



Szkolenie:

„Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu z wykorzystaniem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

**Dzień dobry.
Czy mnie słychać?**

Osobom, które nie słyszą dźwięku proponuję przeładować (odświeżyć pokój) lub włączyć głośniczek przy zegarku windowsowym lub podłączyć słuchawki.



Pamiętaj o kliknięciu
JOIN AUDIO BY COMPUTER na samym końcu logowania

Program szkolenia

Godzina	Plan szkolenia
	zajęcia: Test wstępny
8.30 – 10.30	Wprowadzenie do tematyki Analiza dokumentów programowych Analiza przykładowego naboru wniosków WUP Szczecin
10.30 – 10.45	Omówienie zasad oceny projektów w programie Przerwa
10.45 – 12.00	zajęcia: Omówienie konstrukcji wniosku, prawidłowych założeń w jego tworzeniu i logiki projektowej Wprowadzenie do zasad obsługi systemu informatycznego SOWA EFS Główne zmiany w realizacji projektów w odniesieniu do perspektywy finansowej 2014-2020
12.00 – 12.20	Zmiany w zasadach promocji projektu i konsekwencje z tym związane Przerwa
12.20 – 14.00	zajęcia: Praca w systemie SOWA EFS Przygotowanie wniosku w oparciu o system: • cel projektu i grupy docelowe; • zadania i wskaźniki projektowe; • potencjał finansowy i budżet;
14.00 – 14.15	Przerwa
14.15 – 15.30	zajęcia: Przygotowanie wniosku w oparciu o system cd.: • zarządzanie projektem i personel. • najczęściej popełniane błędy Panel dyskusyjny, w tym ciekawostki Sesja pytań i odpowiedzi Test końcowy i ankieta oceniająca szkolenie i Podsumowanie.

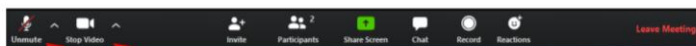
Ikony **mikrofonu i kamery** pozwalają sterować tymi urządzeniami (**włączać/wyłączać**).

Jeśli są **przekreślone**, to oznacza, że urządzenia są **wyłączone** i inni uczestnicy nie mogą Cię usłyszeć i/lub zobaczyć.

Uwaga – po dołączeniu do spotkania mikrofon i kamera mogą być domyślnie wyłączone.

Dla jakości szkolenia zachęcam do interakcji wideo/głos i włączenia kamerek.

Mikrofony włączamy w trakcie dyskusji/pytań odpowiedzi.



DYSKUSJA, ZADAWANIE PYTAŃ
ZAGADNIENIA PROGRAMU SZKOLENIA
MATERIAŁY SZKOLENIOWE
ANKIETA
TEST WSTĘPNY
TEST KOŃCOWY
HARMONOGRAM



5

W przypadku krótkiej awarii szkolenie będzie wznowione w ZOOM.

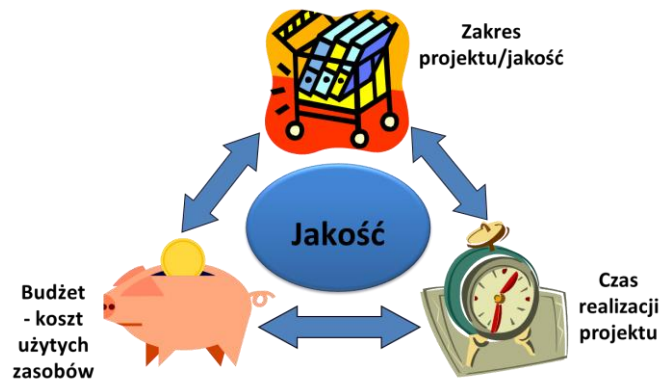
W przypadku dłuższej awarii podjęte zostaną niezbędne działania aby wznowić szkolenie w ZOOM.

W ostateczności zmieniona zostanie platforma. Nowy link do nowej platformy zostanie przekazany Państwu na adresy e-mail.

