



Klauzula informacyjna - poradnictwo zawodowe

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „**RODO**”) Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Szczecinie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą ul. A. Mickiewicza 41. 70-383 Szczecin. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-101 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@wup.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, a także do prowadzenia wszelkiej korespondencji w ww. zakresie, w celu archiwalnym oraz statystycznym.
4. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit c – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie wynikających z w/w dokumentów. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią również przepisy z zakresu postępowania administracyjnego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez pracowników Administratora w zakresie obsługi systemu informatycznego, dostawców usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, audytorom i osobom kontrolującym, a także mogą być przekazane podmiotom świadczącym usługi pocztowe/kurierskie.
6. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt tj. 5 lat od dnia zakończenia usługi poradnictwa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, oraz prawo ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto – w przypadku danych dotyczących wizerunku - przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
8. W przypadku udzielenia zgody na wizerunek przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres

iod@wup.pl z informacją o jej odwołaniu, w treści maila należy wskazać swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpisać „WUP Szczecin-odwołanie zgody” lub listownie na adres Urzędu.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z którym należy się kontaktować pisząc na adres: ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym - niezbędnym do realizacji obowiązku Administratora. W przypadku wizerunku- zgoda na jego przetwarzanie jest dobrowolna.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin mojego wizerunku (robienie zdjęć podczas wydarzenia) oraz zgodę na ich publikację i rozpowszechnianie w celach informacyjno – promocyjnych” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Nie wyrażam zgody

Data i czytelny podpis.....

Zgłoszenie uczestnictwa w warsztatach pod nazwą „Startuj i działaj 50+” – 17-18.02.2020 r.

Dane uczestnika spotkania informacyjnego

Imię i nazwisko

Nazwa reprezentowanej instytucji

Numer telefonu kontaktowego

Adres poczty elektronicznej

Prosimy o wypełnienie zgłoszenia **DRUKOWANYMI LITERAMI** i przesłanie zeskanowanego zgłoszenia do dnia **10 lutego 2020 r.** na adres e-mail: cipkz-szczecin@wup.pl
Przesłanie wypełnionego formularza nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w warsztatach. Liczba miejsc ograniczona i decyduje kolejność zgłoszeń.