



WUP.XVA.322.210.MKar.2017

Szczecin, 31 października 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579/

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące realizacji **projektu znakowania oraz dostawy materiałów reklamowych na potrzeby promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2017 i 2018 r.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych

- 1) Filcowa Teczka konferencyjna – 200 szt. Teczka zapinana na zatrzask. Wyposażona w kieszonkę na dokumenty formatu A4 i cztery mniejsze kieszonki oraz 25 kartkowy notes A4. Notes wykonany z papieru z recyklingu. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: filc. Wymiary: 25,5 x 31 x 1,2 cm.
- 2) Stojak na certyfikat – 200 szt. Stabilny stojak informacyjny, w skład którego wchodzi: stojak w orientacji pionowej, pasujący na format kartki A4 (21 x 29,7 mm), posiadający gładkie krawędzie oraz drewniana podstawka, która w połączeniu ze stojakiem stanowi jeden element. Materiał wykonania stojaka: plexi. Wymiary stojaka: wys. 317 x szer. 210 x grub. 2 mm. Kolor podstawki: ciemny brąz/palisander. Materiał wykonania podstawki: drewno. Wymiary podstawki: szer. 210 mm. Wymiary szczeliny w drewnie, w której umieszcza się stojak: szer. 4 mm, głębokość ok. 10 mm. Metoda znakowania: grawer. Umieszczenie: drewniana podstawka.
- 3) Długopis metalowy z dwoma ringami – 2000 szt. Długopis metalowy z wymiennym wkładem, dopasowanym do wielkości długopisu, tuszem w kolorze niebieskim, posiadający aluminiowy korpus, zdobiony dwoma ringami. Wyposażony w mechanizm sprężynowy na przycisk. Kolor: czarny i/lub fioletowy i/lub grafitowy i/lub niebieski i/lub zielony. Materiał: metal. Wymiary: 137 x śr. 10 mm.
- 4) Długopis metalowy z siedmioma ringami – 2000 szt. Długopis metalowy z wymiennym wkładem, dopasowanym do wielkości długopisu, tuszem w kolorze niebieskim, posiadający aluminiowy korpus, zdobiony siedmioma ringami. Wyposażony w mechanizm sprężynowy na przycisk. Kolor: czarny i/lub fioletowy i/lub szary i/lub niebieski i/lub zielony. Materiał: metal. Wymiary: 139 x śr. 8,5 mm.
- 5) Długopisy żelowe – 150 szt. Automatyczny długopis żelowy z wymiennym wkładem, przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem i klipsem, barwionym w kolorze tuszu. Kolor: czerwony i/lub zielony i/lub niebieski. Materiał: tworzywo/guma. Grubość linii pisania: 0,3 mm. Długość linii pisania: 800 m.

