



Centrum Informacji
i Planowania
Kariery Zawodowej



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W SZCZECINIE

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – PIERWSZA EDYCJA PROGRAMU AKTYWIZACYJNEGO
DLA CUDZOZIEMCÓW NA LATA 2022 – 2023” W RAMACH
RESORTOWEGO PROGRAMU AKTYWIZACYJNEGO DLA CUDZOZIEMCÓW
NA LATA 2022 - 2025

Priorytet I: Aktywizacja zawodowa

Z dnia 18.07.2022r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Ofercie Wspólnej Realizacji Projektu „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2025.
2. Realizatorem będącym Liderem projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie.
3. Projekt „Razem Możemy Więcej” realizowany jest wraz z Realizatorami niebędącymi Realizatorami Liderami – Współrealizatorami, tj. Stowarzyszeniem Mi-Gracja w Szczecinie Al. Wojska Polskiego 90, 70-482 Szczecin; Stowarzyszeniem „POLITES” w Szczecinie ul. Dworcowa 19/205, 70-206 Szczecin; Stowarzyszeniem Związek Ukraińców w Polsce Oddział w Szczecinie ul. Mickiewicza 45, 70-385 Szczecin, zwanymi dalej Współrealizatorami Projektu.
4. Projekt dofinansowany jest ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
5. Celem Projektu „Razem Możemy Więcej – Pierwszej Edycji Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 - 2023” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2025 jest aktywizacja zawodowa oraz integracja i aktywność społeczna cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce pochodzących z terenów objętych kryzysem. Program będzie też szczególnie uwzględniał cudzoziemców, którzy przyjechali do Polski z państw znajdujących się w sytuacji kryzysowej, np. związanej z prowadzonymi na ich terenie działaniami zbrojnymi (w tym na Ukrainie).
6. Realizator będący Liderem Projektu realizuje Priorytet I: Aktywizacja zawodowa Zadanie 1. Integracja na rynku pracy poprzez aktywizację zawodową i rozwój przedsiębiorczości cudzoziemców poszukujących pracy, planujących otworzenie działalności lub już pracujących/ prowadzących działalność, ale wymagających wsparcia.
7. Współrealizatorzy realizują Priorytet II Integracja i aktywność społeczna Zadanie 2. Integracja w społeczeństwie poprzez rozwój indywidualny oraz wzmocnienie aktywności w różnych obszarach życia społecznego cudzoziemców (Priorytet wiodący).
8. Biuro Realizatora Lidera Projektu mieści się w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, przy ul. A. Mickiewicza 41, Szczecin.
9. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.08.2022 r. – 31.12.2023 r.**
10. Za datę przystąpienia do Projektu uważa się dzień rozpoczęcia działania w ramach Indywidualnego Planu Działania (IPD), a zakończenia udziału w Projekcie – dzień sporządzenia adnotacji przez doradcę zawodowego o zakończeniu udziału w działaniach Uczestnika Projektu w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Ofertę Wspólną Realizacji Projektu „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2025, zwanego dalej Projekt „Razem Możemy Więcej”.
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Razem Możemy Więcej”.
 - 3) Kandydacie do Projektu w ramach działań Realizatora Lidera - należy przez to rozumieć osoby - Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce znajdujących się w sytuacji kryzysowej, (min. 50% obywatele Ukrainy, którzy znaleźli się w Polsce w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy i znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej) w wieku 18+.



Centrum Informacji
i Planowania
Kariery Zawodowej



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W SZCZECINIE

- 4) Kandydacie do Projektu w ramach działań Współrealizatora, tj. Związek Ukraińców w Polsce, Oddział w Szczecinie należy przez to rozumieć osoby - Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce znajdujących się w sytuacji kryzysowej
- 5) Kandydacie do Projektu w ramach działań Współrealizatora, tj. Stowarzyszenie Mi-Gracja należy przez to rozumieć osoby – Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce znajdujących się w sytuacji kryzysowej, w tym działania dla małoletnich cudzoziemców.
- 6) Kandydacie do Projektu w ramach działań Współrealizatora, tj. Stowarzyszenie „POLITES” - należy przez to rozumieć osoby – Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce znajdujących się w sytuacji kryzysowej w wieku 7-18 lat pochodzących z Ukrainy.
- 7) Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę - Cudzoziemca legalnie przebywającego w Polsce znajdującego się w sytuacji kryzysowej, który wypełnił Formularz rekrutacyjny i pozytywnie przeszedł proces rekrutacji.
- 8) RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

