



25.06.2026 r.

Fundusze Europejskie

Działanie 14.3 Wspieranie gotowości cywilnej w regionie, typ 1

Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego

2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego




Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie



information

Podstawowe informacje o naborze

Nabór nr FEPZ.14.03-IP.01-001/26

Dofinansowanie ze środków UE

95 %

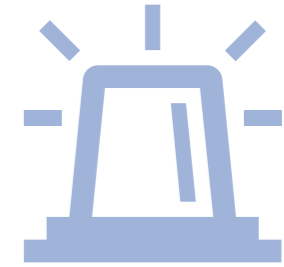
Wkład własny Wnioskodawcy

5 %

Ogólna pula środków

41 420 000,00 zł

Nabór nr FEPZ.14.3-IP.01-001/26



1. Termin naboru wniosków: 18.06.2026 r. - 30.07.2026
2. Narzędzia komunikacji:

■ przed złożeniem wniosku - w zakresie pytań dotyczących regulaminu wyboru projektu, instrukcji wypełniania wniosku, ogólnych zasad

efs@wup.pl

■ po złożeniu wniosku - w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania

nabor143@wup.pl

Nabór nr FEPZ.14.3-IP.01-001/26



4. Dokumentacja aplikacyjna wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- Brak możliwości przyjęcia wniosku złożonego w inny sposób, np. w postaci papierowej
- W zakładce POMOC znajdują się niezbędne, do prawidłowego działania w systemie, instrukcje i procedury i filmy instruktażowe

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

5. Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru (zał. do Regulaminu nr *7.16 Instrukcja WOD SOWA*)

Kto może ubiegać się o wsparcie?

- Jednostki samorządu terytorialnego, tj.: Gmina Miasto Koszalin, Gmina Miasto Szczecin, Gmina Miasto Świnoujście, Miasto Białogard, Gmina Goleniów, Gmina Miasto Kołobrzeg, Gmina Police, Gmina Miasto Stargard, Miasto Szczecinek, Gmina Miejska Wałcz, Gmina Gryfino

Typy projektów

1. Wzmocnienie gotowości cywilnej mieszkanek i mieszkańców poprzez działania edukacyjne i szkoleniowe obejmujące m.in.:

a) szkolenia:

- z pierwszej pomocy, podstaw ratownictwa i obsługi sprzętu ratowniczego,
- w zakresie pomocy w sytuacjach wystąpienia zagrożenia,
- z zakresu higieny kryzysowej i zapobiegania chorobom w warunkach awaryjnych,
- z przygotowania gospodarstw domowych na przerwy w dostawach energii, wody oraz ekstremalne zjawiska pogodowe,
- w zakresie komunikacji kryzysowej (odbiór i interpretacja alertów, przekazywanie informacji),
- z ewakuacji zwierząt gospodarskich i domowych (jak zabezpieczyć inwentarz w przypadku powodzi, pożaru, wichury, awarii infrastruktury, działań wojennych),

Typy projektów c.d.

b) warsztaty:

- z zakresu reagowania (postępowanie podczas m.in. pożaru, powodzi, wichury, awarii infrastruktury, działań wojennych) i przygotowania się do sytuacji kryzysowych (zestawy i apteczki awaryjne, procedury, postępowania),
- psychoedukacyjne z zakresu budowania odporności psychicznej oraz radzenia sobie ze stresem w sytuacjach kryzysowych,
- w zakresie rozpoznawania dezinformacji i manipulacji,

c) organizację ćwiczeń ewakuacyjnych i społecznych z udziałem OSP, policji i innych służb (symulacje ewakuacji, alarmów, działań w sytuacjach kryzysowych w szkołach, urzędach, instytucjach kultury itp.),

Typy projektów c.d.

d) wsparcie społeczności lokalnych obejmujące m.in.:

- szkolenia dla liderów społecznych (sołtysów, rad osiedli, organizacji pozarządowych) z zakresu koordynacji lokalnej pomocy,
- tworzenie lokalnych grup wsparcia oraz sąsiedzkich sieci pomocy w sytuacjach kryzysowych,
- organizację grup sąsiedzkich wspierających osoby starsze, samotne, osoby z niepełnosprawnościami w przygotowaniu do sytuacji kryzysowych,
- budowanie sieci wolontariuszy kryzysowych przeszkolonych do działań pomocowych,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie edukacji i reagowania kryzysowego, pomocy kryzysowej,
- rozwój wolontariatu kryzysowego,
- tworzenie lokalnych centrów odporności - miejsca, w których mieszkańcy mogą uzyskać pomoc, informacje i szkolenia,

Typy projektów c.d.

e) zakup niezbędnego wyposażenia i infrastruktury bezpieczeństwa, w tym m.in.:

- koców, agregatów prądotwórczych, żywności długoterminowej, wody, środków higienicznych,
- zestawów medycznych i innego wyposażenia niezbędnego do reagowania kryzysowego i udzielania pierwszej pomocy,

f) zakup „pakietów bezpieczeństwa domowego” obejmujących m.in.:

- latarki, powerbanki, apteczki oraz inne elementy podstawowego wyposażenia awaryjnego,

Typy projektów c.d.

g) działania z zakresu informacji i komunikacji kryzysowej, w tym m.in.:

- wsparcie rozwiązań organizacyjnych z dziedziny komunikacji kryzysowej i gotowości cywilnej lokalnych mieszkańców,
- tworzenie aplikacji i platform informacyjnych, stron internetowych oraz map ryzyka,
- instalację tablic informacyjnych w przestrzeni publicznej,
- prowadzenie kampanii edukacyjnych i informacyjnych dotyczących zagrożeń lokalnych i sposobów przygotowania się do nich,
- opracowanie i dystrybucję materiałów edukacyjnych (poradniki, checklisty, instrukcje „co robić, gdy...”).

Kogo możesz objąć wsparciem – grupy docelowe?



