



**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH  
NA ZASADACH KOORDYNACJI SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM I PODPISAĆ W PKT 7

**1. Dane osobowe wnioskodawcy**

Imię (imiona).....
Nazwisko: .....
Nazwisko rodowe/poprzednie: .....
Data i miejsce urodzenia: .....
Imiona rodziców: .....
PESEL: ..... Obywatelstwo: .....
Adres zamieszkania:.....
.....
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania): .....
.....
Telefon kontaktowy: .....

**2. Państwo ostatniego ubezpieczenia/zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej**

<input type="checkbox"/> Polska (proszę wypełnić załącznik nr 1 i 3)
<input type="checkbox"/> pozostałe kraje UE, EOG, Szwajcaria, Wielka Brytania* (proszę wypełnić załączniki nr 1, 2*, 3)
* Zał. Nr 2 (oświadczenie o miejscu zamieszkania) - dotyczy osób, które podlegały ustawodawstwu Wielkiej Brytanii przed końcem 2020 r. Nie ma natomiast zastosowania do osób, które przybędą do Wielkiej Brytanii po 31.12.2020 r.
Nazwę państwa: .....Zagraniczny nr identyfikacyjny.....

**3. Posiadam dokument przenośny U1 lub formularz E 301, potwierdzający okresy ubezpieczenia/zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej w państwach UE, EOG, Szwajcarii lub Wielkiej Brytanii, wydany przez zagraniczną instytucję właściwą:**

<input type="checkbox"/> Tak
<input type="checkbox"/> Nie (proszę dołączyć dokumenty potwierdzające ubezpieczenie/ zatrudnienie/ prowadzenie działalności gospodarczej za granicą, np. umowy o pracę, zaświadczenia o zatrudnieniu, zeznania podatkowe, odcinki wypłat, nr ubezpieczenia itp.)

**4. Wszystkie dokumenty potwierdzające ubezpieczenie/zatrudnienie/prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce przedstawiłem(am) w powiatowym urzędzie pracy:**

<input type="checkbox"/> Tak
<input type="checkbox"/> Nie (proszę dołączyć dokumenty potwierdzające ubezpieczenie/zatrudnienie/prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce)
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy (nie pracowałem(am) w Polsce)

5. Do wniosku należy załączyć:

- a) Oświadczenie o sposobie rozwiązania stosunku pracy (załącznik nr 1).
- b) Oświadczenie o miejscu zamieszkania, jeśli ostatnie państwo pracy najemnej lub działalności gospodarczej jest inne niż Polska (załącznik nr 2).
- c) Oświadczenie o okresach zatrudnienia za granicą, jeśli wnioskodawca nie posiada dokumentu przenośnego U1/ formularza E 301 (załącznik nr 3).
- d) Zaświadczenie starosty powiatu/prezydenta miasta o rejestracji osoby bezrobotnej oraz zawiadomienie o wskazaniu marszałka województwa jako organu właściwego do wydania decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
- e) Oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okresy pracy najemnej lub działalności gospodarczej za granicą:
  - PD U1/E 301 – w przypadku zaznaczenia „Tak” w pkt 3 albo
  - inne dokumenty – w przypadku zaznaczenia „Nie” w pkt 3.**UWAGA:** Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie występuje do zagranicznych instytucji właściwych o potwierdzenie okresów zaliczanych przy przyznawaniu świadczeń dla bezrobotnych.
- f) Oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okresy spełnione w Polsce: (dotyczy, gdy nie przedłożono ww. dokumentów w PUP):
  - w przypadku pracy najemnej: świadectwa pracy, umowy zlecenia wraz z rachunkami (nie dotyczy umów o dzieło).  
**UWAGA:** w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na umowę zlecenie należy przedłożyć zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy lub ZUS o osiąganym wynagrodzeniu brutto i o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w ujęciu miesięcznym;
  - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: zaświadczenie z ZUS, potwierdzające wysokość podstawy, od której opłacone zostały składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy,
  - w przypadku pozostałych okresów: książeczka wojskowa z wyszczególnionymi okresami służby, zaświadczenia ZUS o okresie pobierania po ustaniu zatrudnienia zasiłków chorobowych, macierzyńskich i o wysokości podstawy, od której naliczone zostały składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy itp.

