

ABC BEZROBOTNEGO

Poradnik dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy



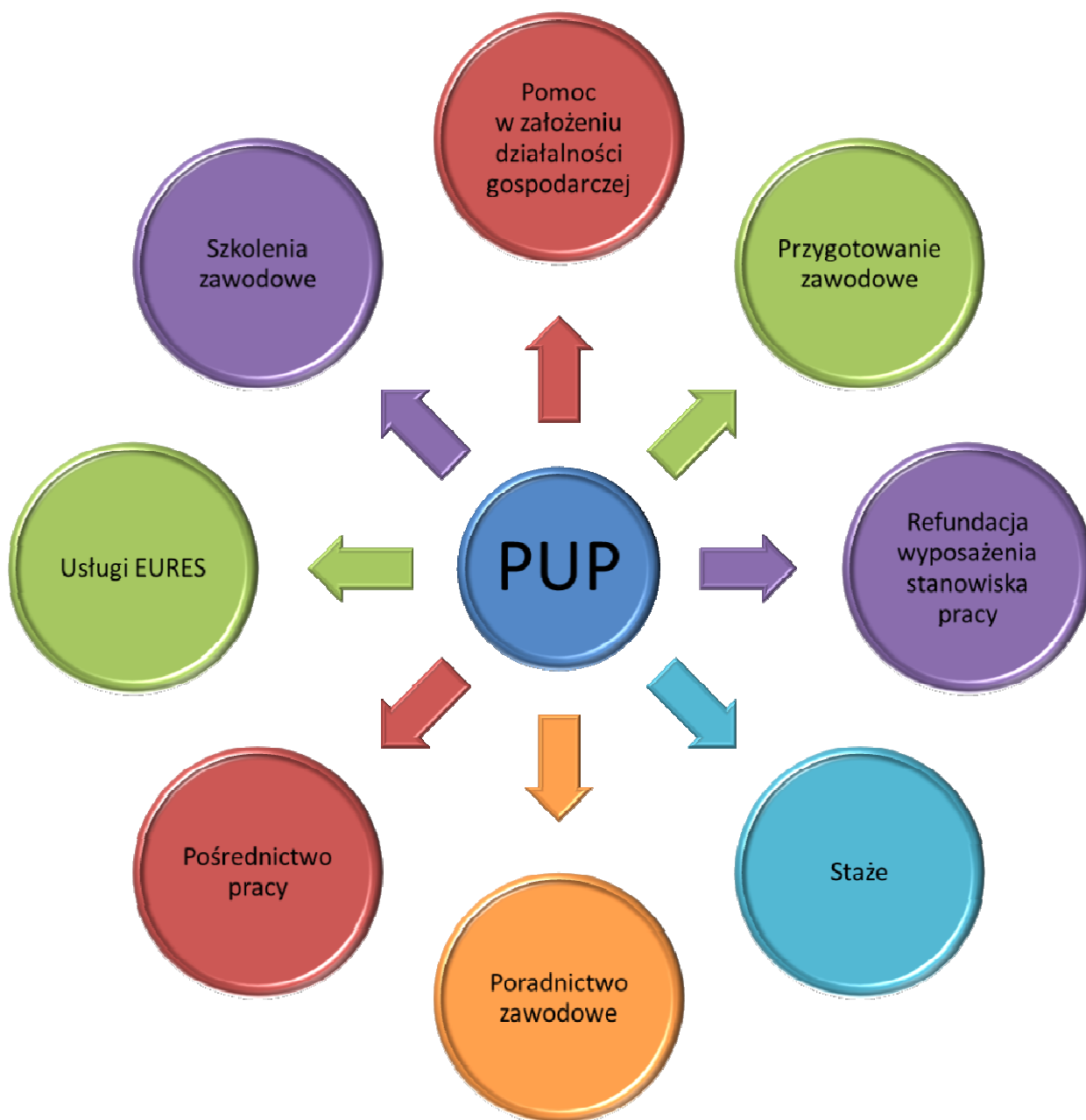
**Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie**

2011 r.