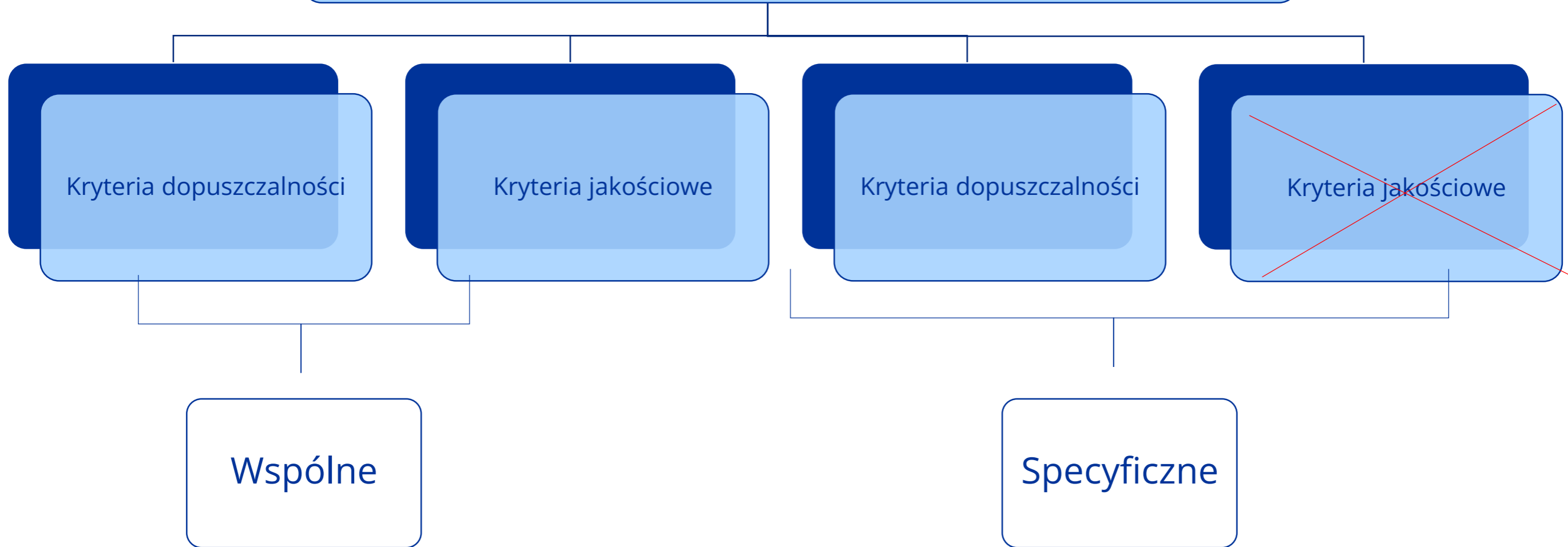
Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

- osoby dorosłe zamieszkujące miasta liczące powyżej 20 tys. mieszkańców, położone na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) tj.: Koszalin, Szczecin, Świnoujście, Białogard, Goleniów, Kołobrzeg, Police, Stargard, Szczecinek, Wałcz, Gryfino.



