



22.11.2024 r.

Fundusze Europejskie

Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 6.18

Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej, typ 1-2.

Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





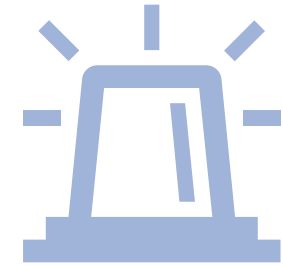
information

Podstawowe informacje o naborze

Nabór nr FEPZ.06.18-IP.01-005/24

Dofinansowanie ze środków UE	85 %
Dofinansowanie z Budżetu Państwa	10%
Wkład własny Wnioskodawcy	5 %
Kwota dofinansowania	22 368 007,06 zł

Nabór nr FEPZ.06.18-IP.01-005/24



1. Ogłoszenie naboru: **05.11.2024 r.**
2. Termin naboru: **18.11.2024 r. do 18.12.2024 r.**
3. Narzędzie komunikacji:

■ **przed złożeniem wniosku** - w zakresie pytań dotyczących regulaminu wyboru projektu, instrukcji wypełniania wniosku, ogólnych zasad

efs@wup.pl

■ **po złożeniu wniosku** - w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania

[**nabor618k@wup.pl**](mailto:nabor618k@wup.pl)

Nabór nr FEPZ.06.18-IP.01-005/24



4. Dokumentacja aplikacyjna wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem **Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- Brak możliwości przyjęcia wniosku złożonego w inny sposób, np. w postaci papierowej
- W zakładce POMOC znajdują się niezbędne, do prawidłowego działania w systemie, instrukcje i procedury i filmy instruktażowe

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

5. Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w **Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru**

Kto może ubiegać się o wsparcie?

JST, ich związki, porozumienia, stowarzyszenia, jednostki organizacyjne JST, organizacje społeczeństwa obywatelskiego i podmioty ekonomii społecznej prowadzące działalność statutową lub gospodarczą w obszarze usług społecznych użyteczności publicznej, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Typy projektów

TYP 1. Tworzenie i rozwój istniejących centrów usług społecznych i dostarczanych przez nie usług wchodzących w zakres interwencji EFS+.

TYP 2. Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, m.in. w formie:

- a)** usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w formach środowiskowych, dziennych oraz całodobowych w formach zdeinstytucjonalizowanych, w tym promujących ideę wolontariatu,
- b)** gospodarstw opiekuńczych,
- c)** rozwoju usług asystenckich wspierających aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową, w tym dla osób z niepełnosprawnościami w zgodzie z konwencją ONZ,
- d)** usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej w formie pobytu całodobowego lub w formie dziennej osobom pełnoletnim wymagającym wsparcia z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niebędącymi mieszkańcami domu,
- e)** wsparcia dla osób wykonujących usługi opiekuńcze/asystenckie w postaci m.in. szkoleń, konsultacji, spotkań informacyjnych,

Typy projektów

- f)** programów rozwojowych dla opiekunów faktycznych/nieformalnych sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez m.in. wsparcie w bieżącej opiece, pomoc wytchnieniową, wsparcie w zakresie informacji i doradztwa, wsparcie zdrowotne (m.in. rehabilitacja, turnusy sanatoryjne), wsparcie psychologiczne, grupy wsparcia/samopomocowe, sąsiedzkie/lokalne banki usług opiekuńczych i rozwojowych, teleopieka, wolontariat opiekuńczy (jako element usług asystenckich/opiekuńczych),
- g)** teleopieki, telemedycyny, systemów przywoławczych, cyfryzacji i koordynacji opieki w ramach usług zdrowotnych, i społecznych dla osób usamodzielnianych, przenoszonych z instytucji całodobowych do usług świadczonych w formach zdeinstytucjonalizowanych, a także dla osób fizycznych jako element kompleksowych działań,
- h)** upowszechniania transportu indywidualnego typu door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności wtedy, gdy będzie ona konieczna do zapewnienia dostępu do innej usługi mającej na celu zaspokajanie ich aktualnych potrzeb (społecznych czy zdrowotnych).

Kogo możesz objąć wsparciem?

Grupę docelową stanowią:

- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność) i ich otoczenie
- opiekunowie faktyczni/nieformalni sprawujący opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich otoczenie,
- osoby potrzebujące usług asystenckich;
- osoby wykonujące usługi opiekuńcze/asystenckie.

Kogo możesz objąć wsparciem?

Dla projektów realizujących **1 typ projektu** grupę docelową dodatkowo mogą stanowić:

- rodziny (biologiczne, zastępcze, adopcyjne) z dziećmi, w tym doświadczające trudności opiekuńczo-wychowawczych i ich otoczenie;
- osoby opuszczające pieczę zastępczą;
- osoby zagrożone przemocą domową i ich otoczenie;
- osoby w kryzysie bezdomności i zagrożone wykluczeniem mieszkaniowym oraz ich otoczenie;
- osoby starsze



Warunki realizacji wsparcia

Warunki realizacji wsparcia

- Wsparcie w obszarze aktywnej integracji realizowane jest zgodnie ze „Strategią Rozwoju Usług Społecznych, polityką publiczną do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, a także z „Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030”.
- Jeśli w projekcie stosowane są instrumenty i usługi rynku pracy analogiczne jak wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to są one realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.

- Wsparcie z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej (z wyjątkiem opieki wytchnieniowej realizowanej zgodnie z pkt 8 oraz wsparcia dzieci i młodzieży wskazanego w sekcji 4.3.2 pkt 6 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027).
- Wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług (zwłaszcza w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami).
- W projekcie dotyczącym usług społecznych w zakresie opieki długoterminowej, możliwe jest finansowanie leczenia jako uzupełnienie usług społecznych.

■ Placówki świadczące opiekę instytucjonalną mogą otrzymać finansowanie działań pozwalających na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej, w takim zakresie w jakim przyczyni się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej. Wsparcie to jest realizowane zgodnie z poniższymi zasadami ogólnymi:

a) działania polegające na rozwijaniu i utrzymaniu usług opieki prowadzonych w formie instytucjonalnej długoterminowej nie mogą otrzymać wsparcia z EFS+;

b) działania mające na celu otwieranie się instytucji opieki całodobowej muszą być uzasadnione wskazaniem zawartym w odpowiednim dla danego województwa Regionalnym Planie Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji oraz analizą potrzeb lokalnych w zakresie rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej zawartą w planie rozwoju usług społecznych/planie deinstytucjonalizacji usług społecznych danego samorządu;

c) włączenie instytucji opieki całodobowej do realizacji usług świadczonych w społeczności lokalnej oraz opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu musi zapewniać odbiorcom tych usług możliwość niezależnego życia i włączenia społecznego zgodnie z art.19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, Komentarzem ogólnym nr 5 do tej Konwencji i Uwagami Podsumowującymi Komitetu do spraw Praw Osób Niepełnosprawnych ONZ;

d) w projektach dotyczących otwierania się DPS stosowane są zasady określone w załączniku nr 2 do wytycznych, a w przypadku innych niż DPS placówek świadczących opiekę instytucjonalną, również minimalne warunki bazują na zasadach wskazanych w załączniku nr 2 do wytycznych.

- W przypadku świadczenia usług w placówce zapewniającej całodobową opiekę, nie jest ona zlokalizowana na nieruchomości, na której znajduje się inna placówka świadcząca opiekę instytucjonalną. Zasada ta nie dotyczy placówek zapewniających opiekę wytchnieniową w formie krótkookresowego pobytu, o których mowa w pkt 8 cz. 5.3.4 Regulaminu wyboru projektów, pod warunkiem zachowania pozostałych zasad świadczenia usług w społeczności lokalnej.

- Opieka wytchnieniowa całodobowa może być realizowana w placówkach, w których liczba miejsc całodobowego pobytu **jest nie większa niż 8**. Wsparcie realizowane w placówkach, w tym w DPS będzie zgodne z postanowieniami załącznika nr 2 do wytycznych.

Niedopuszczalnym jest, aby możliwe było sprawowanie całodobowej opieki w miejscach dla których nie ma określonych standardów funkcjonowania, ani bezpośredniego nadzoru Państwa, określonego przepisami prawa. Tym samym niedopuszczalnym jest możliwość sprawowania całodobowej opieki np. w garażach, hostelach, hotelach, halach, magazynach czy domach prywatnych - nie spełniających żadnych standardów świadczenia takich usług.

Dopuszczenie świadczenia opieki wytchnieniowej w ww. miejscach czy „innych miejscach” skutkuje również świadczeniem tych usług przez osoby niewykwalifikowane. Powyższe zapisy oznaczają, iż wsparcie w postaci opieki wytchnieniowej w formie całodobowej może być realizowane wyłącznie w niżej wskazanych placówkach:

mieszkania treningowe i wspomagane, ośrodki wsparcia z miejscami opieki całodobowej, centra opiekuńczo-mieszkalne, rodzinne domy pomocy, domy pomocy społecznej, placówki zapewniające całodobową opiekę.

■ Wsparcie dla usług opiekuńczych lub asystenckich prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Obowiązek zwiększania liczby miejsc świadczenia usług oraz liczby osób objętych tymi usługami nie dotyczy:

- wsparcia dla usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych;
- wsparcia realizowanego przez CUS (którego skala powinna wynikać z lokalnej diagnozy potrzeb);
- wsparcia realizowanego uprzednio w ramach programów rządowych.