Spis treści

Oferta Powiatowych Urzędów Pracy	3
Pomoc urzędów pracy.....	5
W czym może pomóc Powiatowy Urząd Pracy.....	5
Kto może zostać osobą bezrobotną?	6
Prawa i obowiązki osoby bezrobotnej	7
Osoby niepełnosprawne	8
Kto może zostać osobą poszukującą pracy?	9
Prawa osoby poszukującej pracy	9
Prawa osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy.....	10
Jak zarejestrować się w Powiatowym Urzędzie Pracy?	10
Rejestracja w urzędzie pracy	11
Z jakich form pomocy może skorzystać osoba bezrobotna?.....	12
Pośrednictwo pracy	12
Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa	13
Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy	14
Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu.....	15
Szkolenie	16
Pożyczka szkoleniowa	17
Staż	17
Przygotowanie zawodowe dorosłych	17
Roboty publiczne	20
Prace interwencyjne	20
Prace społecznie użyteczne	21
Środki na podjęcie działalności gospodarczej	21
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	23
Obowiązujące stawki, kwoty i wskaźniki	25
Powiatowe Urzędy Pracy – dane teleadresowe	28
Pomoc z Unii Europejskiej.....	29
Czym jest Program Operacyjny Kapitał Ludzki?	29
Jaką pomoc można uzyskać w ramach środków unijnych?	29
Kto udziela pomocy z pieniędzy unijnych?	30
Pomoc społeczna	31
Czym jest pomoc społeczna?	31
Kto może skorzystać z pomocy społecznej?	31
Na czym polega pomoc społeczna?	32
Jakie świadczenia oferowane są w ramach pomocy społecznej?.....	32
Jakie są kryteria dochodowe pomocy społecznej?	34

Oferta Powiatowych Urzędów Pracy



Główne działania aktywizacyjne

Osoby bezrobotne

Pośrednictwo pracy
Poradnictwo zawodowe
Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy
Dofinansowanie studiów podyplomowych
Dofinansowanie kosztów egzaminów i licencji
Pożyczka szkoleniowa
Szkolenia
Przygotowanie zawodowe dorosłych
Staże
Prace interwencyjne
Roboty publiczne
Prace społecznie użyteczne
Środki na podjęcie działalności gospodarczej
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Osoby poszukujące pracy

Pośrednictwo pracy
Poradnictwo zawodowe
Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy
Dofinansowanie studiów podyplomowych
Dofinansowanie kosztów egzaminów i licencji
Pożyczka szkoleniowa
Szkolenia
Przygotowanie zawodowe dorosłych

Osoby niepełnosprawne poszukujące pracy

Pośrednictwo pracy
Poradnictwo zawodowe
Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy
Dofinansowanie studiów podyplomowych
Dofinansowanie kosztów egzaminów i licencji
Pożyczka szkoleniowa
Szkolenia
Przygotowanie zawodowe dorosłych
Staże
Prace interwencyjne

Pomoc urzędów pracy

W czym może pomóc Powiatowy Urząd Pracy ?

Powiatowe Urzędy Pracy realizują zadania państwa w zakresie łagodzenia skutków bezrobocia, zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej osób poszukujących pracy. Urzędy pracy pozyskują oferty pracy, a także przygotowują ludzi do samodzielnego szukania zatrudnienia. Zwykle najbardziej znanymi formami pomocy, które można uzyskać w powiatowym urzędzie pracy poprzez rejestrację, jest zasiłek oraz uzyskanie uprawnień do bezpłatnego leczenia (urząd odprowadza składki na ubezpieczenie zdrowotne). Warto pamiętać, że urzędy pracy mają nie tylko takie zadania i przede wszystkim aktywnie pomagają w znalezieniu pracy.

Powiatowe Urzędy Pracy działają m.in. na podstawie **ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415 ze zm.)

Powiatowe urzędy pracy realizują usługi w zakresie:

- ◆ pośrednictwa pracy;
- ◆ poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej;
- ◆ pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- ◆ organizacji szkoleń.

