

Specjalista do spraw logistyki

Kod zawodu: 242108

wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności MRPIPS



Logistyk jest to zawód cieszący się coraz większą popularnością, dający duże perspektywy oraz możliwości na rynku pracy, ze względu na konieczność łączenia ze sobą różnych dziedzin: transportu, sztuki negocjacji w logistyce, marketingu, zarządzania działalnością logistyczną, przewozu międzynarodowego itp. Specjalista ds. logistyki planuje, koordynuje i optymalizuje procesy logistyczne.

Zadania i czynności robocze

Specjalista ds. logistyki zajmuje się działaniami związanymi z przepływem materiałów i surowców, np. z zakładów produkcyjnych do dużych magazynów, a następnie z maga-

zynów do kolejnych zakładów. Koordynuje pracę magazynu i zaopatrzenia oraz współpracuje z dostawcami, zajmuje się przy tym odpowiednią dokumentacją. Osoba na tym stanowisku współpracuje także z pozostałymi działami firmy oraz sporządza raporty i analizy związane z procesem logistycznym. Praca ta wymaga dostosowania się do zasad systemu zarządzania jakością, BHP oraz procedur i instrukcji. Logistyk podejmuje decyzje związane z przemieszczaniem towarów – to on decyduje o doborze odpowiedniego środka transportu oraz ustala szczegóły dotyczące przewozu z firmami transportowymi. Do jego zadań należy również rozwiązywanie problemów z transportem oraz przystosowywanie magazynów do wymagań klientów. Podczas transportowania towaru za granicę pilnuje zgodności z wszelkimi wymogami obowiązującymi w danym kraju oraz spraw celnych.

Środowisko pracy

Materialne środowisko pracy

Specjalista ds. logistyki pracuje w pomieszczeniach biurowych oraz w terenie, jeżeli wymaga tego sytuacja. Podstawowymi narzędziami pracy są: komputer z dostępem do internetu, telefon, fax, a także programy służące do zbierania i analizowania danych oraz informacji, programy obsługujące procesy logistyczne.

Społeczne środowisko pracy

W specyfikę zawodu wpisane są częste kontakty z ludźmi, w związku z tym mogą wystąpić sytuacje stresujące. Jest to stanowisko samodzielne, ale pod nadzorem przełożonego. Praca nie jest rutynowa, osoba wykonująca ten zawód musi potrafić samodzielnie organizować sobie czas pracy i zadania, musi być także odporna na stres.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku pracuje pod presją czasu, podejmuje ważne dla organizacji decyzje i prowadzi negocjacje.

Organizacyjne środowisko pracy

Absolwenci logistyki przygotowani są do podjęcia pracy w firmach logistycznych, transportowych, działach logistycznych i zakupowych firm produkcyjnych, handlowych, małych firm wszystkich typów oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Czas pracy specjalisty ds. logistyki uzależniony jest od liczby i rodzaju spraw wymagających załatwienia, a przede wszystkim od miejsca i formy zatrudnienia.

Wymagania psychologiczne

Wykonywanie zawodu specjalisty do spraw logistyki wymaga szeroko rozwiniętych umiejętności analitycznych oraz zdolności interpersonalnych. Specyfika zawodu wymaga bardzo dobrych zdolności planistycznych i organizacyjnych. Specjalista ds. logistyki musi posiadać również szeroko rozwinięte umiejętności negocjacji niezbędne przy prowadzeniu rozmów z dostawcami/odbiorcami oraz podczas wprowadzania zmian i optymalizacji procesów logistycznych. Ze względu na specyfikę zawodu pracownik powinien być asertywny oraz cechować się umiejętnością pracy w stresie, umieć podejmować szybkie i trafne decyzje. Specjalista ds. logistyki powinien być osobą kreatywną i otwartą na innowacyjne rozwiązania. Wymaga się od niego wysokiej kultury osobistej, umiejętności jasnego formułowania myśli, znajomości zasad komunikacji.