Obowiązek zwiększania liczby osób objętych usługami nie oznacza zakazu jednoczesnego wsparcia osób dotychczas obejmowanych usługami przez beneficjenta.

UWAGA: Wnioskodawca w treści wniosku ma obowiązek zamieścić informacje (dane liczbowe) potwierdzające, że w wyniku realizacji projektu nastąpi zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług, a także liczby osób objętych usługami w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu tj. 2023 r.

- Zwiększanie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych świadczonych niestacjonarnie/w miejscu zamieszkania odbywa się poprzez zwiększanie liczby opiekunów świadczących usługi. Zwiększanie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formach stacjonarnych odbywa się poprzez tworzenie miejsc:
 - stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego;
 - stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego w placówkach, w których są realizowane usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej lub miejsc opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu.
- Miejsca krótkookresowego pobytu służą przede wszystkim poprawie dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie za opiekunów faktycznych w ramach opieki wytchnieniowej.
- Należy zapewnić, iż wsparcie w ramach projektu nie spowoduje:
 - zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta oraz
 - zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.

- W ramach naboru, nie ma możliwości wspierania i finansowania opieki instytucjonalnej, tj. nie są tworzone nowe miejsca opieki w formach instytucjonalnych, nie są utrzymywane istniejące miejsca w tych placówkach oraz nie są realizowane usługi na rzecz osób w nich przebywających, z wyłączeniem pkt 14 wskazanego w części 5.3.4 Regulaminu wyboru. Możliwe jest natomiast sfinansowanie działań pozwalających na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej, zgodnie z punktem 6 części 5.3.4 Regulaminu wyboru, w tym realizację opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu.
- Możliwe jest wsparcie dla osób będących w długoterminowej opiece instytucjonalnej wyłącznie w celu przejścia tych osób do opieki realizowanej w formie usług świadczonych w społeczności lokalnej. Wsparcie to musi przyczyniać się do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej.
- Wsparcie w postaci wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, np. teleopieki, systemów przywoławczych, możliwe jest wyłącznie jako element wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi.

- Możliwe jest finansowanie działań umożliwiających pozostanie osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej, pozwalające tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób takie jak np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania (mieszkania adaptowalne), sfinansowanie tworzenia i rozwoju wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność tych osób) i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki nad tymi osobami), sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu tego sprzętu, usługi dowożenia posiłków, usługi transportu indywidualnego. Tego rodzaju działania realizowane są jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych i mogą być finansowane z EFS+ lub w ramach cross-financingu.

UWAGA: Wsparciem w zakresie transportu może być objęty tylko i wyłącznie uczestnik kompleksowego projektu z zakresu usług społecznych lub zdrowotnych w ramach EFS+, który otrzymuje w ramach tego projektu wsparcie, np. w formie usług opiekuńczych i oferuje się mu dodatkową usługę w zakresie transportu indywidualnego, gdy jest on niezbędny do realizacji form wsparcia założonych w projekcie. Osoby niebędące uczestnikami projektu i niekorzystające ze wsparcia w postaci usług społecznych lub zdrowotnych nie mogą być objęte usługą transportu indywidualnego.

- Realizacja usług społecznych w ramach projektu, w szczególności usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych oraz dziennego domu pomocy odbywa się zgodnie z zasadami i standardami wskazanymi w Sekcji 4.3.5 Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

W przypadku realizacji wsparcia w postaci usług sąsiedzkich, są one zgodne z zasadami określonymi w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Wnioskodawca ma obowiązek zamieścić we wniosku aplikacyjnym informacje dotyczące sposobu realizacji usługi, kadry realizującej, zakresu oraz liczby godzin zrealizowanego wsparcia.

- **Mając na uwadze kryterium specyficzne dopuszczalności nr 11 Wnioskodawca w ramach działania typu 2 obligatoryjnie realizuje w projekcie: minimum 1 formę wsparcia z zakresu:** usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w formach środowiskowych, dziennych oraz całodobowych w formach zdeinstytucjonalizowanych, w tym promujących ideę wolontariatu (dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu), i/lub rozwój usług asystenckich wspierających aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową osób z niepełnosprawnościami w zgodzie z konwencją ONZ (w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami).

Pozostałe formy wsparcia możliwe do realizacji w ramach typu 2, występują w projekcie wyłącznie jako element kompleksowych działań.

Należy pamiętać, iż nie ma możliwości realizacji wyłącznie specjalistycznej usługi opiekuńczej, która zakłada usługi specjalistów np. pielęgnację, wsparcie psychologa. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Regulamin wyboru projektów Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021- 2027 usługa opiekuńcza specjalistyczna jest usługą opiekuńczą uzupełnioną o wsparcie specjalistów, świadczona jest obok usług opiekuńczych.

Opiekunowie faktyczni osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mogą być uczestnikami projektu jedynie w sytuacji, gdy wsparciem w ramach projektu objęte są jednocześnie osoby, wobec których sprawują opiekę (zgodnie z typem projektu 2 f jest elementem usług asystenckich/opiekuńczych).

- Działania związane z tworzeniem CUS oraz wsparciem świadczonych przez nie usług realizowane są zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 1818).
- W przypadku wsparcia usług realizowanych przez CUS, w ramach przedmiotowego naboru, mogą być finansowane usługi wchodzące w zakres interwencji EFS+, obejmujące usługi z zakresu: wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, usług w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych oraz mieszkaniach z usługami/ze wsparciem, usług zdrowotnych, opiekuńczych, a także wsparcia opiekunów faktycznych.
- Wsparcie związane z tworzeniem CUS może uwzględniać koszty opracowania lokalnej diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz utworzenia planu wdrażania CUS.

- W ramach wsparcia usług realizowanych przez CUS nie są finansowane usługi opieki instytucjonalnej (z wyjątkiem opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu).
- Wnioskodawca zapewni, iż przeznaczy co najmniej 30% środków zaplanowanych na finansowanie usług na zlecenie ich realizacji podmiotom ekonomii społecznej.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wskaźnika specyficznego dla projektu Procent środków zaplanowanych na finansowanie usług na zlecenie ich realizacji podmiotom ekonomii społecznej oraz wskazania w opisie zadania informacji, iż co najmniej 30% środków zaplanowanych na finansowanie usług zostanie przeznaczonych na zlecenie realizacji tych usług przez podmioty ekonomii społecznej.

- Podmiot prowadzący CUS zobowiązany jest do koordynacji usług społecznych i zdrowotnych, w przypadku, gdy obie kategorie usług są oferowane w danym CUS. W treści wniosku o dofinansowanie należy przedstawić odpowiednie zapisy i wskazać sposób zapewnienia koordynacji ww. usług.

- W przypadku wsparcia CUS utworzonych w PO WER nie nastąpi podwójne finansowanie wydatków. Wsparcie usług świadczonych przez te CUS może dotyczyć wyłącznie dofinansowania kosztów związanych ze świadczeniem tych usług (w tym kosztów świadczenia usług oraz wynagrodzeń zespołu do spraw organizowania usług społecznych i stanowiska organizatora społeczności lokalnej wskazanych w art. 23 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych) i nie obejmuje finansowania wydatków związanych w bieżącym funkcjonowaniem danego CUS (np. wynajem pomieszczeń biurowych, księgowość).

Wytyczne do realizacji projektów:

- W projekcie obejmującym działania w ramach typu 1 Wnioskodawca zaplanował przeznaczenie co najmniej 30% środków zaplanowanych na finansowanie usług na zlecenie ich realizacji podmiotom ekonomii społecznej. Budżet projektu powinien zostać zaprojektowany w taki sposób, by na etapie oceny możliwe było jednoznaczne stwierdzenie, że kryterium zostało spełnione. **Wskazując poszczególne koszty w budżecie, należy zaznaczyć w nazwie wydatku, że dany wydatek zostanie zlecony PES.**

- W projekcie obejmującym tworzenie nowych CUS w ramach typu 1, Wnioskodawca zapewnia, iż minimum 70% kosztów bezpośrednich projektu zostanie przeznaczonych na realizację usług z zakresu interwencji EFS+ określonych w kryterium specyficznym dopuszczalności nr 7 oraz koszty zatrudnienia specjalistów pozostających w bezpośrednim kontakcie z mieszkańcami, dzięki którym prace, usługi będą szerzej dostępne dla mieszkańców. Zaliczamy do nich koordynatorów indywidulanych planów usług społecznych (KIPUS), organizatorów usług społecznych (OUS) oraz organizatorów społeczności lokalnej (OSL). Pozostałe 30% kosztów bezpośrednich może zostać przeznaczone na sfinansowanie opracowania lokalnej diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, koszty utworzenia CUS, remont, zakup środków trwałych, koszty utworzenia nowych stanowisk pracy (przygotowanie pomieszczeń poprzez np. remont czy modernizację, wyposażenie miejsca pracy, komputery i oprogramowanie) itp.

