

Załącznik 5.5.19

**KATALOG MAKSYMALNYCH DOPUSZCZALNYCH WYNAGRODZEŃ I STAWEK
DLA TOWARÓW I USŁUG OBOWIĄZUJĄCY DLA KONKURSU OTWARTEGO W RAMACH
DZIAŁANIA 6.2 PO KL OGŁOSZONEGO PRZEZ WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE
DNIA 30 KWIETNIA 2013 R.**

KONKURS NR 1/6.2/13

Na podstawie *Zaleceń w zakresie oceny budżetów projektów w ramach PO KL* wydanych przez Instytucję Zarządzającą PO KL dnia 11 października 2012 r. oraz biorąc pod uwagę średnie stawki poszczególnych wydatków ze zrealizowanych w ramach Działania 6.2 projektów w 2012 r., Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie wprowadził Katalog maksymalnych dopuszczalnych wynagrodzeń i stawek dla towarów i usług dla konkursu otwartego o nr 1/6.2/13. Katalog ten jest obowiązkowym narzędziem oceny racjonalności i efektywności kosztów w ww. konkursie.

Lp.	Nazwa kosztu	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny i akceptowalny przez WUP w Szczecinie koszt (w złotych brutto)	Stawka godzinowa (w złotych brutto)
KOSZTY PERSONELU – brutto wraz z narzutami pracodawcy				
1	Kierownik/Koordynator projektu	1 etat (160 h)	5440	34
2	Specjalista ds. rekrutacji, szkoleń i obsługi BO	1 etat (160 h)	3840	24
3	Specjalista ds. monitoringu, sprawozdawczości i kontroli	1 etat (160 h)	4480	28
4	Specjalista ds. rozliczeń	1 etat (160 h)	4160	26
POZOSTAŁE KOSZTY ZWIĄZANE ZW WSPARCIEM MERYTORYCZNYM				
5	Doradca zawodowy	godzina	90	90
6	Doradztwo specjalistyczne	godzina	127	127
7	Wynagrodzenie członka komisji rekrutacyjnej	godzina	103	103
8	Komisja Oceny Wniosków – wsparcie finansowe – koszt za wniosek o dotację	sztuka	115	-
9	Komisja Oceny Wniosków – podstawowe wsparcie pomostowe/przedłużone – koszt za wniosek	sztuka	79	-
10	Wynagrodzenie trenera – doradztwo (indywidualne, grupowe, tematyka dowolna – prowadzenie działalności, prawo, finanse, podatki itp.)	godzina	117	117

11	Wynagrodzenie trenera – Szkolenia ABC przedsiębiorczości	godzina	115	115
SPRZĘT I WYPOSAŻENIE				
12	Drukarka czarno-biała do biura projektu	sztuka	490	-
13	Drukarka kolorowa do biura projektu	sztuka	847	-
14	Komputer biurowy	sztuka	3 500	-
15	Kserokopiarka	sztuka	2 878	-
16	Laptop	sztuka	3 500	-
17	Oprogramowanie do komputera	sztuka	1 500	-
18	Pendrive dla uczestników szkoleń 32 GB	sztuka	102	-
19	Meble - biurko	sztuka	236	-
20	Meble – krzesło biurowe	sztuka	138	-
21	Regał	sztuka	254	-
22	Flipchart	sztuka	500	-
23	Urządzenie wielofunkcyjne	sztuka	1 000	-
24	Projektor multimedialny	sztuka	7 000	-
25	Manualny ekran projekcyjny	sztuka	1 400	-
26	Elektryczny ekran projekcyjny	sztuka	2 500	-
27	Aparat fotograficzny	sztuka	1 000	-
28	Szafa metalowa na dokumenty	sztuka	850	-
CATERING				
29	Catering (obiad)	osoba	50	-
30	Catering (serwis kawowy)	osoba	42	-
31	Nocleg ze śniadaniem	osoba	200	-
NAJEM POWIERZCHNI				
32	Sala szkoleniowa bez komputerów (30 osób)	godzina	80	80
33	Sala szkoleniowa z komputerami (10 stanowisk)	godzina	110	110
34	Sala konferencyjna (do 100 osób)	godzina	160	160
35	Sala na doradztwo	godzina	do 40	do 40
36	Najem biura projektu (ok.50 m ²)	m ²	44	-
MATERIAŁY SZKOLENIOWE				
37	Długopis	sztuka	do 5	-