Wszystkie usługi oferowane przez PUP świadczone są nieodpłatnie.

Powiatowe urzędy pracy oferują również pomoc w postaci instrumentów rynku pracy:

- ◆ finansowania kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy;
- ◆ finansowania kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez powiatowy urząd pracy;
- ◆ dofinansowania wyposażenia miejsca pracy lub podjęcia działalności gospodarczej;
- ◆ refundowania kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;
- ◆ finansowania dodatków aktywizacyjnych;
- ◆ finansowania kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy, w związku z udziałem tych osób w targach pracy i giełdach pracy organizowanych przez wojewódzki urząd pracy w ramach pośrednictwa pracy, w szczególności prowadzonego w ramach sieci EURES.

Kto może zostać osobą bezrobotną ?

Za bezrobotnego uznaje się m.in. osobę :

- ◆ która ukończyła 18 rok życia;
- ◆ niezatrudnioną i niewykonywującą innej pracy zarobkowej;
- ◆ zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, bądź, jeśli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy;
- ◆ nie uczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych (gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych);
- ◆ zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy;
- ◆ poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Za osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy uznaje się:

- ◆ bezrobotnych do 25 roku życia;
- ◆ bezrobotnych długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego;
- ◆ kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka;
- ◆ bezrobotnych powyżej 50 roku życia;
- ◆ bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego;
- ◆ bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia;
- ◆ bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia;
- ◆ bezrobotnych niepełnosprawnych.

W rozumieniu ustawy osobą bezrobotną nie jest osoba, która m.in.:

- ◆ nie ukończyła 18 lat;
- ◆ ukończyła 60 lat (kobieta), lub mężczyzna, który ukończył 65 lat;
- ◆ jest uprawniona m.in. do renty lub emerytury, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, świadczenia przedemerytalnego, zasiłku chorobowego i macierzyńskiego, renty socjalnej, zasiłku stałego czy świadczenia pielęgnacyjnego.

Ustawa wymienia jeszcze kilka przypadków, w których danej osobie nie można nadać statusu bezrobotnego, związanych np. z osiągnięciem określonych dochodów, posiadaniem nieruchomości rolnej, czy odbywaniem kary pozbawienia wolności.

Prawa i obowiązki osoby bezrobotnej

Z chwilą nabycia statusu bezrobotnego osoba nabywa prawo między innymi do:

- ◆ otrzymania pomocy w uzyskaniu zatrudnienia;
- ◆ skorzystania z poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej;
- ◆ uzyskania pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- ◆ skorzystania z przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania;
- ◆ ubiegania się o przyznanie środków na podjęcie pozarolniczej działalności gospodarczej;
- ◆ nabycia prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz do innych świadczeń przewidzianych dla bezrobotnych (po spełnieniu dodatkowych warunków);
- ◆ stypendium – w przypadku uczestnictwa w szkoleniu, przygotowaniu zawodowym lub podczas odbywania stażu u pracodawcy;
- ◆ świadczeń zakładów opieki zdrowotnej (wszyscy bezrobotni podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, niezależnie od tego, czy mają uprawnienia do zasiłku dla bezrobotnych czy też nie).

Utrata statusu bezrobotnego następuje, m.in. gdy osoba bezrobotna:

- ◆ podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową bez względu na wysokość wynagrodzenia;
- ◆ otrzymała pożyczkę z PFRON lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej;
- ◆ rozpoczęła realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisała kontrakt socjalny;
- ◆ odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:
 - **120 dni** w przypadku pierwszej odmowy,
 - **180 dni** w przypadku drugiej odmowy,
 - **270 dni** w przypadku kolejnej odmowy;
- ◆ odmówiła poddaniu się badaniom lekarskim;
- ◆ nie stawiła się w urzędzie w wyznaczonym terminie i nie powiadomiła w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa

**Utrata statusu
bezrobotnego następuje,
m.in. gdy osoba bezrobotna:
c.d.**

- ◆ nie stawiła się w urzędzie w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania;
- ◆ złożyła wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego;
- ◆ z własnej winy przerwała, lub po skierowaniu nie podjęła: szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych bądź wykonywania prac społecznie użytecznych;
- ◆ pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych.

