

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa specjalistycznego polegająca na przygotowaniu zapisów specyfikacji warunków zamówienia dla postępowania na „Budowę, utrzymanie i modernizację SYSTEMU informatycznego”.

CPV 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

1. Słownik używanych pojęć:

BUR - Baza Usług Rozwojowych, należy przez to rozumieć internetową bazę usług rozwojowych oraz usług egzaminacyjnych prowadzoną przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP). Platforma łączy firmy oferujące usługi szkoleniowe, doradcze i edukacyjno-dydaktyczne z osobami, które chcą poszerzyć swoje kwalifikacje/kompetencje. **EZD PUW** - system do elektronicznego zarządzania dokumentacją, wdrażany w administracji rządowej RP jako jednolity system, rozwijany na zasadach niekomercyjnych, będący narzędziem wymiany informacji oraz usprawniania funkcjonowania urzędów. W ramach elektronicznego zarządzania dokumentacją, dokumenty są skanowane, indeksowane i umieszczane w systemie zarządzania dokumentami. Zamawiający ma wdrożony i korzysta z ww. systemu, ale nie jest jego właścicielem, jednakże dysponuje dokumentacją techniczną do API systemu.

Dostawcy usług - należy przez to rozumieć instytucję zarejestrowaną w Bazie Usług Rozwojowych, która zawarła umowę na świadczenie usług w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

PODMIOT finansowy - należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi emisji, dystrybucji oraz rozliczania elektronicznych bonów szkoleniowych na zlecenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Raport - należy przez to rozumieć dokumenty przedstawiające podsumowanie przeprowadzonych czynności i zrealizowanych prac w ramach poszczególnych etapów prac.

Realizator SYSTEMU - należy przez to rozumieć Wykonawcę wyłonionego w ramach planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „budowa, utrzymanie i modernizacja systemu informatycznego” na potrzeby projektu pn. „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

SM EFS - aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego (CST2021) do obsługi procesu monitorowania podmiotów i uczestników projektów (UP) realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027 zgodnie z wytycznymi opublikowanymi na Portalu Fundusze Europejskie prowadzone przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej dostępnymi pod linkiem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/>

SYSTEM - system informatyczny dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie dedykowany do projektu pn. „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” stanowiący produkt zamówienia pn. budowa, utrzymanie i modernizacja systemu informatycznego na potrzeby projektu pn. „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

UP - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie tzn. uczestnika projektu.

Wykonawca - należy przez to rozumieć podmiot, który ma zrealizować przedmiot niniejszego zamówienia.

2. Ogólna informacja o projekcie Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe i procesach z nim związanych

Projekt „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” rozpoczął się w 2024 roku i potrwa do 2029 roku.

Celem projektu jest wsparcie min. 8910 osób dorosłych z województwa zachodniopomorskiego, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kwalifikacje/kompetencje/umiejętności i skorzystają z dofinansowania usług rozwojowych udostępnionych w Bazie Usług Rozwojowych, w tym m.in. szkoleń, szkoleń o charakterze zawodowym, egzaminów, czy studiów podyplomowych.

W ramach projektu każdy uczestnik projektu (UP) obligatoryjnie skorzysta z usługi doradztwa zawodowego. Aby skorzystać z usługi doradczej obowiązkowej, UP po zgłoszeniu się do projektu jest zobowiązany do wykonania testu na dedykowanej platformie internetowej. W przypadku chęci uczestnictwa w pogłębionej (fakultatywnej) usłudze doradczej, UP powinien umówić się na kolejny etap usługi (realizowanej w formie stacjonarnej lub on-line) poprzez kalendarz online, dostępny w SYSTEMIE. Po zakończeniu usługi doradztwa zawarta zostanie umowa na dofinansowanie usług rozwojowych w formie bonów szkoleniowych między UP a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie (WUP). Realizacja usług rozwojowych świadczona będzie przez dostawców usług (gwarantujących wysoką jakość usług, zgodnie z kryteriami określonymi w BUR). Finansowanie usług nastąpi z wykorzystaniem elektronicznych znaków legitymacyjnych, tj. elektronicznych bonów szkoleniowych (działanie realizowane przez zewnętrznego PODMIOT finansowy – wybrany zgodnie z Ustawą Prawa zamówień publicznych). Po zrealizowaniu ww. usługi nastąpi jej rozliczenie pomiędzy instytucją szkoleniową, a zewnętrznym PODMIOTEM finansowym. Ostatnim etapem będzie przedstawienie rozliczenia przez PODMIOT finansowy do WUP i refundacja poniesionych przez niego kosztów. W ramach projektu etapy: rekrutacja, podpisanie umowy o dofinansowanie i zakończenia udziału w projekcie zostały przewidziane do realizacji w trybie online, tj. bez konieczności wizyty UP w siedzibie WUP, poprzez ww. SYSTEM.