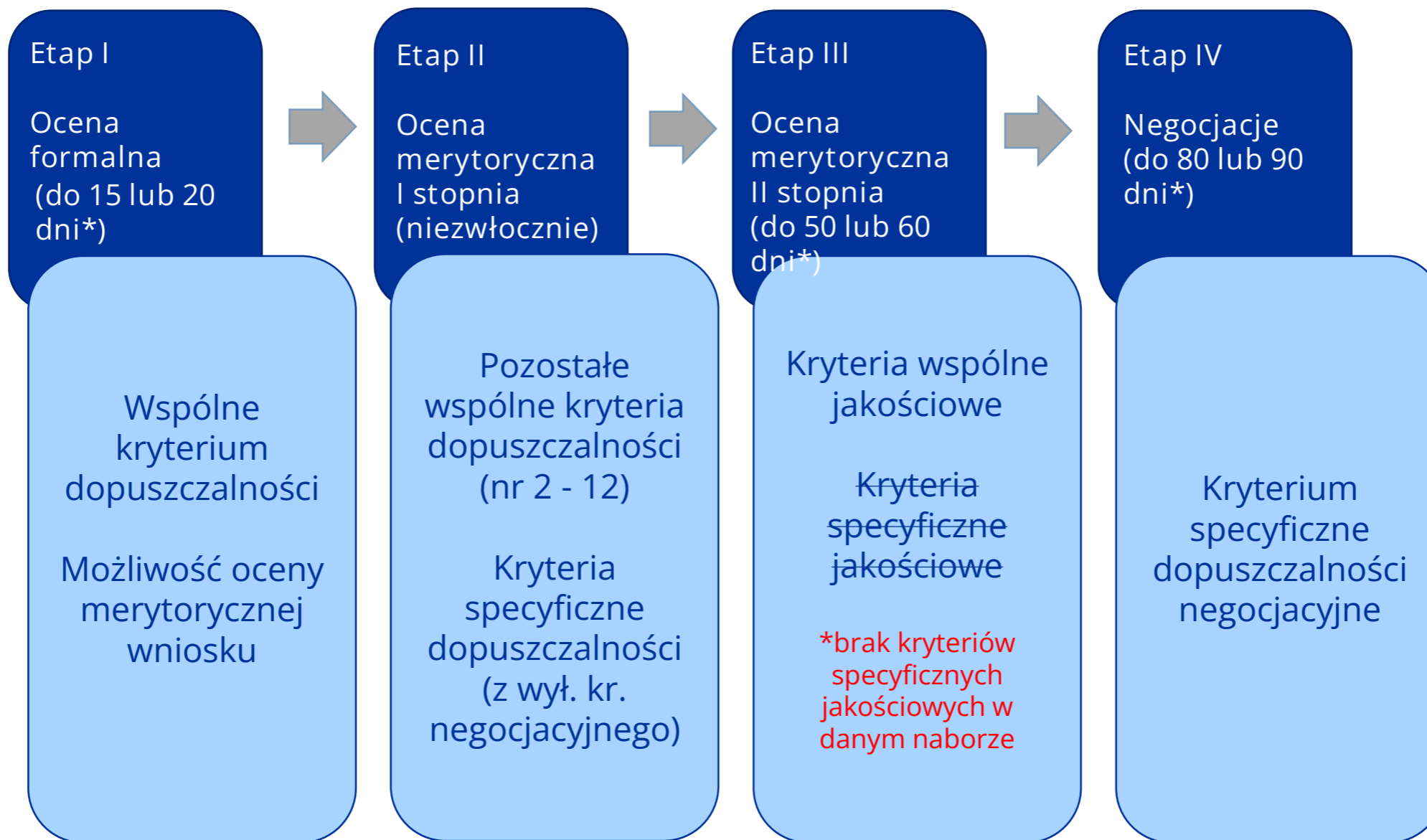
Ocena projektów

Ocena projektów w ramach FEPZ 2021-2027

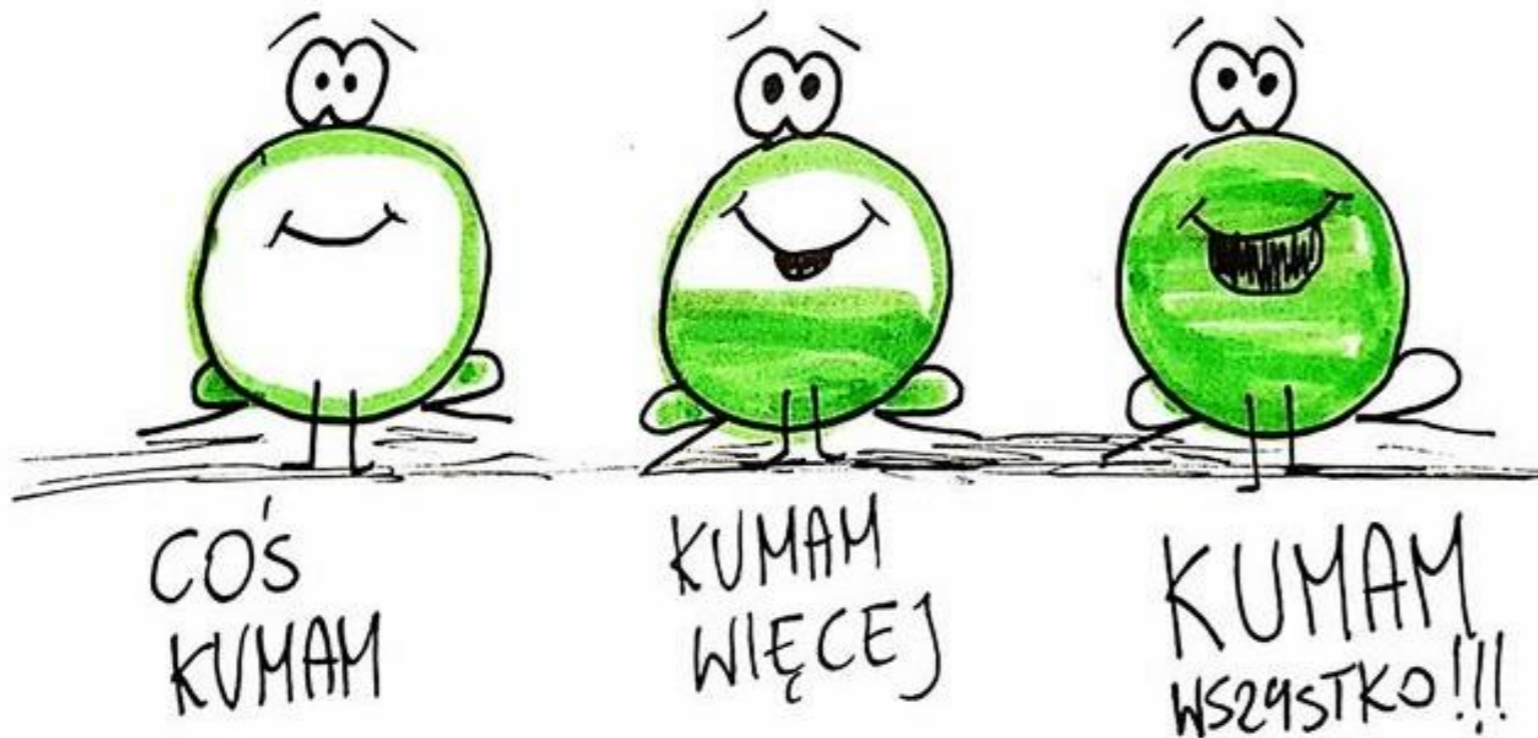


Przebieg oceny projektów

80 dni roboczych w przypadku naboru do 49 wniosków lub 90 dni roboczych w przypadku naboru powyżej 49 wniosków



Lista rankingowa:
maksymalnie do
11.12.2026 r.



Kryteria wyboru projektów

Kryteria dopuszczalności wspólne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Projekt partnerski

Zdolność finansowa

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyn poważnych szkód”

Promocja projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”, „do negocjacji”

Kryteria

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki



Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie złożenia wniosku, jak i na etapie podpisania umowy o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie

Treść wniosku
sekcja: XII Oświadczenia

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposobu realizacji i zakres projektu jest zgodny
z prawodawstwem krajowym i unijnym



Treść wniosku

Kryteria

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Strategiczne specyficzne

Sposobu realizacji i zakres rozpoczętego projektu jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym

Projekt nie został ukończony lub w pełni wdrożony



Treść wniosku
sekcja: I Informacje o projekcie
sekcja: IV. Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

W projekcie prawidłowo zidentyfikowano wystąpienie
lub brak pomocy publicznej/de minimis

Biorąc pod uwagę, rodzaj wsparcia i grupę docelową, **w ramach niniejszego naboru nie wystąpi pomoc publiczna/pomoc de minimis**



Treść wniosku

sekcja: V Budżet projektu

sekcja: VIII Uzasadnienie wydatków

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: pomoc publiczna/pomoc de minimis

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt partnerski

Nie przewiduje się
projektów partnerskich

Projekt zakłada partnerstwo polegające na wspólnej realizacji projektu, przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy, a samo partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane od dnia podpisania umowy



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe Informacje
komponent: Projekt partnerski

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zdolność finansowa

Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) posiadają łączny obrót równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie

W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych(JSFP) **kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione**



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe informacje
komponent: Zdolność finansowa podmiotu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

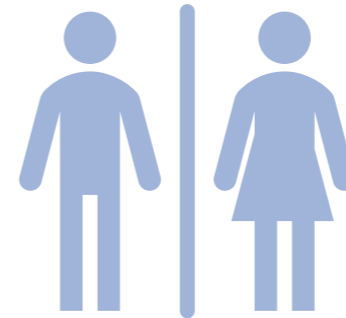
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt spełnia zasadę, gdy uzyska minimum 3 punkty w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard minimum



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt musi zapewnić równy dostęp dla wszystkich osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją co do zakresu i sposobu jego realizacji



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe Informacje
komponent: Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Kryteria

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Strategiczne specyficzne

W projekcie przyjęte zostaną rozwiązania minimalizujące oddziaływania działalności człowieka na środowisko

W odniesieniu do zasady DNSH projekty będą przede wszystkim miały wpływ pośredni na cele 1-6 tej zasady



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z informacją i promocją projektów dofinansowanych ze środków UE



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe informacje
komponent: Promocja projektu

Kryteria dopuszczalności specyficzne

Zgodność z grupą docelową

Wymogi organizacyjne

Okres realizacji projektu

Wkład własny

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Maksymalna wartość dofinansowania

Kompleksowość wsparcia

Wsparcie zakupowe

Komplementarność

Negocjacje

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”, „do negocjacji”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z grupą docelową