Wymagania fizyczne i zdrowotne

Przeciwwskazaniami do wykonywania zawodu są:

- duże i średnie wady wzroku, astygmatyzm, brak widzenia obuocznego (dopuszczalne – małe wady wzroku w pełni korygowane szklami),
- choroby ośrodkowego układu nerwowego (padaczka, zaburzenia równowagi, zawroty głowy),
- znacznego stopnia niedosłuch, znacznego stopnia ograniczenie zdolności ruchowej kończyn.

Wymagany poziom kwalifikacji i ścieżka kształcenia w zawodzie

Specjalista ds. logistyki powinien mieć wykształcenie wyższe. Uprawnienia do wykonywania tego zawodu zdobyć można na wielu uniwersytetach, politechnikach, akademiach ekonomicznych, wyższych szkołach zawodowych. Kierunek logistyczny może występować jako jedna ze specjalności np. zarządzania czy marketingu, ale również jako oddzielny kierunek studiów.

Specjalista ds. logistyki powinien posiadać wiedzę z zakresu organizacji i ekonomiki transportu oraz regulacji prawnych obowiązujących w transporcie. Wymagana jest znajomość języków obcych (przynajmniej jednego) oraz obsługi komputera. Ważne jest również potwierdzanie doskonalenia umiejętności na dodatkowych szkoleniach i kursach dotyczących zarządzania zapasami, projektami oraz zarządzania zmianami. Mile widziane jest minimum roczne doświadczenie w pracy w spedycji lub w dziale logistyki, a także znajomość nowoczesnych technik zarządzania logistycznego i systemów informatycznych

wspomagających procesy logistyczne (np. program SAP).

Osoby posiadające kwalifikacje w zakresie logistyki znajdują zatrudnienie praktycznie w każdej dziedzinie gospodarki, a zwłaszcza w sektorze handlowym, usługowym, spedycyjnym i produkcyjnym. Absolwenci mogą zajmować stanowiska na różnych szczeblach, przykładowo: pracownik działu logistyki i marketingu, spedytor międzynarodowy, specjalista ds. sprzedaży i prognozowania popytu, specjalista ds. gospodarki magazynowej, specjalista ds. planowania produkcji, analityk w dziale zakupów, kierownik działu zaopatrzenia.

Otrzymując dyplom ukończenia studiów I stopnia uzyskuje się kwalifikacje na poziomie 6, natomiast dyplom ukończenia studiów II stopnia to 7 poziom posiadanych kwalifikacji wg Polskiej Ramy Kwalifikacji, co odpowiada 6 lub 7 poziomowi w Europejskiej Ramie Kwalifikacji.

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

świadczy **bezpłatne** poradnictwo zawodowe osobom po 18 r. ż. oraz pracodawcom.

Jeśli:

- chcesz lepiej poznać siebie, swoje możliwości zawodowe i uzdolnienia,
- zastanawiasz się nad wyborem zawodu, kierunku kształcenia, szkolenia zawodowego,
- szukasz odpowiedniego zatrudnienia,
- chcesz podnieść lub zmienić swoje kwalifikacje,
- podejmowane przez Ciebie próby znalezienia pracy nie powiodły się,

- masz problem z napisaniem życiorysu i listu motywacyjnego,
- pracujesz, ale jesteś zagrożona/y zwolnieniem z pracy,
- chcesz się dobrze zaprezentować podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- masz pomysł na uruchomienie własnej firmy, ale nie wiesz od czego zacząć,

koniecznie przyjdź i porozmawiaj!

„Z doradcą zawodowym trafisz do celu”



Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

91 42 56 126, 91 42 56 123

@ cipkz-szczecin@wup.pl

Filia WUP

ul. Słowiańska 15A (IV piętro)

75-846 Koszalin

94 344 50 00, 94 344 50 56

@ cipkz-koszalin@wup.pl

