



16.09.2026 r.

Fundusze Europejskie

Nabór wniosków o dofinansowanie dla Powiatowych Urzędów Pracy wybieranych w systemie niekonkurencyjnym w ramach Działania 6.1 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021- 2027 – edycja IV



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy - projekty Powiatowych Urzędów Pracy

Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego

Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – projekty Powiatowych Urzędów Pracy

Cel szczegółowy: Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej

Tytuł projektu: Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie ...
(IV)

Nabór nr FEPZ.06.01-IP.01-001/26

1. Nabór został ogłoszony w dniu 11 września 2026 r.
2. Termin naboru: **14.09.2026 r. – 25.09.2026 r.**
3. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie od 14.09.2026 r. - 25.09.2026 r., **wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS w ramach utworzonego przez IP FEPZ naboru. Oznacza to, że IP nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
4. Dla naboru utworzono adres e-mail: **nabor61@wup.pl**, który będzie wykorzystywany jako narzędzie komunikacji z Wnioskodawcą m.in. w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania.
5. Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru PUP – edycja IV.



**Środki Funduszu Pracy na realizację
projektów współfinansowanych z EFS+
w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.
w ramach FEPZ 2021-2027**

51 679 964,00 PLN w 2027 r.



45 184 185,85 PLN w 2028 r.



96 864 149,85 PLN łącznie

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w IV edycji

Kwota na rok 2027 wynosi **51 679 964,00 PLN**, natomiast na rok 2028 wynosi **45 184 185,85 PLN**. Kwota dofinansowania dla danego PUP na rok 2027 i 2028 jest uzależniona od wartości algorytmu podziału FP oraz może ulec zmianie po przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2027 oraz 2028.

Kwota wskazana na rok 2027 w PLN wynika z aktualizacji limitów Funduszu Pracy przekazanej przez ministra właściwego do spraw pracy (w lipcu 2028 r.) i stanowi kwotę przyjętą na potrzeby ustawy budżetowej na rok 2027 i wynosi **51 679 964,00 PLN**. Kwota wskazana na rok 2028 w PLN została ustalona z IZ z uwzględnieniem aktualnie dostępnego limitu kontraktacji EFS+ wynikającego z algorytmu wyznaczającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania i wynosi na moment naboru **45 184 185,85 PLN**.

Z tego względu kwota wskazana na rok 2028 w PLN jest niższa od kwoty wynikającej z aktualnego podziału środków Funduszu Pracy na rok 2028 przekazanego przez ministra właściwego do spraw pracy tj. **51 280 815, 00 PLN**.

Łączna wartość wskazana w PLN dla naboru tj. **96 864 149,85 PLN** stanowi sumę kwot przyjętych dla lat 2027 i 2028, ustalonych według powyższych podstaw, i nie stanowi przeliczenia łącznej kwoty wyrażonej w EUR według jednolitego kursu EUR/PLN.

Podział środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na realizację projektów IV edycji PUP FEPZ

Lp.	PUP	2027 r.			2028 r.			Łącznie		
		FEPZ łącznie (PLN)	wkład EFS+ (PLN)	wkład krajowy (PLN)	FEPZ łącznie (PLN)	wkład EFS+ (PLN)	wkład krajowy (PLN)	FEPZ łącznie (PLN)	wkład EFS+ (PLN)	wkład krajowy (PLN)
1.	Białogard	3 027 315,33	2 573 218,00	454 097,33	2 646 804,83	2 249 784,11	397 020,72	5 674 120,16	4 823 002,11	851 118,05
2.	Choszczno	2 938 002,95	2 497 302,48	440 700,47	2 568 718,34	2 183 410,59	385 307,75	5 506 721,29	4 680 713,07	826 008,22
3.	Drawsko Pomorskie	2 377 902,27	2 021 216,90	356 685,37	2 079 018,06	1 767 165,35	311 852,71	4 456 920,33	3 788 382,25	668 538,08
4.	Goleniów	1 844 680,50	1 567 978,41	276 702,09	1 612 818,20	1 370 895,47	241 922,73	3 457 498,70	2 938 873,88	518 624,82
5.	Gryfice	1 824 299,94	1 550 654,94	273 645,00	1 594 999,32	1 355 749,42	239 249,90	3 419 299,26	2 906 404,36	512 894,90
6.	Gryfino	2 427 480,62	2 063 358,50	364 122,12	2 122 364,78	1 804 010,06	318 354,72	4 549 845,40	3 867 368,56	682 476,84
7.	Kamień Pomorski	2 427 585,42	2 063 447,59	364 137,83	2 122 456,41	1 804 087,95	318 368,46	4 550 041,83	3 867 535,54	682 506,29
8.	Kołobrzeg	908 098,87	771 884,04	136 214,83	793 957,75	674 864,09	119 093,66	1 702 056,62	1 446 748,13	255 308,49
9.	Koszalin (P+M)	5 692 849,28	4 838 921,86	853 927,42	4 977 301,45	4 230 706,23	746 595,22	10 670 150,73	9 069 628,09	1 600 522,64
10.	Łobez	2 246 625,36	1 909 631,54	336 993,82	1 964 241,66	1 669 605,41	294 636,25	4 210 867,02	3 579 236,95	631 630,07