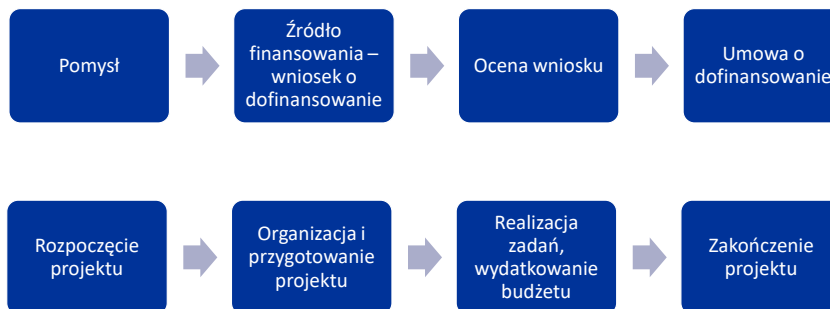
**Test wstępny - link na czacie - zakończenie
testu godz. 9.01**

Wprowadzenie

Złoty trójkąt w metodologii projektowej



9



10

Obowiązki Beneficjenta

- Beneficjent w imieniu swoim i Partnerów odpowiada za realizację Projektu zgodnie z niniejszą umową, w szczególności z Wnioskiem, w tym za:
 - osiągnięcie założeń merytorycznych Projektu i utrzymanie celu projektu wyrażonych wskaźnikami produktu oraz rezultatu bezpośredniego określonymi we Wniosku;
 - realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji Projektu określony we Wniosku;
 - zapewnienie realizacji Projektu przez personel Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku lub/i przez osoby bezpośrednio wskazane we Wniosku;
 - zachowanie trwałości, o ile tak przewiduje Wniosek;
 - zbieranie danych osobowych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania;
 - przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
 - dokumentowanie spełnienia przez uczestnika projektu kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków;
 - zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.

11



12

Dokumenty bazowe i programowe 2021-2027

Dokumenty Unii Europejskiej

1. [ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY \(UE\) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus \(EFS+\) oraz uchylające rozporządzenie \(UE\) nr 1296/2013](#)
2. [ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY \(UE\) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej](#)
3. [Zmiana projektu rozporządzenia ustanawiającego wspólne przepisy w związku z utworzeniem nowego instrumentu - Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji \(FST\)](#)
[Zmieniony wniosek dot. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz \(wniosek COM\(2020\) 23 final, 14.1.2020 r.\)](#)
4. [Sprawozdanie krajowe – Polska 2019 \(DOKUMENT ROBOCZY SŁUŻB KOMISJI, 27.2.2019 r., SWD\(2019\) 1020 final\)](#)
5. [Sprawozdanie krajowe – Polska 2020 \(DOKUMENT ROBOCZY SŁUŻB KOMISJI, 26.2.2020 r., SWD\(2020\) 520 final\)](#)
6. [ZALECENIE RADY w sprawie krajowego programu reform Polski na 2020 r. oraz zawierające opinię Rady na temat przedstawionego przez Polskę programu konwergencji na 2020 r. \(20.5.2020 r., COM\(2020\) 521 final\)](#)
7. [Nadzwyczajne posiedzenie Rady Europejskiej \(17, 18, 19, 20 i 21 lipca 2020 r.\) – Konkluzje](#)
8. [Komentarz do rozporządzeń unijnych dla polityki spójności na lata 2021-2027](#)

KOMENTARZ DO ROZPORZĄDZEŃ UE
DLA POLITYKI SPÓJNOŚCI NA LATA 2021-2027

Wydawca:
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
Departament Strategii
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
Tel. (+48) 22 273 76 01
www.funduszeuropejskie.gov.pl
www.mfipr.gov.pl

15

Nowa definicja wytycznych z nowej ustawy wdrożeniowej

- **38) wytyczne** - instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

16

Dokumenty krajowe

1. USTAWA z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tzw. „ustawa wdrożeniowa”)

Wytyczne krajowe ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

Wytyczne obowiązujące

• Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027 - wytyczne obowiązują od 5 października 2022 r.

• Wytyczne dotyczące szczegółowego opisu priorytetów (SZOP) krajowych i regionalnych programów na lata 2021-2027 - wytyczne obowiązują od 5 października 2022 r.

• Wytyczne dotyczące komitetów monitorujących na lata 2021-2027 - wytyczne obowiązują od 4 października 2023 r.

• Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027 - wytyczne obowiązują od 7 września 2022 r.

• Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 - wytyczne obowiązują od 27 października 2022 r.

• Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - wytyczne obowiązują od 27 października 2022 r.

• Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 - wytyczne obowiązują od 8 listopada 2022 r.

• Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 - wytyczne obowiązują od 17 listopada 2022 r.

• Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 - wytyczne obowiązują od 25 listopada 2022 r., zostały zmienione i podpisane 14 marca 2025 r., zmiana obowiązuje od 25.03.2025 r.

• Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 - wytyczne obowiązują od 8 grudnia 2022 r.

• Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - wytyczne obowiązują od 5 stycznia 2023 r., zostały zmienione i podpisane 10 marca 2025 r., zmiana obowiązuje od 19.03.2025 r.

• Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 - wytyczne obowiązują od 4 maja 2023 r.

<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>

17

Ustawa wdrożeniowa

USTAWA

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

19

Rozdział 1	Przepisy ogólne
Rozdział 2	Koordinacja realizacji programów
Rozdział 3	System realizacji programu
Rozdział 4	System instytucjonalny
Rozdział 5	Komitet monitorujący
Rozdział 6	Przepływy finansowe i system rozliczeń
Rozdział 7	Kontrola i nieprawidłowości
Rozdział 8	Monitorowanie postępu finansowego i rzeczowego
Rozdział 9	Pomoc publiczna
Rozdział 10	Instrumenty finansowe
Rozdział 11	Wsparcie warunkowe
Rozdział 12	Szczególne instrumenty realizacji programów
Rozdział 13	Projekty
Rozdział 14	Wybór projektów
Rozdział 15	Umowa o dofinansowanie projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu
Rozdział 16	Procedura odwoławcza
Rozdział 17	Eksperci
Rozdział 18	Przetwarzanie danych osobowych i dostęp do rejestrów
Rozdział 19	Zmiany w przepisach
Rozdział 20	Przepisy przejściowe, dostosowujące i przepis końcowy

20

Nowa perspektywa zachowała znany nam schemat działania i pojęcia

dofinansowanie
Fundusz Spójności
fundusze strukturalne
instytucja pośrednicząca
instytucja wdrażająca
instytucja zarządzająca
korekta finansowa
program
Projekt
regionalny program
system teleinformatyczny
szczegółowy opis priorytetów programu (drobna zmiana)
umowa o dofinansowanie projektu
wnioskodawca

21

Art. 41. [Projekt grantowy]

1. W ramach programów mogą być realizowane **projekty grantowe**.
2. Projektem grantowym jest projekt, **którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców**.
3. **Grantobiorcą jest podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego albo partner projektu partnerskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.**
4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
5. **Grantem są środki finansowe programu, które beneficjent projektu grantowego przekazał grantobiorcy na realizację zadań, o których mowa w ust. 2.**
6. Wartość grantu przekazanego grantobiorcy nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000 euro.
7. Umowa o powierzenie grantu zawierana między beneficjentem projektu grantowego a grantobiorcą określa w szczególności:
 - 1) cel projektu grantowego i zadania grantobiorcy objęte grantem;
 - 2) kwotę grantu i wkładu własnego grantobiorcy;
 - 3) warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez grantobiorcę;
 - 4) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego;
 - 5) zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2.
8. Beneficjent projektu grantowego odpowiada w szczególności za:
 - 1) realizację projektu grantowego zgodnie z założonym celem;
 - 2) przygotowanie i przekazanie właściwej instytucji propozycji kryteriów wyboru grantobiorców;
 - 3) dokonywanie wyboru grantobiorców w oparciu o określone kryteria, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów;
 - 4) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu;
 - 5) rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców;
 - 6) monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców;
 - 7) kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców;
 - 8) odyskwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową o powierzenie grantu.
9. W przypadku gdy projekt grantowy jest jednocześnie projektem partnerskim, beneficjent może powierzyć partnerom realizację części zadań związanych z wyborem grantobiorców.
10. **Właściwa instytucja zatwierdza procedury dotyczące realizacji projektu grantowego opracowane przez beneficjenta projektu grantowego.**



22

Art. 39. [Projekt partnerski]

1. W celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem albo instytucję zarządzającą regionalnym programem, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej "projektem partnerskim", na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.
2. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
 - 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
 - 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
3. Przepisów ust. 2 pkt 1 i 2 nie stosuje się w przypadku wyboru podmiotów realizujących zadania objęte projektem partnerskim na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych. Prawami szczególnymi lub wyłącznymi są prawa przyznane na podstawie przepisów prawa albo decyzji administracyjnej, polegające na zastrzeżeniu wykonywania określonej działalności dla jednego lub większej liczby podmiotów, wywierające istotny wpływ na możliwość wykonywania tej działalności przez inne podmioty.
4. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
5. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą właściwej instytucji, może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, w związku z wystąpieniem okoliczności, które nie mogły być znane wnioskodawcy ani właściwej instytucji na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, za zgodą właściwej instytucji, może nastąpić wybór partnera po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu lub po podjęciu decyzji o dofinansowaniu projektu. Do wyboru partnera przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. Do wyboru partnerów z innych niż Rzeczpospolita Polska państw w ramach współpracy ponadnarodowej nie stosuje się przepisów ust. 2 pkt 1 i ust. 4.