Funkcjonalność SYSTEMU powinna obejmować m.in. możliwość utworzenia bazy danych klientów, rekrutację do projektu (poprzez Formularz rekrutacyjny podpisany Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym), skorzystanie z usługi doradztwa zawodowego, podpisanie umowy wsparcia między UP a WUP (poprzez podpis Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym), określanie ilości/zamówienie bonów, czy możliwość prowadzenia rozliczeń finansowych w ramach projektu.

SYSTEM obejmie dwie odizolowane od siebie części: (1) front-end w postaci części dostępnej dla UP oraz (2) back-end w postaci części dostępnej dla personelu projektu, administratorów, doradców, itp. W części front-end dostępnej dla UP ma on stanowić źródło wiedzy o projekcie, wspierać UP oraz dostawców usług poprzez m.in. udostępnianie informacji, instrukcji ułatwiających złożenie dokumentacji rekrutacyjnej do projektu, czy udostępnienie ofert rozwojowych w BUR, itp.

System będzie służył:

- klientom indywidualnym projektu (UP);
- obsługującym ich doradcom zawodowym;
- personelowi projektu.

SYSTEM ma posiadać różne moduły, widoczne z poziomu UP np.: szablony dokumentów rekrutacyjnych, generator umowy, kalendarz umożliwiający zapisanie się na usługę doradczą, skrzynkę do odbioru korespondencji, dalej z poziomu personelu projektu, np. dane dotyczące kandydatów i UP, limity rekrutacyjne, szablony dokumentów, formularz źródeł finansowania umów (xls), moduły pozwalające na edycję istniejących formularzy i reguł kwalifikacji oraz edytor CMS do redakcji artykułów i aktualności w części front-end SYSTEMU, w tym upload plików, możliwość wysyłania powiadomienia email do użytkowników po większości etapów dokonanych w projekcie (np. po rejestracji, przypomnienie o spotkaniu, po określeniu ilości/zamówieniu bonów, itp., prowadzenia rozliczeń finansowych i monitoringu dofinansowania, tzn. wprowadzenie budżetu projektu na poszczególne lata, śledzenie zaangażowania poszczególnych umów z UP, zmiany zaangażowania ww. umów, pozwalać na podgląd i sortowanie oraz generowanie niezbędnych raportów dla wszystkich/wybranych UP w zakresie różnych modułów, w tym raport nowo zawartych umów.