Podział środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na realizację projektów IV edycji PUP FEPZ

Lp.	PUP	2027 r.			2028 r.			Łącznie		
		FEPZ łącznie (PLN)	wkład EFS+ (PLN)	wkład krajowy (PLN)	FEPZ łącznie (PLN)	wkład EFS+ (PLN)	wkład krajowy (PLN)	FEPZ łącznie (PLN)	wkład EFS+ (PLN)	wkład krajowy (PLN)
11.	Myślibórz	1 917 683,17	1 630 030,68	287 652,49	1 676 645,00	1 425 148,25	251 496,75	3 594 328,17	3 055 178,93	539 149,24
12.	Police	1 718 199,61	1 460 469,65	257 729,96	1 502 235,00	1 276 899,75	225 335,25	3 220 434,61	2 737 369,40	483 065,21
13.	Pyrzyce	1 761 964,71	1 497 669,99	264 294,72	1 540 499,15	1 309 424,28	231 074,87	3 302 463,86	2 807 094,27	495 369,59
14.	Sławno	2 993 240,87	2 544 254,72	448 986,15	2 617 013,27	2 224 461,28	392 551,99	5 610 254,14	4 768 716,00	841 538,14
15.	Stargard	3 361 562,84	2 857 328,39	504 234,45	2 939 039,98	2 498 183,98	440 856,00	6 300 602,82	5 355 512,37	945 090,45
16.	Szczecinek	3 966 074,10	3 371 162,96	594 911,14	3 467 568,74	2 947 433,43	520 135,31	7 433 642,84	6 318 596,39	1 115 046,45
17.	Świdwin	2 251 645,88	1 913 898,98	337 746,90	1 968 631,13	1 673 336,46	295 294,67	4 220 277,01	3 587 235,44	633 041,57
18.	Wałcz	1 868 395,42	1 588 136,10	280 259,32	1 633 552,34	1 388 519,49	245 032,85	3 501 947,76	2 976 655,59	525 292,17
19.	m. Szczecin	5 439 460,43	4 623 541,31	815 919,12	4 755 761,66	4 042 397,41	713 364,25	10 195 222,09	8 665 938,72	1 529 283,37
20.	m.Świnoujście	686 896,43	583 861,96	103 034,47	600 558,78	510 474,96	90 083,82	1 287 455,21	1 094 336,92	193 118,29
Łącznie		51 679 964,00	43 927 969,00	7 751 995,00	45 184 185,85	38 406 557,97	6 777 627,88	96 864 149,85	82 334 526,97	14 529 622,88



Finansowanie projektów

- W ramach projektu PUP **nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.**
- Brak kosztów pośrednich
- **Minimalna wartość projektu 200 tys. EUR**
- Brak cross-financingu
- **PUP obowiązują limity FP przyznane decyzją MRiPS na dany rok budżetowy.**

Formy wsparcia w ramach Działania 6.1

1. Wsparcie aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy poprzez organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia z wyłączeniem robót publicznych.

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji projektów:

1. Przedsięwzięcia realizowane w tym obszarze będą zgodne z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
2. Wsparcie osób młodych będzie realizowane z uwzględnieniem zasad określonych w Zaleceniach Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia - wzmocnienia Gwarancji dla młodzieży oraz zasad określonych w "Planie realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce. Aktualizacja 2022.
3. W ramach projektów PUP finansowanych ze środków Funduszu Pracy nie są kwalifikowalne koszty pośrednie.
4. PUP realizują projekty zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Grupa docelowa

Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

Klienci powiatowych urzędów pracy wyłącznie znajdujący się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.

- osoby w wieku 18-29 lat,
- osoby w wieku 55 lat i więcej – **zmiana wartość docelowa min. 15% ogólnej liczby uczestników,**
- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby o niskich kwalifikacjach
- osoby z niepełnosprawnościami.

Ocena projektów Powiatowych Urzędów Pracy w ramach FEPZ 2021-2027

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW:

- kryteria dopuszczalności wspólne**
- kryteria jakościowe wspólne**
- kryteria dopuszczalności specyficzne**

Kryteria dopuszczalności wspólne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku
Kwalifikowalność Wnioskodawcy
Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego
Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa
Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis
Projekt partnerski
Zdolność finansowa
Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn
Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych
Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej
Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”
Promocja projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.
W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do poprawy.

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

1. Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie **złożenia wniosku**, jak i na etapie **podpisania umowy** o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.

Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć oświadczenie o kwalifikowalności podpisane podpisem kwalifikowalnym.

Kryteria

2. Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposób realizacji i zakres projektu **jest zgodny** z prawodawstwem krajowym i unijnym

Dopuszczalności
wspólne

Kryteria

3. Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to mające zastosowanie prawo musi być przestrzegane od początku jego realizacji, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Treść wniosku nie może budzić wątpliwości co do przestrzegania prawa w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu w okresie jego realizacji. Projekt nie został zakończony lub w pełni wdrożony przed dniem złożenia wniosku.

