

Po otwarciu strony wybieramy REGISTER FOR THIS EVENT czyli **REJESTRACJĘ UDZIAŁU W WYDARZENIU**



Home » Events » European Job Day - Poland 2015

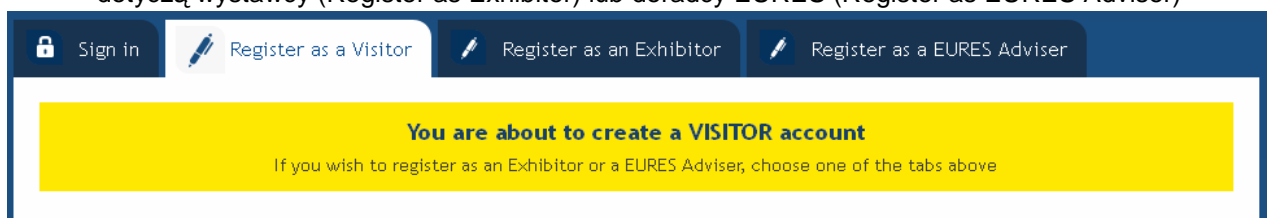
European Job Day - Poland 2015  
22 October 2015

REGISTER FOR THIS EVENT

This event starts in:  
49 Days 23 Hours 37 Minutes 33 Seconds

The banner features a stork in flight on the left and a man in an orange work jacket on the right.

Następnie wybieramy zakładkę **zarejestruj osobę odwiedzającą (Register as a Visitor)**, kolejne zakładki dotyczą wystawcy (Register as Exhibitor) lub doradcy EURES (Register as EURES Adviser)

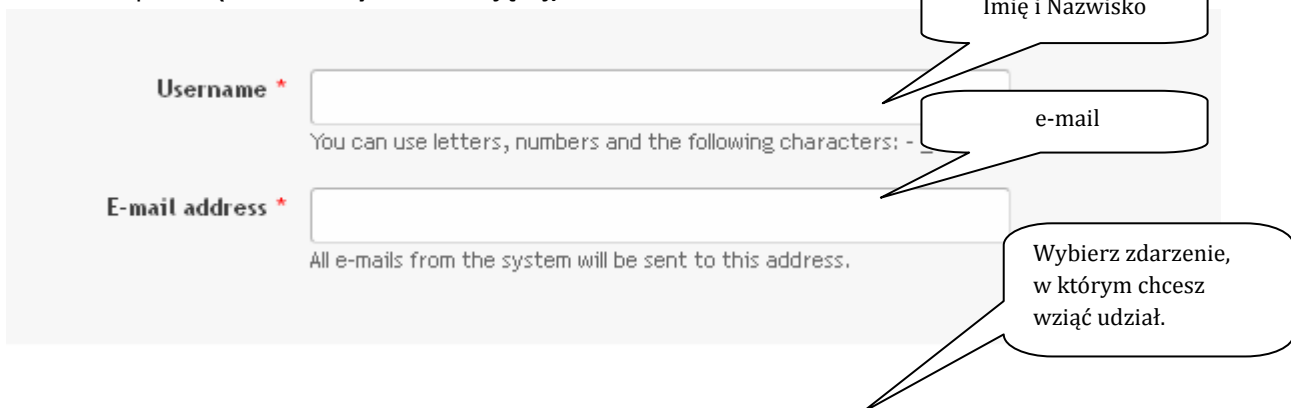


Sign in Register as a Visitor Register as an Exhibitor Register as a EURES Adviser

**You are about to create a VISITOR account**  
If you wish to register as an Exhibitor or a EURES Adviser, choose one of the tabs above

UWAGA: Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia

♥ Visitor's profile (**Profil osoby odwiedzającej**)



Imię i Nazwisko

Username \*  
You can use letters, numbers and the following characters: -

e-mail

E-mail address \*  
All e-mails from the system will be sent to this address.

Wybierz zdarzenie, w którym chcesz wziąć udział.

