}$
Parametry techniczne (pojemność powerbanku)	10%	10	Pojemność powerbanku: waga – 10 % - 10 pkt <ul style="list-style-type: none"> o 4000-4499 mAh – 0 pkt o 4500-5000 mAh – 5 pkt o > 5000 mAh – 10 pkt
RAZEM	100%	100	_____

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $L = C + P$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Parametry techniczne - pojemność powerbanku”.

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Parametry techniczne” dokonana zostanie na podstawie

Pojemność powerbanku: waga – 10 % - 10 pkt

- o 4000-4499 mAh – 0 pkt
- o 4500-5000 mAh – 5 pkt
- o > 5000 mAh – 10 pkt



Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza
- c) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 9 (konflikt interesów) – jeżeli dotyczy

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w Kancelarii w siedzibie Zamawiającego w **zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

„Dostawa materiałów promocyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” Znak sprawy: WUP.XVA.322.46.ASzu.2018

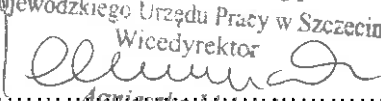
w terminie do dnia 23 marca 2018 r., godz. 12: 00.



Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy
3. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych

ZATWIERDZIŁ:

Z up. DYREKTORA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
Wicedyrektor

14 MAR. 2013 Agnieszka Idziniak
Data i podpis Kierownika Zamawiającego





WUP.XVA.322.46.ASzu.2018
(znak sprawy)

Formularz nr 1

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:.....
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Dostawa materiałów promocyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”

Ja/My, nizej podpisany/i,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę umowną brutto:
_____ zł

Pojemność powerbanku *

4000-4499 mAh

4500-5000 mAh

> 5000 mAh

*** Zaznaczyć właściwe**

- Przedmiot zamówienia wykonamy i dostarczymy w terminie do 15 dni roboczych Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30- 15:00, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od daty ostatecznej akceptacji wszystkich projektów graficznych przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.



4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/



PROJEKT Umowy nr WUP/...../2018
zawarta w dniu 2018 r.
dotycząca zapytania WUP.XVA.322.46.ASzu.2018

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
zwanym dalej „Zamawiający”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia pn. „**Dostawa materiałów promocyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**”, w terminach określonych w **Załączniku nr 1** do umowy.
2. Bieg terminów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się z **dniem zawarcia umowy**.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag do projektów graficznych oraz dostarczonych materiałów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Dwukrotne nieustosunkowanie się do zgłaszanych uwag przez Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 umowy.
5. W przypadku opóźnienia w terminach wskazanych w przedmiotowej umowie lub w Załączniku nr 1, Wykonawcy naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy. Opóźnienie dotyczy każdego etapu przedmiotu zamówienia i będzie stanowić prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy.
6. Przedmiot zamówienia opisany w § 1 umowy zostanie dostarczony w całości przez Wykonawcę i na jego koszt na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, we wskazanym terminie (w godzinach 7:30-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy).

7. Osobą upoważnioną do kontaktu oraz do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisywania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest: **lub osoba zastępująca**, adres poczty elektronicznej: (podczas nieobecności).
8. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest, adres poczty elektronicznej: e-mail:
9. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca akceptacji projektów graficznych oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
10. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w ust. 9, nie są wiążące.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, którego druk sporządzi Wykonawca i dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił jedną fakturę VAT na podstawie podpisanego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Z chwilą wydania przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, co do ich treści na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) zwielokrotnianie techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) publiczne odtwarzanie utwaleń sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt 1 i 2,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 5) utrwalanie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzanie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 7) wykorzystanie do celów promocyjnych i reklamy w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w tym nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 5

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż **łącznej brutto** **zł (zł netto**
2. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1, nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z zastrzeżeniem § 3 umowy.
3. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny wskazanej w § 5 ust 1, zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu opóźnienia, odstąpienia, niewykonania oraz nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu odstąpienia, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji jakiegokolwiek etapu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,3 % za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli zwłoka w spełnieniu świadczenia któregośkolwiek etapu realizacji wyniesie co najmniej 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z zachowaniem prawa do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad (wymiany na nowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wpłaconego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku nie pokrycia w pełnej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy kary umowne, nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela (mc-y) gwarancji i rękojmi na wady fizyczne rzeczy. Bieg terminu liczony będzie od dnia potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 3 niniejszej Umowy.
2. Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojnią, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, jeżeli w okresie rękojmi dokonana została, co najmniej 1 jego naprawa, a przedmiot zamówienia jest nadal wadliwy.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (poczta elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu od dnia jego odebrania przez Wykonawcę do dnia jego dostarczenia Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
 - a) działaniem siły wyższej (np.: klęski żywiołowe bezpośrednio u stron lub mających wpływ na strony),
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Powyższe postanowienia, o których mowa w § 10 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

