**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA**

1. Data sporządzenia zgłoszenia: .............................................................................................................

2. Zgłoszenie imienne (zaznaczyć właściwe):TAK 🞎 NIE 🞎

3. Imię i nazwisko zgłaszającego: .............................................................................................................

4. Dane do kontaktu zwrotnego w sprawie zgłoszenia (dane są niezbędne w celu przekazywania zgłaszającemu informacji zwrotnej dotyczącej zgłoszenia): .....................................................................

...................................................................................................................................................................

5. Wnioskuję o utajnienie moich personaliów (zaznaczyć właściwe): TAK 🞎 NIE 🞎

6. Opis okoliczności powstania naruszenia (kiedy do niego doszło, ile trwa naruszenie, czy podejmowano próby eliminacji naruszenia – jeśli tak, to w jaki sposób): ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7. Jakie przepisy prawa, regulacje wewnętrzne zostały naruszone: ........................................................

...................................................................................................................................................................

8. Wskazanie osoby/osób lub komórki organizacyjnej, które dopuściły się naruszenia stanowiących przedmiot zgłoszenia, przyczyniły się do ich powstania lub których dalsze działanie może doprowadzić do ich wystąpienia: ....................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

9. Opis, w jaki sposób zgłaszający dowiedział się o naruszeniu: .............................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

10. Wskazanie innych osób mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków: ........................

...................................................................................................................................................................

11. Osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązane ze zgłaszającym pozostające w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy (w celu objęcia ochroną należną Sygnaliście): ........

...................................................................................................................................................................

12. Oszacowanie, o ile to możliwe, ewentualnych strat (finansowych i niematerialnych) pracodawcy: ...................................................................................................................................................................

13. Posiadane dowody na potwierdzenie stanu faktycznego (dokumenty, wydruki, zdjęcia, korespondencja oświadczenia świadków). Jeśli zgłaszający je posiada – należy załączyć je
do zgłoszenia: ..........................................................................................................................................

14. Inne dodatkowe dane istotne z punktu widzenia zgłaszającego: .......................................................

...................................................................................................................................................................

Oświadczenia

1. Oświadczam, że dokonując zgłoszenia działam w dobrej wierze i posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu informacje i zarzuty są prawdziwe.

2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z informacjami administratora (Wojewódzkiego Urzędu Pracy reprezentowanego przez Dyrektora) dotyczącymi zasad przetwarzania danych osobowych pozyskiwanych w związku ze zgłoszeniem (informacja została zamieszczona na stronie internetowej WUP oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Zgłoszenie naruszenia prawa”).

3. Jestem świadomy/a, że dokonując zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlegam grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

 .......………………………………………………..
 czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych Sygnalisty[[1]](#footnote-1)**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – zwane dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą
w Szczecinie (WUP) reprezentowany przez Dyrektora – Andrzeja Przewodę, z siedzibą przy
ul. Mickiewicza 41 70-383 w Szczecinie. Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-101 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@wup.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przyjmowaniem
i weryfikacją zgłoszeń naruszeń prawa – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku
z przepisami dyrektywy UE 2019/1937 z dnia 23.10.2019 r. oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928).
4. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze (wewnętrzne postępowanie wyjaśniające) lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
5. Administrator zapewnia poufności Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego
na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także
ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie
w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
9. Dokonanie zgłoszenia naruszenia, a tym samym podanie swoich danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją ich niepodania będzie jednak brak możliwości przyjęcia i weryfikacji zgłoszenia (nie dopuszcza się zgłoszeń anonimowych).
1. Sygnalista w rozumieniu Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928). [↑](#footnote-ref-1)