Osoby dorosłe zamieszkujące miasta liczące powyżej 20 tys. mieszkańców, położone na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) tj.: Koszalin, Szczecin, Świnoujście, Białogard, Goleniów, Kołobrzeg, Police, Stargard, Szczecinek, Wałcz, Gryfino



Treść wniosku
sekcja: I. Informacje o projekcie - Opis
projektu i Grupy docelowe
III. Wskaźniki projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wymogi organizacyjne

JST

Wnioskodawcą uprawnionym do aplikowania o środki jest JST
(Gmina Miasto Koszalin, Gmina Miasto Szczecin, Gmina Miasto Świnoujście, Miasto Białogard, Gmina Goleniów,
Gmina Miasto Kołobrzeg, Gmina Police, Gmina Miasto Stargard, Miasto Szczecinek, Gmina Miejska Wałcz, Gmina
Gryfino)

1 wniosek

Wnioskodawca składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu

1 podmiot

Projekt realizowany jest samodzielnie przez Wnioskodawcę

Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Okres realizacji projektu

Projekt rozpocznie się
nie później niż
1 czerwca 2027 r.,

i trwa nie dłużej niż
24 miesiące

Treść wniosku
sekcja: I Informacje o projekcie

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wkład własny

5 %

Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu
sekcja: VII Źródła finansowania
sekcja: VIII Uzasadnienie wydatków

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

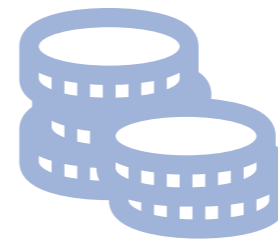
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Obligatoryjnie koszty pośrednie rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych

Rozliczanie kosztów bezpośrednich na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

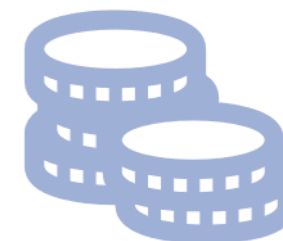
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Maksymalna wartość dofinansowania projektu

Nazwa	max. wartość
Gmina Miasto Koszalin	5 028 331 zł
Gmina Miasto Szczecin	15 842 100 zł
Gmina Miasto Świnoujście	2 509 010 zł
Miasto Białogard	1 853 187 zł
Gmina Goleniów	1 806 104 zł



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

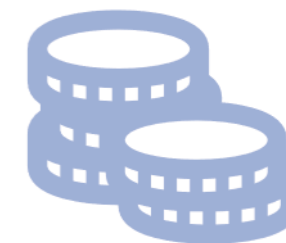
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Maksymalna wartość dofinansowania projektu – c.d

Nazwa	max. wartość
Gmina Miasto Kołobrzeg	2 693 508 zł
Gmina Police	2 118 983 zł
Gmina Miasto Stargard	3 514 166 zł
Miasto Szczecinek	2 411 378 zł
Gmina Miejska Wałcz	1 896 528 zł
Gmina Gryfino	1 746 704 zł



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kompleksowość wsparcia

W projekcie obligatoryjnie realizowane będą działania edukacyjne i szkoleniowe obejmujące co najmniej trzy formy wsparcia wskazane w punktach a)-c) typu projektu.



Treść wniosku
sekcja: I Informacje o projekcie
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wsparcie zakupowe

Formy wsparcia wskazane w typie 1 e)-g) możliwe są do realizacji wyłącznie w sytuacji, gdy będą stanowiły uzupełnienie działań wskazanych w typie 1 a)-d) i nie będą służyły tworzeniu zapasów.



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania
sekcja: VIII Uzasadnienie wydatków

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Komplementarność

Projekt zakłada komplementarność wsparcia działań edukacyjnych i szkoleniowych poprzez związek z innym projektem zrealizowanym/realizowanym ze środków UE, ze środków krajowych lub innych źródeł z zakresu obronności/gotowości cywilnej.

Kryterium dotyczy tych miast wskazanych w kryterium 1, które realizują/zrealizowali projekty ze środków UE, ze środków krajowych lub innych źródeł z zakresu gotowości cywilnej

Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe informacje
komponent: Komplementarność

Kryteria jakościowe wspólne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Adekwatność doboru grupy docelowej

Trafność doboru i spójność zadań

Zaplecze realizacji projektu

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)

Budżet projektu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum 60% punktów

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za niespełnione

Kryteria

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

12/20

- Opis i diagnoza problemu
- Jakość diagnozy
- Prawidłowo zdefiniowany cel projektu
- Osiągnięcie celów FEPZ 2021-2027



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – opis projektu

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Diagnoza i założenia realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Adekwatność doboru grupy docelowej

12/20

- Istotne cechy uczestników
- Potrzeby i oczekiwania uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Trafność doboru i spójność zadań

12/20

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru
- Trwałość rezultatów



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zaplecze realizacji projektu

9/15

- Potencjał kadrowy
- Sposób zarządzania oraz opisu sposobu podejmowania decyzji
- Potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe
- Wspólna realizacja projektu



Treść wniosku
sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu
sekcja: X Dodatkowe informacje
komponent: Opis potencjału technicznego

Kryteria

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

6/10

- Obszar wsparcia projektu
- Działania na rzecz grupy docelowej
- Terytorium



Treść wniosku
sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Budżet projektu

9/15

- Zgodność z Wytycznymi kwalifikowalności
- Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Zgodność z SZOP w zakresie wymaganego poziomu cross-finansingu, (jeśli dotyczy)
- Zgodność ze stawkami jednostkowymi oraz standardem i cenami rynkowymi
- W ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