38	Notes	sztuka	5,50	-
39	Teczka	sztuka	do 5	-
40	Segregator	sztuka	10	-
41	Toner	sztuka	415	-
42	Koszt odbitki ksero – 1 stronne czarno - białe	strona	0,20	-
43	Koszt wydruku certyfikatów/dyplomów EFS	sztuka	4,80	-
PROMOCJA I INFORMACJA				
44	Plakaty kolor max. format A1	100 sztuk	795	-
45	Ulotki kolorowe A5	100 sztuk	93	-
46	Ogłoszenie w prasie regionalnej, kolor	9 modułów	1 445	-
47	Strona www dla projektu	sztuka	2 400	-
48	Reklama radiowa lokalna spotu 30 sek.	sztuka	1 500	-
49	Reklama TV regionalna – spot 30 sek.	sztuka	300	-
50	Torby papierowe eco z logo EFS	sztuka	6,50	-
51	Roll-up z wydrukiem	sztuka	342	-
52	Kalendarze	sztuka	14	-
53	Mailing do 50 kb	1000 sztuk	350	-
INNE				
54	Ubezpieczenie NW	1 os./miesiąc	32	-
55	Badania lekarskie (medycyna pracy)	sztuka	56	-
56	Opłaty bankowe	miesiąc	50	-
57	Opieka nad dziećmi	godzina	10	10
58	Opieka nad osobami zależnymi	godzina	13	13
59	Usługi kurierskie	sztuka	18	-
60	Sprzątanie	m ²	2	-

Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, dopuszczalnymi i akceptowalnymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

Należy podkreślić, iż katalog ten nie jest katalogiem zamkniętym, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach kosztów spoza katalogu, jednakże spełniających wszystkie warunki kwalifikowalności. W przypadku wystąpienia w budżecie projektu kosztu spoza katalogu oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonania oceny tego kosztu z perspektywy efektywności i racjonalności kosztowej, w tym spełniania odpowiedniej relacji nakład-rezultat.

Wprowadzenie maksymalnego dopuszczalnego katalogu stawek nie oznacza również, że w odniesieniu do towarów lub usług wymienionych w zestawieniu, które jednocześnie pojawiają się w budżetach weryfikowanych wniosków, osoby oceniające nie muszą dokonywać oceny ich kwalifikowalności. Nieprawidłowym jest także automatyczne akceptowanie przez oceniających kwot wydatków, jeżeli wydatek jest niższy bądź równy kwocie określonej jako maksymalna. Zestawienie dopuszczalnych maksymalnych stawek jest narzędziem pomocniczym wykorzystywanym na etapie oceny merytorycznej, które służyć ma ujednoliceniu procedury oceny merytorycznej w aspekcie finansowym. Oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonywania oceny racjonalności i efektywności wszystkich wydatków ujętych w budżetach projektów przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych warunków wynikających ze specyfiki przedsięwzięcia projektowego. Osoby oceniające będą w szczególności:

- weryfikować zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;
- weryfikować proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. przeliczać poszczególne pozycje budżetu na uczestnika, itp.);
- weryfikować czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez beneficjanta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej beneficjanta);
- zwracać uwagę na to, aby wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniały relację nakład-rezultat, tym samym aby były ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywać rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;
- wykazywać w części B i D Karty Oceny Merytorycznej wydatki, których racjonalność i efektywność kosztowa budzi zastrzeżenia.