

## Pracownik socjalny

Kod zawodu: 34205

wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności MRPiPS



Pracownik socjalny organizuje pomoc osobom indywidualnym, rodzinom i grupom społecznym w odzyskiwaniu lub wzmacnianiu zdolności do prawidłowego i samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie. Prowadzi także poradnictwo w sprawach socjalnych i pokrewnych, umożliwiając znalezienie i spożytkowanie środków do przezwyciężenia trudności.

### Zadania i czynności robocze

Pracownik socjalny stara się wszelkimi dostępnymi sposobami łagodzić skutki takich zjawisk jak ubóstwo, wyobcowanie społeczne osób starszych i niepełnosprawnych, brak aktywności grup ludzi dotkniętych bezrobociem czy przestępczość młodzieży. W celu udzielania wsparcia i pomocy oraz prowadzenia współpracy z osobami potrzebującymi pracownik socjalny wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- analizowanie i ocenianie zjawisk powodujących zapotrzebowanie klientów na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie ich do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej i ich najbliższemu otoczeniu zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- wywoływanie korzystnych zmian poprzez optymalne wykorzystanie zasobów klienta,
- podejmowanie interwencji w razie zaistnienia zdarzeń losowych, sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych oraz w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia osób zależnych,
- współdziałanie z organizacjami, instytucjami i specjalistami w zakresie rozwiązywania istniejących problemów jednostek, grup i środowiska lokalnego,
- prowadzenie dokumentacji pracy socjalnej zgodnie z obowiązującymi wymaganiami,
- podnoszenie umiejętności w zakresie warsztatu i samooceny wykonywanej pracy.

### Środowisko pracy

#### Materialne środowisko pracy

Pracownik socjalny wykonuje swoje obowiązki zawodowe zarówno w pomieszczeniach biurowych, jak również w terenie, m.in. w miejscu zamieszkania lub pobytu klienta, siedzibach instytucji oraz organizacji. Wykonuje wiele czynności biurowych, kontaktując się z klientami osobiście, listownie, telefonicznie i e-mailowo. Specyfiką tej pracy jest możliwość spotkania się z przemocą słowną i fizyczną ze strony klientów oraz zagrożenia wynikające z konieczności kontaktowania się z nosicielami groźnych chorób.

#### Społeczne środowisko pracy

Pracownik socjalny utrzymuje głównie kontakty z osobami potrzebującymi pomocy. Kontakty te polegają na prowadzeniu rozmów z podopiecznymi, analizowaniu ich sytuacji, negocjowaniu w sytuacjach konfliktowych, poradnictwie a rzadziej sprawowaniu opieki i pielęgnacji. Pracownik socjalny współpracuje również z przedstawicielami instytucji, wspierających organizowanie pomocy społecznej.

#### Organizacyjne środowisko pracy

Praca pracownika socjalnego zwykle odbywa się w stałych godzinach w systemie jednozmianowym, przez osiem godzin dziennie, np. w ośrodkach pomocy społecznej. Związane jest to wtedy z koniecznością dojazdów do miejsca zamieszkania lub pobytu klientów. W innych miejscach zatrudnienia, np. domach pomocy społecznej, możliwa jest jednak inna organizacja czasu pracy, np. praca zmianowa. Pracownikowi socjalnemu przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych oraz pierwszeństwo przy wykonywaniu swoich zadań w urzędach i instytucjach.

### Wymagania psychologiczne

Trudno zajmować się realizacją powołania pracownika socjalnego bez wrodzonych zdolności w kontaktowaniu się z ludźmi. W tym zawodzie bardzo przydaje się również komunikatywność i empatia. Ponieważ pracownik socjalny ma często do czynienia z trudnymi ludźmi i trudnymi sytuacjami potrzebna jest mu cierpliwość i opanowanie emocjonalne. Ponoszenie odpowiedzialności za skutki podejmowanych działań wymaga kierowania się zasadami zgodnymi z etyką zawodową i obowiązującymi przepisami a także przestrzegania wynikających

z norm zawodowych zasad uczciwości, rzetelności, poufności oraz zapobiegania konfliktom interesów.