3. Ogólne zasady realizacji przedmiotu zamówienia:

- wszystkie tworzone przez Wykonawcę dokumenty będą przygotowane w języku polskim;
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności, wykorzystywania informacji nabytych podczas realizacji zamówienia wyłącznie do celów wykonywanej pracy i zachowania ich w poufności wobec osób trzecich;
- Wykonawca, realizujący przedmiot zamówienia, tj. biorący udział w tworzeniu OPZ i innych etapów zamówienia, nie może być Realizatorem SYSTEMU;
- dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę na potrzeby zamówienia musi być przygotowana z poszanowaniem zasad konkurencyjności i równego traktowania wykonawców. Zapisy zawarte w dokumentacji w sprawie udzielania zamówienia publicznego nie mogą być dyskryminacyjne lub ograniczające dostęp do postępowania na udzielenie zamówienia. Muszą umożliwiać ich spełnienie przez wielu wykonawców, zainteresowanych udziałem w postępowaniu na budowę utrzymanie i modernizację SYSTEMU informatycznego;
- Wykonawca, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy PZP, zapewnia bezstronność i obiektywizm dla czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia;
- Wykonawca zobowiązany jest zaproponować rozwiązania optymalne, zapewnić właściwą jakość merytoryczną dokumentów oraz poprawność i efektywność procedur, jak również prezentować niezależne, o należytej staranności i bezstronne podejście do zamówienia na każdym etapie jego realizacji, a także do wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonywania;
- w toku realizacji zamówienia Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zindywidualizowanej porady i konsultingu, opierających się o rozpoznanie i diagnozę problemu oraz próbę znalezienia rozwiązania lub wskazania drogi do jego poszukiwania. W ramach świadczonej usługi Zamawiający oczekuje również opiniowania i weryfikacji jego rozwiązań, proponowanie rozwiązań alternatywnych, najlepszych z punktu widzenia osiągnięcia celu, jakim jest zrealizowanie zamówienia na budowę/wykonanie SYSTEMU;
- na każdym etapie Zamawiający wymaga:

- sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym uwzględniania/konsultowania w trakcie jego realizacji uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - współpracy z zespołem Zamawiającego dedykowanym do realizacji zamówienia,
 - niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia, a także innych zagadnieniach istotnych dla jego realizacji,
 - pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
- Wykonawca umożliwi Zamawiającemu stały, bieżący dostęp do edytowalnych, roboczych wersji produktów zamówienia. Niniejszy wymóg winien być realizowany drogą elektroniczną chyba, że strony wskażą inaczej;
 - Wykonawca, na etapie realizacji zamówienia na budowę/wykonanie SYSTEMU, weryfikuje zgodności architektury systemu informatycznego z wymaganiami OPZ oraz z dokumentacją wytworzoną podczas realizacji zamówienia na wszystkich etapach budowy SYSTEMU, przez co zapewnia, że SYSTEM będzie systemem przenaszalnym, modułowym, wykorzystującym API, skalowalnym, zapewniającym niezbędne mechanizmy bezpieczeństwa, wydajności i jakości oraz zdolnym do konteneryzacji;
 - dokumentacja sporządzona na potrzeby zamówienia, w tym zapisy szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, musi spełniać wymagania zgodne ze stanem prawnym aktualnym na dzień przedstawienia jej do odbioru Zamawiającemu, tj. ustaw z późniejszymi zmianami:
 - z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 - z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - oraz wymagania WCAG 2.1 i wymagania w zakresie dostępności cyfrowej określone w Załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020” do wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości. Wytyczne dostępne są na stronie [funduszeuropejskie.gov.pl](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl) pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/113155/wytyczne.pdf>,
 - z dnia 11 września 2019 r. – Prawa zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do Ustawy;
 - Wykonawca na zlecenie Zamawiającego przedstawi niezbędne opracowania, raporty, opinie dokumentów w zakresie realizacji zamówienia na budowę/wykonanie SYSTEMU,
 - Do realizacji etapu 3 przedmiotu zamówienia, zostanie dopuszczony Wykonawca, który spełni warunki określone w art. 56 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.
 - nie ubiega się o udzielenie tego zamówienia;

- nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywał od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub nie był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - nie pozostaje z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
- Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wymogów dotyczących informacji i promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich. Wszelkie materiały powstałe w trakcie realizacji zamówienia, w tym opinie, opracowania, raporty, powinny być oznakowane zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej projektów finansowanych z Funduszy Europejskich dostępnej na stronie [Zasady komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#) oraz stronie internetowej programu regionalnego [Zasady komunikacji - Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego \(wzp.pl\)](#);
- Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na wszystkich polach eksploatacji, bezterminowo i bez ograniczeń terytorialnych, autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do wszystkich powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiałów.