- 6) Zestaw piśmienniczy w etui – 100 szt. Zestaw piśmienniczy pakowany w etui z ekoskóry PU, w skład którego wchodzi metalowy długopis i pióro kulkowe z wkładem wymiennym, tuszem w kolorze niebieskim. Zestaw piśmienniczy w kolorze etui. Kolor etui: czarne i/lub czerwone. Materiał etui: skóra ekologiczna. Materiał zestaw piśmienniczy: metal. Wymiary etui: 160 x 60 x 10 mm. Wymiary długopisu i pióra: 140 x 10 mm.
- 7) Zestaw do pisania w tubie – 200 szt. Zestaw do pisania, który zawiera przyciskany długopis z wymiennym wkładem i czarnym tuszem oraz mechaniczny ołówek w transparentnej, dopasowanej kolorystycznie do zestawu piśmienniczego, tubie. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: plastik. Wymiary: 14,5 x 3 x 2,1 cm.
- 8) Ekologiczny zestaw piśmienniczy – 100 szt. W skład kompletu piśmienniczego wchodzi trzy ekologiczne długopisy, piszące w trzech różnych kolorach, np. niebieskim, czerwonym, czarnym. Całość zapakowana w kartonowe etui z gumką. Kolor etui: beżowy. Materiał: papier, tworzywo. Wymiary etui: 145 x 32 x 17 mm.
- 9) Długopis Touch Pen – 196 szt. Długopis z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych, posiadający mechanizm typu „twist” i niebieski wkład piszący. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: aluminium/metal/silikon. Wymiary: 135 x 7 mm.
- 10) Zestaw piśmienniczy w przezroczystym etui – 200 szt. Zestaw zawiera ołówek automatyczny i długopis z niebieskim wkładem piszącym. Artykuły piśmiennicze wykonane z metalu o metalizowanej powierzchni, zdobione 3 ringami, pakowane w etui z przezroczystego tworzywa. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: metal, tworzywo. Wymiary etui: 165 x 49 x 24 mm.
- 11) Ekologiczny zestaw biurowy – 50 szt. Ekologiczny zestaw biurowy: 60 kartkowy notes w linie w twardej okładce oraz piórnik wykonany z materiału non – woven, zawierający papierowy ołówek i długopis z niebieskim wkładem piszącym oraz drewnianą linijkę. Dodatkowo zawiera temperówkę i gumkę. Podstawowy materiał wykonania: papier. Wymiary: 22 x 20 x 1,2 cm.
- 12) Piórnik bambusowy – 50 szt. Bambusowy piórnik z ekologicznymi przyborami zawiera: dwa dwustronne długopisy (czerwony, niebieski, zielony i czarny), dwa ołówki, linijkę, temperówkę, gumkę do mazania oraz karteczki samoprzylepne. Materiał: drewno, bambus, papier. Kolor: jasnozielony. Wymiary etui: 200 x 60 x 35 mm.
- 13) Notatnik A5 z okładką wielokrotnego użytku – 50 szt. Notatnik A5, zawierający 100 pustych kartek, okładkę wielokrotnego użytku z kieszenią na telefon, miejscem na długopis. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: PU. Wymiary: 15,7 x 22,7 x 2 cm.
- 14) Klip do dokumentów – 200 szt. Kolorowy klip do dokumentów z miejscem na logo. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: metal, plastik. Wymiary: 5,3 x 3,5 x 1 cm.
- 15) Teczka na dokumenty z mikrofibry – 50 szt. Teczka na dokumenty w kształcie koperty, zapinana na rzep, wykonana z wytrzymałej mikrofibry. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: mikrofibra. Wymiary: 39 x 27,5 x 0,3 cm.

Wszystkie oferowane produkty, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być nowe, umieszczone w oryginalnym opakowaniu, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie gorsze niż określone przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Po podpisaniu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- metodę i umiejscowienie znakowania **na każdym produkcie**, zgodnym z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Projekt, umiejscowienie oraz metoda znakowania będą podlegać akceptacji Zamawiającego. Wyjątek stanowi poz. nr 2 Stojak na certyfikat, gdzie metodą znakowania ma być grawer na podstawce.

Pakowanie materiałów reklamowych winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

Oznakowanie umieszczone na materiałach reklamowych musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie” (dostępny na stronie: <http://morzeprzygody.eu/?p=5221>), logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (dostępny na stronie: <http://www.wup.pl/pl/fundusze-europejskie/7-1/pliki-do-pobrania/promocja-projektu/logotypy>) oraz logotyp Krajowego Funduszu Szkoleniowego, który zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Kolejność rozmieszczenia logotypów jest następująca: logotyp WUP, logotyp KFS, logotyp Pomorze Zachodnie.

Wykonawca w ciągu 4 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu metodę i umiejscowienie znakowania na każdym produkcie. Zamawiający dokona weryfikacji metody i umiejscowienia znakowania w terminie 1 dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Dopuszcza się dwukrotną procedurę nanoszenia poprawek, jeśli do danego przedmiotu nie wskazano inaczej. W przypadku nie zastosowania się do uwag naliczone zostaną kary umowne, w wysokości wskazanej w umowie.

