Załącznik nr 3 do umowy: Harmonogram płatności[[1]](#footnote-1)

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Nazwa i adres Beneficjenta (miejsce i data)

Nazwa i nr Projektu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Harmonogram płatności projektu:  **FEPZ.06.01-IP.01-XXXX[[2]](#footnote-2)/RR[[3]](#footnote-3)** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Numer projektu** | **Nazwa realizatora** | **Rok** | **Kwartał** | **Miesiąc**  **(pole opcjonalne)** | **Wydatki kwalifikowalne** | **Dofinansowanie – zaliczka** | **Dofinansowanie -refundacja** |
| FEPZ.06.01-IP.01-XXXX[[4]](#footnote-4)/RR[[5]](#footnote-5) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie trzymiesięcznym. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące kalendarzowe. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wprowadzić czteroznakowy nr wniosku o dofinansowanie, możliwość wprowadzenia liter i cyfr, np. dla wniosku o numerze 3 należy wprowadzić nr w formacie 0003. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wprowadzić dwucyfrowe oznaczenie roku. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wprowadzić czteroznakowy nr wniosku o dofinansowanie, możliwość wprowadzenia liter i cyfr, np. dla wniosku o numerze 3 należy wprowadzić nr w formacie 0003. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wprowadzić dwucyfrowe oznaczenie roku. [↑](#footnote-ref-5)