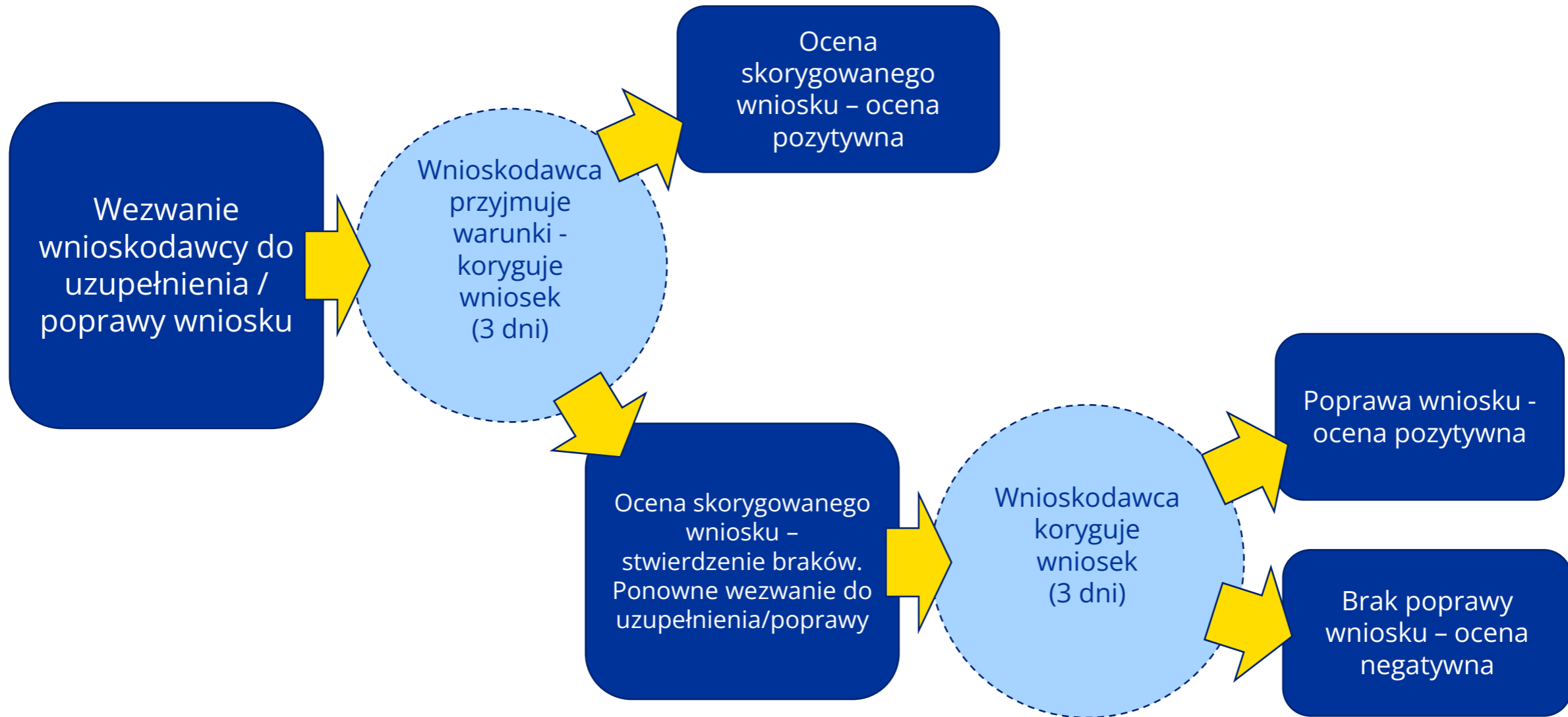
Strategiczne
specyficzne

Negocjacje

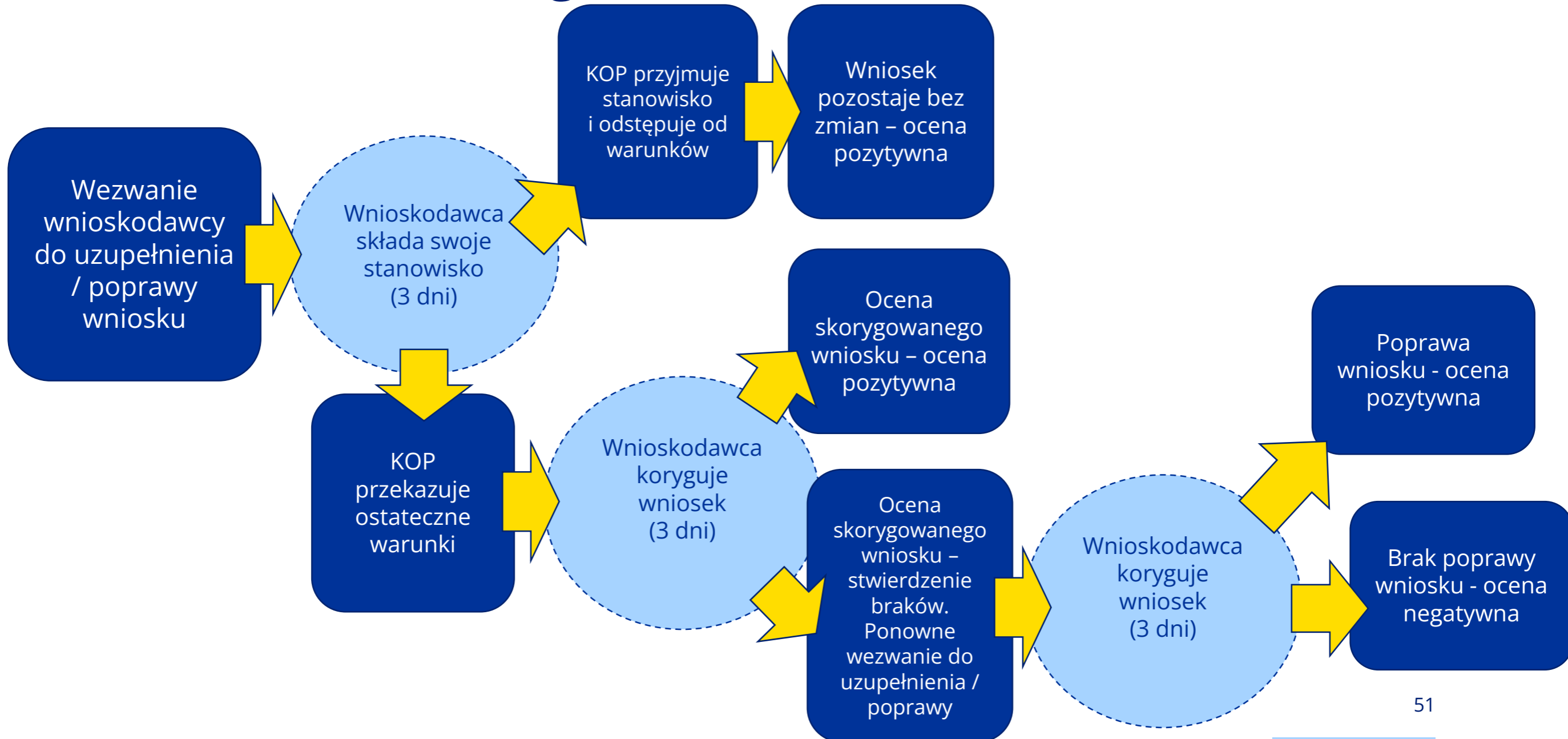
Brak innych niezgodnionych
w ramach negocjacji zmian



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru





Warunki realizacji wsparcia

Wytyczne do realizacji projektów

Beneficjent obowiązkowo stosuje preferencje dla PES poprzez wykorzystanie klauzul społecznych przy zlecaniu zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.). W ramach Działania 14.03, typ 1 są to usługi szkoleniowe.