Zamawiający wymaga przesłania w formacie PDF projektu oraz umiejscowienia znakowania wszystkich materiałów reklamowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie rozmiaru materiałów reklamowych o +/-15%. Po otrzymaniu ostatecznej akceptacji, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ofercie cenowej, dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00 i wniesie go do wskazanego pomieszczenia (pok. 122, I p.).

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **w terminie do 18 grudnia 2017 r.**

Część II

- 1) Pendrive 32 GB (twister) – 30 szt. Obrotowa obudowa posiadająca uchwyt umożliwiający doczepienie, np. do kluczy, pojemność pamięci: 32 GB, interfejs: min. USB 2.0, prędkość odczytu: min. do 20 MB/s, prędkość zapisu: min. do 5 MB/s, technologia: Plug&Play, kompatybilny z najpopularniejszymi systemami operacyjnymi: Windows 2000 SP4 i nowsze, MacOS 10.5.x i nowsze, Linux v.2.6.x i nowsze. Do zestawu dołączony sznureczek z zawieszka do kluczy. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: tworzywo sztuczne/metal/drewno. Wymiary: 57,1 x 19,3 x 10,7 mm.
- 2) Pendrive 64 GB (twister) – 30 szt. Obrotowa obudowa, posiadająca uchwyt umożliwiający doczepienie, np. do kluczy, pojemność pamięci: 64 GB, interfejs: USB 3.0 (kompatybilny wstecz: USB 2.0, USB 1.1), prędkość odczytu: do 110 MB/s, prędkość zapisu: do 30 MB/s, technologia: Plug&Play, kompatybilny z najpopularniejszymi systemami operacyjnymi: Windows 2000 SP4 i nowsze, MacOS 10.5.x i nowsze, Linux v.2.6.x i nowsze. Do zestawu dołączony sznureczek z zawieszka do kluczy. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: tworzywo sztuczne/metal/drewno. Wymiary: 57,1 x 19,3 x 10,7 mm.
- 3) Pendrive 128 GB (twister) – 30 szt. Obrotowa obudowa, posiadająca uchwyt umożliwiający doczepienie, np. do kluczy, pojemność pamięci: 128 GB, interfejs: USB 2.0, prędkość odczytu: do 20 MB/s, prędkość zapisu: do 5 MB/s, technologia: Plug&Play, kompatybilny z najpopularniejszymi systemami operacyjnymi: Windows 2000 SP4 i nowsze, MacOS 10.5.x i nowsze, Linux v.2.6.x i nowsze. Do zestawu dołączony sznureczek z zawieszka do kluczy. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: tworzywo sztuczne/metal/drewno. Wymiary: 57,1 x 19,3 x 10,7 mm.
- 4) Power bank z lampką LED – 30 szt. Power bank, min. 4000 mAh, wyposażony w lampkę LED, wejście 5V/1A, wyjście 5V/1A, posiadający diody wskazujące poziom naładowania, w zestawie kabel micro USB. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał wykonania: aluminium/plastik. Wymiary: 4,1 x 2,3 x 9,5 cm.
- 5) Uchwyt teleskopowy SELFIE – 30 szt. Wbudowany kabel, z wtykiem typu mini jack, podłączanym do telefonu, co umożliwi robienie zdjęć bez dotykania telefonu. Rozstaw uchwytu pasuje do telefonów o szerokości od 6 do 9 cm. Kompatybilny z urządzeniami wyposażonymi w system iOS 5.0 lub wyższy oraz Android OS 4.0 lub wyższy. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: tworzywo, metal, silikon. Wymiary: dł. min. 222 mm, dł. max. 1000 mm.
- 6) Lampka z klipsem – 60 szt. Światło bezpieczeństwa LED z ABS, z białym światłem oraz migającym czerwonym (diody COB LED o dużej mocy), posiada dwa magnesy połączone silikonowym paskiem. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 3,2 x 7,6 x 1,9 cm. Materiał: ABS, metal, silikon.
- 7) Brelok w kształcie kciuka z lampką LED – 100 szt. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Podstawowy materiał wykonania: ABS, plastik. Wymiary: 6,1 x 8,1 x 1,2 cm.