4. Zakres przedmiotowy i czasowy realizacji etapów zamówienia:

Usługa będzie realizowana w 3 etapach obejmujących w szczególności:

Etap 1 - Analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego jako podstawa do przygotowania dokumentacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotowego SYSTEMU, w tym:

1.1. Analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego związanych z SYSTEMEM

W ramach zamówienia Wykonawca sporządzi analizę potrzeb i wymagań Zamawiającego w kontekście art. 83 Ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z budową i wdrożeniem SYSTEMU. Analiza zawierać ma ponadto, zbadanie oczekiwań Zamawiającego, uwzględniając kluczowe elementy, takie jak m.in. funkcjonalności, skalowalność, bezpieczeństwo danych, integracja z istniejącymi systemami, w tym EKD PUV, SM EFS, Profil Zaufany oraz kwalifikowany podpis elektroniczny, możliwość komunikacji za pomocą email oraz zgodność z obowiązującymi normami i regulacjami.

1.2. Potrzeby techniczne i funkcjonalne SYSTEMU spełniające standardy branżowe

W ramach zamówienia Wykonawca opisze potrzeby techniczne Zamawiającego, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania SYSTEMU. Będzie to rodzaj instrukcji, która umożliwi zrozumienie działania danego produktu oraz będzie stanowić istotne narzędzie dla osób odpowiedzialnych za budowę i utrzymanie SYSTEMU. Do rozważenia będzie postawiona dekompozycja zamówienia

na SYSTEM na części w celu optymalizacji zarządzania procesem realizacji projektu oraz usprawnienia nadzoru nad poszczególnymi elementami.

1.3. Harmonogram budowy, wdrożenia, utrzymania i modernizacji SYSTEMU z uwzględnieniem kosztów

W ramach zamówienia Wykonawca przygotuje harmonogram realizacji kolejnych etapów zamówienia wraz z ich wyceną, w tym: 1 budowa i wdrożenie, 2 – utrzymanie, 3 – modernizacja. Harmonogram powinien uwzględniać zależności między poszczególnymi etapami, a także być elastyczny, aby dostosować się do ewentualnych zmian i opóźnień. Ważne jest również, aby uwzględnić czas na szkolenia i przystosowanie personelu do pracy na dedykowanym SYSTEMIE oraz określić zakres czynności wchodzących w etap utrzymania i modernizacji SYSTEMU.

Efektom końcowym z realizacji etapu 1 będzie przekazanie przez Wykonawcę do Zamawiającego:

- raportu z przeprowadzonej analizy potrzeb i wymagań Zamawiającego w kontekście art. 83 Ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z budową i wdrożeniem SYSTEMU;
- raportu zawierającego opis potrzeb technicznych Zamawiającego, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania SYSTEMU;
- harmonogramu realizacji kolejnych etapów zamówienia wraz z ich wyceną.

Realizacja 1 etapu zamówienia nastąpi max. w ciągu 15 dni od dnia podpisania umowy.

Etap 2 - Opracowanie zawartości merytorycznej do dokumentacji w sprawie udzielania zamówienia publicznego, w tym:

2.1. We współpracy z Zamawiającym, opracowanie opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), czyli dokumentu będącego opisem zakresu zadań do wykonania przez Realizatora SYSTEMU, wraz z załącznikami.

2.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu, adekwatnych do przedmiotu zamówienia i realiów rynkowych, zgodnie z Ustawą Prawa zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do Ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

2.3. Przygotowanie formularza oferty wraz z załącznikami oraz instrukcją przygotowania oferty.

2.4. Określenie i opisanie kryteriów oceny ofert, umożliwiającym zachowanie zasady efektywności ekonomicznej, wag dla poszczególnych kryteriów, zgodnie z Ustawą Prawa zamówień publicznych, wraz z przygotowaniem metodologii oceny ofert.

2.5. Opracowanie projektu umowy z Wykonawcą SYSTEMU, w tym istotnych z punktu widzenia realizacji zamówienia postanowień, m.in. propozycji zapisów kar umownych, gwarancji, zakresu zmian i modernizacji, zgodnie z Ustawą Prawa zamówień publicznych.