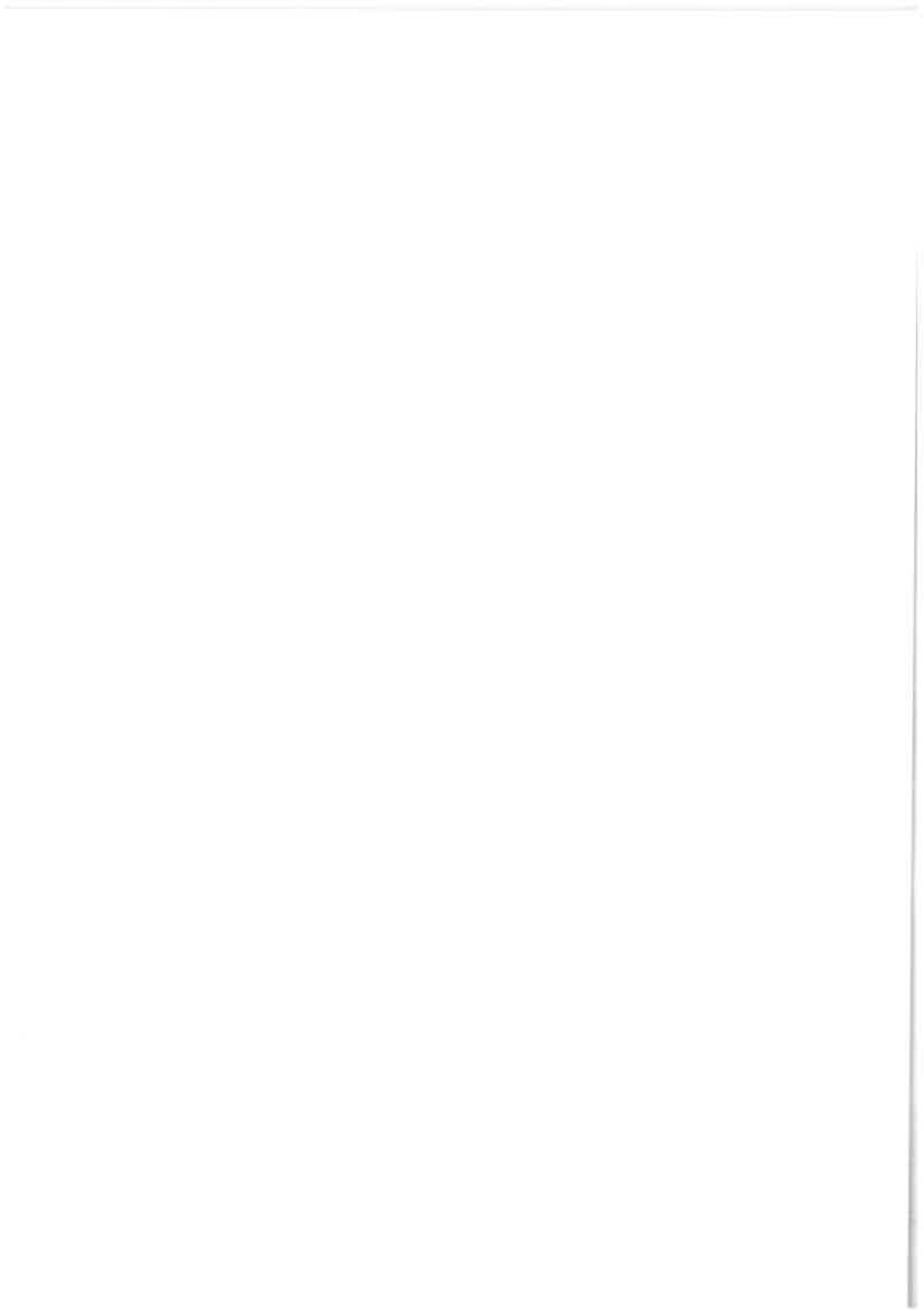
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Błażej Wozniakowski





Znak sprawy: WUP.XVA.322.46.ASzu.2018

Formularz nr 3

Szczecin,

OŚWIADCZENIE o braku powiązań
(dla wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.¹

.....
data i podpis Wykonawcy

¹ Niewłaściwe skreślić