§3

Uczestnicy projektu

1. Projekt w ramach działań Realizatora Lidera adresowany jest do osób, które spełnią następujące warunki:
 - 1) są Cudzoziemcami legalnie przebywającymi w Polsce,
 - 2) są osobami znajdującymi się w sytuacji kryzysowej,
 - 3) są osobami w wieku 18+ na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego do Projektu „Razem Możemy Więcej”,
 - 4) w zakresie działań prowadzonych przez Współrealizatorów Projektu - są osobami spełniającymi warunki uczestnictwa określone przez Współrealizatorów.
2. Uczestnikiem projektu staje się Kandydat, który spełnia warunki określone w ust. 1 oraz:
 - 1) pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną,
 - 2) podpisze Formularz rekrutacyjny uczestnictwa w Projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 1 Regulaminu).
3. Kandydat, który spełnia warunki określone w ust. 1 może korzystać zarówno z działań realizowanych przez Realizatora Lidera jak i Współrealizatorów.
4. Kandydat aby zapoznać się ze szczegółowymi działaniami realizowanymi przez Współrealizatorów projektu, powinien zapoznać się z ofertą Współrealizatorów oraz skontaktować się z biurami Współrealizatorów.

§4

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona w ramach działań Realizatora Lidera Projektu, może być prowadzona **przez WUP w Szczecinie w trybie ciągłym lub w ogłoszonym naborze**, w zależności od dostępności miejsc i środków finansowych. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich ogłoszenie, termin, sposób składania dokumentów ewentualne ich przedłużanie, będą publikowane na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
2. Kandydat zobowiązany będzie dostarczyć Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Realizator Lider Projektu zastrzega możliwość uwzględnienia w rekrutacji kryteriów punktowych wraz z podaniem ich wartości dotyczących wymienionych w Formularzu rekrutacyjnym warunków. Wyboru kryteriów dokona Realizator wskazując je w ogłoszeniu o naborze. Dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji również bez określenia kryteriów punktowych.
4. Zakwalifikowanie uczestników do Projektu prowadzone będzie w oparciu o:

- 1) pomyślne przejście procedury rekrutacyjnej;
- 2) podpisanie Formularza rekrutacyjnego uczestnictwa w Projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 1 Regulaminu).
5. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Kandydat zostanie wezwany na wizytę do WUP w Szczecinie w celu wypełnienia Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz opcjonalnie skierowania na kurs języka polskiego. Warunkiem przystąpienia do kursu języka polskiego jest podpisanie Umowy uczestnictwa w kursie języka polskiego, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Dokument określony w ust. 2 należy dostarczyć do **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**:
 - a. osobiście,
 - b. pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską.
7. Realizator Lider Projektu zakłada możliwość uzupełnienia i/lub korekty dokumentu złożonego przez Kandydata do projektu, w wyznaczonym terminie, o którym zostanie poinformowany. Brak uzupełnienia i/lub korekty w wyznaczonym terminie będzie równoznaczny z rezygnacją Kandydata z procedury rekrutacyjnej.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany bezpośrednio, telefonicznie lub mailowo przez pracownika WUP w Szczecinie.
9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów do Projektu takiej samej liczby punktów, o kolejności zakwalifikowania do projektu decydować będzie termin złożenia Formularza rekrutacyjnego.
10. W sytuacji rezygnacji Kandydata z udziału w Projekcie, wolne miejsce zostanie uzupełnione przez kolejną osobę, która spełnia wymagania określone w Regulaminie Projektu wraz z możliwością uwzględnienia kryteriów punktowych.
11. Regulamin Projektu może ulec zmianie w trakcie naboru lub po jego zakończeniu w przypadku, gdy:
 - istnieje konieczność dokonania zmiany wynikającej z odrębnych przepisów, uniemożliwiających rozstrzygnięcie naboru;
 - wystąpi sytuacja nadzwyczajna, której Realizator Lider Projektu nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia lub po zakończeniu naboru, a która utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie procedury.
12. Realizator Lider Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Kandydatów do Projektu, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
13. W przypadku zmiany Regulaminu, Realizator Lider Projektu zamieszcza w każdym miejscu, w którym podał do publicznej wiadomości Regulamin uczestnictwa w Projekcie, informację o jego zmianie, aktualną treść oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