2.6. Analiza pytań do SWZ zadawanych przez Wykonawców, przygotowanie projektów odpowiedzi oraz przygotowanie zmian do dokumentacji przetargowej w oparciu o udzielone odpowiedzi.

Efektom końcowym z realizacji etapu 2 będzie przekazanie przez Wykonawcę do Zamawiającego:

- przygotowanej dokumentacji w zakresie specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami;
- raportu zawierającego zestawienie pytań od Wykonawców, udzielonych odpowiedzi oraz zmian w dokumentacji przetargowej (jeżeli wystąpi).

Realizacja 2 etapu zamówienia w zakresie pkt od 2.1 do 2.5 nastąpi max. w ciągu 15 dni od zakończenia etapu 1.

Realizacja 2 etapu zamówienia w zakresie pkt 2.6 nastąpi od ogłoszenia postępowania do dnia otwarcia ofert.

Etap 3 - Wsparcie Zamawiającego na etapie realizacji umowy przez Realizatora SYSTEMU:

3.1. Nadzór nad pracą Realizatora SYSTEMU pod względem zgodności z OPZ i zapisami umowy

Wykonawca monitoruje postęp prac Realizatora zamówienia od momentu rozpoczęcia prac aż do uzyskania ostatecznej wersji SYSTEMU. Analizuje i weryfikuje rozwiązania dot. budowy, wdrożenia i utrzymania SYSTEMU w zakresie proponowanym przez Realizatora SYSTEMU i określonych w OPZ, jak również przygotowuje rekomendacje przyjęcia, odrzucenia lub zmiany zaproponowanych rozwiązań wraz z ich uzasadnieniem. Rozpoznaje i ocenia potencjalne ryzyka związane z realizacją umowy oraz pracuje nad opracowaniem strategii zarządzania tym ryzykiem. Jest odpowiedzialny za komunikację z Realizatorem SYSTEMU, dbając o jej transparentność i skuteczność w trakcie procesu realizacji zamówienia tj. do czasu podpisania protokołu odbioru SYSTEMU. Wszystkie ww. działania muszą odbywać się przy współuczestnictwie Zamawiającego.

3.2. Wsparcie Zamawiającego przy odbiorze części SYSTEMU (jeżeli takowe zostaną przewidziane) i testach wersji demonstracyjnej SYSTEMU

Wykonawca uczestniczy, przy współudziale personelu projektu, w procesie odbioru i testach wersji demonstracyjnej SYSTEMU tzn. analizuje m.in. odpowiednio zastosowane wzorce projektowe, stabilności i poprawności działania (w rozbiciu na poszczególne moduły), czy optymalizację i stopień normalizacji bazy danych.

3.3. Wsparcie Zamawiającego przy odbiorze wersji końcowej SYSTEMU

Wykonawca jest odpowiedzialny za odbiór wersji końcowej SYSTEMU, zapewniając, że spełnia ona wszystkie ustalone kryteria jakościowe i funkcjonalne.

Efektom końcowym z realizacji etapu 3 będzie przekazanie przez Wykonawcę do Zamawiającego:

- raportu z przeprowadzonych czynności dotyczących nadzoru nad pracą Realizatora zamówienia i współuczestnictwa w testach wersji demonstracyjnej SYSTEMU - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- odbioru częściowego (jeśli taki wystąpi),
- raportu dotyczącego odbioru wersji końcowej SYSTEMU.

Realizacja 3 etapu zamówienia od dnia podpisania umowy z Realizatorem SYSTEMU do momentu odbioru SYSTEMU.