- 8) Rollup – 1 szt. Rozmiar widocznej grafiki: 85 x 200 cm, **druk BLOCK OUT/Ferrari**, waga: 5,7 kg, kaseła w **kształcie "leżki"** wykonana z grubego aluminium, **chromowane boki**, składany z 3 części aluminiowy maszt, mocowanie grafiki na **listwę zatrzaskową**, **torba ze sztywną wkładką** i uchwytami do łatwego przenoszenia. Nadruk o rozdzielczości **1200dpi** w pełnej palecie barw. Wykonawca, na etapie realizacji Umowy, przedstawi Zamawiającemu minimum 4 propozycje graficzne rollupa, które winny zawierać: tło – motyw przewodni z regionu Pomorze Zachodnie, dane teled adresowe Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz Filii WUP w Koszalinie, logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Krajowy Fundusz Szkoleniowy, Pomorze Zachodnie.
- 9) Składany organizer samochodowy – 50 szt. Składany na płasko organizer samochodowy, posiadający 2 przegrody z dodatkowym usztywnieniem dna, 2 boczne kieszenie siateczkowe wewnątrz oraz wzmocnione uchwyty. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: poliester. Wymiary: 32 x 26 x 50 cm (rozłożony).
- 10) Filcowa saszetka – 50 szt. Filcowa saszetka na monety, zapinana na zamek. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 11,1 x 7,4 cm.
- 11) Torba z juty – 100 szt. Torba z juty z laminowaną otwartą przegrodą główną i klinem, wyposażona w bawełniane uchwyty. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 30 x 19 x 30 cm.
- 12) Torba składana na zakupy z pokrowcem – 50 szt. Torba po złożeniu ma kształt, np. owocu lub warzywa. Pokrowiec stanowi integralną część torby. Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: poliester. Wymiary: 38 x 40 cm.
- 13) Walizka na kółkach – 20 szt. Walizka na kółkach, posiadająca przestronną komorę główną zapinaną na zamek, kieszeń z przodu również zapinaną na zamek, dwa uchwyty, ułatwiające przenoszenie (np. w górnej części walizki i z boku) i dwie nóżki z tyłu. Rączka walizki może być ukryta w całości w oddzielnej przegródce, również zapinanej na zamek błyskawiczny. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: polyester 600D. Wymiary: ok. 55 x 33 x 20 cm.
- 14) Torba podróżna na kółkach – 20 szt. Torba podróżna na dwóch kauczukowych kółkach, których średnica wynosi 7 cm. Posiada wysuwaną rączkę oraz uchwyt do noszenia. Wykonana z wodoodpornego, materiału (poliester) z podszyciem. Posiada 1 kieszeń zewnętrzną, zamykaną na suwak, główna komora zamykana na podwójny suwak, wbudowany stelaż torby. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 49 x 28 x 24 cm.
- 15) Plecak na laptopa – 30 szt. Plecak wykonany z nylonu, wzmocniony amortyzującą pianką, zapewniającą laptopowi ochronę przed uderzeniami. Posiada dwie komory: na notebook oraz na dokumenty. Dopasowany do laptopów o przekątnych: 15,6 cala, 15 cali, 15,4 cala, 15,5 cala. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary wewnętrzne: 14 x 30 x 45 cm.
- 16) Etui na karty i dokumenty – 30 szt. Etui na karty i dokumenty, wykonane ze skóry naturalnej. Posiada 2 rozkładane skrzydła, które zawierają przezroczyste kieszenie, mieszczące dowód rejestracyjny. Pośrodku etui znajduje się miejsce na 4 karty nowego formatu. Za przegródkami

znajduje się większa, otwarta kieszonka. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 9,5 x 12,4 x 0,6 cm.

