



Rejestr Instytucji Szkoleniowych

Podstawa prawna prowadzenia rejestru:

Art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.)
oraz
rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia
27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji
szkoleniowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 781)

Czym jest Rejestr Instytucji Szkoleniowych?

Rejestr Instytucji Szkoleniowych jest narzędziem wpływającym na dostępność i poprawę jakości usług szkoleniowych. **Jest jawny, bezpłatny, prowadzony w formie elektronicznej** od dnia 1 grudnia 2004 roku. Dane o zarejestrowanych instytucjach szkoleniowych, dostępne są pod następującymi adresami internetowymi:

- www.stor.praca.gov.pl - strona główna rejestru
- www.psz.praca.gov.pl
- www.wup.pl

Jakie informacje zawiera Rejestr Instytucji Szkoleniowych?

W rejestrze znajdują się informacje przekazane przez instytucję szkoleniową we wniosku o wpis:

- dane teleadresowe/forma organizacyjna,
- rok powstania,
- posiadana akredytacja/certyfikat jakości,
- tematyka prowadzonych szkoleń /przygotowania zawodowego dorosłych,
- orientacyjna cena szkoleń,
- kadra dydaktyczna,
- baza lokalowa, jej wyposażenie i środki dydaktyczne,
- liczbie uczestników szkoleń /przygotowania zawodowego dorosłych,
- ocena jakości szkoleń,
- informacja o udzielonej nieodpłatnie pomocy uczestnikom i absolwentom szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, polegającej na informowaniu o sytuacji na rynku pracy i zapotrzebowaniu na kwalifikacje.

Rejestr Instytucji Szkoleniowych umożliwia:

- rozwój kształcenia ustawicznego poprzez nieograniczony dostęp do oferty instytucji szkoleniowych,
- osobom bezrobotnym i poszukującym pracy - uzyskanie informacji o instytucjach szkoleniowych, aktualnych szkoleniach oraz formach przygotowania zawodowego dorosłych,
- pracodawcom/pracobiorncom wyszukiwanie i porównanie ofert szkoleniowych /przygotowania zawodowego dorosłych z całej Polski,
- organom zatrudnienia i innym podmiotom - dokonywanie analizy podaży usług szkoleniowych, wyboru partnerów do współpracy oraz prowadzenie badań statystycznych instytucji działających w systemie pozaszkolnym,
- instytucjom szkoleniowym - zwiększenie konkurencyjności poprzez ogólnodostępną jednolitą prezentację oferowanych usług, zakresu działania i infrastruktury.

Które instytucje szkoleniowe powinny uzyskać wpis do rejestru?

Instytucje szkoleniowe oferujące szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które ubiegają się o zlecenia finansowane ze środków publicznych, takich jak np. Fundusz Pracy, PFRON, fundusze pomocowe Unii Europejskiej.

Jaka jest procedura uzyskiwania wpisu do rejestru?

- Instytucja szkoleniowa składa do wojewódzkiego urzędu pracy:
 - **wniosek o wpis;**
 - **kopię aktualnego dokumentu, na podstawie którego prowadzi edukację pozaszkolną** (o ile brak takiej informacji w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym, np. CEIDG).
- Instytucja uzyskuje rejestrację, jeśli poda dane wymagane w formularzu i załączy stosowne dokumenty.
- Instytucja otrzymuje zawiadomienie o wpisie, z datą rejestracji i numerem ewidencyjnym.
- Wpis do ewidencji jest bezpłatny.

W jaki sposób złożyć wniosek?

Wniosek można wypełnić na stronie **www.stor.praca.gov.pl**, a następnie:

- wydrukować, podpisać ręcznie i złożyć w formie papierowej do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy lub
- podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

W przypadku braku możliwości wypełnienia wniosku o wpis poprzez aplikację główną rejestru, formularz w formacie MS Word można pobrać ze strony internetowej: www.wup.pl (zakładka:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – Zasady wpisu do rejestru).

Instytucję wzywa się do uzupełnienia wniosku w przypadku:

- niekompletnego lub nieprawidłowego wypełnienia wniosku,
- braku informacji w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej i braku kopii aktualnego dokumentu, na podstawie którego instytucja prowadzi edukację pozaszkolną,
- niepodpisania wniosku w postaci papierowej czytelnym podpisem przez osobę kierującą instytucją/uprawnioną do jej reprezentowania,
- nieopatrzenia wniosku w postaci elektronicznej:
 - bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Instytucja szkoleniowa ma obowiązek informować wojewódzki urząd pracy o:

- zmianie siedziby, otwarciu i likwidacji oddziałów lub filii **w terminie 30 dni** od dnia wystąpienia tych okoliczności,
- kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym podając w terminie **do dnia 31 stycznia** aktualne dane na wniosku o wpis do rejestru.

Czy instytucja szkoleniowa może zostać wykreślona z rejestru?

Wykreślenie może nastąpić:

- na wniosek instytucji szkoleniowej,
- w przypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem naruszenia przepisów ustawy,
- w przypadku zakończenia działalności przez instytucję szkoleniową,
- w przypadku niepowiadomienia wojewódzkiego urzędu pracy o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym.

Szczegółowe informacje na stronie internetowej:



www.wup.pl
zakładka:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych

**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W SZCZECINIE
UL. ADAMA MICKIEWICZA 41
70-383 SZCZECIN
tel. 91 42 56 113
ris@wup.pl**