- W projekcie nie mogą być finansowane w ramach CUS koszty związane z zatrudnieniem pracowników socjalnych lub innych pracowników realizujących zadania zespołu do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, którzy nie zostali oddelegowani lub przeniesieni do realizacji usług przez CUS. W ramach projektu kwalifikowalne są wyłącznie wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach zespołu do spraw organizowania usług społecznych, wskazane w pkt 2 tj. KIPUS, OUS, OSL.
- W przypadku projektów w ramach typu 1 zakładających tworzenie nowych CUS, w okresie nie późniejszym niż 4 miesiące od rozpoczęcia realizacji projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia uchwały, w której wskazany zostanie termin faktycznego podjęcia działalności przez CUS. W treści wniosku należy wskazać powyższe informacje.
- W realizowanych projektach możliwe jest finansowanie usług zdrowotnych w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym jako uzupełnienie usług społecznych. W zakresie profilaktyki możliwe są do realizacji np. działania dotyczące informowania o dostępnych programach profilaktycznych, zachęcające i wspierające osoby do badania się, a także szeroko rozumiana edukacja prozdrowotna oraz wszelkie działania, które skupiają się na kształtowaniu prawidłowych wzorców zdrowotnych wśród odbiorców wsparcia.

- W projektach zakładających wsparcie infrastrukturalne (wydatki w ramach cross – finansingu) wnioskodawca powinien wskazać dane miejsca realizacji projektu, z informacjami dotyczącymi adresu nieruchomości oraz tytułu prawnego do jej użytkowania.

W sytuacji, kiedy Wnioskodawca jest w trakcie procesu związanego z uzyskaniem tytułu prawnego do nieruchomości należy wskazać powyższą informację we wniosku o dofinansowanie i oświadczyć, iż do dnia podpisania umowy zostaną podpisane odpowiednie dokumenty nadające tytuł prawny. Przed podpisaniem umowy, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentu z informacją o tytule prawnym do nieruchomości. W sytuacji, gdy wnioskodawca planuje takie przedsięwzięcia w budynku lub lokalu niebędącym jego własnością, musi zabezpieczyć spełnienie warunku trwałości instytucjonalnej i infrastrukturalnej. Oznacza to, iż umowa najmu/dzierżawy nieruchomości lub lokalu zawierana jest na potrzeby projektu, powinna obejmować przynajmniej okres realizacji projektu i za zgodą właściciela, uwzględniać w treści odpowiednie klauzule regulujące zachowania trwałości infrastrukturalnej po zakończeniu projektu. Jeśli właściciel nie zgadza się na takie zapisy wnioskodawca/ najemca nie powinien planować realizacji przedsięwzięcia w tym miejscu. Analogicznie, jeżeli wnioskodawca jest już najemcą/ dzierżawcą w danym miejscu, wskazane powyżej klauzule np. w formie aneksu, powinny rozszerzać zapisy zawartej wcześniej umowy.

Dokumenty dotyczące nabycia własności nieruchomości w ramach której zaplanowano wydatki infrastrukturalne będą weryfikowane na etapie realizacji projektu.

- W przypadku finansowania tworzenia miejsc świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej w formie stacjonarnej Wnioskodawca zapewnia trwałość tych miejsc przez okres odpowiadający co najmniej okresowi realizacji projektu (kryterium specyficzne dopuszczalności nr 12).

Miejsce świadczenia usług społecznych w formach stacjonarnych odbywa się poprzez tworzenie miejsc: stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego; stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego w placówkach, w których są realizowane usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej lub miejsc opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu. Liczba miejsc oznacza potencjał danej placówki/ośrodka itp. do świadczenia usług, tj. liczbę osób, które mogą w tym samym momencie jednocześnie skorzystać z oferowanych usług.

Utworzenie nowego miejsca stacjonarnego świadczenia usług społecznych, zostanie odnotowane we wskaźniku realizacji *Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej*. Wnioskodawca natomiast musi zapewnić w treści wniosku o dofinansowanie o spełnieniu kryterium, wskazując okres trwałości projektu.

- Wskaźnik rezultatu bezpośredniego *Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie (osoby)* obejmuje osoby, które świadczą lub są gotowe do świadczenia usług społecznych lub usług zdrowotnych w społeczności lokalnej po zakończeniu projektu, dzięki wsparciu EFS+ (zgodnie z LWK). Celem wskaźnika jest zmierzenie, jaką zmianę u osób objętych wsparciem spowodowała interwencja programu, tzn. ile osób dzięki EFS+ uzyskało możliwość świadczenia usług społecznych lub zdrowotnych po zakończeniu projektu. Tym samym, we wskaźniku należy wykazywać osoby, które dzięki wsparciu w projekcie uzyskały kwalifikacje lub kompetencje niezbędne do świadczenia usług, np. odbyły szkolenie, kurs itp. i dzięki temu wsparciu świadczą lub są gotowe do świadczenia usług, w tym nowych usług lub w nowym zakresie po zakończeniu projektu. We wskaźniku nie należy wykazywać osób, które jedynie realizują usługi w ramach działań projektowych.

- Zgodnie z Rocznym Planem Działań przygotowanym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) (Działanie 4.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego) szkolenia dla kadry zostały zaplanowane w ramach działań realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Szczecinie (ROPS). Jednym z obligatoryjnych działań realizowanych przez ROPS jest **Wspieranie gmin w tworzeniu CUS i rozwoju dostarczanych przez nie usług, w tym szkolenia z zakresu ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych: realizacja szkoleń wynikających z ustawy o CUS w tym z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych**. W związku z powyższym wszystkie działania będą realizowane na poziomie krajowym co oznacza, iż szkolenia dla kadry CUS nie mogą być finansowane w ramach naboru. Szkolenia pracowników CUS będą realizowane w ramach projektu pn. „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”.

Wskaźniki

Wskaźniki produktu:

- Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK
- Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie – zgodnie z LWK
- Liczba przedstawicieli podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej objętych wsparciem w programie
- Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej - zgodnie z LWK

Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika np: formularz rekrutacyjny lub inny dokument potwierdzający zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, umowa uczestnictwa w projekcie jeśli dotyczy lub deklaracja uczestnictwa, lista obecności z pierwszej udzielonej formy wsparcia oraz dokument potwierdzający spełnienie kwalifikowalności wskazany w Regulaminie wyboru projektów w cz. 5.3.1.2

UWAGA! Konieczne jest wybranie wszystkich wskaźników wskazanych w Regulaminie wyboru. **Każdemu z tych wskaźników należy przypisać wartość**, przy czym wartość docelowa równa „0” dopuszczalna jest przy wskaźnikach, które nie są adekwatne do założeń naszego projektu, natomiast jeśli dany wskaźnik jest adekwatny do założeń projektu należy wpisać przy nim odpowiednią „**wartość docelową**” (określoną przez Wnioskodawcę) **uwzględniającą podział na płeć**.

Wskaźniki rezultatu:

- **Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej - zgodnie z LWK**

np. strona internetowa informująca o liczbie dostępnych miejsc świadczenia usług społecznych; dokument wskazujący na liczbę miejsc dostępnych po zakończeniu projektu;

- **Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – zgodnie z LWK**

np. zaświadczenie/ certyfikat/ dyplom potwierdzające/cy uzyskane kwalifikacje lub nabyte kompetencje przez osoby świadczące usługi w podmiocie;

- **Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług - zgodnie z LWK**

np. regulamin placówki obowiązujący przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz regulamin placówki obowiązujący po zakończeniu finansowania w projekcie - wraz z katalogiem świadczonych przez placówkę usług; zaświadczenie/ certyfikat/ dyplom potwierdzające/cy uzyskane kwalifikacje lub nabyte kompetencje przez osoby świadczące usługi w podmiocie

■ **Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie – zgodnie z LWK**

np: dokument potwierdzający opuszczenie instytucji całodobowej opieki, dokument potwierdzający korzystanie z usług świadczonych w społeczności lokalnej, np. decyzja administracyjna, określająca zakres, okres i miejsce świadczenia usług;

■ **Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie – zgodnie z LWK**

np.: zaświadczenie/ certyfikat/ dyplom potwierdzające/cy uzyskane kompetencje/kwalifikacje do świadczenia usług społecznych lub zdrowotnych w środowisku, w tym w nowym zakresie (oświadczenie) oraz umowa o pracę/ cywilnoprawna lub dokument potwierdzający gotowość do świadczenia usług w społeczności lokalnej lub usług zdrowotnych, np. porozumienie z asystentem, oświadczenie o gotowości do świadczenia usług po zakończeniu finansowania w projekcie, oświadczenie opiekuna faktycznego o gotowości do świadczenia usług po zakończeniu projektu;

■ **Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu - zgodnie z LWK**

np. strona internetowa informująca o liczbie dostępnych miejsc świadczenia usług społecznych; dokument wskazujący na liczbę miejsc dostępnych po zakończeniu projektu;

Wskaźniki wspólne:

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby)

Wskaźniki specyficzne

W ramach naboru, zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów pkt 3.4.7 **w przypadku realizacji typu 1**, Beneficjent zobowiązany jest utworzyć następujący wskaźnik specyficzny dla projektu:

Procent środków zaplanowanych na finansowanie usług na zlecenie ich realizacji podmiotom ekonomii społecznej.

Definicja: Wskaźnik określa wartość środków, jaką Wnioskodawca przeznaczy na finansowanie usług na zlecenie realizacji usług podmiotom ekonomii społecznej.

W projekcie obejmującym rozwój istniejących centrów usług społecznych wskaźnik należy liczyć od całkowitej wartości kosztów bezpośrednich.

