



ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164/

W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: zakupu usługi abonenckiej **dostępu online do systemu informacji prawnej w okresie od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**, w tym jego aktualizacja (miesięczna) i funkcjonalność w zakresie opisanym poniżej, w liczbie 5 indywidualnych stanowisk oraz 1 stanowisko z możliwością równoczesnego korzystania przez 5 użytkowników.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup **usługi abonenckiej dostępu online do systemu informacji prawnej w okresie od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**, w tym jego aktualizacja (miesięczna) i funkcjonalność w zakresie opisanym poniżej, w liczbie 5 indywidualnych stanowisk oraz 1 stanowisko z możliwością równoczesnego korzystania przez 5 użytkowników.

Zakres i funkcjonalność systemu:

I. Dziennik Ustaw

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału*).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące na wejście w życie.
3. Komplet tekstów aktów ujednoczonych, opublikowanych od 1918 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez).
6. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
7. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
8. Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
9. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
10. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
11. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień;



12. Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 KC.
13. Możliwość wyświetlenia widoku zmian jednostek redakcyjnych aktu prawnego wraz z poprzednim brzmieniem aktu prawnego.

II. Monitor Polski

1. Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1945 roku;
2. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

III. Prawo miejscowe

1. Komplet ujednoczonych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.
2. Indeksy hasłowe umożliwiające wyszukiwanie dokumentów dotyczących wybranej tematyki i z jednoczesną możliwością zawężania do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.
3. Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego w zawężeniu do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.

IV. Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe

1. Orzeczenia Sądu Najwyższego nie mniej niż 105 tys., Naczelnego Sądu Administracyjnego nie mniej niż 107 tys., Wojewódzkich Sądów Administracyjnych nie mniej niż 560 tys., Trybunału Konstytucyjnego nie mniej niż 7 tys. oraz sądów apelacyjnych nie mniej niż 22 tys.
2. Niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA.
3. Orzecznictwo administracji nie mniej niż 50 tys. w tym w szczególności Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, wojewodów; Orzeczenia Zespołu Arbitrów i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
4. Pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) nie mniej niż 200 tys.
5. Ocena co do aktualności orzeczeń i pism urzędowych, wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.

V. Tezy z piśmiennictwa, glosy, bibliografia

1. Cytaty z piśmiennictwa prawniczego nie mniej niż 50 tys. min. z 50 periodyków prawniczych.
2. Ocena co do aktualności tez z piśmiennictwa.
3. Glosy do orzeczeń sądów polskich (nie mniej niż 3900).



4. Bibliografia prawnicza PAN (nie mniej niż 270 tys. pozycji) z możliwością szukania po słowach kluczowych i hasłach z lat 1970-2012, z zachowaniem ciągłości roczników).
5. Bibliografia prawnicza (nie mniej niż 120 tys. pozycji).

VI. Prawo Europejskie:

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie

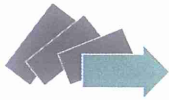
1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania."
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).



6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnej jednostki redakcyjnej.

Orzecznictwo europejskie i elementy wykładni:

1. Orzeczenia strasburskie nie mniej niż 30 tys.
2. Orzeczenia luksemburskie nie mniej niż 15 tys.
3. Glosy i omówienia do orzeczeń.
4. Komentarze i monografie z zakresu prawa europejskiego.
5. Specjalistyczne słowniki angielsko – polskie terminologii prawniczej.

VII. Komentarze,

w szczególności Kodeks cywilny, Kodeks spółek handlowych, Kodeks wykroczeń, Kodeks karny wykonawczy, Kodeks karny, Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania karnego, Kodeks postępowania cywilnego, ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Komentarz oraz do:

- a. ustawy o komornikach sądowych i egzekucji z 29 sierpnia 1997 roku.
- b. ustawy o podpisie elektronicznym z dnia 18 września 2001 roku.
- c. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku.
- d. ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.
- e. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.
- f. ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku.
- g. ustawy o pracownikach urzędów państwowych z dnia 16 września 1982 roku.
- h. ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.
- i. ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych z dnia 20 lipca 2000 roku.
- j. ustawy o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa z dnia 20 stycznia 2011 roku.
- k. ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 roku.
- l. ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 roku.
- m. ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku.
- n. ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku.
- o. ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku.
- p. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku.
- q. ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku.
- r. ustawy o gospodarce komunalnej z dnia 20 grudnia 1996 roku.
- s. ustawy o księgach wieczystych i hipotece z dnia 6 lipca 1982 roku.
- t. ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r.

Liczba komentarzy do aktów prawa polskiego i europejskiego minimum **1 000**.

Program powinien zawierać możliwość wyświetlenia i wydruku pełnej treści komentarza do ustawy.



VIII. Monografie

z dziedzin: prawo cywilne, karne, administracyjne, podatkowe, konstytucyjne, pracy i europejskie.