23

Art. 39. [Projekt partnerski]

8. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.
9. Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:
 - 1) przedmiot porozumienia albo umowy;
 - 2) prawa i obowiązki stron;
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
 - 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 - 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.
10. Stroną porozumienia ani umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
11. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.
12. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski.
13. Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów, o których mowa w ust. 1.
14. Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.
15. Przepisów ust. 1-8 nie stosuje się do projektu hybrydowego, o którym mowa w art. 40 ust. 1, ani w przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny sposób wyboru podmiotów wspólnie realizujących projekt.



24

Rozdział 14

Wybór projektów

Art. 42. [Warunek objęcia projektu dofinansowaniem]

Objęty dofinansowaniem może być wyłącznie projekt wybrany do dofinansowania.

Art. 43. [Przesłanki wyboru projektu do dofinansowania]

Wybrany do dofinansowania może zostać wyłącznie projekt spełniający kryteria wyboru projektów.

Art. 44. [Sposoby wyboru projektów do dofinansowania]

1. Właściwa instytucja wybiera projekty do dofinansowania w sposób konkurencyjny lub niekonkurencyjny.

2. W sposób niekonkurencyjny mogą być wybrane projekty, których wnioskodawcami, ze względu na charakter lub cel projektu, będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz które:

- 1) polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych lub
- 2) mają strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu lub obszaru objętego realizacją ZIT, IIT lub terytorialnego planu sprawliwej transformacji, o którym mowa w art. 11 rozporządzenia FST, lub
- 3) będą realizowane w formie instrumentu finansowego, lub
- 4) dotyczą pomocy technicznej.

Art. 45. [Reguły przeprowadzenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania]

1. Właściwa instytucja przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny.
2. Właściwa instytucja zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców.

Art. 46. [Informacje wymagane od wnioskodawców]

Właściwa instytucja może wymagać od wnioskodawców wyłącznie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny projektu lub objęcia projektu dofinansowaniem.



25



Stan prawny: 6 października 2022 r.

Wydanie: 1

Liczba stron: 916

[Więcej informacji](#)

-46% Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-27. Komentarz

Redakcja naukowa:

Maciej Perkowski, Rafał Poźdźlik

Krzysztof Borys, Anna Brzyska, Piotr Budyńczuk, Patrycja Czubała, Adrianna Anna Gawryluk, Marta Jamiołkowska, Anna Kaźmierczyk, Marcin Korchut, Artur Kosicki, Rafał Kuligowski, Kamil Łoza, Marek Martyniuk, Ewa Pachowska-Kurzepa, Justyna Pachucka-Trochimiak, Piotr Pietrasz, Magdalena Porzeżyńska, Joanna Sarosiek, Anna Syroka-Bojarczyk, Aleksandra Ulanowska, Kinga Wernicka, Małgorzata Woźniak, Alicja Żywno

[Przeczytaj fragment](#)

[Zobacz spis treści](#)

[Sprawdź zalety wersji ebook](#)

Komentarz omawia zagadnienia związane z procedurą wyboru projektów do wsparcia z funduszy unijnych, ich realizacją, kontrolą i rozliczaniem w perspektywie finansowej 2021-2027.

<https://sip.lex.pl/komentarze-i-publikacje/komentarze/ustawa-o-zasadach-realizacji-zadan-finansowanych-ze-srodkow-587908789>

26

2014-2020	2021-2027
Rozporządzenie ogólne obejmowało fundusze polityki spójności, EFRROW (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich), EFMR (Europejski Fundusz Morski, Rybacki)	Rozporządzenie ogólne obejmuje fundusze polityki spójności, EFMR, Fundusz Sprawiedliwej Transformacji, FAiM Fundusz Azylu i Migracji, FBW Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego, IZGiW Fundusz Zintegrowanego Zarządzania Granicami (IZGW)
11 celów tematycznych	6 celów polityki, nowy 5 cel ukierunkowany terytorialnie oraz 6 cel dotyczący regionów przechodzących transformację.
15 regionów słabiej rozwiniętych, 1 region lepiej rozwinięty (woj. mazowieckie)	14 regionów słabiej rozwiniętych, 2 regiony przejściowe, 1 region lepiej rozwinięty (Region Stołeczny Warszawski)