Dopuszczalności
wspólne

Kryteria

4. Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Dopuszczalności
wspólne

W projekcie **prawidłowo** zidentyfikowano wystąpienie lub brak pomocy publicznej/de minimis. *Należy wskazać, iż w projekcie PUP nie występuje pomoc publiczna/pomoc de minimis na pierwszym poziomie, gdyż PUP nie jest beneficjentem pomocy. Należy opisać występującą w ramach projektu PUP pomoc de minimis na drugim poziomie.*

Treść wniosku

sekcja: V Budżet projektu

sekcja: VIII Uzasadnienie wydatków

sekcja: X Dodatkowe informacje

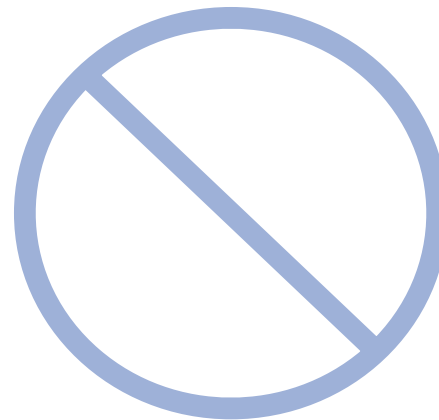
komponent: pomoc publiczna/pomoc de minimis

Kryteria

5. Projekt partnerski

W przedmiotowym naborze **nie przewiduje się projektów partnerskich**

Dopuszczalności
wspólne



Kryteria

6. Zdolność finansowa

Dopuszczalności
wspólne

Beneficjent posiada łączny obrót **równy** lub **wyższy** od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie. **W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych (JSFP) kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione.**

Należy wskazać, że jest się organizacyjną jednostką samorządu terytorialnego.

Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zdolność finansowa podmiotu

Kryteria

7. Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt **spełnia** zasadę, gdy uzyska minimum **2 punkty** w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard minimum

Dopuszczalności
wspólne

Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

Kryteria

8. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt musi zapewnić **równy dostęp** dla wszystkich osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami

Dopuszczalności
wspólne

Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym Dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

9. Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją, co do zakresu i sposobu jego realizacji

Dopuszczalności
wspólne

Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

10. Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Należy wskazać, iż Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych Unii Europejskiej

Dopuszczalności
wspólne

Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Kryteria

11. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

W projekcie powinny zostać przyjęte rozwiązania **minimalizujące** oddziaływania działalności człowieka na środowisko

W odniesieniu do zasady DNSH projekty będą przede wszystkim miały **wpływ pośredni** na cele 1-6 tej zasady

Dopuszczalności
wspólne

Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Kryteria

12. Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z **informacją i promocją** projektów dofinansowanych ze środków UE

Dopuszczalności
wspólne

Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Promocja projektu

Kryteria

13. Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Dopuszczalności
wspólne

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki

Treść wniosku

Ocena projektów Powiatowych Urzędów Pracy w ramach FEPZ 2021-2027

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW:

Kryteria jakościowe wspólne

Kryteria jakościowe wspólne

1) Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

2) Adekwatność doboru grupy docelowej

3) Trafność doboru i spójność zadań

6) Prawidłowość budżetu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach **skali punktowej**

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów za każde z kryterium nr 1,2,3 oraz 15 punktów w przypadku kryterium nr 6. Pozytywnie oceniony wniosek otrzymuje łącznie **75 punktów**.

Kryteria

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

0/20

Jakościowe
wspólne

- Opis i diagnoza problemu – dane statystyczne nie starsze niż na **31 grudnia 2025 r.**
- Jakość diagnozy
- Prawidłowo zdefiniowany cel projektu
- Wskaż typ projektu nr 1 – zgodnie z Regulaminem (str. 9). Wystarczające jest wskazanie **cyt.(...) Wsparcie aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy poprzez organizowanie i finansowanie form pomocy(...)**

Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – opis projektu

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Diagnoza i założenia realizacji projektu

Kryteria

Adekwatność doboru grupy docelowej

0/20

Jakościowe
wspólne

- Istotne cechy uczestników
- Uzasadnienie liczebności grupy
- Potrzeby i oczekiwania uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu

Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji i uczestników projektu

Kryteria

Trafność doboru i spójność zadań

0/20

Jakościowe
wspólne

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru, utwórz wskaźniki własne
- Trwałość rezultatów

Treść wniosku

Sekcja III Wskaźniki projektu, IV Zadania

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej

Kryteria

Jakościowe
wspólne

Prawidłowość budżetu

0/15

- Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Kwota dofinansowania w budżecie musi być zgodna z wartością wskazaną w załączniku nr 7.8 do Regulaminu wyboru projektów
- W polu limity nie wybieraj żadnego check-box
- Należy obligatoryjnie wypełnić pole pod budżetem- Uzasadnienie dla źródeł finansowania – zgodnie z **załącznikiem 7.8 do Regulaminu**
- Zaplanowane wydatki muszą być z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz właściwymi rozporządzeniami.

Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Ocena projektów Powiatowych Urzędów Pracy w ramach FEPZ 2021-2027

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW:

Kryteria dopuszczalności specyficzne

Kryteria dopuszczalności specyficzne

Zgodność z grupą docelową

Uczestnicy w wieku 55 lat i więcej

Zakres wsparcia

Zgodność z zaleceniem Rady

Wsparcie na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Kwalifikacje

Efektywność zatrudnieniowa

Okres realizacji projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.

