



WUP.XVA.322.228.AŻ.2021

Szczecin, 8 grudnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na dostawę osprzętu komputerowego.

1. Wykonawca zrealizuje niżej opisany przedmiot zamówienia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 28 grudnia 2021 r.:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia - fabrycznie nowe produkty w opakowaniach firmowych, odpowiadających właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność:	szt.
1	Intellinet listwa zasilająca PDU 1U zarządzana po IP z wyświetlaczem do szaf rack 19" o parametrach: • Długość kabla 2 m • Kolor czarny • 8 gniazd wyjściowych IEC320 C13 • Wyświetlacz pokazujący obciążenie gniazd • Zarządzanie 4 gniazdami za pośrednictwem sieci LAN, internet, harmonogramu czasowego lub programowalnych zdarzeń specjalnych • Wbudowany Port LAN • Wbudowana ochrona przeciwprzepięciowa, przeciwporażeniowa • Dostarczone wraz z kablem zasilającym CEE 7/7 - IEC320 C20	2 szt.
2	Pamięć RAM o parametrach: • Pojemność 4GB • Liczba modułów 1x4GB • Rodzaj DIMM • Typ DDR3 • Standard PC3-10600 • Częstotliwość pracy 1333MHZ • Napięcie 1,5V • CL 9	1 szt.
3	Pamięć RAM o parametrach: • Pojemność 16GB • Liczba modułów 2x8GB • Rodzaj DIMM • Typ DDR4 • Standard PC4-24000	3 szt.

	• Częstotliwość pracy 2400MHz • Napięcie 1,35V • Opóźnienie CL 16	
4	Dysk SSD GOODRAM CL100 o parametrach: • Pojemność: 240 GB • Format: 2,5" • Interfejs: SATA III 6Gb/s • Prędkość odczytu (maksymalna) od 520 MB/s • Prędkość zapisu (maksymalna) od 400 MB/s • Rodzaj kości pamięci: TLC	5 szt.
5	Karta sieciowa WIFI Mercusys MU6Ho parametrach: • Zewnętrzna USB • Standard WIFI 5 (802.11a/b/g/n/ac) • Częstotliwość 2.4 GHz • Częstotliwość 5 GHz • Szyfrowanie WPA/WPA2 • Obsługiwane OS: Windows 10 • Regulowana antena dwukierunkowa o zysku 5dBi	4 szt.
6	Stacja dokująca dysków twardych Unitek DUAL HDD USB 3.1o parametrach: • Obsługa dysków HDD i SSD • 2 porty SATA, oba obsługujące dyski zarówno 2.5" i 3.5" • Podłączenie do PC przez USB 3.1 • Długość kabla USB min. 40cm • Włącznik/Wyłącznik zasilania • Złącze do zewnętrznego zasilacza 12V 3A • Zasilacz 12V/3A dołączony do zestawu • Możliwość automatycznego klonowania dysków za pomocą przycisku na obudowie bez konieczności podłączania stacji do komputera • Współpraca z systemami: Mac OS 10.X i nowszymi, Linux oraz Windows XP, 7, Vista, 8, 8.1, 10 (32 i 64bit)	4 szt.
7	Słuchawki z mikrofonem Microsoft LifeChat LX-3000 o parametrach: • Nauszne otwarte • Stereo • Przewodowe • Mikrofon pojemnościowy na pałąku • Długość przewodu min. 1,8m • Złącze USB • Regulacja głośności • Kompatybilność OS: Windows • Kolorystyka przeważająca - czernie lub szarości	22 szt.
8	Zasilacz do komputera Corsair CX Series 750W CP-9020061-EU o parametrach: • Standard ATX 12V 2.3 • Moc 750W • Certyfikat 80 Plus Bronze • Wtyczka zasilania [pln]: ○ 1 x 4/8 EPS 12V ○ 4 x 6/8-pin PEG ○ 6 x 4-pin Molex	2 szt.