## Wymagania fizyczne i zdrowotne

Pracę w tym zawodzie zalicza się do prac lekkich. Pracownik socjalny powinien posiadać sprawny narząd wzroku i słuchu ze względu na konieczność przeprowadzania wielu rozmów i intensywną współpracę z ludźmi. Przeciwwskazaniami do podjęcia pracy są poważne zaburzenia równowagi i sprawności kończyn dolnych, zaburzenia układu krążenia, oddechowego i oraz nosicielstwo chorób zakaźnych. Niepełnosprawność intelektualna wyklucza możliwość wykonywania tego zawodu.

## Wymagany poziom kwalifikacji i ścieżka kształcenia w zawodzie

Aby podjąć pracę jako pracownik socjalny należy posiadać wykształcenie na poziomie średnim policealnym lub wykształcenie wyższe wskazane przepisami ustawy o pomocy społecznej.

Od dnia 1 stycznia 2014 r. kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego można uzyskać, podejmując naukę i uzyskując dyplom potwierdzający ukończenie:

- studiów wyższych pierwszego stopnia (licencjackich) o kierunku praca socjalna lub
- studiów wyższych drugiego stopnia (uzupełniających magisterskich) o kierunku praca socjalna lub
- pomaturalnego kolegium pracowników służb społecznych kształcącego w zawodzie pracownik socjalny.

W tym zawodzie możliwa jest pięcioetapowa ścieżka awansu zawodowego od starszego pracownika socjalnego aż po głównego specjalistę. Zgodnie

z ustawą ustalone są dwa stopnie specjalizacji zawodowej poświadczające kompetencje w zawodzie. W celu uzyskania I i II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego wymagane jest zdanie egzaminu przed Centralną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych działającą przy ministrze właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego.

W zawodzie pracownik socjalny bardzo istotne jest stałe podnoszenie kompetencji oraz systematyczne doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie metodyki i metodologii pracy socjalnej, poprzez udział w:

- szkoleniach i kursach (realizowanych przez firmy komercyjne i organizacje zawodowe),
- dedykowanych studiach podyplomowych,
- szkoleniach dających możliwość zdobycia specjalizacji zawodowej (I i II stopnia).

## Zapraszamy do odwiedzenia Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

**W ramach bezpłatnych usług**, w Centrum można skorzystać z pomocy doradcy zawodowego w:

- określeniu predyspozycji zawodowych,
- zaplanowaniu własnej ścieżki zawodowej,
- przygotowaniu listu motywacyjnego i CV,
- przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą.

Można również uczestniczyć:

- w warsztatach, tj. zajęciach tematycznych, np. Poznaj swoje talenty, Dokumenty aplikacyjne.

Ponadto w Centrum dostępne są zbiory informacji zawodowej:

- charakterystyki zawodów,
- informatory o możliwościach kształcenia,
- filmy o zawodach,
- filmy pomagające w planowaniu kariery zawodowej.

Centrum udostępnia także stanowiska internetowe.

## Więcej informacji:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  
ul. A. Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin  
tel.: 91 42 56 126, 91 42 56 123  
e-mail: cipkz-szczecin@wup.pl

ul. Słowiańska 15A (IV piętro)  
75-846 Koszalin  
tel.: 94 344 50 00, 94 344 50 56  
e-mail: cipkz-koszalin@wup.pl



WOJEWÓDZKI  
URZĄD PRACY  
W SZCZECINIE



Centrum Informacji  
i Planowania  
Kariery Zawodowej

## Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

to wyspecjalizowana placówka Wojewódzkiego Urzędu Pracy, która gromadzi i udostępnia informacje o zawodach, rynku pracy, możliwościach zdobywania kwalifikacji zawodowych, a także pomaga klientom w planowaniu kariery zawodowej i podejmowaniu decyzji zawodowych.