Kryteria

1. Zgodność z grupą docelową

Projekt skierowany jest wyłącznie do klientów powiatowych urzędów pracy znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osób w wieku 18-29 lat, osób w wieku 55 lat i więcej, osób długotrwale bezrobotnych, kobiet, osób o niskich kwalifikacjach oraz osób z niepełnosprawnościami.

Zasady oceny:

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności w oparciu o sekcję I Informacje o projekcie – Opis projektu lub Grupy docelowe oraz sekcję III wskaźniki projektu.

Dopuszczalności
specyficzne

Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie

sekcja: III Wskaźniki

Kryteria

2. Uczestnicy w wieku 55 lat i więcej

Co najmniej 15% uczestników projektu stanowią osoby w wieku 55 lat i więcej.

Zasady oceny:

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz wskazanych we wniosku wskaźników. Kryterium zostanie uznane za spełnione jeżeli we wniosku o dofinansowanie zostanie wybrany wskaźnik produktu **Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie (osoby) oraz określona wartość docelowa na poziomie minimum 15% liczby osób objętych wsparciem w projekcie.**

W sekcji I Informacja o projekcie/Opis projektu należy wskazać, iż zakłada się w projekcie **co najmniej 15% uczestników stanowią osoby w wieku 55 lat i więcej.**

Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie

sekcja: III Wskaźniki

Dopuszczalności
specyficzne

Kryteria

3. Zakres wsparcia

Definicja kryterium:

W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna wszystkich uczestników, przy czym opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjna.

Zasady oceny:

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności w oparciu o sekcję I Informacje o projekcie – Opis projektu lub Grupy docelowe oraz sekcję III wskaźniki projektu.

Dopuszczalności
specyficzne

Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie

sekcja: III Wskaźniki

Kryteria

4. Zgodność z zaleceniami Rady

Projekt zakłada, że wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1) i Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.

Zasady oceny:

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku w szczególności w oparciu o sekcję X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zaleceniami Rady.

Treść wniosku

sekcja: IV Zadania, X Dodatkowe informacje

sekcja: III Wskaźniki

Dopuszczalności
specyficzne

Kryteria

5. Wsparcie na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Wartość środków przeznaczonych na realizację Gwarancji dla Młodzi (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1) i Planem realizacji Gwarancji dla młodzi w Polsce wynosi co najmniej 45% wartości projektu.

Zasady oceny:

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium zostanie uznane za spełnione jeżeli we wniosku o dofinansowanie zostanie utworzony wskaźnik produktu „Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzi”, którego wartość docelowa będzie zakładała co najmniej 45% wartości projektu (wyrażona w PLN).

Dopuszczalności
specyficzne

Treść wniosku
sekcja: III Wskaźniki

Kryteria

Dopuszczalności
specyficzne

6. Kwalifikacje

Projekt zakłada, że co najmniej 20% uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu zgodnie z definicją wskaźnika rezultatu bezpośredniego zawartą w LWK 2021-2027.

Zasady oceny:

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz wskazanych we wniosku wskaźników.

W opisie zadania Szkolenia należy potwierdzić spełnienie kryterium specyficznego dopuszczalności Kwalifikacje poprzez **przytoczenie**

literalnego zapisu brzmienia przedmiotowego kryterium tj. „Co najmniej 20% uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”. Ponadto należy zapisać, iż efektem realizowanych w projekcie szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Nabywanie kwalifikacji i kompetencji odbywa się na zasadach opisanych w Załączniku nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. W odniesieniu do uzyskiwanych w projekcie kompetencji definiowanie efektów uczenia stanowi element przeprowadzanego /zaktualizowanego IPD. W sekcji I Informacja o projekcie/Opis projektu należy wskazać , iż **w projekcie co najmniej 20% uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu.**

Kryteria

7. Efektywność zatrudnieniowa

W projekcie zakłada się realizację minimalnego poziomu efektywności zatrudnieniowej na poziomie minimum 60%. Pomiar efektywności zatrudnieniowej będzie prowadzony na zasadach opisanych w części 5.3. Warunki realizacji wsparcia Regulaminu wyboru projektów.

Zasady oceny:

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium zostanie uznane za spełnione jeżeli we wniosku o dofinansowanie zostanie utworzony wskaźnik rezultatu „**Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie**”, którego wartość docelowa będzie zakładała minimum 60%. W sekcji I Informacja o projekcie/Opis projektu należy wskazać, iż **zakłada się w projekcie realizację minimalnego poziomu efektywności zatrudnieniowej na poziomie minimum 60%.**

Dopuszczalności
specyficzne

treść wniosku
sekcja: III Wskaźniki

Kryteria

8. Okres realizacji projektu

Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.

Zasady oceny:

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. W polu data rozpoczęcia udziału w projekcie należy wskazać 01.01.2027 r. natomiast w polu data zakończenia udziału w projekcie należy wskazać 31.12.2028 r.

