



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm../

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Wynajmu, dostawy i montażu oraz demontażu stanowiska targowego w Hali Sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 9 w dniu 6 kwietnia 2017 r. w godz. 11:00 – 13:00.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis stanowiska targowego:

- otwierane z trzech stron,
- powierzchnia: 12 m<sup>2</sup> (3 x 4 m),
- wykładzina (granatowa lub szara): 12 m<sup>2</sup>,
- ściana tylna: płyta wyklejona zieloną folią 2,5 x 4 m,
- lada system: wyklejona zieloną i niebieską folią 4 mb x 1 m,
- oświetlenie (doprowadzenie prądu).
- stolik + 3 pufy,
- stojak na ulotki,
- stół + 4 krzesła,
- 2 x hoker (60 cm).

Po podpisaniu zlecenia, Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informację o dokładnym usytuowaniu stanowiska w Hali Sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kamieniu Pomorskim. Stanowisko musi być bezwzględnie złożone i gotowe do użytkowania najpóźniej **w dniu 6 kwietnia 2017 r. o godz. 09:00.**

3. **Nomenklatura wg CPV: 79956000-0 Usługi w zakresie Organizacji targów i wystaw**

4. **Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmiany umowy: nie dotyczy**

Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie przesłanego Zlecenia wykonania usługi. Projekt zlecenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

5. **Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
- drogą elektroniczną;
  - pisemnie.
7. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**  
Marzena Kareńska, Dominik Wszota
8. Wykonawca, w terminie składania ofert, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu tj.: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
9. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: nie dotyczy**
10. **Kryteria oceny ofert: cena - 100 %**  
Oferta z najniższą zaoferowaną kwotą brutto otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa kwota brutto za odbiór dwóch pojemników}}{\text{kwota brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza cenowo-ofertowego i zaoferowanej kwoty brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## 11. Informacje o formalnościach:

- a) \_Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) \_Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zlecenia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) \_Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 11. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a)\_ wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b)\_ aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy).
- c)\_ Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

## 12. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową wraz z załącznikami należy przesłać na adres mailowy [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) (w formie skanu dokumentów) lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w **zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA CENOWA – Wynajem, dostawa i montaż oraz demontaż stanowiska targowego - WUP.VIIIA.322.26.MKar.2017”**, przesyłając na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41,70-383 Szczecin, pok. 006 (Kancelaria Urzędu).

**w terminie do dnia 10 marca 2017 r., do godz. 12:00.**

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy;
2. Projekt zlecenia.

ZATWIERDZIŁ:

Z up. DYREKTORA  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie  
Wicedyrektor

27 LUT. 2017

*[Podpis]*  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

*[Podpis]*

