

Specjalista do spraw rachunkowości

Specjalista ds. rachunkowości (poprzednia nazwa zawodu - samodzielny księgowy) to osoba z kilkuletnim doświadczeniem na stanowisku księgowego i posiadająca znajomość polskiej ustawy o rachunkowości, międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej oraz prawa podatkowego. W pracy odpowiedzialny jest za kompleksową obsługę jednego lub większej liczby obszarów księgowości, wśród których znajdują się m.in. środki trwałe, należności, zobowiązania, podatki. Ilość i rodzaj powierzonych obowiązków zależy od wielkości firmy i specyfiki branży, w której działa.

Zadania i czynności robocze

Specjalista ds. rachunkowości może być zatrudniony w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych, usługowych, w jednostkach sektora finansów publicznych, w bankach, w jednostkach nieprowadzących działalności gospodarczej, w jednostkach zajmujących się ubezpieczeniami, audytem lub w biurach rachunkowych. Do głównych zadań specjalisty ds. rachunkowości należy organizowanie rachunkowości w przedsiębiorstwie i instytucji, dokumentowanie zmian wartości majątku, księgowanie operacji gospodarczych. Również dokonywanie rozliczeń finansowych, prowadzenie rachunku kosztów i wyników, sporządzanie sprawozdań finansowych, dokonywanie ich analizy oraz opracowywanie raportów o przewidywanych zmianach sytuacji finansowej firmy. Dodatkowo do jego obowiązków może należeć:

- prowadzenie ewidencji rozrachunków, sporządzanie deklaracji podatkowych VAT, CIT, PIT;

- organizowanie pracy zespołu komórki księgowości;
- współpraca z pracodawcą, kierownikiem i z różnymi komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa w zakresie działalności księgowej;
- przygotowanie i udostępnianie dokumentacji księgowej do kontroli;
- kontrolowanie terminowości rozliczeń finansowych;
- korygowanie dokumentacji zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi.

Środowisko pracy

Materialne środowisko pracy

Miejscem pracy są pomieszczenia biurowe, które powinny być dobrze oświetlone oraz wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy. Praca wykonywana jest w pozycji siedzącej, przy biurku. Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Wielogodzinna praca w takich warunkach może powodować zmęczenie i znużenie oraz być powodem występowania wad wzroku oraz przewlekłych schorzeń kręgosłupa w odcinku szyjnym i lędźwiowo – krzyżowym.

Společne środowisko pracy

Specjalista ds. rachunkowości swoją pracę wykonuje zazwyczaj indywidualnie. Zdarza się jednak, że w większych firmach i instytucjach, specjalista ten pracuje w kilkosobowych zespołach. Kontakty z innymi ludźmi są dość częste, a ich intensywność zależy przede wszystkim od wielkości działu, w którym pracuje. Kontakty te polegają głównie na uzgadnianiu i konsultowaniu, co w przypadku różnicy zdań może rodzić konflikty.

Organizacyjne środowisko pracy

Specjalista ds. rachunkowości zatrudniony w firmach zazwyczaj pracuje w ustalonych

godzinach, w systemie jednozmianowym. Osoby prowadzące własne biura rachunkowe czy podatkowe, czas pracy ustalają indywidualnie. W obu przypadkach jest to przeważnie 8 godzin dziennie. Czasami jednak, najczęściej na skutek nagromadzenia prac, np. przy przygotowywaniu rocznych bilansów i sprawozdań, specjalista ds. rachunkowości pracuje ponad wyznaczony czas i w dni wolne. Na stanowisku wymagana jest bardzo dobra organizacja pracy własnej i umiejętność wyznaczania priorytetów. Praca specjalisty do spraw rachunkowości w dużym stopniu jest zrutynizowana, podporządkowana obowiązującym zasadom i przepisom prawa. Wykonywane przez niego czynności podlegają stałej weryfikacji. W tym zawodzie obowiązuje dowolność ubrania, jednakże musi ono być zgodne z wymogami obowiązującymi w firmie.

Wymagania psychologiczne

Od specjalisty ds. rachunkowości wymaga się m.in.: dokładności, odpowiedzialności, samodoskonalenia, samodzielności, uczciwości oraz odporności na działanie pod presją czasu i umiejętność pracy w zespole. Niezbędne są zdolności analityczne i numeryczne, cierpliwość i sumienność w wypełnianiu powierzonych obowiązków.

Wymagania fizyczne i zdrowotne

Praca specjalisty ds. rachunkowości, jeżeli chodzi o wysiłek fizyczny, należy do prac lekkich. Przeciwwskazaniem mogą być wady wzroku niepoddające się korekcji. Istnieje możliwość zatrudnienia osób niepełnosprawnych z niedowładem kończyn dolnych lub poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagany poziom kwalifikacji i ścieżka kształcenia w zawodzie

Rynek pracy specjalisty do spraw rachunkowości staje się coraz bardziej wyspecjalizowany, co wiąże się z koniecznością uzyskiwania dodatkowych uprawnień i licencji. Wymagania są uzależnione w dużym stopniu od wielkości i struktury przedsiębiorstwa. W małych firmach specjalista do spraw rachunkowości musi wykazywać się znajomością zagadnień finansowo-księgowych, które może zdobyć uczestnicząc w odpowiednich kursach i szkoleniach. Nie jest wymagane posiadanie wyższego wykształcenia. Natomiast w dużych firmach oraz w przypadku prowadzenia działalności usługowej, praca specjalisty do spraw rachunkowości wymaga kwalifikacji na poziomie wyższym, najlepiej ekonomicznym bądź prawniczym, często też znajomości rachunkowości zarządczej oraz komputerowych systemów wspomagających zarządzanie. Coraz popularniejsze staje się ukończenie ACCA – międzynarodowego kursu z finansów i rachunkowości menedżerskiej. Daje to możliwość awansu na stanowisko głównego księgowego lub kontrolera finansowego. Na każdym etapie życia można podjąć decyzję o wyborze zawodu księgowego. Aby uzyskać uprawnienia specjalisty ds. rachunkowości - zgodnie z opisem zawodu w klasyfikacji zawodów i specjalności (kod zawodu 241103) wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku (Dz. U. poz. 1145) – należy zdobyć certyfikat II stopnia w cztero-stopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

to wyspecjalizowana placówka Wojewódzkiego Urzędu Pracy, która gromadzi i udostępnia informacje o zawodach, rynku pracy, możliwościach zdobywania kwalifikacji zawodowych oraz pomaga klientom w podejmowaniu decyzji zawodowych i planowaniu kariery.

W ramach bezpłatnych usług, w Centrum można skorzystać z pomocy doradcy zawodowego w:

- określeniu predyspozycji zawodowych,
- zaplanowaniu własnej ścieżki zawodowej,
- przygotowaniu listu motywacyjnego i CV,
- przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą.

Można również uczestniczyć:

- w warsztatach np. Autoprezentacja, Asertywność.

Ponadto w Centrum dostępne są zbiory informacji zawodowej:

- charakterystyki zawodów,
- informatory o możliwościach kształcenia,
- filmy o zawodach,
- filmy pomagające w planowaniu kariery zawodowej.

Centrum udostępnia także stanowiska internetowe.



Specjalista do spraw rachunkowości



Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
tel.: 91 42 56 126, 91 42 56 123
e-mail: cipkz-szczecin@wup.pl

ul. Słowiańska 15A (IV piętro)
75-846 Koszalin
tel.: 94 344 50 00, 94 344 50 56
e-mail: cipkz-koszalin@wup.pl