Wytyczne do realizacji projektów c.d

Do realizacji projektu dla działania 14.3 Wspieranie gotowości cywilnej w regionie, typ 1 musisz stosować poniższe wytyczne:

1. W ramach niniejszego naboru projekty mają mieć charakter edukacyjno- szkoleniowy.
2. Projekt obligatoryjnie musi obejmować 3 formy wsparcia szkoleniowo-edukacyjnego wskazane w SZOP 22.0 z dnia 25.05.2026 r., tj.
 - a) szkolenia (szczegółowy zakres w SZOP),
 - b) warsztaty (szczegółowy zakres w SZOP),
 - c) organizację ćwiczeń ewakuacyjnych i społecznych z udziałem OSP, policji i innych służb (symulacje ewakuacji, alarmów, działań w sytuacjach kryzysowych w szkołach, urzędach, instytucjach kultury itp.).

Wytyczne do realizacji projektów c.d

3. Zaplanowane szkolenia/warsztaty mają mieć charakter stacjonarny bądź terenowy z wykorzystaniem ćwiczeń praktycznych lub warsztatów realizowanych w rzeczywistym środowisku np. z wykorzystaniem map, obserwacji terenowych, itp. Nie jest możliwe w ramach projektu realizowanie szkoleń/warsztatów wyjazdowych w formie wycieczki lub integracji oraz szkoleń/warsztatów on-line
4. Zaplanowane działania w zakresie podnoszenia kwalifikacji/kompetencji mają być realizowane poza systemem Bazy Usług Rozwojowych.
5. Interwencja w ramach Działania 14.3 nie służy tworzeniu zapasów magazynowych ani doposażaniu instytucji w infrastrukturę operacyjną do bieżącego funkcjonowania lub reagowania kryzysowego. Wszelkiego rodzaju zakupy przewidziane w typie projektu e), podobnie jak w pozostałych typach projektu, mają charakter wyłącznie uzupełniający i pomocniczy względem zasadniczego celu interwencji, jakim są działania edukacyjne i szkoleniowe prowadzące do podnoszenia umiejętności, kompetencji oraz świadomości w zakresie gotowości kryzysowej i bezpieczeństwa. Oznacza to, że zakup wyposażenia i infrastruktury bezpieczeństwa, takich jak m. in. koce, agregaty prądotwórcze, żywność długoterminowa, środki higieniczne, zestawy medyczne czy apteczki, jest dopuszczalny wyłącznie w zakresie, w jakim pozostaje bezpośrednio związany z realizacją działań szkoleniowych, warsztatowych lub ewakuacyjnych oraz służy osiągnięciu efektów uczenia się przez uczestników projektu. Celem interwencji nie jest tworzenie infrastruktury magazynowej ani wyposażenie podmiotów w środki trwałe do bieżącego funkcjonowania, lecz wsparcie procesu edukacyjnego i budowanie kompetencji w obszarze bezpieczeństwa i gotowości kryzysowej.

Wytyczne do realizacji projektów c.d

6. Zaplanowanie zakupów z podpunktów e) – g), takich jak m.in. latarki, plecaki ewakuacyjne, koce, powerbanki, poradniki, itp. jest możliwe do realizacji projektu, gdy będą stanowić element prezentacji/omówienia itp. podczas szkoleń/warsztatów lub materiałów szkoleniowych, który zostanie np. przekazany uczestnikom projektu. Nie mogą one stanowić zapasów magazynowych dla Beneficjenta. Jest to warunek kwalifikowalności powyższego wsparcia. Należy przygotować listy odbioru materiałów szkoleniowych, które będą poświadczone podpisem przez uczestników projektu.
7. Zakup agregatów prądotwórczych jest możliwy, gdy Wnioskodawca utworzy miejsce, w którym będzie przeprowadzać szkolenia i warsztaty a obsługa agregatu będzie jednym z elementów szkolenia, np. w lokalnym centrum odporności, o którym mowa w pkt. d) typu projektu. Nie jest możliwy zakup agregatu prądotwórczego do celów własnych ani do tworzenia zapasów magazynowych. Wydatek ten jest również niekwalifikowalny w celu przekazywania go innym instytucjom, tj. np. szpitale, jednostki OSP lub centrum kryzysowe na ich własny użytek, jako element ich stałego wyposażenia, zabezpieczenia magazynowego bądź zabezpieczenia na wypadek braku dostępu do energii elektrycznej.

Wytyczne do realizacji projektów c.d

8. W przypadku wskaźnika rezultatu *Liczba osób, które podniosły umiejętności, lub kompetencje lub nabyły kwalifikacje w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa* sposób potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej powinien być dostosowany do formy i charakteru działań edukacyjnych i szkoleniowych zaplanowanych w projekcie np. test teoretyczny/ test praktyczny, wywiad swobodny i praktyczny (udokumentowany), obserwacja w warunkach symulowanych (udokumentowana).
9. Działania dotyczące organizacji ćwiczeń ewakuacyjnych i społecznych z udziałem OSP, policji i innych służb (symulacje ewakuacji, alarmów, działań w sytuacjach kryzysowych w szkołach, urzędach, instytucjach kultury itp.) stanowią działania o niskiej intensywności wsparcia dla osób, które w w/w instytucjach biorą udział w ćwiczeniach ewakuacyjnych i społecznych, w związku z czym w przypadku tych osób nie są zbierane dane osobowe w tym formularze rekrutacyjne i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.3.1.1. W przypadku tego wsparcia Wnioskodawca powinien wykazać wskaźnik produktu własny np. *Liczba podmiotów/ instytucji, które wzięły udział w ćwiczeniach ewakuacyjnych i społecznych.*

Wytyczne do realizacji projektów c.d

10. W związku z pojawieniem się systemu kaucyjnego, jeżeli podczas szkoleń lub warsztatów Wnioskodawca planuje podać uczestnikom projektu napoje rekomenduje się zakup np. dystrybutorów z wodą.
11. Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą prowadzić szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej jeżeli posiadają środki organizacyjne i techniczne, w tym osoby dysponujące wiedzą specjalistyczną, niezbędne do zapewnienia odpowiedniego poziomu merytorycznego szkolenia oraz zawarły umowy na ich realizację z organem ochrony ludności. Ponadto, organy ochrony ludności powinny realizować działania edukacyjno-szkoleniowe zgodnie z w/w ustawą oraz rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia.