W projekcie obejmującym tworzenie nowych centrów usług społecznych wskaźnik należy liczyć od wartości środków przeznaczonych na realizację usług społecznych w ramach kosztów bezpośrednich projektu (z uwzględnieniem kosztów usług wynikających z zakresu interwencji EFS+ wskazanych w kryterium specyficznym dopuszczalności nr 7 oraz kosztów zatrudnienia specjalistów pozostających w bezpośrednim kontakcie z mieszkańcami, tj: koordynatorów indywidualnych planów usług społecznych (KIPUS), organizatorów usług społecznych (OUS) oraz organizatorów społeczności lokalnej (OSL)).

Wskaźniki specyficzne:

W ramach niniejszego naboru **w przypadku projektów zakładających realizację kryterium specyficznego jakościowego nr 1** należy utworzyć jeden z niżej wskazanych wskaźników specyficznych dla projektu. **Należy wybrać wskaźnik, dostosowany do grupy docelowej, która zostanie objęta wsparciem w ramach projektu:**

- Liczba osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
- Liczba osób z niepełnosprawnością sprzężoną
- Liczba osób z chorobami psychicznymi
- Liczba osób z niepełnosprawnością intelektualną
- Liczba osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)

Definicja: Wskaźnik obejmuje osoby wskazane w jednej lub w kilku z poniższych grup, które otrzymały wsparcie w projekcie: o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; z niepełnosprawnością sprzężoną; z chorobami psychicznymi; z niepełnosprawnością intelektualną; z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10).

Wskaźniki specyficzne:

W przypadku projektów zakładających **realizację kryterium specyficznego jakościowego nr 2** należy utworzyć następujący wskaźnik specyficzny dla projektu:

■ Liczba odbiorców usług zamieszkujących na terenie Specjalnej Strefy Włączenia (SSW)

Definicja: Wskaźnik obejmuje osoby – odbiorcy usług społecznych, które zamieszkują na terenie Specjalnej Strefy Włączenia.

Delimitacja Specjalnej Strefy Włączenia na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego oraz planowane kierunki działań interwencyjnych jest dostępna na stronie:

<https://wzs.wzp.pl/programowanie-rozwoju/specjalna-strefa-wlaczenia/biezace-informacje-o-ssw/delimitacja-specjalnej-strefy-wlaczenia-na-obszarze-wojewodztwa-zachodniopomorskiego-oraz-planowane>

Kwalifikowalność uczestnika projektu

Beneficjenta **obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie** określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. **Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników** w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych.

Przykładowe dokumenty do weryfikacji kryterium kwalifikowalności grupy docelowej zostały wskazane w Regulaminie wyboru w części 5.3.1.

Weryfikacja podwójnego uczestnictwa w projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+

Beneficjent na etapie realizacji projektu musi zapewnić, że uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Weryfikacja krzyżowa uczestników w ww. systemie odbywać się będzie w ramach celu szczegółowego: „I”.

Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji

- W przypadku realizowanego w ramach projektu wsparcia w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji (np. poprzez szkolenia), Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić w realizowanym wsparciu mechanizmy gwarantujące efektywność tego wsparcia poprzez zapewnienie, iż ich efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika określoną we wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz wskaźnikami określonymi we wniosku o dofinansowanie.
- Część informacji Wnioskodawca - w miarę możliwości w zależności od założeń projektu - zobowiązany jest zawrzeć już we wniosku o dofinansowanie jak np. sam fakt uwzględnienia czterech etapów nabywania kompetencji przez uczestników. Definicje kwalifikacji i kompetencji zostały wskazane w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027