Dopuszczalności
specyficzne

Treść wniosku
sekcja: I Informacje o projekcie

Najczęściej popełniane błędy w II i III edycji Jak zrobić poprawnie w IV edycji

- Oświadczenie o kwalifikowalności – należy wpisać zarówno dane Powiatu oraz PUP wraz z danymi adresowymi. Oświadczenie będzie składane dwukrotnie, na etapie naboru oraz na etapie składania załączników do umowy. Za każdym razem musi być złożone z aktualną datą oraz z podpisem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy (osób upoważnionych).
- NIP Wnioskodawcy i Realizatora – należy sprawdzić poprawność
- Wskaźniki własne/specyficzne – **tylko przy tych wskaźnikach** należy obowiązkowo opisać sposób pomiaru. W przypadku projektów PUP we wskaźnikach wskazanych jako obowiązkowe w polu sposób pomiaru należy wpisać NIE DOTYCZY.

Najczęściej popełniane błędy w II i III edycji

Jak zrobić poprawnie w IV edycji

- Komponent **Informacja o projekcie/Opis projektu** – należy wskazać, iż

W projekcie co najmniej 20% uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu. Zakłada się realizację minimalnego poziomu efektywności zatrudnieniowej na poziomie minimum 60%. oraz co najmniej 15% uczestników stanowią osoby w wieku 55 lat i więcej.

- Komponent **Zadania/Harmonogram** – z uwagi na zapewnienie uczestnikom ciągłości dostępu do instrumentów rynku pracy, należy wskazać okres rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań, tożsamy z okresem realizacji projektu.

- Komponent **e-Doręczenia** – należy zadbać o poprawne wskazanie dwóch adresów doręczenia elektronicznego (wskazywano błędne adresy doręczenia). Zgodnie z instrukcją do regulaminu wyboru projektów w przypadku projektów PUP należy wpisać adres doręczenia elektronicznego Powiatowego Urzędu Pracy oraz powiatu/gminy (Starostwa Powiatowego/Urzędu Miasta).

Najczęściej popełniane błędy w II i III edycji

Jak zrobić poprawnie w IV edycji

- Komponent **Diagnoza i założenia realizacji projektu** – należy wskazać, iż sporządzona przez Realizatora diagnoza opiera się na danych statystycznych **nie starszych niż na dzień 31 grudnia 2025 r.**
- **Komponent pomoc publiczna/pomoc de minimis** – należy wskazać aktualne podstawy prawne, opierając się na Instrukcji.
- Komponent **Diagnoza/zadania** – należy ujednolicać dane dotyczące liczby uczestników w treści wniosku o dofinansowanie, a zwłaszcza w opisie zadań, jak również w opisach poszczególnych wskaźników.
- Komponent **wskaźniki projektu** – w części sposób pomiaru wskaźników należy wymienić dokumenty, na podstawie których będzie weryfikowane wykonanie wskaźników. Ponadto należy dostosować dokładne nazwy wskaźników oraz wskazać podział na płeć (jeśli dotyczy), zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku wskaźnika dot. efektywności zatrudnieniowej nie należy wskazywać jako dokumentu na podstawie którego będzie weryfikowany pomiar wskaźnika – **umowy cywilnoprawnej**.

Najczęściej popełniane błędy w II i III edycji Jak zrobić poprawnie w IV edycji

W ramach niniejszego naboru należy utworzyć następujące **własne wskaźniki** (specyficzne) dla projektu zgodnie z brzmieniem w Instrukcji:

- Liczba osób, które otrzymały wsparcie w postaci IPD
- Liczba osób, które otrzymały wsparcie w postaci poradnictwa zawodowego/ pośrednictwa pracy
- Liczba osób o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3)
- Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie – min. 60%

Najczęściej popełniane błędy w II i III edycji

Jak zrobić poprawnie w IV edycji

- Komponent **Zadania** – w treści Zadania Szkolenia należy obligatoryjnie zawrzeć literalny zapis wskazany w Instrukcji **dot. spełnienia kryterium nr 6** (zgodnie ze wskazaniem we wcześniejszej części prezentacji).
- Komponent **Zadania** – zgodnie z Instrukcją należy się odwołać do uregulowań ustawowych, w każdym zadaniu (**ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia**).
- Komponent **Budżet** – w budżecie w zadaniach – należy wskazać jako Realizatora **wyłącznie PUP**. Nie należy wskazywać: Powiat/PUP.
- Komponent **Budżet** – nie należy zaznaczać wydatków w ramach **limitu na dostępność**.
- Komponent **Uzasadnienie wydatków** – w części Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia – należy wskazać podział środków FP zgodnie z przykładem wskazanym poniżej.

Przykładowe zapisy dla uzasadnienia wydatków

Podział środków na realizację projektu w 2027 roku:

- łączna wartość dofinansowania FEPZ: **51 679 964,00 zł**
- wkład EFS+: **43 927 969,00 zł**
- wkład krajowy: **7 751 995,00 zł**

Podział środków na realizację projektu w 2028 roku:

- łączna wartość dofinansowania FEPZ: **45 184 185,85 zł**
- wkład EFS +: **38 406 557,97 zł**
- wkład krajowy: **6 777 627,88 zł**

Podział środków na realizację projektu – łącznie dla IV edycji FEPZ:

- łączna wartość dofinansowania: **96 864 149,85 zł**
- wkład EFS +: **82 334 526,97 zł**
- wkład krajowy: **14 529 622,88 zł**