Bezrobotny ma obowiązek zgłaszania się w wyznaczonych terminach w urzędzie pracy, w celu przyjęcia ofert pracy oraz potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy.

Osoby niepełnosprawne

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu ma prawo korzystać z usług lub instrumentów rynku pracy na zasadach określonych w ustawie **o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** oraz zgodnie z ustawą **o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** (tekst jednolity Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721)

Ustawa **o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** określa trzy stopnie niepełnosprawności:

- **stopień znaczny:** do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagającą, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji;
- **stopień umiarkowany:** do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej lub wymagającą czasowej albo częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych;
- **stopień lekki:** do lekkiego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę o naruszonej sprawności organizmu, powodującej w sposób istotny obniżenie zdolności do wykonywania pracy, w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną, lub mająca ograniczenia w pełnieniu ról społecznych dające się kompensować przy pomocy wyposażenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze lub środki techniczne.

Szeroko pojmowana **rehabilitacja osób niepełnosprawnych** oznacza zespół działań, w szczególności organizacyjnych, leczniczych, psychologicznych, technicznych, szkoleniowych, edukacyjnych i społecznych, zmierzających do osiągnięcia, przy aktywnym uczestnictwie tych osób, możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.

Rehabilitacja społeczna ma na celu umożliwianie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu społecznym, natomiast **rehabilitacja zawodowa** - uzyskania i utrzymania odpowiedniego zatrudnienia i awansu zawodowego przez umożliwienie jej korzystania z poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego i pośrednictwa pracy.

Wydatki na instrumenty lub usługi rynku pracy są finansowane w odniesieniu do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako:

- bezrobotne - ze środków Funduszu Pracy;
- poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu - ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Ponadto osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może otrzymać ze środków Funduszu PFRON jednorazowo **środki na podjęcie działalności gospodarczej**, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie zawartej z PUP, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała środków publicznych na ten cel.

Kto może zostać osobą poszukującą pracy ?

Poszukujący pracy to osoba, która nie spełnia warunków **ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** do nabycia statusu osoby bezrobotnej, a która jednocześnie poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy.

Starosta pozbawia statusu poszukującego pracy, jeśli osoba:

- ◆ nie utrzymuje kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą;
- ◆ nie stawiła się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a tym urzędem, i nie powiadomiła w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa;
- ◆ nie podjęła przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podjęła lub przerwała indywidualny plan działania, szkolenie, studia podyplomowe albo uczestnictwo w programie specjalnym lub nie przystąpiła do egzaminu;
- ◆ złożyła wniosek o rezygnację z pomocy świadczonej przez powiatowy urząd pracy.

Prawa osoby poszukującej pracy

Osoba zarejestrowana jako poszukująca pracy w powiatowym urzędzie pracy uprawniona jest do korzystania:

- ◆ z usług pośrednictwa pracy polegającego w szczególności na udzielaniu pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia;
- ◆ z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej polegającej w szczególności na udzielaniu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia;
- ◆ z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy poprzez uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy lub w zajęciach aktywizacyjnych;
- ◆ przygotowania, przy udziale poszukującego pracy indywidualnego planu działania w celu doprowadzenia do podjęcia przez niego odpowiedniej pracy.

Pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni odpowiednio:

- ◆ po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy;
- ◆ od dnia niestawiennictwa;
- ◆ od następnego dnia, po dniu nie podjęcia albo przerwania indywidualnego planu działania, szkolenie, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych, uczestnictwa w programie specjalnym lub nie przystąpienia do egzaminu oraz złożenia wniosku o rezygnację z pomocy świadczonej przez powiatowy urząd pracy.