§5

Wsparcie finansowe

1. Po podpisaniu Formularza rekrutacyjnego udziału w projekcie w ramach działań, realizowanych przez Realizatora Lidera, uczestnik projektu będzie miał prawo do uzyskania wsparcia w działaniach aktywizacji zawodowej dofinansowanych ze środków rezerwy Funduszu Pracy. Realizacja Projektu, w rekomendowanej kwocie dofinansowania 1 250 975,00 zł planowana jest w okresie od 01 sierpnia 2022 r. do 31 grudnia 2023 roku. Realizacja działań mających na celu integrację na rynku pracy poprzez aktywizację zawodową i rozwój przedsiębiorczości, tj. **175** cudzoziemców poszukujących pracy, planujących otworzenie działalności lub już pracujących/prowadzących działalność, ale wymagających wsparcia na **kwotę 489 520,00 zł**
2. Uczestnik Projektu będzie miał prawo do uzyskania bezpłatnych usług:
 - a. poradnictwa zawodowego,



Centrum Informacji
i Planowania
Kariery Zawodowej



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W SZCZECINIE

- b. objęcia planem działań pn. Indywidualny Plan Działania (IPD) – narzędzie pracy doradcy zawodowego w procesie profilowania i określania potrzeb oraz potencjału Cudzoziemca w kontekście jego możliwości na lokalnym rynku pracy w formie indywidualnych rozmów doradczych zaplanowanych na 2h,
- c. uczestnictwa w grupowym spotkaniu informacyjnym dotyczącym aktualnej sytuacji na rynku pracy z udziałem Zachodniopomorskiego Obserwatorium Rynku Pracy (ZORP),
- d. uczestnictwa w kursie nauki języka polskiego. Weryfikacja osób kierowanych na kurs nauki języka polskiego odbywać się będzie na podstawie IPD. Po zakończeniu kursu nauki języka polskiego Uczestnik Projektu otrzyma Zaświadczenie o ukończeniu kursu języka polskiego,
- e. udziału w zajęciach warsztatowych w formie grupowych porad zawodowych. Przy czym wskazane jest, aby Uczestnik Projektu wziął udział w minimum 1 z 4 zaplanowanych grupowych porad zawodowych z zakresu poradnictwa zawodowego zgodnie z harmonogramem.

Zaplanowano następujące porady grupowe:

- 1) Nowoczesne metody poszukiwania pracy w Polsce
- 2) Dokumenty aplikacyjne
- 3) Rozmowa kwalifikacyjna i Twoje mocne strony
- 4) Etykieta w miejscu pracy Autoprezentacja i Wizerunek

Po analizie IPD doradca zawodowy wskaże najbardziej potrzebny dla Uczestnika Projektu temat porady grupowej, która stanowić będzie uzupełnienie procesu aktywizacji zawodowej.

Realizator Lider przewiduje organizowane porad grupowych w grupach mieszanych, w których uczestnikami będą również obywatele Polski – Klienci Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej WUP w Szczecinie w celu integracji Cudzoziemców z Polakami. Obywatele Polski będą stanowili nie więcej niż 50% liczby uczestników pojedynczej porady grupowej i nie będą wliczani do liczby Uczestników Projektu.

- f. przygotowania życiorysu zawodowego (CV) w języku polskim – beneficjent zgłaszający potrzebę stworzenia CV otrzyma pakiet wspierający tworzenie życiorysu zawodowego. Pakiet ten zawierać będzie: pomoc doradcy zawodowego w spisaniu doświadczenia zawodowego; przygotowanie merytoryczne do samodzielnego stworzenia i modyfikowania CV; wzory życiorysu (do wyboru) stosowanych w Polsce; kontrola stworzonych dokumentów aplikacyjnych.
 - g. uczestnictwa w spotkaniu informacyjnym w zakresie poszerzenia wiedzy dotyczącej zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, w formie webinaru pn. „Narodziny firmy w Polsce krok po kroku”.
3. Poradnictwo zawodowe w ramach Projektu będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667, z późn.zm.).
 4. W zależności od sytuacji epidemiologicznej w kraju, Realizator Lider dopuszcza możliwość zorganizowania porad grupowych i spotkań informacyjnych w formie zdalnej za pośrednictwem platformy Zoom.
 5. Wszystkie zaplanowane działania będą realizowane z uwzględnieniem zasad i środków przewidzianych w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego bądź epidemii SARS-CoV-2.
 6. Wszelkie działania związane z priorytetem I tj. Aktywizacją zawodową, której zadaniem jest integracja na rynku pracy poprzez aktywizację zawodową i rozwój przedsiębiorczości będą prowadzone w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (Realizator Lider) oraz w miejscach wyznaczonych przez organizatorów kursu językowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
 7. Działania realizowane będą przy użyciu nowoczesnych narzędzi, w tym także grywalizacji w wyspecjalizowanej sali Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przez doradców zawodowych tejże instytucji z udziałem tłumacza.