- 17) Tiulowy worek na prezenty z satynową tasiemką – 50 szt. Worek na prezenty, ściągany u góry tasiemką. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał wykonania: tiul, tasiemka: satyna. Wymiary: 20 x 29 cm.
- 18) Worek sportowy – 30 szt. Worek sportowy z materiału typu non-woven, z wyciętymi uchwytami do trzymania i sznurkiem, umożliwiającym noszenie worka na ramieniu. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Wymiary: 32,7 x 1 x 41,7 cm.
- 19) Naklejki odbłaskowe – 100 szt. Naklejki odbłaskowe o różnych wzorach, np. koło, ręka, duszek, miś, z możliwością naklejenia na różne przedmioty, ubrania, itp., z miejscem na nadruk logotypów, posiadające certyfikat oceny typu WE nr WE/S/2430/2015. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: folia fluorescencyjna. Wymiary: 5-10 cm.
- 20) Opaska LED na ramię – 50 szt. Nakładana na ramię opaska LED posiada dwa tryby świecenia: światło ciągle oraz migające. Zapięcie na rzep umieszczone na elastycznej szerokiej gumie zapewnia idealną regulację wielkości. Umieszczona na gumie naszywka odbłaskowa zapewnia dodatkową ochronę. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: tworzywo. Rozmiar produktu: 190 x 37 x 13 mm.
- 21) Brelok 4 w 1 – 50 szt. Metalowy brelok z funkcją zawieszki do kluczy, wyposażony w żeton do wózków sklepowych, stojak do urządzeń mobilnych oraz otwieracz do butelek. Kolor: srebrny. Materiał: metal. Wymiary: 66 x 30 x 10 mm.
- 22) Kubek 250 ml z łyżeczką – 30 szt. Dwukolorowy kubek do kawy z uchwytem, o pojemności 250 ml, z łyżeczką w kolorze wnętrza kubka, umiejscowioną w uchwycie. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: ceramika/porcelana. Wymiary: śr. 8,5 x wys. 10,5 cm.
- 23) Parasol automatyczna z lampką LED – 30 szt. Parasol automatyczna z lampką LED umieszczoną w ręczce, wiatroodporny, po złożeniu zapinany na rzep. W zestawie pokrowiec. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: pongee. Wymiary: średnica 100 cm.
- 24) Koc 2 w 1 – 30 szt. Koc polarowy, który po złożeniu i zapięciu za pomocą zamka błyskawicznego staje się poduszką. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: poliester. Wymiary: 175 x 120 cm (po rozłożeniu), 31 x 31 cm. (złożony).
- 25) Smartwatch – 30 szt. Kompatybilny z urządzeniami posiadającymi Bluetooth w wersji V2.0 (lub wyższy). Ekran dotykowy o przekątnej 1,48" (rozdzielczość 120 x 120), menu w języku polskim. Współpracuje z telefonami, tabletami oraz komputerami działającymi w oparciu o system Android (minimum 2.3) lub iOS. LEDowe ikonki na tarczy zegarka informują o przychodzących połączeniach, wiadomościach, e-mailach, czy wiadomościach na różnych portalach społecznościowych. Posiada funkcję lokalizacji telefonu oraz zdalnego robienia zdjęć, wykorzystując zegarek jako spust migawki, wbudowany krokomierz (pedometr).

Najważniejsze funkcje:

- odbieranie, odrzucanie i wykonywanie połączeń,

- wyświetlanie numeru lub nazwy połączeń przychodzących,
- dźwięk, kiedy przychodzi połączenie głosowe,
- wbudowany mikrofon oraz głośnik - funkcja rozmowy głośnomówiącej,
- alarm chroniący przed zgubieniem,
- synchronizacja kontaktów, sms, historii połączeń,
- budzik pięć pozycji do wyboru,
- funkcja stopera, wibracji.