Prawa osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu uprawniona jest do korzystania:

- ◆ ze szkoleń;
- ◆ ze staży;
- ◆ z prac interwencyjnych;
- ◆ z przygotowania zawodowego;
- ◆ z badań lekarskich lub psychologicznych mających na celu:
 - stwierdzenie zdolności bezrobotnego do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu;

**Osoba niepełnosprawna
zarejestrowana
w powiatowym urzędzie
pracy jako poszukująca
pracy nie pozostająca
w zatrudnieniu uprawniona
jest do korzystania:
c.d.**

- ◆ ze zwrotu kosztów:
 - przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy'
 - zakwaterowania;
 - przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te została ona skierowana przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc;
- ◆ z finansowania kosztów przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania tej osoby do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy.

Jak zarejestrować się w Powiatowym Urzędzie Pracy ?

Podstawowym warunkiem otrzymania pomocy przewidzianej w **ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** jest rejestracja w powiatowym urzędzie pracy. Status osoby bezrobotnej daje możliwość korzystania z różnych form pomocy (m.in. szkoleń, staży czy zasiłku dla bezrobotnych).

Rejestracja w urzędzie pracy

Rejestracji dokonuje się w dniu przedłożenia kompletu wymaganych dokumentów, wypełnienia karty rejestracyjnej oraz poświadczenia własnym podpisem, prawdziwości złożonych oświadczeń w obecności pracownika urzędu pracy.

**Do rejestracji
wymagane są:**

1. Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości;
2. Dokument stwierdzający poziom wykształcenia lub prawo do wykonywania określonego zawodu (dyplom, świadectwo ukończenia szkoły, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach);
3. Świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień;
4. W przypadku występowania okresowych przeciwwskazań do wykonywania określonych prac odpowiednie zaświadczenie wskazujące rodzaj przeciwwskazań i okres w jakim występują ograniczenia;
5. W przypadku osób niepełnosprawnych, dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności.

Urząd pracy może sporządzać kserokopie z przedkładanych dokumentów. Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nie przedłożenia wymaganych dokumentów lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej, przez osobę rejestrującą się.

Z jakich form pomocy może skorzystać osoba bezrobotna ?

Pośrednictwo pracy polega na udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.

Powiatowy urząd pracy przyjmuje od pracodawców oferty pracy i udostępnia je osobom zainteresowanym, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w internetowej bazie ofert pracy. Obecnie funkcję internetowej bazy ofert pracy pełni **centralna baza ofert pracy (www.psz.praca.gov.pl)** -> poszukujący pracy -> sprawdź naszą bazę ofert). Powiatowe urzędy pracy zobowiązane są do podawania do publicznej wiadomości każdego wolnego miejsca pracy zgłoszonego przez pracodawcę.

Pośrednictwo pracy prowadzone jest zgodnie z zasadami:

- ◆ **dostępności** usług pośrednictwa pracy dla poszukujących pracy oraz dla pracodawców;
- ◆ **dobrowolności** - oznaczającej wolne od przymusu korzystanie z usług pośrednictwa pracy;
- ◆ **równości** - oznaczającej obowiązek udzielania wszystkim bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w znalezieniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- ◆ **jawności** - oznaczającej, że każde wolne miejsce pracy zgłoszone do urzędu pracy jest podawane do wiadomości bezrobotnym i poszukującym pracy.

Bezrobotni i poszukujący pracy mogą uzyskać od pośredników pracy:

- ◆ informacje o ofertach pracy;
- ◆ pomoc w znalezieniu właściwych dla siebie ofert;
- ◆ skierowania do pracy na zgłoszone przez pracodawców miejsca pracy;
- ◆ informacje o możliwościach skorzystania z innych usług rynku pracy.

Powiatowe urzędy pracy organizują także specjalistyczne formy pośrednictwa - giełdy pracy i targi pracy.