	○ 8 x SATA ○ ATX 20pin ○ ATX 24pin ● PFC aktywny ● Wentylator 1x 120mm obroty sterowane automatycznie ● Odpinane kable	
9	Mysz komputerowa Logitech B100 optyczna przewodowa o parametrach: ● Interfejs: USB ● Rozdzielczość: min 800 dpi ● Ilość przycisków: 3 ● Rolka przewijania ● Długość kabla nie mniej niż 1,8m ● Wymiary: długość od 105 mm do 120 mm, szerokość od 60mm do 80mm, wysokość od 30mm do 40mm ● Profil myszy: prawo i leworęczna ● Kolor: czarny	15 szt.
10	Klawiatura Logitech K120 w układzie QWERTY o parametrach: ● Przewodowa ● Interfejs USB ● Klawisze membranowe ● Klawisze numeryczne ● Przewód o dł. 1,5m ● Kolor czarny ● Typ klawiszy – membranowe	10 szt.
11	Mikrofon Samson UB1 o parametrach: ● Pojemnościowy ● 16-bitowa rozdzielczość z częstotliwością próbkowania 44,1-48 kHz ● Płaska, okrągła, niskoprofilowa konstrukcja ● Kołowa charakterystyka kierunkowości ● Dołączony przewód USB o długości 3 m ● Przeznaczony do nagrywania spotkań, konferencji oraz przygotowywania podcastów ● Interfejs USB ● Działanie plug-and-play z systemami Mac OS oraz Windows ● Wymiary urządzenia: wysokość do 30mm, średnica do 100mm ● Kolor czarny	2 szt.
12	Kabel microUSB 2.0 ● Złącze 1: A męskie ● Złącze 2: micro B męskie ● Długość 2 m	1 szt.
13	Kabel microUSB 2.0 ● Złącze 1: A męskie ● Złącze 2: micro B męskie ● Długość 1,8 m	1 szt.
14	Kabel microUSB 2.0 ● Złącze 1: A męskie ● Złącze 2: micro B męskie	1 szt.

	• Długość 3 m	
15	Wtyk zaciskany RJ-45, kat. 5e. • nieekranowany • połączane piny • z przełotem na poszczególne żyły • instalacja na kablu typu drut	100 szt.
16	Wtyk zaciskany RJ-45, kat. 6 • nieekranowany • połączane piny • z przełotem na poszczególne żyły • instalacja na kablu typu drut	100 szt.
17	Klucz odblokowujący do gniazda 2p+Z kodowanych Mosaic 050299 Legrand • do gniazd pojedynczych 2P+Z • mocowanie bezpośrednio na wtyczce 2P+Z urządzenia które ma być podłączone do gniazda kodowanego	30 szt.
18	Pendrive Kingston 128GB DataTraveler SE9 G2 o parametrach • pojemność 128GB • interfejs USB 3.1 Gen.1 • metalowa obudowa	4 szt.
19	Dysk M.2 Samsung SSD980 o parametrach: • Pojemność: 1000 GB • Format: M.2 • Interfejs: M.2 PCIe NVMe 3.0 x4 • Prędkość zapisu (maksymalna) od 2500 MB/s • Rodzaj kości pamięci: TLC • Pamięć podręczna cache: 1 GB	1 szt.
20	Mysz komputerowa przewodowa Logitech G502 HERO o parametrach: • Sensor optyczny • Interfejs USB • Długość przewodu 2,1m • Rozdzielczość 25600 dpi • Profil praworeczny	1 szt.
21	Kabel USB C – USB C Długość 0,2m, Natężenie prądu 3A	2 szt.
22	Kabel USB C – USB C Długość 0,3m, Natężenie prądu 3A	2 szt.
23	Karta Samsung Pro Plus microSDXC 128GB UHS-I U3 o parametrach: • Szybkość zapisu 120MB/s • Szybkość odczytu 160 MB/s	1 szt.

Dostawa wraz z wniesieniem. Adres dostawy: ul. A.Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, pokój 111 (I piętro).

2. Nomenklatura wg CPV: 30230000-0 sprzęt związany z komputerami, 32341000-5 mikrofony
3. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać elektronicznie. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: przetargi@wup.pl. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących dokumentów oraz treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Żabowska lub osoba zastępująca.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:
NIE DOTYCZY.

8. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych - NIE DOTYCZY.

9. **Kryteria oceny ofert** – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium CENA – waga 100%. Oferta z najniższą zaoferowaną ceną otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{najniższa cena oferowana brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- b) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy:
- w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nie wpłynie żadna oferta;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy;
 - środki zabezpieczone na realizację przedmiotu zamówienia przekroczą wartość najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
14. **Formularz oferty cenowej:**
- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić łączną umowną kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
15. **Informacje o formalnościach:**
- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
 - b) Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 - d) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - e) Informacje o wymaganym zabezpieczeniu należytego wykonania umowy: NIE DOTYCZY.
 - f) Zamawiający zbada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy zostały złożone wymagane dokumenty. Zamawiający wezwie do złożenia/ poprawienia / uzupełnienia dokumentu określonego w pkt 16. lit. b). Wezwanie nastąpi tylko raz.
 - g) **Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące informacje:** wartość netto za wykonanie zamówienia, imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.
 - h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim; Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - i) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru;
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

17. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych został określony w § 9 projektu umowy.

18. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną (np. jako skan podpisanych dokumentów) na adres przetargi@wup.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia:.....¹⁶..... grudnia 2021 r.

Za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy.

ZATWIERDZIŁ

Wojewódzki Urząd Pracy

2021-12-08

.....
Andrzej Przewoda

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

3051-15-0



Umowa nr WUP/...../2021
zawarta w dniu 2021 r.
dotyczy postępowania nr WUP.XVA.322.228.AŻ.2021

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a

..... z siedzibą
NIP, Regon – zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1: Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową, złożoną dla zapytania ofertowego pod nazwą „Dostawa osprzętu komputerowego” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć całość przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do **28 grudnia 2021 r.**
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia po dniu 28 grudnia 2021 r., Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z jednoczesnym zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. O odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie elektronicznej.
3. Dostawa sprzętu wraz z wniesieniem nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
Miejsce dostawy: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin (w godzinach 7:30-15:30 w dni robocze) Dostawa do pok. 111 (I piętro).
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy 1 dzień przed



terminem dostawy.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub sprzęt jest niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni.

6. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień.

7. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego:

Dariusz Holda tel. 91 42 56 138, e-mail: dariusz_holda@wup.pl, lub osoba zastępująca.

8. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy:

..... adres e-mail: tel.

9. Zmiana osób, o których mowa w § 2 ust. 7 i 8 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.

10. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 ust. 7 i 8 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy

§ 3

Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszej umowy będzie podpisany protokół odbioru przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, którego druk sporządzi Zamawiający. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto zł (słownie) zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

2. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z uwzględnieniem § 3 umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

4. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, jeżeli w okresie rękojmi/gwarancji dokonana została, co najmniej 1 jego naprawa, a przedmiot zamówienia jest nadal wadliwy.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu od dnia jego odebrania przez Wykonawcę do dnia jego dostarczenia Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, o ile wykáže Zamawiającemu jej zrealizowanie.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.

6. Na fakturze Wykonawca zobowiązuje się wskazać ceny jednostkowe dostarczonych towarów.
7. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) uprawnieniu do przysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy.
8. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 851-268-08-29.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

§ 6

Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem **COVID-19** wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz po ich udokumentowaniu, dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:

- a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - b) zmianę sposobu wykonywania dostaw;
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi oraz 12 miesięcznej gwarancji za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 niniejszej Umowy.
2. Zgłoszony przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojmią/gwarancją, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługują:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

- 1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. Umowa została sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia.
- 2. Kserokopia oferty cenowej.

Wykonawca:

Zamawiający:

2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: lod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.



WUP.XVA.322.228.AŻ.2021

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:.....

tel.:

adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
pod nazwą: **dostawa osprzętu komputerowego**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za kwotę: _____ zł brutto

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w terminie wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty wyznaczonej na złożenie oferty.

4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki Informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty/



