



**WNIOSEK O PRYZYCNIE ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH
NA ZASADACH KOORDYNACJI SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

DOTYCZY PAŃSTW, Z KTÓRYMI POLSKA ZAWARŁA DWUSTRONNE
UMOWY MIĘDZYNARODOWE O ZABEZPIECZENIU SPOŁECZNYM
(MACEDONIA, UKRAINA, TURCJA)

NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM I PODPISAĆ W PKT 6

**UWAGA:
OSTATNI OKRES UBEZPIECZENIA MUSI BYĆ SPEŁNIONY NA TERYTORIUM POLSKI**

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię (imiona).....

Nazwisko:

Nazwisko rodowe/poprzednie:

Data i miejsce urodzenia:

Imiona rodziców:

PESEL: Obywatelstwo:

Adres zamieszkania:.....

.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

.....

Telefon kontaktowy:

2. Państwo poprzedniego ubezpieczenia/ zatrudnienia/ prowadzenia działalności gospodarczej

Macedonia Ukraina Turcja

Zagraniczny nr identyfikacyjny.....

3. Wszystkie dokumenty potwierdzające ubezpieczenie/ zatrudnienie/ prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce przedstawiłem(am) w powiatowym urzędzie pracy:

Tak

Nie (*proszę dołączyć dokumenty potwierdzające ubezpieczenie/ zatrudnienie/ prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce*)

4. Do wniosku należy załączyć:

- a) Zaświadczenie starosty powiatu/prezydenta miasta o rejestracji osoby bezrobotnej oraz zawiadomienie o wskazaniu marszałka województwa jako organu właściwego do wydania decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
- b) Dokumenty dotyczące ubezpieczenia/zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej za granicą:
 - w przypadku Macedonii – dokumenty potwierdzające pracę/działalność gospodarczą
UWAGA: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie wystąpi do macedońskiej instytucji właściwej o potwierdzenie okresów zaliczanych przy przyznawaniu świadczeń dla bezrobotnych.
 - w przypadku Ukrainy – dokument UA/PL wydany na wniosek bezrobotnego przez Державна служба зайнятості (Państwowa Służba Zatrudnienia)
 - w przypadku Turcji – zaświadczenie wydane na wniosek bezrobotnego przez Generalną Dyрекcję Tureckiej Agencji ds. Zatrudnienia (ISKUR) w Ankarze.
- c) Oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okresy spełnione w Polsce: (dotyczy, gdy nie przedłożono ww. dokumentów w PUP):
 - w przypadku pracy najmniej: świadectwa pracy, umowy zlecenia wraz z rachunkami (nie dotyczy umów o dzieło).
UWAGA: w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na umowę zlecenie należy przedłożyć zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy lub ZUS o osiąganym wynagrodzeniu brutto lub o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w ujęciu miesięcznym;
 - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: zaświadczenie z ZUS, potwierdzające wysokość podstawy, od której opłacone zostały składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy,
 - w przypadku pozostałych okresów: książeczka wojskowa, zaświadczenia ZUS o okresie pobierania po ustaniu zatrudnienia zasiłków chorobowych, macierzyńskich i o wysokości podstawy, od której naliczone zostały składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, itp.

5. Pouczenie:

Strona ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji może wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań (art. 10 § 1 KPA).
Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3 KPA). Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 KPA), tj. m.in. czasu oczekiwania na potwierdzenie okresów ubezpieczenia, zatrudnienia lub samozatrudnienia przez zagraniczną instytucję właściwą.
Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 KPA). W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 KPA).
Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania (art. 73 § 1 KPA).

6. Podpis wnioskodawcy:

....., dnia
Miejscowość	Data wypełnienia wniosku	Podpis

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – Koordynacja Systemów Zabezpieczenia Społecznego:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@wup.pl, telefonicznie pod numerem 91/42-56-101 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@wup.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 8 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w kontekście realizacji dwustronnych umów międzynarodowych z porozumieniami administracyjnymi, które Polska zawarła z Macedonią, Ukrainą i Turcją.

Pani/Pana dane osobowe będą przekazane publicznym służbom zatrudnienia, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe. Ponadto dane będą przekazane instytucji właściwej i łącznikowej ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w państwie trzecim, tj. w Macedonii (jeżeli dotyczy). W dniu 27 czerwca 2021 r. weszła w życie decyzja Komisji Europejskiej 2021/914 w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich. Standardowe klauzule umowne stanowią odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane będą przechowywane przez okres 50 lat wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania. Skorzystanie z prawa określonego w art. 73 § 1 KPA nie narusza prawa dostępu do danych osobowych, określonego w art. 15 RODO (prawa mogą być realizowane niezależnie).

W zakresie udostępnienia danych w BIP przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.