6. Pouczenie:

Strona ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji może wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań (art. 10 § 1 KPA).  
Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3 KPA). Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 KPA), tj. m.in. czasu oczekiwania na potwierdzenie okresów ubezpieczenia, zatrudnienia lub samozatrudnienia przez zagraniczną instytucję właściwą.  
Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 KPA). W toku postępowania strona oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 KPA).  
Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania (art. 73 § 1 KPA).

7. Podpis wnioskodawcy:

....., dnia .....	.....	.....
Miejscowość	Data wypełnienia wniosku	Podpis

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – Koordynacja Systemów Zabezpieczenia Społecznego:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [sekretariat@wup.pl](mailto:sekretariat@wup.pl), telefonicznie pod numerem 91/42-56-101 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 8 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pani/Pana dane osobowe będą przekazane publicznym służbom zatrudnienia, instytucjom właściwym i łącznikowym ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w krajach UE, EOG, Szwajcarii oraz do państwa trzeciego, tj. Wielkiej Brytanii. Komisja Europejska wydała 28 czerwca 2021 r. decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych równoważny z poziomem gwarantowanym na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679. Ponadto dane mogą być przekazane Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe.

Dane zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej będą przechowywane przez okres 50 lat wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania. Skorzystanie z prawa określonego w art. 73 § 1 KPA nie narusza prawa dostępu do danych osobowych, określonego w art. 15 RODO (prawa mogą być realizowane niezależnie).

W zakresie udostępnienia danych w BIP przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

**INFORMACJE DLA OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK O PRYZNANIE PRAWA  
DO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH**