Ocena projektów

Ocena projektów w ramach FEPZ 2021-2027

Kryteria
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

Kryteria
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

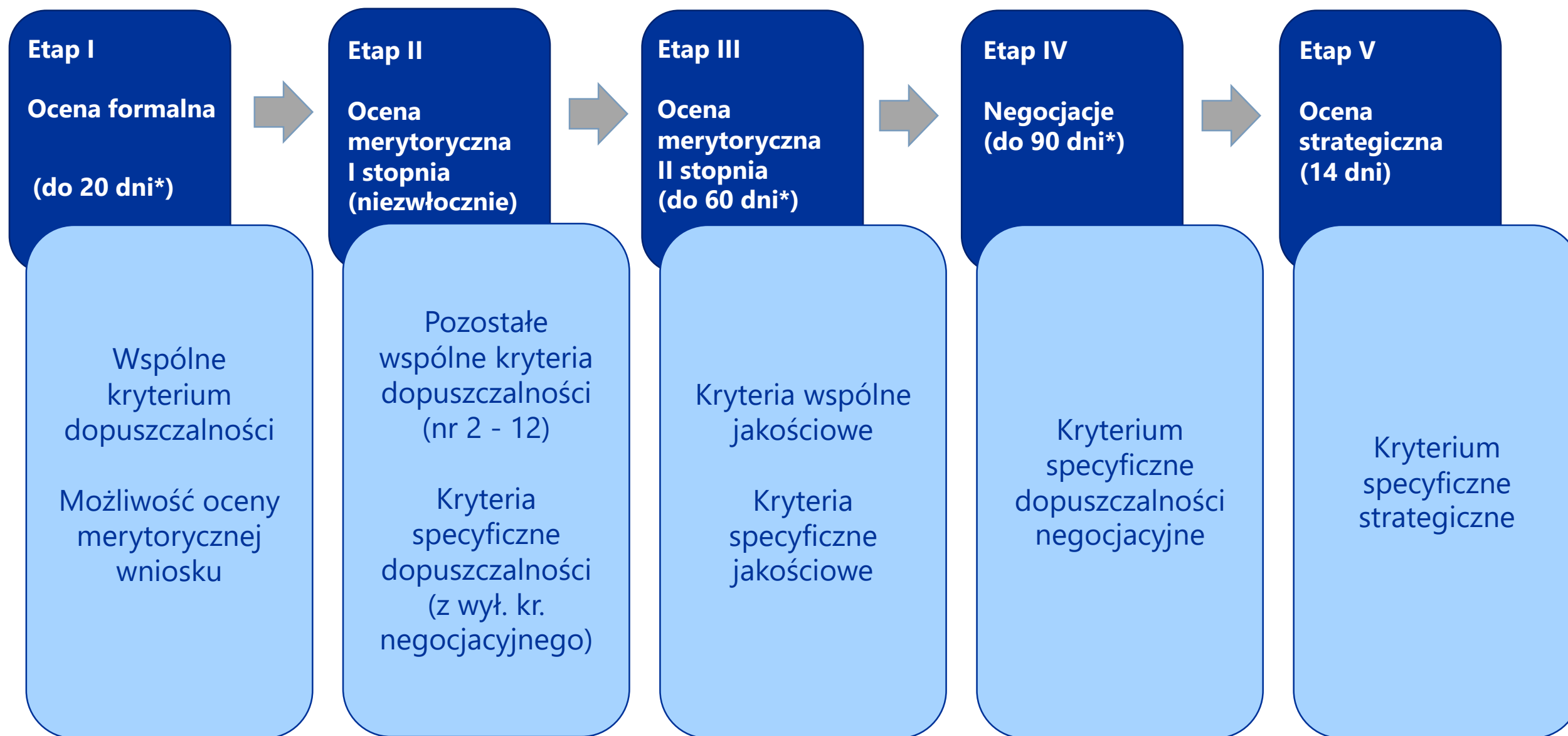
Kryterium
strategiczne

Wspólne

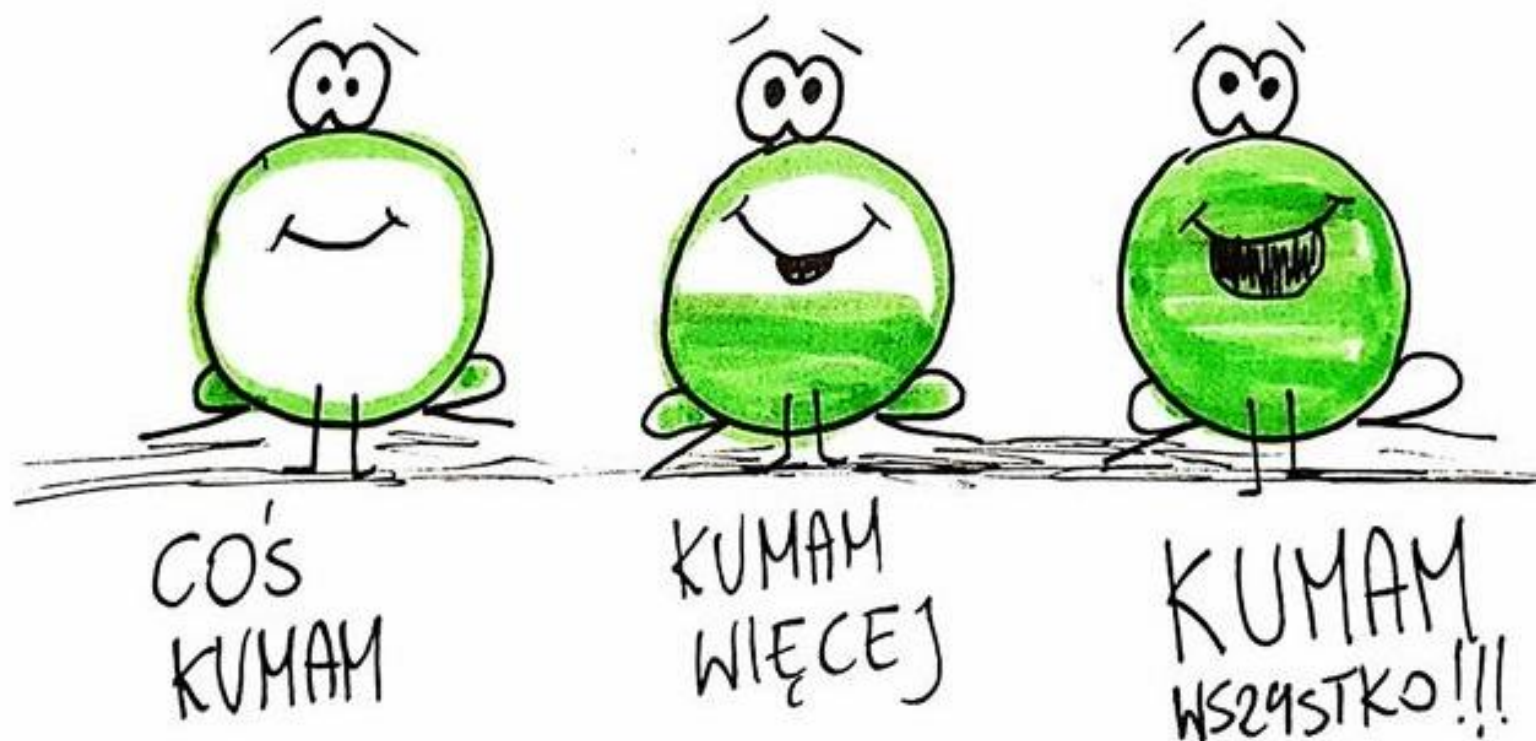
Specyficzne

Przebieg oceny projektów

104 dni robocze



* Od dnia zakończenia naboru wniosków



COŚ
KUMAM

KUMAM
WIĘCEJ

KUMAM
WSZYSTKO!!!

Kryteria wyboru projektów

Kryteria dopuszczalności wspólne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Projekt partnerski

Zdolność finansowa

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Promocja projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki



Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie **złożenia wniosku**, jak i na etapie **podpisania umowy** o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie

Treść wniosku
sekcja: XII Oświadczenia

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposób realizacji i zakres projektu **jest zgodny**
z prawodawstwem krajowym i unijnym



Treść wniosku

Kryteria

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Sposób realizacji i zakres rozpoczętego projektu
jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym

Projekt **nie został** ukończony lub w pełni wdrożony



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie

sekcja: IV. Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

W projekcie **prawidłowo** zidentyfikowano wystąpienie
lub brak pomocy publicznej/de minimis



Treść wniosku

sekcja: V Budżet projektu

sekcja: VIII Uzasadnienie wydatków

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: pomoc publiczna/pomoc de minimis

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

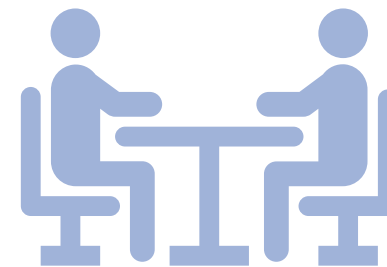
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt partnerski

Projekt zakłada partnerstwo polegające na **wspólnej realizacji projektu**, przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy, a samo partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane od dnia podpisania umowy



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje
komponent: Projekt partnerski

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zdolność finansowa

Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) posiadają łączny obrót **równy** lub **wyższy** od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zdolność finansowa podmiotu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

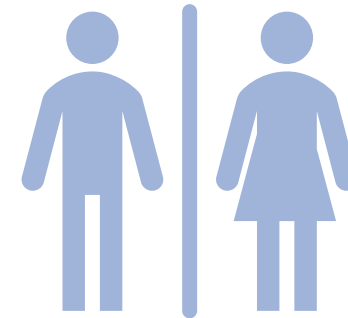
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt **spełnia** zasadę, gdy uzyska minimum 3 punkty w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard minimum



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt musi zapewnić **równy dostęp** dla wszystkich osób,
w tym w szczególności osób
z niepełnosprawnościami



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym
Dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności
z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją co do zakresu
i sposobu jego realizacji



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym
dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności
z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Dopuszczalności
wspólne

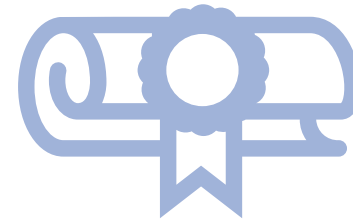
Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyn poważnych szkód”

W projekcie przyjęte zostaną rozwiązania **minimalizujące** oddziaływania działalności człowieka na środowisko

W odniesieniu do zasady DNSH projekty będą przede wszystkim miały **wpływ pośredni** na cele 1-6 tej zasady



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju
oraz z zasadą „nie czyn poważnych szkód”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z **informacją i promocją** projektów dofinansowanych ze środków UE



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Promocja projektu

Kryteria dopuszczalności specyficzne

Zgodność z grupą docelową

Wymogi organizacyjne

Wkład własny

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Okres realizacji projektu

Zgodność z uwarunkowaniami

Zakres usług realizowanych przez CUS

Zlecenie usług podmiotom ekonomii społecznej (PES)

Utworzenie Centrum Usług Społecznych (CUS)

Zapewnienie realizacji usług w ramach CUS

Kompleksowe wsparcie

Trwałość projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „do negocjacji”.

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

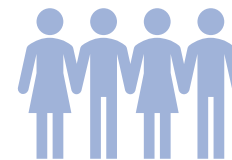
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z grupą docelową

Grupę docelową stanowią:

- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność) i ich otoczenie;
- opiekunowie faktyczni/nieformalni sprawujący opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich otoczenie,
- osoby potrzebujące usług asystenckich;
- osoby wykonujące usługi opiekuńcze/asystenckie



Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie - Opis projektu

Zgodność z grupą docelową

Dla projektów realizujących **1 typ projektu** grupę docelową dodatkowo mogą stanowić:

- rodziny (biologiczne, zastępcze, adopcyjne) z dziećmi, w tym doświadczające trudności opiekuńczo-wychowawczych i ich otoczenie;
- osoby opuszczające pieczę zastępczą;
- osoby zagrożone przemocą domową i ich otoczenie;
- osoby w kryzysie bezdomności i zagrożone wykluczeniem mieszkaniowym oraz ich otoczenie;
- osoby starsze

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wymogi organizacyjne

1 wniosek

1 wnioskodawca składa nie więcej niż jeden wniosek
o dofinansowanie projektu

1 rok

siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub
dodatkowe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa
zachodniopomorskiego

Treść wniosku

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wkład własny

5%



Treść wniosku

sekcja: VI Podsumowanie budżetu

sekcja: VII Źródła finansowania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

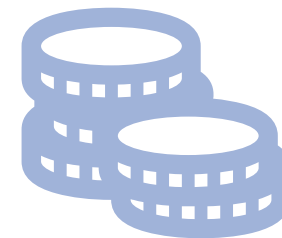
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Obligatoryjne **koszty pośrednie** rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych

Rozliczanie kosztów bezpośrednich na podstawie **rzeczywiście ponoszonych wydatków.**



Treść wniosku

sekcja: V Budżet projektu

sekcja: VI Podsumowanie projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Okres realizacji projektu

Projekt rozpocznie się

nie wcześniej niż

w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,

i trwa nie dłużej niż

36 miesięcy

Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z uwarunkowaniami

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności uwarunkowaniami odnoszącymi się do sposobu realizacji i zakresu projektu określonymi w aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania

Zakres usług realizowanych przez CUS

- W projekcie obejmującym działania w ramach typu 1:

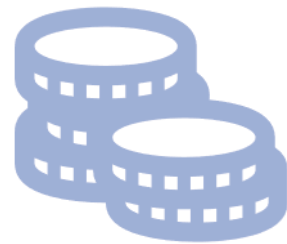
Możliwa jest realizacja usług wchodzących w zakres interwencji EFS+ obejmująca usługi z zakresu: wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, usług w mieszkaniach treningowych i wspomaganych oraz mieszkaniach z usługami/ze wsparciem, usług zdrowotnych, opiekuńczych, a także wsparcia opiekunów faktycznych.

Obligatoryjnie realizowane będą usługi dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub opiekunów faktycznych/nieformalnych i/lub osób potrzebujących usług asystenckich.

Treść wniosku
sekcja: IV Zadania

Zlecenie usług podmiotom ekonomii społecznej (PES)

- W projekcie obejmującym działania w ramach typu 1 Wnioskodawca zaplanował przeznaczenie co najmniej 30% środków zaplanowanych na finansowanie usług na zlecenie ich realizacji podmiotom ekonomii społecznej.



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania
sekcja: V Budżet projektu

Utworzenie Centrum Usług Społecznych (CUS)

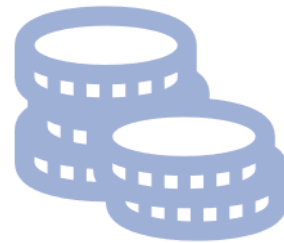
- W przypadku projektów w ramach typu 1 zakładających tworzenie nowych CUS, uchwała powołująca CUS zostanie podjęta nie później, niż w okresie 4 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu.