- **Giełda pracy** to spotkanie pracodawcy z dobranymi przez pośrednika pracy osobami bezrobotnymi lub poszukującymi pracy, które posiadają kwalifikacje wymagane na stanowiskach pracy zgłoszonych przez tego pracodawcę. Pracodawca w trakcie trwania giełdy ma możliwość bezpośredniego kontaktu z bezrobotnymi.
- **Targi pracy** są organizowane przez powiatowe urzędy pracy i dają możliwość zbiorowego zaprezentowania ofert pracy pracodawców (np. dla konkretnych zawodów, branż, itp.).

Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa polega na udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia oraz pomocy pracodawcom w doborze odpowiednich kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy, a także wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników.

Doradcy zawodowi pomagają osobom mającym trudności z podjęciem lub realizacją decyzji zawodowych. Trudności te mogą mieć związek z brakiem umiejętności oceny własnych możliwości zawodowych, przewidywania skutków własnych wyborów związanych z pracą, czy korzystania z informacji o rynku pracy. Doradcy pomagają osobom, które chcą się przekwalifikować lub podjąć działalność gospodarczą, zamierzają powrócić na rynek pracy, podjąć dalszą naukę. Usługa poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej świadczona jest zarówno przez doradców zawodowych w powiatowych urzędach pracy, jak i przez Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej działające przy Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie.

Bezrobotni i poszukujący pracy mogą uzyskać od doradców zawodowych pomoc w zakresie:

- ◆ określenia rzeczywistych trudności w znalezieniu pracy;
- ◆ rozpoznania swoich preferencji i predyspozycji zawodowych;
- ◆ wyboru odpowiedniego rodzaju pracy lub kierunku szkolenia czy przekwalifikowania;
- ◆ zaplanowania ścieżki kariery zawodowej;
- ◆ uzyskania informacji o zawodach i umiejętnościach poszukiwanych na rynku pracy;
- ◆ przygotowania dokumentów aplikacyjnych;
- ◆ przygotowania do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoba, która chce zdobyć informacje niezbędne w procesie realizacji planów zawodowych, może skorzystać z zasobów informacji zawodowej. Informacja zawodowa to szeroki zakres wiedzy przydatnej w poszukiwaniu zatrudnienia, planowaniu drogi zawodowej i adaptacji zawodowej.

W urzędach pracy dostępne są informacje zawodowe:

- ◆ informacja o zawodach - zawiera opisy czynności, zadań, wymagań, dróg kształcenia i podnoszenia kwalifikacji w poszczególnych zawodach;
- ◆ informatory o szkołach - o zasięgu lokalnym, regionalnym i krajowym;
- ◆ katalogi instytucji szkoleniowych - zawierają m.in. informacje o zakresach, wymaganiach, warunkach, czasie trwania i kosztach szkoleń realizowanych przez instytucje;
- ◆ informacje o lokalnym rynku pracy - zawierają m.in. dane o rejestrowanym bezrobociu w podziale na zawody oraz informacje o ofertach pracy;
- ◆ wykazy instytucji doradczych, administracyjnych, ekonomicznych, wspomagających uruchomienie działalności gospodarczej;
- ◆ inne informatory, poradniki, katalogi, wzory podań, życiorysów, listów motywacyjnych, filmy video o zawodach oraz filmy instruktażowe np.: jak przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną.

Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa są świadczone w formie grupowej lub w formie porady indywidualnej.

Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy to usługa świadczona przez powiatowe urzędy pracy oraz centra informacji i planowania kariery zawodowej wojewódzkich urzędów pracy, polegająca na przygotowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie na rynku pracy w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia.

Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy świadczą liderzy klubu pracy.

Pomoc w aktywnym poszukiwaniu realizowana jest w trzech formach:

- ◆ szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy (kluby pracy);
- ◆ zajęć aktywizacyjnych;
- ◆ dostępu do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia.

Klub pracy to forma pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz innym zainteresowanym, realizowana w formie szkoleń przeznaczonych przede wszystkim dla osób, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy lub nie osiągały pozytywnych efektów swoich działań w tym zakresie oraz dla osób, które powracają na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej. Zajęcia te mają na celu wzmocnienie wśród uczestników wiary we własne umiejętności i możliwości kierowania własnym życiem.