- a) Przepisy dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego obowiązują:
- w państwach członkowskich Unii Europejskiej: Austrii, Belgii, Bułgarii, Chorwacji, na Cyprze, w Czechach, Danii (z wyjątkiem Grenlandii i Wysp Faro), Estonii, Finlandii, we Francji (także na obszarze Reunion, Martyniki, Gwadelupy i Gujany Francuskiej), Grecji, Hiszpanii, Irlandii, na Litwie, w Luksemburgu, na Łotwie, Malcie, w Niemczech, Holandii, Polsce, Portugalii (w tym na Maderze i Azorach), Rumunii, na Słowacji, w Słowenii, Szwecji, na Węgrzech, we Włoszech,
  - w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego - Islandii, Lichtensteinie i Norwegii, na podstawie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
  - w Szwajcarii, na podstawie umowy UE – Szwajcaria o swobodnym przepływie osób,
  - w Wielkiej Brytanii w tym na Gibraltarze (zasady nie obowiązują natomiast na Wyspie Man i Wyspach Normandzkich) - na podstawie Umowy o wystąpieniu zawartej między Unią Europejską a Wielką Brytanią (Dz. Urz. UE L 29 z 31.1.2020) lub Umowy o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z Jednej Strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z Drugiej Strony (Dz. Urz. UE L 444 z 31.12.2020).
- b) Co do zasady o zasiłek dla osób bezrobotnych należy ubiegać się w tym państwie, w którym ostatnio odprowadzane były składki na wypadek bezrobocia.
- c) W przypadku niespełnienia warunków do otrzymania zasiłku w kraju, w którym ostatnio było się zatrudnionym i powrotu do Polski, prawo do zasiłku dla bezrobotnych z zaliczeniem okresów pracy za granicą jest ustalane na podstawie polskiego ustawodawstwa. Dotyczy to sytuacji, gdy:
- ostatni okres zatrudnienia i ubezpieczenia był spełniony na terenie Polski (warunek niezbędny dla osób, które nigdy nie pracowały i nie mieszkały w Wielkiej Brytanii przed 31 grudnia 2020 r., a które przybędą dopiero od 1 stycznia 2021 r.);
  - ostatni okres zatrudnienia i ubezpieczenia nie był spełniony w Polsce, ale według kryteriów określonych w art. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 zostanie ustalone, że podczas zatrudnienia za granicą zachowało się zwykle miejsce zamieszkania w Polsce.
- UWAGA:** Ustalenie zwykłego miejsca zamieszkania podczas pracy za granicą następuje na podstawie załącznika nr 2 do wniosku o przyznanie zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Brak tego załącznika lub niewystarczające jego uzupełnienie uniemożliwi zaliczenie okresów spełnionych za granicą.
- d) Prawo do zasiłku dla bezrobotnych w związku z ubezpieczeniem/zatrudnieniem/pracą na własny rachunek za granicą jest ustalane na podstawie dokumentów urzędowych wydawanych przez instytucje właściwe ds. bezrobocia tj.:
- dokumentu przenośnego U1 (wydawanego osobie na jej wniosek przez instytucję właściwą kraju, w którym pracowała) lub
  - dokumentu SED U002/ SED U017 używanego wyłącznie w kontaktach pomiędzy instytucjami właściwymi krajów członkowskich Unii Europejskiej w celu realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia.
- e) Jeżeli bezrobotny nie posiada dokumentu przenośnego U1, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie kontaktuje się z zagraniczną instytucją właściwą w celu ustalenia okresów zaliczanych przy przyznawaniu świadczeń z tytułu bezrobocia. W tym celu należy dołączyć dokumenty potwierdzające okresy spełnione za granicą. Brak dokumentacji, dotyczącej zatrudnienia może skutkować odmową wydania przez zagraniczną instytucję właściwą urzędowego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie i zatrudnienie. Okres oczekiwania na wydanie ww. dokumentu może trwać nawet kilka miesięcy. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie co 3 miesiące będzie występował z wnioskiem (przypomnieniem) do zagranicznej instytucji właściwej o potwierdzenie okresów zaliczanych przy przyznawaniu świadczeń dla bezrobotnych. Do czasu uzyskania ww. dokumentu postępowanie administracyjne będzie przedłużane.
- f) Spis Europejskich Instytucji Zabezpieczenia Społecznego wydających ww. dokumenty znajduje się na stronie internetowej: [http://ec.europa.eu/employment\\_social/social-security-directory/welcome.seam?langld=pl](http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?langld=pl)
- g) Prawo do zasiłku przysługuje osobie bezrobotnej za każdy dzień kalendarzowy od dnia zarejestrowania się we właściwym powiatowym urzędzie pracy pod warunkiem, że został udokumentowany okres uprawniający do zasiłku, tj. łącznie co najmniej 365 dni w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień rejestracji.
- h) Za dzień udokumentowania okresu uprawniającego do zasiłku należy uznać:
- dzień złożenia przez bezrobotnego dokumentu przenośnego U1 lub formularza E301;
  - złożenie przez bezrobotnego dokumentacji, na podstawie której zagraniczna instytucja właściwa potwierdziła okresy niezbędne do nabycia prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
- i) Jeśli w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w powiatowym urzędzie pracy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub na mocy porozumienia stron (chyba, że rozwiązanie stosunku pracy lub porozumienie stron nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub z powodu zmiany miejsca zamieszkania), zasiłek przysługuje po okresie 90 dni liczonych od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy. Natomiast, jeżeli w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w powiatowym urzędzie pracy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn dyscyplinarnych, zasiłek przysługuje po okresie 180 dni od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy. Jednocześnie okres pobierania zasiłku, ulega skróceniu o okres jego nieprzysługiwania, czyli odpowiednio o 90 dni lub 180 dni.
- j) Wysokość zasiłku uzależniona jest od łącznego stażu pracy bezrobotnego i wynosi:
- 80% zasiłku, gdy okres uprawniający do zasiłku wynosi mniej niż 5 lat,
  - 100% zasiłku, gdy okres uprawniający do zasiłku wynosi więcej niż 5 lat ale mniej niż 20 lat,
  - 120% zasiłku, gdy okres uprawniający do zasiłku wynosi co najmniej 20 lat.
- k) Zasady przyznawania zasiłku dla bezrobotnych określone zostały w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**8. Potwierdzenie zapoznania się z ww. informacjami.**

....., dnia .....	.....
Miejscowość	Podpis