Treść wniosku
sekcja: I Informacja o projekcie
sekcja: IV Zadania

Zapewnienie realizacji usług w ramach CUS

- W projekcie obejmującym tworzenie nowych CUS w ramach typu 1, Wnioskodawca zapewnia, iż minimum 70% kosztów bezpośrednich projektu zostanie przeznaczonych na realizację usług z zakresu interwencji EFS+ określonych w kryterium nr 7.



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kompleksowe wsparcie

W projekcie obejmującym działania w ramach typu 2 Wnioskodawca obligatoryjnie realizuje w projekcie:

- minimum 1 formę wsparcia z zakresu: usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w formach środowiskowych, dziennych oraz całodobowych w formach zdeinstytucjonalizowanych, w tym promujących ideę wolontariatu (dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu),
i/lub
- rozwój usług asystenckich wspierających aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową osób z niepełnosprawnościami w zgodzie z konwencją ONZ (w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami).

Pozostałe formy wsparcia możliwe do realizacji w ramach typu 2, występują w projekcie wyłącznie jako element kompleksowych działań



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania

Trwałość projektu

- W przypadku finansowania tworzenia miejsc świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej w formie stacjonarnej Wnioskodawca zapewnia trwałość tych miejsc przez okres odpowiadający co najmniej okresowi realizacji projektu.



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe
informacje
sekcja: IV Zadania

Kryteria jakościowe wspólne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Adekwatność doboru grupy docelowej

Trafność doboru i spójność zadań

Stopień zaangażowania potencjału

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Sposób zarządzania projektem

Prawidłowość budżetu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach **skali punktowej**

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum **60% punktów**.

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za **niespełnione**

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

12/20

- Opis i diagnoza problemu
- Jakość diagnozy
- Prawidłowo zdefiniowany cel projektu
- Osiągnięcie celów FEPZ 2021-2027



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – opis projektu

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Diagnoza i założenia realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Adekwatność doboru grupy docelowej

12/20

- Istotne cechy uczestników
- Potrzeby i oczekiwania uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

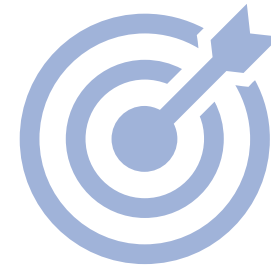
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Trafność doboru i spójność zadań

12/20

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru
- Trwałość rezultatów



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Stopień zaangażowania potencjału

6/10

- Potencjał kadrowy
- Potencjał techniczny



Treść wniosku

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

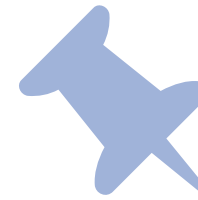
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

6/10

- Obszar wsparcia projektu
- Działania na rzecz grupy docelowej
- Terytorium



Treść wniosku

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Sposób zarządzania projektem

3/5

- Sposób zarządzania
- Sposób podejmowania decyzji
- Podział ról i zadań w zespole



Treść wniosku

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

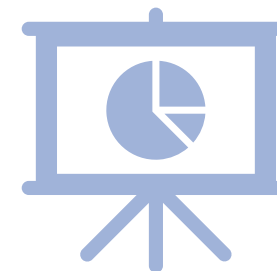
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Prawidłowość budżetu

9/15

- Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Wymagany poziom cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej
- Zgodność ze stawkami jednostkowymi oraz standardem i cenami rynkowymi
- W ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria jakościowe specyficzne

Preferencje dotyczące grupy docelowej

Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania

Obszar Strategicznej Interwencji

Ocena polega na przyznaniu określonej liczby punktów

Preferencje dotyczące Wnioskodawcy

Liczba zebranych punktów decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej

Tworzenie nowych miejsc

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Preferencje dotyczące grupy docelowej

5 pkt

Minimum
10 %

grupy docelowej stanowić będą osoby:

- a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- b) z niepełnosprawnością sprzężoną;
- c) z chorobami psychicznymi;
- d) z niepełnosprawnością intelektualną;
- e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10).

Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie,
III Wskaźniki projektu, ,
IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Obszar Strategicznej Interwencji

5 pkt

Projekt zakłada, że 100% odbiorców usług projektu stanowią osoby zamieszkałe na terenie Specjalnej Strefy Włączenia.



sekcja: I Informacje o projekcie,
III Wskaźniki projektu,
IX Potencjał do realizacji projektu-
Opis rekrutacji

Preferencje dotyczące Wnioskodawcy

5 pkt

- Wnioskodawca nie uzyskał dofinansowania w ramach naboru FEPZ.06.18-IP.01-002/23.

Weryfikacja na podstawie Listy zawartych umów o dofinansowanie projektów wybranych w sposób konkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach naboru nr FEPZ.06.18-IP.01-002/23.



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Tworzenie nowych miejsc

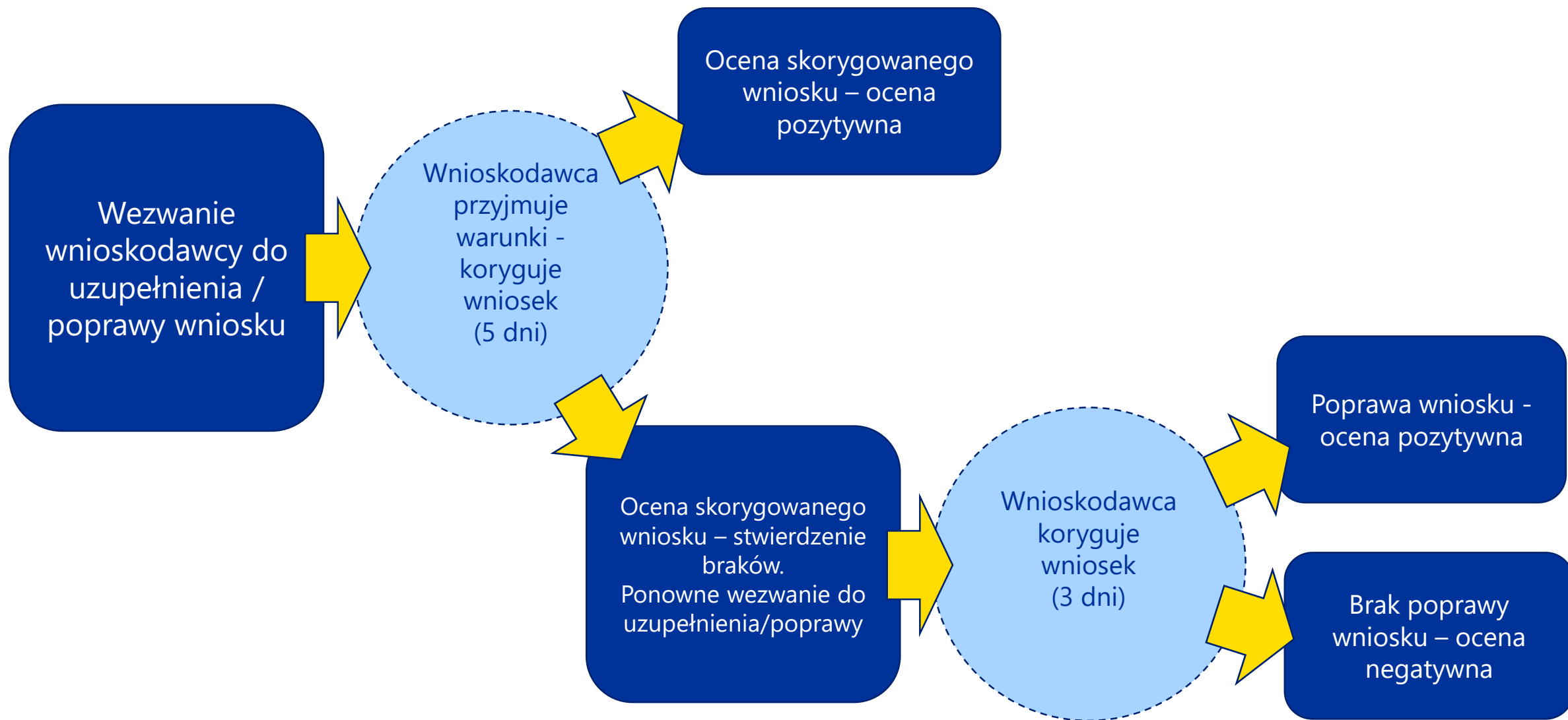
10 pkt

W ramach projektu zostaną utworzone nowe miejsca stacjonarnego świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej.