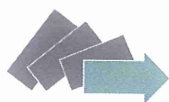
IX. Informator Gospodarczy zawierający między innymi:

1. Wpisy do Krajowego Rejestru Sądowego, opublikowane od 2001 roku w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, które zawierają następujące informacje o podmiotach:
 - Nazwę i adres firmy
 - Skład zarządu
 - Dane o wspólnikach wraz z informacją o liczbie i wielkości posiadanych udziałów
 - Skład organów nadzoru
 - Pełną informację o działalności (PKD)
 - Informację o oddziałach
 - Informacje o przekształceniu podmiotu
 - Cel organizacji
 - Informacje o złożonych sprawozdaniach do krs
 - Wysokość kapitału spółki
2. Ogłoszenia wymagane przez Kodeks Spółek Handlowych, Kodeks postępowania cywilnego oraz prawo upadłościowe, opublikowane w MSiG - Ogłoszenia, począwszy od 2001 roku
3. Komplet ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Polskim B oraz Monitorze Spółdzielczym B, a w szczególności:
 - Sprawozdania finansowe
 - Pozostałe ogłoszenia
 - Bogate kryteria wyszukiwania informacji gospodarczych (numerach ewidencyjnych: KRS, REGON, PESEL, pełnionej funkcji w podmiocie, formie prawnej, siedzibie promulgatach, dacie publikacji i wiele innych)
 - Wyszukiwarka pełnotekstowa
 - Możliwość badania powiązań kapitałowo-osobowych

Funkcjonalności systemu informacji prawnej

I. Sposoby wyszukiwania

1. Wyszukiwanie wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy.
2. Wyszukiwanie wg rocznika.
3. Wyszukiwanie wg gminy, powiatu.
4. Wyszukiwanie wg dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych.
5. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania.



6. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne.
7. Możliwość jednoczesnego przeszukania wszystkich baz dokumentów pod kątem słów występujących w ich treści.
8. Możliwość jednoczesnego przeszukania treści dokumentów różnego rodzaju znajdujących się w jednym haśle.
9. Możliwość zawężania listy wynikowej z wyszukiwania pod kątem słów do kategorii, w ramach kategorii z wielowymoborem do cech indywidualnych takich jak rodzaj, autor, wydawnictwo, rok.
10. Możliwość merytorycznego zawężania listy dokumentów w haśle poprzez system słów kluczowych.
11. Wyszukiwanie orzecznictwa po składzie orzekającym i roli w składzie.
12. Możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów, administracji cytowanych w innych orzeczeniach.
13. Możliwość wyszukiwania orzeczeń dotyczących wybranej sprawy, poprzez system linków do wybranych dokumentów.

II. Dodatkowe funkcjonalności

1. Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie.
2. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., prawa resortowego i miejscowego czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę.
3. Zmiana przez użytkownika daty oceny co do obowiązywania skutkuje dostosowaniem zawartości merytorycznej indeksów hasłowych dla zadanej daty.
4. Dla indeksów hasłowych możliwość wyświetlenia w jednym oknie dla danego hasła dokumentów różnych kategorii (akty prawne polskie i Unii Europejskiej, orzeczenia sądów i administracji, komentarze, monografie, tezy z piśmiennictwa, pisma urzędowe, glosy).
5. Wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
6. Wyodrębnienie w zakresie Dz. wojewódzkich osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
7. Wyodrębnienie w zakresie Dz. resortowych osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
8. Wyodrębnienie w zakresie projektów ustaw osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, archiwalnymi.
9. Wyodrębnienie w zakresie orzeczeń, pism urzędowych osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, nieaktualnymi.
10. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P., prawa resortowego i miejscowego.



11. Możliwość kopiowania całości, części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów (w tym aktów prawnych, orzeczeń, glos, komentarzy).
12. Baza adresowa sądów, urzędów centralnych, jednostek samorządu terytorialnego, prokuratur z możliwością wyszukiwania wg właściwości miejscowej.
13. Dostęp do publikacji książkowych w wersji - monografii dotyczących wybranego zagadnienia z poziomu tekstu aktu prawnego.
14. słownik angielsko – polski terminologii prawniczej.

2. Nomenklatura wg CPV

72416000-9 Dostawcy usług aplikacyjnych

3. **Projekt umowy** stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- pisemnie

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Marzena Kareńska

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia (godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

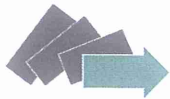
W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – (*jeżeli wymagane*) nie dotyczy
9. **Kryteria oceny ofert** – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

100% cena

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$



Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularzy oferty cenowej i złożonej w nich deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

10. Informacje o formalnościach:

- a) _Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) _Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) _Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) _wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- b) _aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**);
- c) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów- jeżeli dotyczy.

Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne umocowanie (tj. Pełnomocnictwo) do ich podpisania należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, tj. KRS, CEIDG. Pełnomocnictwo, Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Każdy Wykonawca może



złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do Wykonawcy.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA CENOWA – WUP.VIIIA.322.289.MKar.2016”**, przesyłając na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, pok. 006 (Kancelaria Urzędu).

w terminie do dnia 25 listopada 2016 r. do godz. 15:00.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

Z up. DYREKTORA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
Wicedyrektor

18 LIS. 2016

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

