



**UMOWA nr WUP/...../2017**

**zawarta dnia ..... 2017 roku**

**Znak WUP.VIIIA.322.19.MKar.2017**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41; 70-383 Szczecin,

NIP 851-26-80-829; REGON 810144462,

reprezentowanym przez **Pana Andrzeja Przewodę - Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....,  
zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

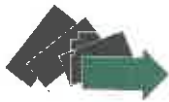
Zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – podstawa prawna art. 4 pkt 8 ww. ustawy

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest cykliczny odbiór i niszczenie dokumentów wskazanych przez Zleceniodawcę na warunkach przewidzianych umową.

**§ 2**

1. W ramach realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązuje się:
  - a) udostępnienia w siedzibie WUP Szczecin dwóch pojemników na dokumenty o ładowności 240 litrów (+/-20%), pojemnik musi być zamykany i posiadać otwór umożliwiający wrzucenie dokumentów przeznaczonych do zniszczenia;
  - b) odbiór dokumentów będzie następował cyklicznie, na podstawie zlecenie Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie **do 5 dni od powiadomienia Wykonawcy** o obowiązku odebrania dokumentów;
  - c) zniszczenia dokumentów znajdujących się w pojemniku na sprzęcie niszczącym w III klasie tajności wg normy DIN 66399;
  - d) po wypełnieniu pojemników dostarczenia kolejnych pustych pojemników;
  - e) sporządzania protokołów odbioru i potwierdzenia niszczenia dokumentów – np. certyfikat zniszczenia;
  - f) zapewnienia środków transportu oraz pokrycia kosztów z tym związanych;
  - g) przedmiotowe pojemniki będą ustawione na parterze budynku, w siedzibie WUP w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.



2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – strony zakreslają na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31 grudnia 2017 roku.
3. Wszystkie wizyty związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą się odbywać w godzinach 8:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy.
4. Osobą do kontaktu ze strony **Zamawiającego** jest ....., adres poczty elektronicznej: ....., tel. ....
5. Osobą do kontaktu ze strony **Wykonawcy** jest ..... adres poczty elektronicznej: ....., tel. ....
6. W zamian za realizację przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** należność w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... ) za każde odebrane dwa pojemniki z dokumentami przeznaczonymi do niszczenia. Maksymalna kwota przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć łącznej ceny 10 takich odbiorów: ..... zł netto ( słownie: ..... ), co daje ..... brutto (słownie: ..... ).
7. Określone w ust. 6 wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, uzależnione jest od rzeczywistej liczby odbiorów po dwa pojemniki z dokumentami przeznaczonymi do niszczenia.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego całości wartości umowy określonej w ust. 6 w okresie obowiązywania umowy.
9. Płatność będzie następować po odbiorze i po zniszczeniu dokumentów, po potwierdzeniu przez przedstawiciela **Zamawiającego** prawidłowo wykonania przedmiotu usługi na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.
10. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu usługi jest dokument wystawiony przez Wykonawcę (zatwierdzony przez Zamawiającego), potwierdzający zniszczenie odebranych dokumentów.
11. Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie prawidłowo sporządzonej faktury VAT ze wskazaniem numeru konta **Wykonawcy**.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

### § 3

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.



2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 0,2% wartości każdego odbioru częściowego za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu **Zamawiający** składa w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty realizacji przedmiotowej umowy. W przypadku odstąpienia **Zamawiający** zachowuje prawo do żądania kary umownej.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, 2 nie pokrywa szkody, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do 31.12.2017 roku, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6,7.
6. Strony ustalają, że niniejsza umowa ważna jest na czas określony w § 3 ust 5 lub do wykorzystania łącznej kwoty określonej w § 2 ust. 6.
7. Strony ustalają, że w przypadku wyczerpania kwoty zawartej w § 2 ust. 6 niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.

#### § 4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Spory rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