27

2014-2020	2021-2027
N+3 31.12.2023 r. - końcowa data kwalifikowalności	N+2 31.12.2029 r. - końcowa data kwalifikowalności
SZOOP Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych (papierowy i elektroniczny)	SZOPP Szczegółowy Opis Priorytetów Programu (tylko elektroniczny)
Tryb konkursowy (podstawowy) i pozakonkursowy	Tryb konkurencyjny (podstawowy) i niekonkurencyjny
RPO	FE dla (większa przejrzystość w nazwach)
PO	FE dla (większa przejrzystość w nazwach)
SL2014	CST2021
Identyfikowano projekty konkursowe w SZOOP	Brak identyfikacji projektów niekonkurencyjnych w SZOPP

28

2014-2020	2021-2027
Harmonogram naboru tylko tryby konkursowe	Harmonogram naboru w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym
Harmonogram naboru na dany rok, ogłaszany do 30 listopada roku poprzedzającego	Harmonogram naboru tylko jeden w ramach programu, aktualizowany nie rzadziej niż na koniec każdego kwartału
Harmonogram naboru należy zmienić przed ogłoszeniem konkursu	Harmonogram naboru tylko jako dokument planistyczny, informacyjny
Regulamin konkursu lub wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym	Regulamin wyboru projektów w trybie konkurencyjnym Regulamin wyboru projektów w trybie niekonkurencyjnym

29

2014-2020	2021-2027
100 tys. EUR	Częstsze stosowanie uproszczonych form rozliczania kosztów Łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrotowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE10, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obowiązkowo za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków. http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm Kwotę tę należy traktować jako maksymalne wsparcie publiczne, które ma zostać wypłacone na rzecz beneficjenta.

2014-2020	2021-2027
Brak taryfikatora	Nowy taryfikator korekt - dotyczący działań promocyjnych, do 3% wartości dofinansowania

31

Co dowiemy się z SZOP?
- analiza dokumentu

SZOP

- <https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/szczegolowy-opis-priorytetow-programu-fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego-2021-2027/>

33

**Co dowiemy się z Harmonogramu?
- analiza dokumentu**

Harmonogram naborów wniosków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

- <https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/harmonogram-naboru-wnioskow-programu-fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego-2021-2027/>

35

**Co dowiemy się z Kryteriów Wyboru Projektów?
- analiza dokumentu**

Uchwały KM

- <https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/posiedzenia-komitetu-monitorujacego/>

37

**Co dowiemy się z ogłoszenia o naborze?
- analiza ogłoszenia**

Nabory WUP

- https://funduszeue.wzp.pl/nabory/?wpnonce=db369107c7&sortorder=desc&instytucja=WUPS&dla_list=&lista_na_co=&lista_co=&prioritytet=&searchkey=&startdate=&enddate=

39

SOWA EFS+
- warsztaty praktyczne na żywo

Linki do Aplikacji

Na chwilę obecną do SOWA EFS nie można zalogować się poprzez wspólną bramkę - aplikacje posiadają osobne adresy.

- **SL2021** (bieżący proces zarządzania, monitorowania i oceny programów, zachowanie odpowiedniego śladu audytowego, umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów)

<https://cst2021.gov.pl/>

- **BK2021** (aplikacja wspierająca realizację zasady konkurencyjności)

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- **SOWA EFS**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- **Instrukcje CST2021**

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

43

Przydatne linki SOWA EFS

- **Strona główna**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- **Rejestracja**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/register>

- **Bank pomysłów**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/ideas/public>

- **Wszystkie nabory**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/enrollments>

- **Sekcja pomocy**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

44

Instrukcja użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/ beneficjentów

- [Link do instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/ beneficjentów v1.2 \(12.51 MB\)](#) - **wersja 1.2 Aktualna!**

45

Skróty klawiaturowe dla SOWA EFS

- [Skróty klawiaturowe SOWA EFS \(9.37 kB\)](#)

46

Do czego służy system SOWA EFS?

SOWA EFS jest narzędziem, dzięki któremu możesz zarządzać procesem ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021 – 2027.