**Podczas szkolenia
uczestnicy klubu pracy
mogą:**

- ◆ poznać procesy i tendencje zachodzące na rynku pracy, które mają bezpośredni wpływ na sposób i skuteczność poszukiwania pracy;
- ◆ poznać swoje mocne strony i ocenić ich przydatność na rynku pracy;
- ◆ dokonać bilansu umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych, co może być inspiracją do znalezienia pomysłu na własną drogę zawodową;
- ◆ przygotować się do autoprezentacji;
- ◆ opracować strategie pokonywania barier w zatrudnieniu;
- ◆ nawiązywać kontakty pomocne w znalezieniu zatrudnienia;
- ◆ nauczyć się technik aktywnego poszukiwania pracy;
- ◆ nauczyć się pisania dokumentów aplikacyjnych (życiorys, list motywacyjny);
- ◆ nabyć umiejętności prowadzenia rozmów z pracodawcami;
- ◆ poznać zasady asertywności i jej znaczenie w sferze prywatnej i zawodowej;
- ◆ zdobyć wiarę we własne siły i możliwości;
- ◆ poznać ludzi, którzy mają podobne problemy i wspólnie z nimi starać się je pokonać;
- ◆ skorzystać z dostępu do ofert pracy zamieszczonych w prasie codziennej oraz na stronach internetowych.

Szkolenie w klubie pracy trwa 3 tygodnie. Przez pierwsze dwa tygodnie odbywają się sesje szkoleniowe. Ich łączny czas wynosi 40 godzin realizowanych w ciągu 10 kolejnych dni roboczych. Trzeci tydzień (15 godz.) przeznaczony jest na aktywne poszukiwanie pracy przez uczestników przy wykorzystaniu metod i technik poznanych podczas szkolenia.

Zajęcia aktywizacyjne realizowane są w formie warsztatowej, trwają jeden lub kilka dni i dotyczą wybranego, jednorodnego zakresu tematycznego.

Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Szkolenia mają przede wszystkim na celu zwiększenie szans bezrobotnych na uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

Skierowanie na szkolenie otrzymuje osoba, w szczególności w przypadku:

- ◆ braku kwalifikacji zawodowych;
- ◆ konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- ◆ utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- ◆ braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Urząd pracy może skierować na szkolenie osobę zarejestrowaną w urzędzie pracy, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- ◆ nie posiada żadnych kwalifikacji zawodowych lub posiada kwalifikacje niedostosowane do potrzeb rynku pracy;
- ◆ utraciła zdolność do wykonywania pracy w dotychczasowym zawodzie;
- ◆ jest w okresie wypowiedzenia pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- ◆ jest osobą zwolnioną z zawodowej służby wojskowej w wyniku restrukturyzacji i nie ma prawa do świadczeń emerytalno-rentowych w pełnej wysokości;
- ◆ jest zatrudniona w zakładzie, którego upadłość ogłoszono (jest w stanie likwidacji);
- ◆ otrzymuje świadczenia socjalne przysługujące górnikom;
- ◆ pobiera gwarantowany zasiłek okresowy z pomocy społecznej;
- ◆ ma przyznaną przez ZUS rentę szkoleniową.

Szkolenie finansowane przez urząd pracy odbywa się w formie kursu realizowanego wg ustalonego planu nauczania, obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Szkolenie może trwać do 6 m-cy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 m-cy. W przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 m-cy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie - nie dłużej niż 24 m-ce.

Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, zobowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Pożyczka szkoleniowa oznacza pożyczkę udzieloną bezrobotnemu na sfinansowanie kosztów szkolenia podejmowanego bez skierowania powiatowego urzędu pracy.

Starosta może, na wniosek bezrobotnego, udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki, w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Pożyczka szkoleniowa jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

W przypadku wykorzystania pożyczki na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcie lub nieukończenie szkolenia, pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki, niespłaconej w terminie.