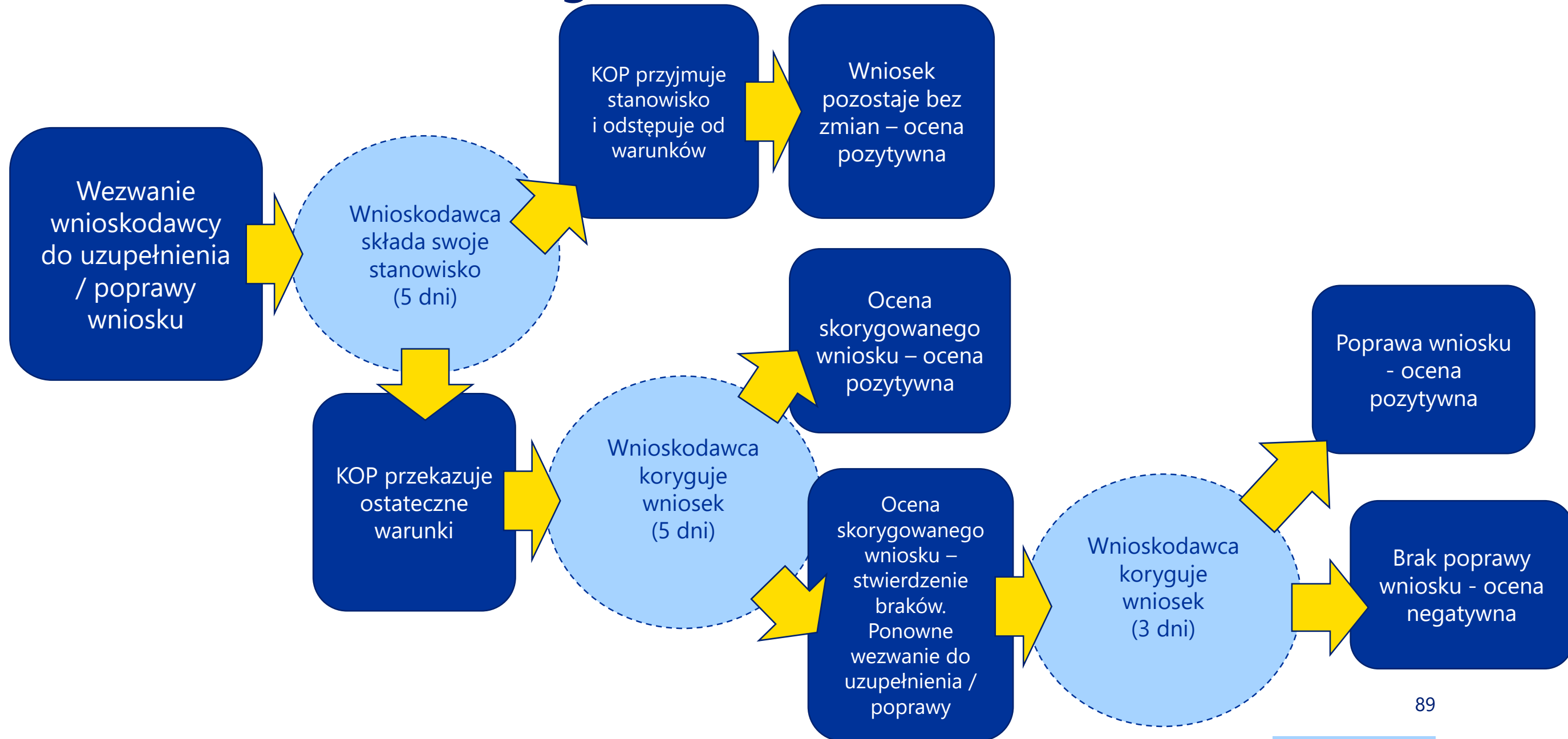


Treść wniosku
sekcja: I Informacje
o projekcie,
III Wskaźniki projektu, ,

Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Najczęściej popełniane błędy:

- Brak wskazania jednostki realizującej projekt np. OPS/PCPR/CUS jako realizatora (osobny komponent).
- Błędny NIP i adres Wnioskodawcy/Realizatora, brak ulicy, adresu www (jeśli dotyczy).
- Brak identyfikacji wystąpienia pomocy publicznej/pomocy de minimis w projekcie EFS+, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji (brak we wniosku informacji o przeprowadzeniu testu pomocy – osobne komponenty).
- Brak wskazania czy w projekcie występują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (należy we wniosku wprost wskazać, że zidentyfikowano bariery równościowe lub w projekcie nie występują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu). Brak danych ilościowych i/ lub jakościowych potwierdzających wystąpienie barier lub ich brak.

- Wskaźniki: brak odpowiednich dokumentów, brak wskazania momentu pomiaru wskaźników oraz osób odpowiedzialnych za monitorowanie wskaźnika.
- Brak szczegółowego opisu diagnozy lub diagnoza nie jest powiązana z celem projektu i zaplanowanym wsparciem. Diagnoza nie dotyczy obszaru i grupy docelowej. Rzetelna analiza wyjściowa jest podstawą doboru i oceny odpowiednich form wsparcia i metod prac z odbiorcami wsparcia.
- Brak uzasadnienia realizacji zadań lub uzasadnienie nie wynika z przedstawionej diagnozy.
- Brak wskazania potrzeb, oczekiwań, barier uczestników.
- Zaplanowane wsparcie nie odpowiada na wskazane przez uczestników potrzeby, oczekiwania, bariery.
- Błędy w opisie zadań, niespójności z budżetem projektu.
- Brak informacji wskazujących skuteczność zaproponowanych w projekcie instrumentów wsparcia na uzyskanie trwałej zmiany w sytuacji grup docelowych.

■ Błędy dotyczące budżetu projektu:

- błędne zapisy w polu Możliwości odzyskania Vat („Nie” zamiast „Nie dotyczy”);
- brak uzasadnienia/metodologii wyliczenia wydatku w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu;
- nazwa wydatku nie jest spójna z opisem zadania i/lub uzasadnieniem do wydatku;
- brak oznaczenia wydatku limitem np. cross-financing;
- brak uzasadnienia dla wydatków nie objętych limitem cross-financingiem (zakup mebli, sprzętu, pojazdów);
- błędnie określone kategorie kosztu;
- brak wskazania źródeł finansowania (EFS+, BP, wkład własny) w sekcji Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł).



Pytania i odpowiedzi

Pytania z formularza

- Konkretnie przykłady usług kwalifikujących się do projektu
- Omówienie kryteriów
- Usługi społeczne dla opiekunów osób starszych, przykłady opieki wytchnieniowej.
- Czy w ramach konkursu można wspierać istniejące Kluby Seniora (przy jednoczesnym zwiększeniu liczby miejsc)? Czy w ramach konkursu można tworzyć nowe Kluby Seniora?
- Jesteśmy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej posiadamy osobowość prawną. Podmiotem tworzącym jest Gmina Miasto Szczecin w drodze uchwały Rady Miasta Szczecin. Podmiot realizuje zadania poprzez m.in udzielanie świadczeń zdrowotnych realizację szkoleń, doradztwo. Proszę o informację czy biorąc powyższe pod uwagę podmiot może ubiegać się realizację projektu w zakresie rozwoju usług społecznych określonych w **typ 2 lit e) i f)** ?
- Czy jako spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, której jedynym udziałowcem jest powiat, prowadzącą szpital powiatowy możemy wziąć udział w naborze nr: FEPZ.06.18-IP.01-005/24 chcąc uruchomić w ramach projektu świadczenie usług opieki wytchnieniowej. Posiadamy w swoich strukturach ZOL.



Fundusze Europejskie

Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Krótki przewodnik po obowiązkach beneficjenta



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

a) umieszczania odpowiednich oznaczeń na:

- działaniach informacyjnych i promocyjnych,
- dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej,
- dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących,
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych, w ramach projektu (w formie naklejek);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- b) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu **trwałej tablicy informacyjnej** podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu (jeśli dotyczy);
- c) umieszczenia w miejscu realizacji projektu **przynajmniej jednego trwałego plakatu** o minimalnym formacie A3, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE (jeśli projekt nie wymaga umieszczenia tablicy informacyjnej);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- d) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej** beneficjenta (jeśli ją posiada)
- e) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na profilu w mediach społecznościowych** (jeśli go do tej pory nie prowadził – **musi założyć**);
- e) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu (gdy całkowity koszt projektu przekracza 10 mln euro / projekty strategiczne);
- f) **dokumentowania działań** informacyjnych i promocyjnych w projekcie;
- g) wprowadzania **aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia** dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Jako beneficjent musisz **umieszczać znaki graficzne** na działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach związanych z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów.

Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Obowiązujące zestawienie znaków:



Zestawienie znaków w wersji achromatycznej:



Na czerwono wskazaliśmy pole ochronne, którego nie mogą przekroczyć żadne inne znaki/napisy