Jak korzystać z systemu?

Jeśli chcesz sprawdzić aktualne nabory wniosków o dofinansowanie projektów skorzystaj z zakładki Lista naborów.

Przydatne instrukcje i procedury do przygotowania projektu dofinansowanego z EFS+ znajdziesz w sekcji Pomoc.

Jeśli chcesz zarządzać swoimi wnioskami o dofinansowanie zaloguj się lub utwórz nowe konto.

47

sowa2021.efs.gov.pl

The screenshot shows the homepage of the SOWA EFS system. At the top, there is a navigation bar with links: 'Aktualności', 'Pytania i odpowiedzi', and 'Pomoc'. Below this, the main heading reads 'Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) Europejski Fundusz Społeczny Plus'. The page is divided into two main sections. The first section, 'Do czego służy system SOWA EFS?', explains that the system is used to manage the application process for funds from the European Social Fund Plus for the years 2021-2027. The second section, 'Jak korzystać z systemu?', provides instructions on how to use the system. It mentions that users can check current tenders under the 'Lista naborów' tab and find helpful instructions and procedures in the 'Pomoc' section. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Zaloguj się' and 'Utwórz konto'.

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny Plus

← Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) Europejski Fundusz Społeczny Plus

Do czego służy system SOWA EFS?

SOWA EFS jest narzędziem, dzięki któremu możesz zarządzać procesem ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021 – 2027.

Jak korzystać z systemu?

Jeśli chcesz sprawdzić aktualne nabory wniosków o dofinansowanie projektów skorzystaj z zakładki **Lista naborów**.

Przydatne instrukcje i procedury do przygotowania projektu dofinansowanego z EFS+ znajdziesz w sekcji **Pomoc**.

Jeśli chcesz zarządzać swoimi wnioskami o dofinansowanie zaloguj się lub utwórz nowe konto.

[Zaloguj się](#) lub [Utwórz konto](#)

48

Wniosek o dofinansowanie

Art. 51. [Regulamin wyboru projektów]

1. Regulamin wyboru projektów określa w szczególności:

- 1) kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów;
 - 2) maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalną, dopuszczalną kwotę dofinansowania projektu;
 - 3) kryteria wyboru projektów;
 - 4) wskazanie sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opis;
 - 5) **właściwy system teleinformatyczny, w którym można złożyć wniosek o dofinansowanie projektu, oraz sposób dostępu do formularza wniosku o dofinansowanie projektu;**
- (...)

Art. 52. [Składanie wniosków o dofinansowanie projektu]

1. Wnioski o dofinansowanie projektu składane są **za pośrednictwem systemu teleinformatycznego**.
2. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.
3. W przypadku konkurencyjnego sposobu wyboru projektów nabór trwa co najmniej 10 dni i kończy się nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze.

49

Dodatkowe informacje – Podrozdział 2.2. Ogólne warunki kwalifikowalności

1) Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

- a) jest zgodny z przepisami prawa,
- b) jest **zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytocznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu**,
- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu,
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytocznych oraz z zasadami określonymi przez IZ,
- h) **został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność**,
- i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1.

50

Dodatkowe informacje – Metody uproszczone w systemie SL2021

STAWKA JEDNOSTKOWA	KWOTA RYCZAŁTOWA	STAWKA RYCZAŁTOWA
1. przebiega w oparciu o osiągnięte wskaźniki i postęp w realizacji projektu, 2. polega na sprawdzeniu czy zrealizowane zostały zadeklarowane działania i osiągnięte wskaźniki określone w umowie, 3. rozliczenie następuje wg przyjętej stawki, w zależności od faktycznej ilości wykonanych usług,	1. polega na sprawdzeniu czy zrealizowane zostały zadeklarowane działania i osiągnięte wskaźniki określone w umowie, 2. rozliczenie jest uzależnione od zrealizowania działania, 3. jeżeli projekt zakłada realizację poszczególnych etapów działania, które objęte są kilkoma kwotami, rozliczenie może następować w etapach 4. 0 lub 1 - w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników objętych kwotą ryczałtową, dana kwota uznawana jest za niekwalifikowalną.	1. polega na sprawdzeniu czy prawidłowo zastosowano określoną wysokość stawki, 2. czy prawidłowo wskazano kwotę będącą podstawą wyliczeń