5. Sposób rozliczenia i termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji usługi od dnia podpisania umowy do momentu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia – SYSTEMU informatycznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji Umowy oraz stałej współpracy z Zamawiającym.
3. Zamawiający wyznacza następujące formy komunikowania z Wykonawcą w ramach realizacji zadań, z zastrzeżeniem, że w każdym przypadku decyzja o formie komunikacji należy do Zamawiającego:
 - kontakt telefoniczny,
 - kontakt poprzez wideokonferencję za pomocą dedykowanych programów np. ZOOM,
 - kontakt drogą elektroniczną, tj. e-mail,
 - spotkania w siedzibie Zamawiającego po ewentualnym wcześniejszym powiadomieniu i uzgodnieniu terminu przez Strony,
4. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego nie podlegają zwrotowi.
5. Liczba wsparcia dla określonej formy komunikowania uzależniona jest od potrzeb Zamawiającego.
6. Komunikowanie pomiędzy Stronami odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
7. W terminie do 2 dni od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram spotkań wraz z proponowaną agendą spotkań. Przewiduje się możliwość aktualizacji i zmiany harmonogramu spotkań wraz z zakresem zagadnień przez Zamawiającego bądź na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego, na każdym etapie realizacji umowy.
8. Usługa zostanie zrealizowana przez wskazaną w ofercie osobę, zwaną dalej Wykonawcą. W przypadku, jeśli wskazana w ofercie osoba nie będzie mogła zrealizować Zlecenia np. w przypadku wystąpienia sytuacji losowej, Wykonawca do realizacji zadania może zgłosić osobę, której wiedza i doświadczenie zawodowe będą odpowiadały co najmniej wiedzy i doświadczeniu zawodowemu danego Wykonawcy.
9. Wykonawca potwierdzi, że dokonał we własnym zakresie weryfikacji zadania zrealizowanego przez osobę zastępującą, przed przekazaniem do Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
11. Wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 8, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną zgodę osoby zastępującej na wykonywanie usługi w zastępstwie Wykonawcy oraz zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych.
12. Dane osobowe osoby zastępującej Wykonawcę będą przetwarzane przez Zamawiającego na takich samych zasadach, jak określone dla pierwotnego Wykonawcy.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje łącznie wszystkie niezbędne czynności konieczne do wykonania zamówienia.

14. Wykonawca w terminie do 7 dni, po zakończeniu realizacji każdego z etapów, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, które stanowią rezultat końcowy realizacji danego etapu, celem ich zatwierdzenia.
15. Etap 2 przedmiotu zamówienia składa się z dwóch elementów, których spełnienie stanowi warunek zakończenia jego realizacji, co zostanie potwierdzone dwoma odrębnymi protokołami potwierdzenia wykonania usługi i będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
16. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych dokona akceptacji dokumentów, o których mowa w pkt 14 lub skieruje je do poprawy/uzupełnienia.
17. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego.
18. Niewywiązanie się z realizacji przedmiotu zamówienia i/lub nieterminowa realizacja etapów przedmiotu zamówienia będzie podstawą do naliczania kar umownych.
19. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w transzach, po wykonaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego danego etapu prac.
20. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest zatwierdzony przez Zamawiającego, po każdym zrealizowanym etapie zamówienia „Protokół potwierdzenia wykonania usługi”, sporządzony według wzoru opracowanego przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kalkulacji cenowej uwzględniającej koszty poniesione przy realizacji zamówienia, wyrażonej w łącznej kwocie brutto.

Łączna kwota netto/brutto za realizację zamówienia ... zł.

Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w trzech transzach, po każdym zrealizowanym przez Wykonawcę etapie prac i zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole potwierdzenia wykonania etapu prac, z zastrzeżeniem, że płatność za:

- **Etap 1 zamówienia będzie stanowić 20% łącznej kwoty brutto, wskazanej w kalkulacji cenowej przez Wykonawcę**
- **Etap 2 zamówienia będzie stanowić 40% łącznej kwoty brutto, wskazanej w kalkulacji cenowej przez Wykonawcę**
- **Etap 3 zamówienia będzie stanowić 40% łącznej kwoty brutto, wskazanej w kalkulacji cenowej przez Wykonawcę**

Planowane przez Zamawiającego kryteria oceny ofert:

1. Cena
2. Aspekty społeczne