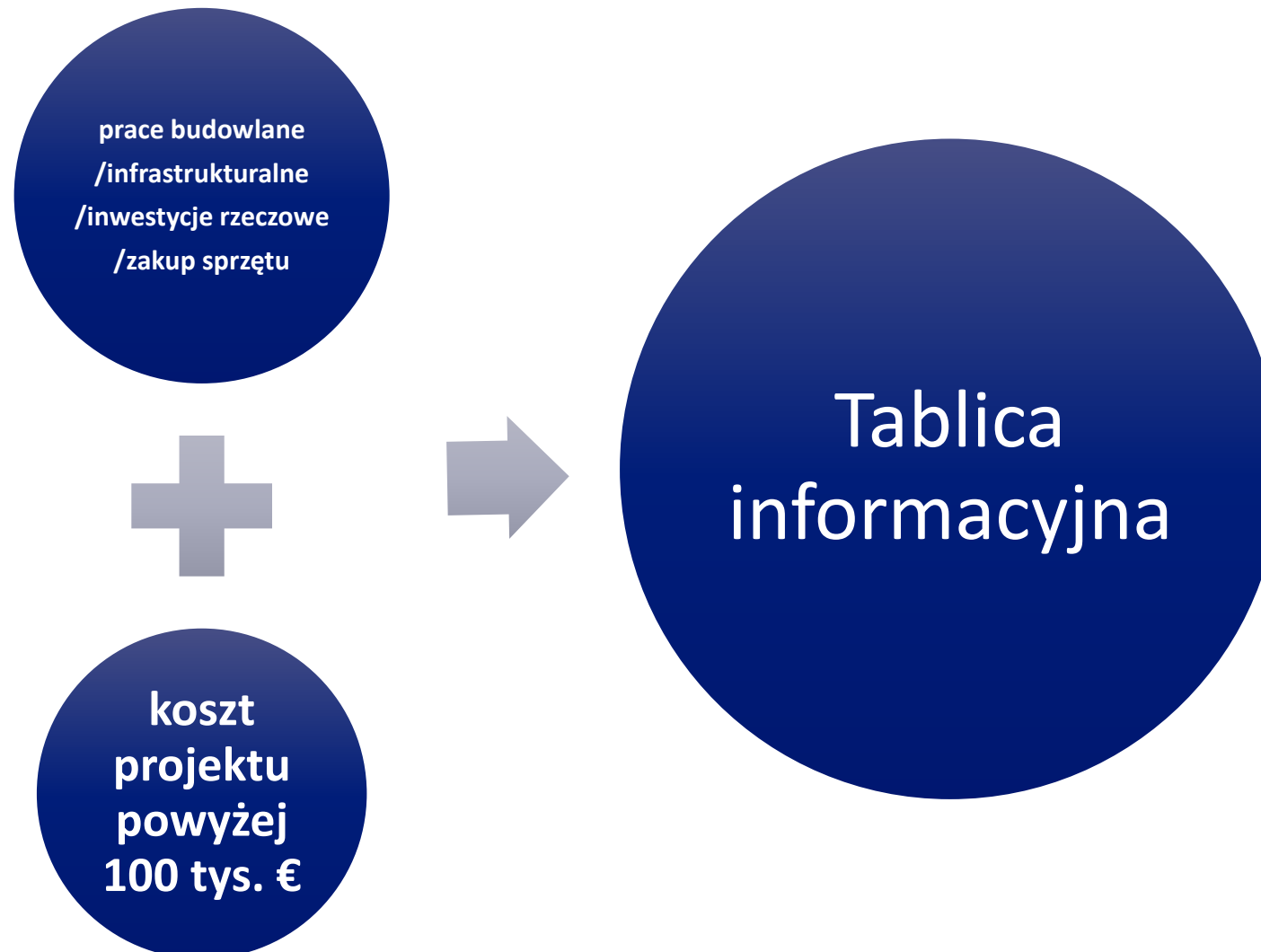
2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

- Obowiązek zależy od rodzaju projektu oraz **całkowitego kosztu projektu**
- Tablica/plakat muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu:**
 - ❑ **Tablica** – musi stać/zawisnąć maksymalnie **do 2 miesięcy** od podpisania umowy i być wyeksponowana w całym okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości
 - ❑ **Plakat** – musi zostać zawieszony **do miesiąca** po podpisaniu umowy i być wyeksponowany w okresie realizacji projektu

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA



Tablica informacyjna - obowiązkowy wzór:



**Fundusze
Europejskie**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu
w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia
w jednym lub dwóch wierszach]



www.mapadotacji.gov.pl

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT INFORMACYJNY

- Zamieszczasz go, jeśli jako beneficjent nie masz obowiązku umieszczenia tablicy
- Jedna sztuka to minimum
- W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach, musi znaleźć się w każdej z nich
- Może być w formie wydruku na papierze/tworzywie lub elektronicznego wyświetlacza
- Musi znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**
- W przypadku zniszczenia **musi** zostać wymieniony na nowy

Plakat informacyjny - obowiązkowy wzór:



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do
uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]



www.mapadotacji.gov.pl

- Wymiar minimalny: A3
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Jeżeli masz taką możliwość,
załaminuj wydrukowany plakat
- posłuży Ci dłużej

2. Jak oznaczać projekt?

SPRZĘT ZAKUPIONY W PROJEKCIE – NAKLEJKI

- **Naklejki** muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu** na powstałych lub zakupionych w ramach projektu:
 - a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
 - b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
 - c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej) itp.
- Nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy/dodatkowy w projekcie (np. meble), akcesoria biurowe (np. lampki biurkowe), drobne elementy wyposażenia pomieszczeń (np. wieszaki) itp.

Naklejki na sprzęt i wyposażenie (obowiązkowe wzory):



* Wzór z takim podpisem jest stosowany tylko w przypadku finansowania projektu w 100% ze środków UE

- Wymiar minimalny: 14x8 cm
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Naklejek nie musisz zamawiać w drukarni,
możesz je wydrukować samodzielnie
np. na papierze samoprzylepnym

2. Jak oznaczać projekt?

OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Na oficjalnej stronie internetowej i w social mediach – **opis projektu**, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków);
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej poprzez graficzne oznaczenie (zestaw logo)
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
- cel/cele projektu;
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
- wartość projektu (całkowity koszt projektu);
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- hasztagi **#FunduszeUE** lub **#FunduszeEuropejskie**.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, **musisz go założyć**



2. Jak oznaczać projekt?

MATERIAŁY AUDIO

- **Oznaczenie słowne** – na końcu materiału informacja słowna:

**„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a przez
Unię Europejską”**

- Oznaczenie nie zastępuje konieczności **poinformowania o wsparciu projektu w przekazie**, który jest zawartością merytoryczną działania.



**PAMIĘTAJ O
DOKUMENTOWANIU
DZIAŁAŃ**

SKANY

ZDJĘCIA

EGZEMPLARZE
PUBLIKACJI

KOPIE
MATERIAŁÓW
DLA PRASY

PROGRAMY
KONFERENCJI

ZRZUTY
EKРАНU



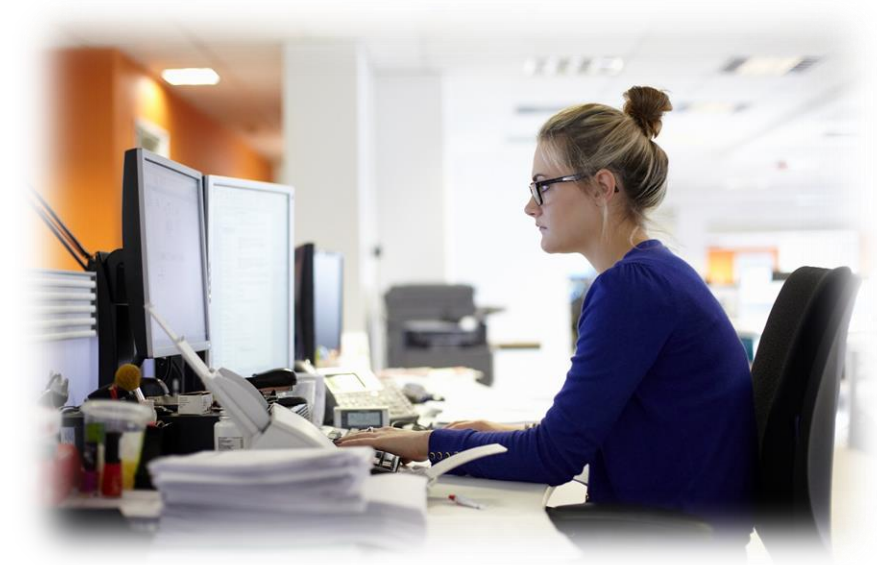
3. Gdzie znaleźć materiały?

- **Karta wizualizacji programu FEPZ 2021 – 2027**
- Strategia komunikacji FEPZ na lata 2021-2027

https://funduszeue.wzp.pl/poradniki_lista/zasady-komunikacji/

- Wzory tablic, plakatów, naklejek
- Znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej
- Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
- **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji**

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>



4. Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania nałoży na Ciebie działania zaradcze.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
- Pomniejszenie może wynieść do **3%** kwoty dofinansowania projektu

Pytania i odpowiedzi

Konkretne przykłady usług kwalifikujących się do projektu

Omówienie kryteriów

USŁUGI SPOŁECZNE DLA OPIEKUNÓW OSÓB STARSZYCH, PRZYKŁADY OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ

Czy w ramach konkursu można wspierać istniejące Kluby Seniora (przy jednoczesnym zwiększeniu liczby miejsc)? Czy w ramach konkursu można tworzyć nowe Kluby Seniora?

Jesteśmy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej posiadamy osobowość prawną. Podmiotem tworzącym jest Gmina Miasto Szczecin w drodze uchwały Rady Miasta Szczecin. Podmiot realizuje zadania poprzez m.in udzielanie świadczeń zdrowotnych realizację szkoleń, doradztwo. Proszę o informację czy biorąc powyższe pod uwagę podmiot może ubiegać się realizację projektu w zakresie rozwoju usług społecznych określonych w **typ 2 lit e) i f) ?**

Czy jako spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, której jedynym udziałowcem jest powiat, prowadzącą szpital powiatowy możemy wziąć udział w naborze nr: FEPZ.06.18-IP.01-005/24 chcąc uruchomić w ramach projektu świadczenie usług opieki wytchnieniowej. Posiadamy w swoich strukturach ZOL.



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



facebook.com/wupszczecin



youtube.com/@WUPSzczecin1



twitter.com/wup_szczecin



91 42 56 163/164/204



efs@wup.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