Najczęściej popełniane błędy:

- Błędny NIP i adres Wnioskodawcy/Realizatora, brak ulicy, adresu www (jeśli dotyczy).
- Brak wskazania czy w projekcie występują bariery równościowe w obszarze tematycznym
- Wskaźniki: brak odpowiednich dokumentów, brak wskazania momentu pomiaru wskaźników oraz osób odpowiedzialnych za monitorowanie wskaźnika.
- Brak szczegółowego opisu diagnozy lub diagnoza nie jest powiązana z celem projektu i zaplanowanym wsparciem. Diagnoza nie dotyczy obszaru i grupy docelowej

- Przy opisie grupy docelowej brak wskazania potrzeb, oczekiwań, barier uczestników.
- Zaplanowane wsparcie nie odpowiada na wskazane przez uczestników potrzeby, oczekiwania, bariery.
- Błędy w opisie zadań, niespójności z budżetem projektu.

■ Błędy dotyczące budżetu projektu:

- brak uzasadnienia/metodologii wyliczenia wydatku w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu;
- nazwa wydatku nie jest spójna z opisem zadania i/lub uzasadnieniem do wydatku;
- błędnie określone kategorie kosztu, kategorie kosztów są opisane w załączniku nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku.



Pytania i odpowiedzi

- Czy wsparcie zakupowe kierowane do osób fizycznych jest ograniczone tylko do osób posiadających status uczestnika projektu? Czy w projekcie mogą brać udział uczniowie szkół (warsztaty z pierwszej pomocy, ewakuacja itp.) skoro nie mają statusu osób dorosłych (poniżej 18 roku życia)? Czy w takiej sytuacji w warsztatach np. ewakuacyjnych uczestniczą tylko pracownicy szkoły i pełnoletni uczniowie, a reszta nie może (uczniowie niepełnoletni)? Jeśli będzie zgoda na udział w warsztatach uczniów niepełnoletnich, to czy mogą oni otrzymać wsparcie zakupowe?
- katalog usług/towarów na jakie mogą zostać przeznaczone środki z programu.
- szczegółowe omówienie typów projektów oraz grupy docelowej.



Fundusze Europejskie

Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Krótki przewodnik po obowiązkach beneficjenta



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

a) umieszczania oznaczeń (znaków znak FE, barwy RP, flaga UE, logo PZ) na:

- działaniach informacyjnych i promocyjnych,
- dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej,
- dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących,
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych, w ramach projektu (w formie naklejek);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- b) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu (jeśli dotyczy);
- c) jeśli projekt nie wymaga umieszczenia tablicy informacyjnej, umieszczenia w miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- d) umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych;
- e) jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu;
- f) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych w projekcie;
- g) wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów.

Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

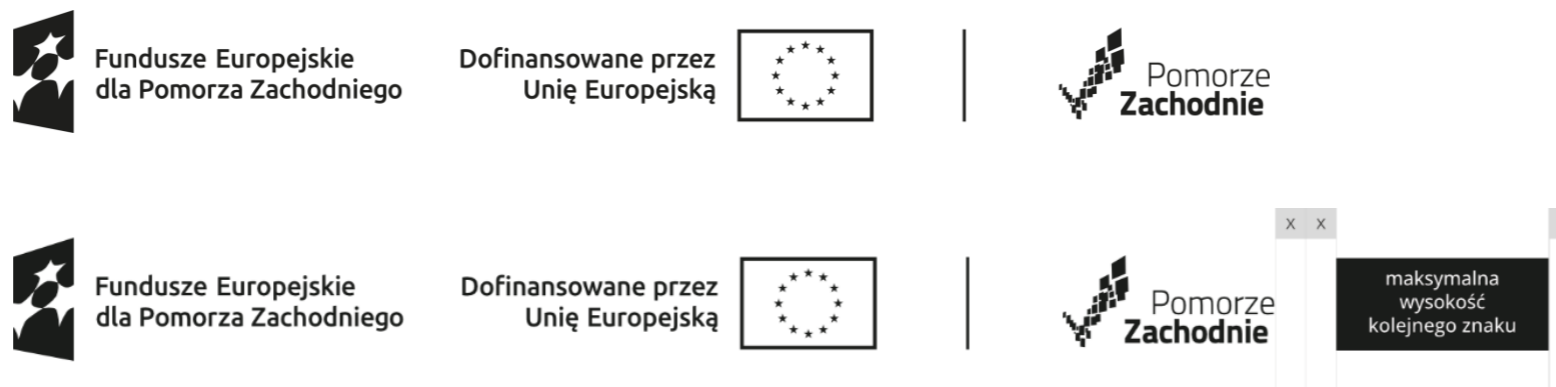
2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Obowiązujące zestawienie znaków:



Zestawienie znaków w wersji achromatycznej:



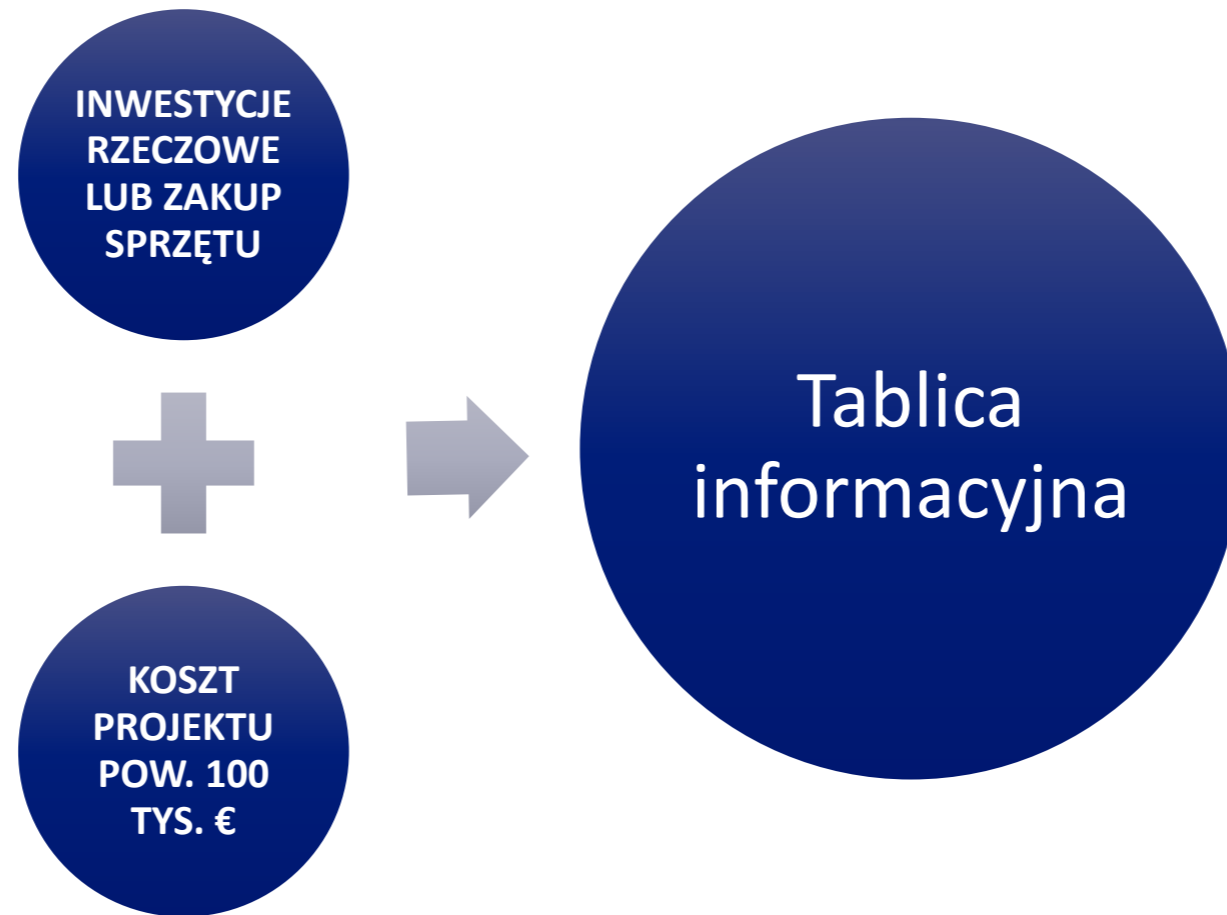
2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