51

Dodatkowe informacje – UPROSZCZENIA W PROJEKCIE ROZLICZANYM KWOTAMI RYCZAŁTOWYMI

- nie ma zastosowania zasada faktycznego poniesienia wydatku,
- nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potrzeby projektu (rozliczana jest kwota ryczałtowa, a nie poszczególne wydatki),
- nie ma obowiązku prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego projektu,
- nie ma obowiązku przysyłania w CST2021 in. dot. personelu,
- nie ma obowiązku przysyłania w CST2021 zakładki Zamówienia publiczne,
- nie mają zastosowania procedury dot. zamówień udzielanych w ramach projektów

52

Dodatkowe informacje – polityki horyzontalne

■ Artykuł 9 Zasady horyzontalne

1. Państwa członkowskie i Komisja zapewniają poszanowanie praw podstawowych oraz przestrzeganie **Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w procesie wdrażania Funduszy.**

2. Państwa członkowskie i Komisja zapewniają, by **równość mężczyzn i kobiet** oraz uwzględnianie aspektu i perspektywy płci brano pod uwagę i propagowano w całym procesie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów.

3. Państwa członkowskie i Komisja podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania **wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów.** W procesie przygotowywania i wdrażania programów należy w szczególności wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Cele Funduszy są realizowane zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju, określonym w art. 11 TFUE, oraz z uwzględnieniem celów ONZ dotyczących zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego i zasady „nie czyni poważnych szkód”.

Cele Funduszy są realizowane przy pełnym poszanowaniu dorobku prawnego Unii w dziedzinie środowiska.

53

Dodatkowe informacje – Art. 78(1). - [Forma elektroniczna] - Kodeks cywilny.

■ Art. 781. [Forma elektroniczna]

§ 1.

Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i **opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

§ 2.

Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

54

Zmiany w zasadach promocji projektu i konsekwencje z tym związane

- Poprawa widoczności polityki spójności oraz wkładu i roli funduszy w rozwój społeczny, gospodarczy i terytorialny stała się w ostatnich latach jednym z priorytetów Komisji Europejskiej.
- Promocja rozpoczyna się od momentu uzyskania dofinansowania.
- Beneficjent nie ma obowiązku uzupełnienia logotypów dla działań które wykonał/zrealizował/wytworzył przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Nie powinno się stosować logotypów przed podpisaniem umowy.
- W nowej perspektywie zmieniono logotypy, ustalono motyw Marki FE, kolory, symbole, schematy.
- W nowej perspektywie mamy nową Księgę Tożsamości.

55

Uwaga - nowość

- Od 24.03.2025 r. obowiązuje nowa wersja "Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji".
- Zmiany obejmują:
- Doprecyzowanie kwestii czasu ekspozycji informacji o Funduszach Europejskich w materiałach publikowanych w mediach
- Zniesienie obowiązku stosowania hashtagów na stronach internetowych (hashtagi pozostają jedynie w social mediach)
- Zapobieganie narażeniu na stygmatyzację i niebezpieczeństwo (np. przy umieszczaniu plakatów w kontekście mieszkań treningowych i wspomaganych)
- Doprecyzowanie zasad umieszczania tablic informacyjnych
- [Link do podręcznika](#)

56

Uwaga - nowość

- Zgodnie z zapisami art. 50 ust. 3 rozporządzenia ogólnego instytucja zarządzająca stosuje środki polegające na **anulowaniu do 3% wsparcia** z funduszy na operację, stosując zasadę proporcjonalności, w sytuacji gdy beneficjent nie wypełnia obowiązków wynikających z art. 47 (stosowanie symbolu Unii) lub przewidzianych w art. 50 ust. 1 i 2 w przypadku, gdy nie podjął działań zaradczych.
- Beneficjencie – zapoznaj się z załącznikiem do umowy!

57

WARSZTAT NA ŻYWO PRZY UŻYCIU APLIKACJI
– PRACA TRENERA Z SYSTEMEM SOWA EFS Przygotowanie wniosku
w oparciu o system

Cel projektu i grupy docelowe

- W tym polu zwróć uwagę na:
- Cel główny i cele szczegółowe projektu,
- Zgodność grupy docelowej z Regulaminem konkursu i SzOP,
- Opisz dlaczego wybrano tą grupę docelową?,
- Opisz jakie są potrzeby i oczekiwania grupy docelowej w kontekście oferowanego wsparcia?
- Opisz zasady dot. rekrutacji uczestników projektu.

