

Lekarz dentysta

Kod zawodu: 226101

wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności MRPiPS



Dentysta lub inaczej stomatolog jest zawodem medycznym związanym z diagnozowaniem i leczeniem chorób zębów, przyzębia i błony śluzowej jamy ustnej.

Zadania i czynności robocze

Wstępem do wykonywania właściwych zadań dentysty jest nawiązanie dobrej relacji z pacjentem, od tego bowiem niejednokrotnie zależy przebieg procesu leczenia i jego efekty.

Podstawowe zadania lekarza dentysty to:

- prowadzenie badań układu stomatologicznego oraz rozpoznawanie i leczenie zachowawcze, chirurgiczne, protetyczne, w zależności od rodzaju zaburzeń i chorób zębów i jamy ustnej;
- pobieranie materiału biologicznego do badań histologicznych, bakteriologicznych i innych;
- działania korekcyjne wad zgryzu;

- współpraca z technikami dentystycznymi w zakresie przygotowywania aparatów ortodontycznych;
- uczestniczenie w działaniach publicznych, mających na celu utrzymanie lub poprawę stanu zdrowia jamy ustnej i opieki stomatologicznej w społeczeństwie, zapobieganie chorobom zębów i wadom zgryzu.

Jak każdy lekarz, dentysta odpowiedzialny jest za prowadzenie kartoteki pacjentów (zawierającej dokładne opisy ich leczenia), dbanie o stan gabinetu zgodnie z normami bezpieczeństwa, a także kontrolę działań podległego sobie personelu (np. asystentów).

Większość stomatologów decyduje się na zdobycie specjalizacji, dzięki czemu mogą wykonywać bardziej skomplikowane zadania oraz leczyć złożone jednostki chorobowe. Lekarz dentysta może specjalizować się w następujących obszarach: stomatologia dziecięca, stomatologia zachowawcza, paradontologia (polega na leczeniu chorób dziąseł, błony śluzowej podniebienia, policzków i języka), ortodoncja, protetyka, chirurgia stomatologiczna, chirurgia szczękowa (zajmuje się leczeniem głównie w warunkach szpitalnych chorób szczęki i żuchwy).

Środowisko pracy

Materialne środowisko pracy

Podstawowym miejscem pracy lekarza dentysty jest gabinet stomatologiczny oraz fotel dentystryczny. Dentysta w swojej pracy wykorzystuje wiele narzędzi i urządzeń, np. zestawy stomatologiczne (lusterka, zgłębniki, pęsety), autoklawy (urządzenia do sterylizacji narzędzi), wiertarki, turbiny, kątnice, dmuchawki, ssaki, ślinociągi, urządzenia do oczyszczania zębów, specjalistycz-

ne lampy, aparaty do mierzenia długości kanałów, a także lasery polimeryzacyjne, które utwardzają materiał kompozytowy będący wypełnieniem zęba. Ponadto stomatolog pracujący samodzielnie, powinien umieć posługiwać się np. aparatem rentgenowskim, kamerą wewnątrzustną czy specjalistycznym oprogramowaniem komputerowym.

Spółeczne środowisko pracy

Lekarz dentysta w zasadzie pracuje samodzielnie, choć bowiem w wielu gabinetach zatrudnieni są pomocnicy np. asystenci stomatologiczni, jednak ich rola ma wyłącznie charakter pomocniczy, nie mają oni wpływu ani udziału w czynnościach związanych z leczeniem. Natomiast lekarz dentysta współpracuje z innymi przedstawicielami zawodów stomatologicznych: protetykiem, technikiem dentystrycznym, higienistką, radiologiem oraz innymi lekarzami dentystami - specjalistami w różnorodnym zakresie. Bardzo intensywny jest także kontakt stomatologa z pacjentami - w ciągu jednego dnia może ich przyjąć nawet kilkunastu. Kontakt ten polega głównie na konsultowaniu, diagnozowaniu, wyjaśnianiu i leczeniu.

Organizacyjne środowisko pracy

Czas pracy lekarza dentysty uzależniony jest od miejsca, w którym pracuje. Najczęściej w przychodniach i poradniach wynosi ok. 6 do 8 godzin pomiędzy 8 rano a 20.00 wieczorem (niektóre poradnie prowadzą także dyżury nocne dla osób z bólem zęba). Jednakże wielu dentystów prowadzących samodzielne praktyki prywatne rozciąga ten czas nawet do 12 godzin. Praca dentysty nie jest nadzorowana, lekarz ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdro-

wie swoich pacjentów. W razie potrzeby (np. skarga pacjenta) do ewentualnych czynności kontrolnych uprawniony jest organ prowadzący rejestr praktyk lekarskich.