♥ Your personal event participation (**Twój osobisty udział w wydarzeniu**)



Select the events to participate in:

- European Job Day - Malmö (See information about this event ⓘ)
- Working abroad in a customer service: a springboard in your career (See information about this event ⓘ)
- European Digital Jobs Fair Madrid (See information about this event ⓘ)
- ICT - Lund, Autumn Event 2015 (See information about this event ⓘ)
- European Job Day - Poland 2015 (See information about this event ⓘ)
- Estonian Online Job Day for ICT and Engineering Professionals (See information about this event ⓘ)

Type of participation  Online

♥ About you (O Tobie)

**Imię** **Nazwisko**

**First name \***

**Last name \***

**Gender \*** - Select a value -

**Nationality (Citizen of) \*** - Select a value -

**Country of residence \*** - Select a value -

**Language Skills \*** Polish (Polski)  Basic

Nothing has been selected.

Choose a language from the drop-down menu followed by the efficiency level. Click the 'Add' button to add a language to the list. In order to remove a language from the list, click the 'Remove' button followed by clicking the 'Update' button below.

**Age group \*** - Select a value -

**Education Level \*** - Select a value -

**Education Field** <none>

Nothing has been selected.

Choose an education field from the drop-down menu and click the 'Add' button to add the field to the list. In order to remove a field from the list, click the 'Remove' button.

**Employment Status \*** - Select a value -

**Duration of work experience \*** - Select a value -

**Skills**

Separate multiple terms using a comma, e.g. Land use, Land use planning, Land surveying

**Umiejętności**

Rozwiń i zaznacz płeć: F- Kobieta.

Rozwiń i wybierz narodowość.

Rozwiń i wybierz kraj zamieszkania.

Wybierz język z menu rozwijanego, a następnie poziom znajomości.

Z listy wybierz grupę wiekową do jakiej się zaliczasz.

Z listy wybierz poziom wykształcenia:  
- basic - podstawowe/gimnazjalne  
- secondary - średnie  
- post-secondary- policealne  
- university studies (bachelor)- licencjat  
- university studies (master) - magister  
- advanced university studies (doctorate)- doktorat  
- not specified - nieokreślony

Z listy wybierz status zatrudnienia:  
-jobseeker - poszukujący pracy,  
- student - student/uczeń,  
-employed - zatrudniony.

Z listy wybierz staż pracy.

### ♥ Your CV (**Twoje CV**)

**Uploaded CV**  Nie wybrano pliku.

Files must be less than **50 MB**.  
Allowed file types: **pdf doc docx odt**.

Klikając na *Przełóż plik...* można załączyć swoje CV. Plik nie może przekraczać 50 MB i powinien być stworzony w jednym z nw. formatów: pdf, doc, docx, odt

**Online profile**

Example: LinkedIn

Wpisz swoją nazwę profilu pod którą chcesz być widoczny dla innych użytkowników portalu.

Jeżeli posiadasz CV zarejestrowane na Portalu EURES <http://eures.europa.eu> możesz je transferować wpisując numer konta *Mój EURES*.

**My EURES username**

**My EURES account number**

To find your My EURES account number, log in to [eures.europa.eu](http://eures.europa.eu) and go to "My EURES" and click on "My EURES" in the left column. Your account number is displayed on the main page.

Zaznacz odpowiedni kwadrat:

I would like to receive information on new and upcoming events

**Chciałbym otrzymywać informacje o nowych i nadchodzących wydarzeniach.**

I would like my account to remain accessible for other events, until I delete it myself.

(Otherwise it will be deleted after 12 weeks - please refer to the "[Privacy statement and specific conditions](#)")

**Chciałbym, aby moje konto było dostępne dla innych wydarzeń, dopóki nie usunę go samodzielnie.**

**(W przeciwnym razie zostanie ono usunięte po 12 tygodniach - prosimy zapoznać się z "Oświadczeniem o prywatności i szczegółowych warunkach")**

I have read the [legal notice](#) and the [privacy statement and specific conditions](#) and agree to their terms and conditions.

**Zapoznałem się z uwagą prawną i zasadami zachowania poufności informacji oraz akceptuję ich warunki.**

Verification \*



Type the characters you see in the picture; if you can't read them, submit the form and a new image will be generated. Not case sensitive. [Switch to audio verification.](#)

W celu weryfikacji należy przepisać kod ukazujący się w okienku

**CREATE NEW ACCOUNT** ➔

Na koniec kliknij na *Założ nowe konto.*