- Obowiązek zależy od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu.
- Tablica/plakat muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu:
 - ❑ Tablica – jest wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości;
 - ❑ Plakat – jest wyeksponowany w okresie realizacji projektu.

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA



Tablica informacyjna - obowiązkowy wzór:

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
<p>[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]</p>			
<p>Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]</p>			
			
<p>www.mapadotacji.gov.pl</p>			

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT INFORMACYJNY

- Gdy beneficjent nie ma obowiązku umieszczenia tablicy.
- Co najmniej jeden plakat informujący o projekcie (może być w formie elektronicznego wyświetlacza).
- Wymiar minimalny: A3 (orientacja pozioma).
- Musi znajdować się w dobrze widocznym miejscu.

Plakat informacyjny - obowiązkowy wzór:



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]



Pomorze Zachodnie

www.mapadotacji.gov.pl

2. Jak oznaczać projekt?

SPRZĘT ZAKUPIONY W PROJEKCIE – NAKLEJKI

- Naklejki powinny znaleźć się na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu powstałych lub zakupionych w ramach projektu
- Muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu
- Nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy/ dodatkowy w projekcie

Naklejki na sprzęt i wyposażenie (obowiązkowe wzory):



2. Jak oznaczać projekt?

OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Na oficjalnej stronie internetowej – opis projektu, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków);
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej;
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
- cel/cele projektu;
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
- wartość projektu (całkowity koszt projektu);
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie

2. Jak oznaczać projekt?

OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

- Na profilu w mediach społecznościowych – taki sam opis projektu, jak na stronie internetowej.
- Pamiętaj o hashtagach #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.
- Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, **musisz go założyć**.



2. Jak oznaczać projekt?

MATERIAŁY AUDIO

- Oznaczenie słowne – na końcu materiału informacja słowna:
„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a przez
Unię Europejską”
- Oznaczenie nie zastępuje konieczności poinformowania o wsparciu projektu w przekazie, który jest zawartością merytoryczną działania.



SKANY

ZDJĘCIA

PAMIĘTAJ O
DOKUMENTOWANIU
DZIAŁAŃ

EGZEMPLARZE
PUBLIKACJI

KOPIE
MATERIAŁÓW
DLA PRASY

PROGRAMY
KONFERENCJI

ZRZUTY
EKРАНU



3. Gdzie znaleźć materiały?

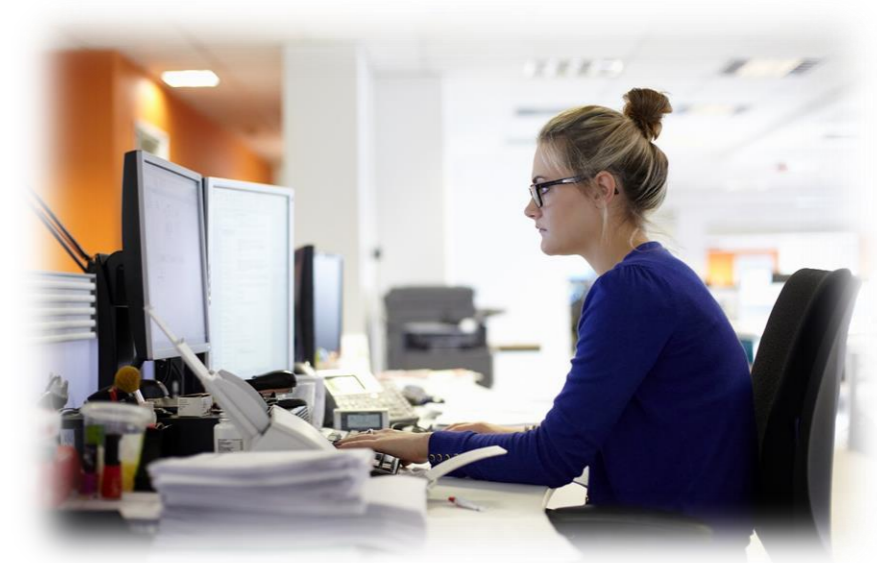
- Karta wizualizacji programu FEPZ 2021 – 2027
- Strategia komunikacji FEPZ na lata 2021-2027

<https://rpo.wzp.pl/fepz/komunikacja-marki-fundusze-europejskie>

- Wzory tablic, plakatów, naklejek
- Znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej
- Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

<https://www.wup.pl/pl/fundusze-europejskie/najnowsze-informacje/realizuj-projekt/obowizujce-logotypy/>



4. Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania nałoży na Ciebie działania zaradcze.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
- Pomniejszenie może wynieść do **3%** kwoty dofinansowania projektu

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-projektow-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus-w-regionalnych-programach-na-lata-2021-2027/>
- Wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, w tym:
 - Załącznik 1 Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021,
 - Załącznik 2 Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+
- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>
- Lista wskaźników kluczowych EFS+
 - <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Wytyczne dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym:
 - Załącznik nr 1 Standard Minimum
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/>



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



facebook.com/wupszczecin



youtube.com/@WUPSzczecin1



twitter.com/wup_szczecin



91 42 56 163/204



efs@wup.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