Wymagane wskaźniki produktu - **obowiązkowy podział na płeć**

Wskaźniki produktu zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa
Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie <i>Wartość docelowa określona dla IV edycji projektów PUP – 3 500 osób</i>	<i>określa PUP</i>
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	<i>określa PUP</i>
Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie	<i>określa PUP</i>
Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie	<i>Wartość osiągnięta</i>
Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie <i>Wartość docelowa określona dla III edycji projektów PUP – 550 osób. Stanowi to 15 % całkowitej minimalnej liczby uczestników. Jest to kryterium specyficzne dopuszczalności.</i>	<i>określa PUP</i>
Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży	<i>45% wartości projektu</i>

Wymagane wskaźniki produktu-własne

Wskaźniki produktu własne (specyficzne)	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa
Liczba osób, które otrzymały wsparcie w postaci IPD	<i>określa PUP</i>
Liczba osób, które otrzymały wsparcie w postaci poradnictwa zawodowego/ pośrednictwa pracy	<i>określa PUP</i>
Liczba osób o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3)	<i>określa PUP</i>

Wskaźniki produktu własne (specyficzne) PUP wpisuje ręcznie.

W przypadku tych wskaźników należy opisać sposób pomiaru wskaźnika.

Podział na płeć nie jest obligatoryjny.

Wymagane wskaźniki rezultatu

Wskaźniki rezultatu zgodne ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa
Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu	45%
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	20%

Wymagane wskaźniki rezultatu - własne

Wskaźniki rezultatu własne (specyficzne)	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa
Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej w projekcie	60%

Wskaźniki rezultatu własne (specyficzne) PUP wpisuje ręcznie.
W przypadku tych wskaźników należy opisać sposób pomiaru wskaźnika.
W opisie nie należy wskazywać umów cywilnoprawnych.

Wymagane wspólne – obowiązkowy podział na płeć

Wskaźniki wspólne dla EFS+ zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, wskazaną w Podrozdziale 2.2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	<i>podlega monitorowaniu</i>
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	<i>podlega monitorowaniu</i>
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	<i>podlega monitorowaniu</i>
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	<i>podlega monitorowaniu</i>
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	<i>podlega monitorowaniu</i>
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	<i>podlega monitorowaniu</i>
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	<i>podlega monitorowaniu</i>

SOWA EFS – IV. Zadania

Sekcja ta zawiera listę zadań określonych dla projektu.

- Projekty PUP są realizowane zgodnie z **ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia**. W ramach projektów współfinansowanych z EFS+ mogą być finansowane formy pomocy określone w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, **z wyłączeniem robót publicznych**.
- Jako **zadanie 1** należy wskazać wsparcie **bezkosztowe** tj. Pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, IPD.
- W ramach projektów PUP nie ma możliwości wyboru zadania **Koszty pośrednie**.
- Opis i uzasadnienie zadania – pole opisowe. Na podstawie informacji zawartych w tym polu oceniane będzie spełnienie kryterium wspólnego jakościowego **Trafność doboru i spójność zadań**.
- W opisie zadania Szkolenia należy odnieść się do kryterium specyficznego *Kwalifikacje* poprzez literalne przytoczenie **zapisu brzmienia przedmiotowego kryterium** . *Jeśli w projekcie będą szkolenia i bon szkoleniowy należy wykazać to w odrębnych zadaniach, gdyż są to odrębne formy* .

SOWA EFS – V. Budżet projektu

Sekcja ta zawiera listę pozycji budżetowych wykazanych w podziale na zadania.

- Budżet projektu zawiera planowane wydatki na rok 2027 i 2028.
- Budżet projektu jest zgodny z kwotą wskazaną w załączniku nr 7.8 do Regulaminu wyboru projektów.
- Budżet projektu w SOWA nie zawiera podziału na poszczególne lata budżetowe. Wszystkie kwoty wykazywane są łącznie (rok 2027 oraz rok 2028).

SOWA EFS – VII. Źródła finansowania

Sekcja ta zawiera informacje na temat źródeł finansowania dofinansowania wykazanego w budżecie projektu.

- **Dofinansowanie:** w polu tym należy wpisać wartość z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość w tym polu będzie stanowiła **100% całości projektu** Razem wkład własny: pozycja uzupełnia się automatycznie po wpisaniu właściwych wartości w dalszych polach
- W tym **budżet państwa:** należy wpisać wartość **0,00**
- W tym budżet samorządu terytorialnego: należy wpisać wartość 0,00
- W tym inne publiczne: w tym polu należy wpisać wartość 0,00
- W tym prywatne: należy wpisać wartość 0,00
- Suma: kwota sumuje się automatycznie po wpisaniu wartości dofinansowania oraz poszczególnych pól wykazanych jako źródło wkładu własnego.

SOWA EFS – VIII. Uzasadnienie wydatków

Sekcja ta zawiera pola umożliwiające wnioskodawcy przedstawienie uzasadnień dla poszczególnych wydatków w budżecie projektu.

- Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE – nie dotyczy
- Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł) – w tym polu należy wpisać podział wynikający z załącznika nr 7.8 do Regulaminu wyboru, który jest właściwy dla danego projektu. Należy podać wartości dofinansowania ze środków EFS+ oraz innych źródeł, które składają się na dofinansowanie projektu. **Wymagane jest wskazanie podziału budżetu uwzględniając poszczególne lata jego realizacji tj. 2027 i 2028 w podziale na EFS i BP oraz łącznie.** Pole uruchamia się po właściwym zaznaczeniu opcji - check-box – wybierz TAK.

Przykładowe zapisy dla uzasadnienia wydatków

Podział środków na realizację projektu w 2027 roku:

- łączna wartość dofinansowania FEPZ: **51 679 964,00 zł**
- wkład EFS+: **43 927 969,00 zł**
- wkład krajowy: **7 751 995,00 zł**

Podział środków na realizację projektu w 2028 roku:

- łączna wartość dofinansowania FEPZ: **45 184 185,85 zł**
- wkład EFS +: **38 406 557,97 zł**
- wkład krajowy: **6 777 627,88 zł**

Podział środków na realizację projektu – łącznie dla IV edycji FEPZ:

- łączna wartość dofinansowania: **96 864 149,85 zł**
- wkład EFS +: **82 334 526,97 zł**
- wkład krajowy: **14 529 622,88 zł**

SOWA EFS – X. Dodatkowe informacje Zmiana

Komponenty:

- **Komponent – komunikacja e-Doręczenia** – w tym polu należy wpisać adres elektronicznego doręczenia (e-Doręczenia) Powiatowego Urzędu Pracy oraz powiatu/gminy (Starostwa Powiatowego/ Urzędu Miasta).

Uwaga – nie ma już komponentu epuap, zmiana w stosunku do III edycji

Umowa o dofinansowanie projektu

- Planowane zawarcie umów: grudzień/styczeń 2026/2027 r.
- Wymagane złożenie załączników elektronicznie, podpisanie podpisem kwalifikowanym
- Zawarcie umowy elektronicznie

Zmiany w zakresie zwrotów środków FP od uczestników projektu od 01.01.2026 r. w PUP FEPZ uwzględnione we wzorze umowy

- Zwrot od uczestnika Projektu dotyczący wydatku roku bieżącego podlega zwrotowi na rachunek bankowy Projektu. Środki te mogą być ponownie wydatkowane w ramach trwającego projektu z danego limitu do końca roku budżetowego.
- Zwrot od uczestnika Projektu dotyczący wydatku lat ubiegłych stanowi przychód Funduszu Pracy i podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez PUP, a następnie przez PUP do dysponenta Funduszu Pracy w terminie ustalonym przez dysponenta.
- Zwroty równowartości podatku VAT od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podlegają zwrotowi przez uczestnika na rachunek bankowy wskazany przez PUP, a następnie przez PUP do dysponenta Funduszu Pracy w terminie ustalonym przez dysponenta FP.

Podpis umowy o dofinansowanie w formie elektronicznej

Projektodawca podpisuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie umowę o dofinansowanie projektu **w formie elektronicznej**, którą należy zautoryzować za pomocą **podpisu kwalifikowanego osoby upoważnionej**.

Kontrasygndata Skarbnika na umowie składana jest również w formie elektronicznej.

Pytania

1. Czy nazwy zadań powinny odpowiadać zadaniom ustawowym dot. szkoleń, staży, kosztów egzaminu, dojazdu itd.?

- W opinii IP optymalne jest wykazanie w budżecie WND kosztów dotyczących szkoleń oraz staży każdy w odrębnym jednym zadaniu tj. zadanie Staże oraz zadanie Szkolenia. Wówczas można uwzględnić/wyodrębnić kategorie wydatków w ramach jednego zadania tj. koszt szkolenia (koszt dla instytucji szkoleniowej), stypendia, egzaminy, dojazdy. Sposób wykazania kategorii wydatku w WND nie wpływa w żaden sposób na kwalifikowalność wydatków. Istotny jest dokument na podstawie którego dane wsparcie zostało udzielone/podstawa prawna. Wykazanie w/w kategorii kosztów w ramach jednego zadania umożliwi przenoszenie kosztów w ramach jednego zadania między pozycjami/podkategoriami bez konieczności zgłaszania zmian do projektu do IP, niemniej jednak macie Państwo dowolność w tym zakresie.

Pytania

2. Czy można w ramach 1 zadania o nazwie SZKOLENIA realizować 3 zadania ustawowe: szkolenia wskazane przez klienta (indywidualne), szkolenia zamawiane przez starostę (grupowe) i szkolenia realizowane w ramach Bonu na kształcenie ustawiczne?

- W opinii IP optymalne jest wykazanie w budżecie dwóch odrębnych zadań tj. szkolenia (indywidualnych i grupowych) i bon szkoleniowy, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kategorii wydatków, wskazanych w pytaniu nr 1. Niemniej jednak macie Państwo dowolność w tym zakresie. Sposób wykazania wydatku w WND nie wpływa w żaden sposób na kwalifikowalność wydatków. Istotny jest dokument na podstawie którego dane wsparcie zostało udzielone (podstawa prawna).