8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach z doradcą zawodowym i wspólnego wypełnienia formularza Indywidualnego Planu Działania (IPD). Indywidualne spotkanie w ramach przygotowania IPD zaplanowane jest na 2h.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w kursie nauki języka polskiego, jeśli taka potrzeba zawarta będzie w formularzu Indywidualnego Planu Działania (IPD).
10. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w grupowym spotkaniu informacyjnym z udziałem Zachodniopomorskiego Obserwatorium Rynku Pracy (ZORP), jeśli taka potrzeba zawarta będzie w formularzu Indywidualnego Planu Działania (IPD).
11. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w minimum jednych zajęciach warsztatowych w formie grupowej porady zawodowej zgodnie z informacją zawartą w formularzu Indywidualnego Planu Działania (IPD).
12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przygotowania życiorysu zawodowego (CV) w języku polskim, jeśli taka potrzeba zawarta będzie w formularzu Indywidualnego Planu Działania (IPD).
13. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu przerwie/zrezygnuje z kursu języka polskiego zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zaistniałej sytuacji. Szczegółowe zapisy dotyczące kursu języka polskiego znajdują się w Umowie uczestnictwa w kursie języka polskiego, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
14. W przypadku, gdy uczestnik przerwie/zrezygnuje udział w poradnictwie zawodowym zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zaistniałej sytuacji.
15. Niedotrzymanie warunków określonych w ust. 12 – 14 może spowodować rekrutację do projektu kolejnego Kandydata z listy rezerwowej, który spełnia warunki udziału w Projekcie.

§6

Monitorowanie Uczestników projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) udziału w działaniach Projektu;
 - 2) niezwłocznego poinformowania Realizatora Lidera Projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy, danych osobowych i teled adresowych oraz o wszelkich zmianach, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie;
 - 3) udzielenia Realizatorowi Liderowi Projektu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i kontroli Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Realizatora o zaistniałym fakcie.
3. Uczestnik Projektu biorący udział w kursie języka polskiego, który zakończył udział w Projekcie bez poinformowania Realizatora Lidera Projektu o zaistniałej sytuacji, zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, a wsparcie projektowe zostanie przerwane. Datą zakończenia udziału w projekcie w tym przypadku, jest data sporządzenia adnotacji w Formularzu Rekrutacyjnym przez Realizatora Lidera Projektu, informującego o wykreśleniu z listy Uczestników Projektu.
4. W przypadku niedopełnienia zobowiązań określonych w ust. 1, 2 i 3, Realizator Lider Projektu ma prawo do zrekrutowania kolejnej osoby z listy rezerwowej. Każde zdarzenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem uzasadnionych obiektywnie okoliczności odstąpienia od udziału w Projekcie.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-101 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. W związku z realizacją projektu będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób zapewniający odpowiedni poziom



Centrum Informacji
i Planowania
Kariery Zawodowej



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W SZCZECINIE

bezpieczeństwa tych danych poprzez wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

3. Szczegółowe informacje dotyczące celów i sposobu przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej - stanowiącej integralną część Formularza rekrutacyjnego do projektu.

§8

Postanowienia końcowe

1. Kandydat/Uczestnik Projektu potwierdza czytelnym podpisem prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń, będących warunkiem jego udziału w Projekcie.
2. Realizator Projektu, na każdym etapie realizacji Projektu, może od Kandydata/Uczestnika Projektu zażądać dodatkowych dokumentów mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora Lidera Projektu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **1 sierpnia 2022 r.**
5. Realizator Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
6. Aktualny Regulamin uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej Realizatora Lidera www.wup.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny wraz z klauzulą informacyjną dla uczestnika projektu
Załącznik nr 2 - Umowa uczestnictwa w kursie języka polskiego