ZAPOZNAJ SIĘ Z OPISEM ODPOWIEDNIEGO KRYTERIUM WYBORU PROJEKTÓW.

ZAPOZNAJ SIĘ Z ODPOWIEDNIĄ SEKCJĄ INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW OPRACOWANĄ DO TWOJEGO NABORU.

59

Wskaźniki projektowe

- W tym polu zwróć uwagę na:
- Wybór wszystkich wskaźników obligatoryjnych
- Zastosuj odpowiednie miary, jednostki, wartości docelowe oraz opis sposobu pomiaru.

ZAPOZNAJ SIĘ Z OPISEM ODPOWIEDNIEGO KRYTERIUM WYBORU PROJEKTÓW.

ZAPOZNAJ SIĘ Z ODPOWIEDNIĄ SEKCJĄ INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW OPRACOWANĄ DO TWOJEGO NABORU.

60

Zadania

- W tym polu zwróć uwagę na:
- Dodanie zadań w kosztach bezpośrednich
- Opisz zrozumiale zadania, opisz co powstanie w jego wyniku
- Pamiętaj o dodaniu zadania – koszty pośrednie.

ZAPOZNAJ SIĘ Z OPISEM ODPOWIEDNIEGO KRYTERIUM WYBORU PROJEKTÓW.

ZAPOZNAJ SIĘ Z ODPOWIEDNIĄ SEKCJĄ INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW OPRACOWANĄ DO TWOJEGO NABORU.

61

Potencjał finansowy i budżet

Potencjał finansowy to zdolność do generowania i gromadzenia środków finansowych, podczas gdy budżet to plan finansowy, który określa, jak te środki zostaną wydane.

- W tym polu zwróć uwagę na:
- Dodanie niezbędnych kosztów w kosztach bezpośrednich
- Kategorie limitów
- Opisz zrozumiale wydatki
- Pamiętaj o tym, że budżet tworzymy bez podziału na lata.

ZAPOZNAJ SIĘ Z OPISEM ODPOWIEDNIEGO KRYTERIUM WYBORU PROJEKTÓW.

ZAPOZNAJ SIĘ Z ODPOWIEDNIĄ SEKCJĄ INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW OPRACOWANĄ DO TWOJEGO NABORU.

62

Zarządzanie projektem i personel

- W tym polu zwróć uwagę na:
- Dodanie opisu struktury dot. Zarządzania personelem
- Pamiętaj, że personel projektu opisany jest w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, a personel dot. projektu w kosztach pośrednich.
- Pamiętaj – zbyt duża liczba pracowników może negatywnie wpłynąć na ocenę projektu.

ZAPOZNAJ SIĘ Z OPISEM ODPOWIEDNIEGO KRYTERIUM WYBORU PROJEKTÓW.

ZAPOZNAJ SIĘ Z ODPOWIEDNIĄ SEKCJĄ INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW OPRACOWANĄ DO TWOJEGO NABORU.

63

Przykłady nieprawidłowości z dziedziny kwalifikowalności wydatków:

- Finansowanie z projektu wydatków nieprzewidzianych w budżecie projektu
- Angażowanie personelu projektu niespełniającego wymagań zapisanych we wniosku
- Brak śladu audytowego w dokumentacji
- Niepełna dokumentacja projektowa
- Błędy w oznaczeniu projektu
- Stosowanie nieaktualnych logotypów
- Błędy w szacowaniu wartości zamówienia
- Przyjmowanie ofert od wykonawców w formie papierowej/e-mailowej
- Angażowanie pracowników Beneficjenta na umowę zlecenia
- Przekroczenie limitu 276 h zaangażowania miesięcznego
- Składanie wniosków o płatność po terminie
- Zakupy niezwiązane z projektem, niecelowe, niegospodarne
- Nieosiąganie założonych w projekcie wskaźników
- Nieprzestrzeganie standardów dostępności
- Podejmowanie działań upowszechniających stereotypy
- Przyjmowanie do projektu uczestników/czki niespełniających kryteriów grupy docelowej
- Błędy w dokumentacji uczestników/czek



Test końcowy i ankieta



Sesja pytań i odpowiedzi



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę
Mirosław Ciołek
Trener

 **Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie**

 facebook.com/wupszczecin
 youtube.com/@WUPSzczecin1
 twitter.com/wup_szczecin
 efs@wup.pl

**Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie**
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
tel. + 48 91 42 56 100
e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorce
Zachodnie