W zestawie kabel Micro USB, instrukcja w języku polskim. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał wykonania: stal, silikon, ABS. Wymiary: 40 x 47 x 9,9 mm, pojemność baterii: 230 mAh

- 26) Pulsometr – 30 szt. Zegarek na rękę z pulsometrem. Urządzenie monitorujące pracę serca, wyposażone, m.in. w bezprzewodowy pomiar tętna, czasu treningu, ustawienia stref alarmowych tętna, alarm sygnalizujący przekroczenie dolnej i górnej wartości tętna, pomiar współczynnika BMI. Ponadto, urządzenie posiadające funkcję zegarka oraz kalendarz, 2 alarmy, stoper, timer i podświetlaną tarczę. Wyświetlacz cyfrowy, pasek zapinany na sprzączkę/wciskaną klamrę. Instrukcja w języku polskim. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Materiał: tworzywo.

Wszystkie oferowane produkty, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być nowe, umieszczone w oryginalnym opakowaniu, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Po podpisaniu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- metodę i umiejscowienie znakowania **na każdym produkcie**, zgodnym z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Projekt, umiejscowienie oraz metoda znakowania będą podlegać akceptacji Zamawiającego.

Pakowanie materiałów reklamowych winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

Oznakowanie umieszczone na materiałach reklamowych musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie” (dostępny na stronie: <http://morzeprzygody.eu/?p=5221>), logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (dostępny na stronie: <http://www.wup.pl/pl/fundusze-europejskie/7-1/pliki-do-pobrania/promocja-projektu/logotypy>) oraz logotyp Krajowego Funduszu Szkoleniowego, który zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Kolejność rozmieszczenia logotypów jest następująca: logotyp WUP, logotyp KFS, logotyp Pomorze Zachodnie.

Wykonawca w ciągu 4 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu metodę i umiejscowienie znakowania na każdym produkcie. Zamawiający dokona weryfikacji metody i umiejscowienia znakowania w terminie 1 dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Dopuszcza się dwukrotną procedurę nanoszenia poprawek, jeśli do danego przedmiotu nie wskazano inaczej. W przypadku nie zastosowania się do uwag naliczone zostaną kary umowne, w wysokości wskazanej w umowie.

Zamawiający wymaga przesłania w formacie PDF projektu oraz umiejscowienia znakowania wszystkich materiałów reklamowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie rozmiaru materiałów reklamowych o +/-15%. Po otrzymaniu ostatecznej akceptacji, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ofercie cenowej, dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00 i wniesie go do wskazanego pomieszczenia (pok. 122, I p.).

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **w terminie do 18 grudnia 2017 r.**

3. Nomenklatura wg CPV

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- drogą elektroniczną na adres: przetargi@wup.pl;
- pisemnie.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

p. Marzena Kareńska

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia (godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

Nie dotyczy

10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium cena: waga – 100%, sposób obliczenia:

Oferta z najniższą zaofferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularzy oferty cenowej dla poszczególnej części i złożonej w nich deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto i netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na Część I i Część II lub na dowolną z tych części, wypełniając powyższą tabelę odpowiednio dla części, do której przystępuje.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy dla każdej Części.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach:
 - pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.

- e) Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie przez Wykonawcę jednostkowych cen poszczególnych pozycji zamówienia, których suma będzie stanowić kwotę brutto i netto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danej części.

12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy);
 - c) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

13. Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne umocowanie (tj. Pełnomocnictwo) do ich podpisania należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.

14. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**OFERTA CENOWA – Projekt znakowania oraz dostawa materiałów reklamowych na potrzeby promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2017 i 2018 r.**” lub „**OFERTA CENOWA – WUP.XVA.322.210.MKar.2017**”, przesyłając na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, pok. 006 (Kancelaria Urzędu).

w terminie do dnia ⁹ listopada 2017 r. do godz. 10:00.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Wojewódzkiego Urzędu Pracy **31 PAŹ. 2017**

.....
Andrzej Przewoźnik

Data i podpis Kierownika Zamawiającego