Pytania

3. Zakup maszyn i pojazdów zasilanych paliwami kopalnymi w ramach form pomocy?

- **IP rekomenduje unikanie i ograniczanie finansowania** maszyn, urządzeń i pojazdów zasilanych paliwami kopalnymi, z uwagi na cele środowiskowe UE i kierunek transformacji klimatycznej.
- **Ocena zasadności i kwalifikowalności** konkretnego wydatku pozostaje po stronie PUP, z uwzględnieniem charakteru i celu wsparcia oraz zasad obowiązujących dla danej formy pomocy.



Fundusze Europejskie

Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Krótki przewodnik po obowiązках beneficjenta



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

☐ **umieszczania odpowiednich oznaczeń** na:

- działaniach informacyjnych i promocyjnych,
- dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej,
- dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących,
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych, w ramach projektu (w formie naklejek) – **nie dotyczy projektów niekonkurencyjnych PUP**

Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- umieszczenia krótkiego **opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej** beneficjenta (jeśli ją posiada)
- umieszczenia krótkiego **opisu projektu na profilu w mediach społecznościowych** (posiadanie takiego profilu jest obligatoryjne);
- **dokumentowania działań** informacyjnych i promocyjnych w projekcie;
- umieszczenia w miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE (jeśli projekt nie wymaga umieszczenia tablicy informacyjnej);
- wprowadzania **aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia** dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT INFORMACYJNY

- Beneficjent zamieszcza plakat jeśli nie ma obowiązku umieszczenia tablicy. W przypadku projektów niekonkurencyjnych PUP - wystarczający jest plakat informacyjny. Dotyczy to również podmiotów realizujących zadania powierzone przez PUP, służące do realizacji projektu tj. firma szkoleniowa, podmiot organizujący staż, przedsiębiorca, który zatrudnił osobę w ramach prac interwencyjnych oraz przedsiębiorca, który w ramach otrzymanej refundacji doposażył/wyposażył utworzone miejsce pracy. Na Beneficjencie spoczywa obowiązek zobligowania w/w podmiotów do oznaczenia miejsc właściwym plakatem.
- W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach, plakat musi znaleźć się w każdej z nich
- Jedna sztuka to minimum
- Może być w formie wydruku na papierze/tworzywie lub elektronicznego wyświetlacza
- Musi znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**
- W przypadku zniszczenia **musi** zostać wymieniony na nowy

Uczestnicy

- Uczestnicy projektu, którzy korzystają z różnych form wsparcia tj. uczestnicy staży, prac interwencyjnych, szkoleń, osoby które otrzymały środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej etc., nie mają obowiązków w zakresie informacji i promocji, tj. nie muszą wieszać plakatów czy oznaczać sprzętu naklejkami. Muszą oni natomiast zostać poinformowani o wsparciu z Funduszy Europejskich, z którego korzystają.

Plakat informacyjny - obowiązkowy wzór:

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]			
Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]			
www.mapadotacji.gov.pl			

Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Beneficjent zobligowany jest , aby **umieszczać znaki graficzne** na działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach związanych z realizacją projektu, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla uczestników projektów.

Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Obowiązujące zestawienie znaków:



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zestawienie znaków w wersji achromatycznej:



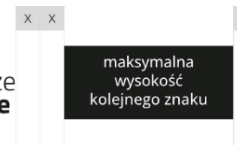
Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jak oznaczać projekt?

OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Na oficjalnej stronie internetowej i w social mediach – **opis projektu**, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków);
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej poprzez graficzne oznaczenie (zestaw logo)
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
- cel/cele projektu;
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
- wartość projektu (całkowity koszt projektu);
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich
- hasztagi **#FunduszeUE** lub **#FunduszeEuropejskie**

Posiadanie profilu w mediach społecznościowych jest konieczne



Gdzie znaleźć materiały?

- **Karta wizualizacji programu FEPZ 2021 – 2027**

- Strategia komunikacji FEPZ na lata 2021-2027

https://funduszeue.wzp.pl/poradniki_lista/zasady-komunikacji/

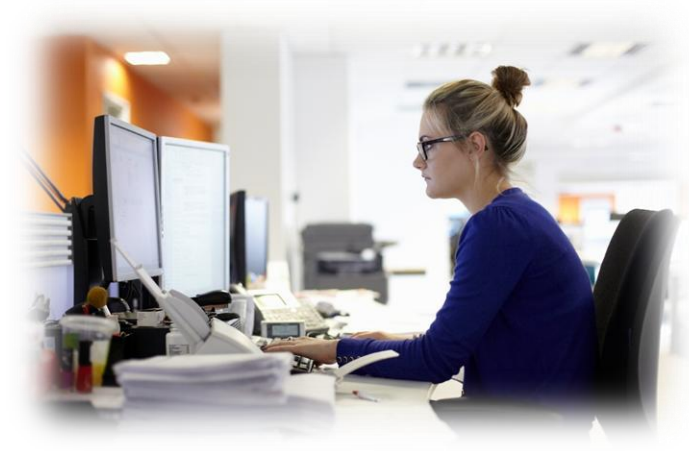
- Wzory tablic, plakatów, naklejek

- Znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej

- Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027

- **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji**

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>



Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania nałoży na Ciebie działania zaradcze.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
- Pomniejszenie może wynieść do **3%** kwoty dofinansowania projektu



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