Wymagania psychologiczne

Praca w omawianym zawodzie wiąże się z intensywnymi kontaktami z innymi ludźmi i to często osobami cierpiącymi, obawiającymi się bólu, a przez to drażliwymi, niecierpliwymi, a nawet agresywnymi. Pomimo tego lekarz powinien potrafić zachować właściwą samokontrolę i nie okazywać zniecierpliwienia czy niezadowolonia. Wymaga to od niego cierpliwości, spokoju, opanowania, ale także zdolności oceny ludzi, empatii, umiejętności współpracy z innymi oraz zdolności do analizy. Proces leczenia wymaga od lekarza spostrzegawczości, logicznego myślenia i zdolności do podejmowania szybkich decyzji, podzielności uwagi i umiejętności koncentracji. Bardzo przydatne są także: dobra pamięć, zdolności manualne oraz plastyczne, a przynajmniej wycucie estetyki.

Wymagania fizyczne i zdrowotne

Ze względu na dość obciążający charakter pracy lekarza dentystry, w zawodzie tym lepiej sobie radzą osoby sprawne fizycznie, wytrzymałe na pracę w wymuszonych pozycjach ciała, sprawne manualnie, posiadające uzdolnienia techniczne i plastyczne (zwłaszcza w protetyce). Bezwzględnym przeciwwskazaniem są choroby kręgosłupa, mięśni, zaburzenia wzroku, choroby skóry (dłoni), alergie.

Wymagany poziom kwalifikacji i ścieżka kształcenia w zawodzie

Podjęcie pracy w omawianym zawodzie uzależnione jest od ukończenia pięcioletnich studiów wyższych na Akademii Medycznej i uzyskania dyplomu lekarza dentystry. Następnie absolwent zobowiązany jest do odbycia rocznego stażu podyplomowego. Po jego ukończeniu i złożeniu z wynikiem pozytywnym Lekarsko – Dentystycznego Egzaminu Końcowego Okręgowa Izba Lekarska przyznaje prawo wykonywania zawodu. Aby samodzielnie wykonywać zawód dentystry, np. poprzez prowadzenie prywatnego gabinetu, niezbędny jest także wpis lekarza do rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej. Natomiast chcąc pracować jako lekarz specjalista, np. protetyk czy ortodonta, należy zrobić specjalizację I i II stopnia w danym kierunku.

Ponadto lekarze zobowiązani są do stałego doskonalenia zawodowego poprzez udział w różnych formach kształcenia. Każdorazowo, w okresie 48 miesięcy, lekarz, w tym lekarz dentysta musi uzyskać minimum 200 punktów edukacyjnych, przyznawanych za udział w sympozjach, konferencjach, szkoleniach, itd.

Zapraszamy do odwiedzenia Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

W ramach bezpłatnych usług, w Centrum można skorzystać z pomocy doradcy zawodowego w:

- określeniu predyspozycji zawodowych,
- zaplanowaniu własnej ścieżki zawodowej,
- przygotowaniu listu motywacyjnego i CV,
- przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą.

Można również uczestniczyć:

- w warsztatach, tj. zajęciach tematycznych, np. Poznaj swoje talenty, Dokumenty aplikacyjne.

Ponadto w Centrum dostępne są zbiory informacji zawodowej:

- charakterystyki zawodów,
- informatory o możliwościach kształcenia,
- filmy o zawodach,
- filmy pomagające w planowaniu kariery zawodowej.

Centrum udostępnia także stanowiska internetowe.

Więcej informacji:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
tel.: 91 42 56 126, 91 42 56 123
e-mail: cipkz-szczecin@wup.pl

ul. Słowiańska 15A (IV piętro)
75-846 Koszalin
tel.: 94 344 50 00, 344 50 56
e-mail: cipkz-koszalin@wup.pl



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W SZCZECINIE



Centrum Informacji
i Planowania
Kariery Zawodowej

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

to wyspecjalizowana placówka Wojewódzkiego Urzędu Pracy, która gromadzi i udostępnia informacje o zawodach, rynku pracy, możliwościach zdobywania kwalifikacji zawodowych oraz pomaga klientom w podejmowaniu decyzji zawodowych i planowaniu kariery.