Udział w **stażu** oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

Na staż mogą zostać skierowane osoby bezrobotne:

- ◆ do 25 roku życia lub osoby bezrobotne do 27 roku życia, które w ostatnich 12 miesiącach ukończyły szkołę wyższą (staż na okres **od 3 do 12 miesięcy**);
- ◆ będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy (staż na okres **od 3 do 6 miesięcy**).

Osoby bezrobotne, skierowane przez urząd pracy, odbywają staż na podstawie umowy zawartej pomiędzy starostą a organizatorem, według programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.

Skierowana do odbycia stażu osoba bezrobotna, wykonuje czynności lub zadania w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z programem stażu pobierając w zamian stypendium, którego wysokość wynosi 120% podstawowego zasiłku dla bezrobotnych.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, pracodawca jest obowiązany do udzielenia mu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. W ostatnim miesiącu odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany, udzielić dni wolnych, przed upływem terminu zakończenia stażu.

**Staż może zostać
przerwany:**

- ◆ przez osobę bezrobotną odbywającą staż w przypadku podjęcia pracy;
- ◆ na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, urząd może rozwiązać z pracodawcą umowę w przypadku niezrealizowania przez pracodawcę warunków odbycia stażu, po wysłuchaniu pracodawcy;
- ◆ na wniosek pracodawcy lub z urzędu (po zasięgnięciu opinii pracodawcy) urząd może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności (więcej niż jednego dnia pracy);
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności, uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane jest bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej.

Przygotowanie zawodowe dorosłych umożliwia uzyskanie tytułu zawodowego, tytułu czeladnika, kwalifikacji zawodowych lub umiejętności. Przygotowanie zostaje zakończone egzaminem i potwierdzone zaświadczeniem.

**Przygotowanie zawodowe
dorosłych może odbywać
się w formie:**

- ◆ praktycznej nauki zawodu dorosłych (trwającej od 12 do 18 miesięcy);
- ◆ przyuczenia do pracy dorosłych (trwającego od 3 do 6 miesięcy).

Kształcenie odbywa się w miejscu pracy, na podstawie umowy zawartej między starostą a pracodawcą i ewentualnie instytucją szkoleniową, bez nawiązania stosunku pracy. Pracodawca ma obowiązek wyznaczenia osoby o odpowiednich kwalifikacjach, będącej opiekunem osoby uczącej się. Praktyczna nauka zawodu dorosłych jest realizowane w oparciu o program ukierunkowany na zdobycie umiejętności praktycznych oraz wiedzy teoretycznej, opracowany przez pracodawcę lub instytucję szkoleniową i kończy się egzaminem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje.

**Do odbycia przygotowania
zawodowego dorosłych
mogą zostać skierowane:**

- ◆ osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- ◆ osoby poszukujące pracy, które otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach o pomocy społecznej;
- ◆ osoby poszukujące pracy uczestniczące w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- ◆ żołnierze rezerwy;
- ◆ osoby pobierające rentę szkoleniową;
- ◆ osoby pobierające świadczenie szkoleniowe, przyznawane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

**Osobie odbywającej
przygotowanie zawodowe
dorosłych przysługuje:**

1. stypendium, wypłacane przez PUP, które wynosi miesięcznie 120% zasiłku, pod warunkiem że liczba godzin odbywania przygotowania zawodowego wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie (w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin odbywania przygotowania zawodowego wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie);
2. dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania przygotowania zawodowego dorosłych, za ostatni miesiąc odbywania przygotowania zawodowego pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia przygotowania zawodowego (za dni wolne przysługuje stypendium).

Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych, który z własnej winy przerwał program tego przygotowania, nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego, może być ponownie zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia przerwania programu lub nie przystąpienia do egzaminu.

Roboty publiczne to zatrudnienie osób bezrobotnych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac, których organizatorem są w szczególności gminy lub organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te, są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Do pracy w ramach robót publicznych mogą zostać skierowane osoby, znajdujące się w tzw. szczególnej sytuacji na rynku pracy, z wyłączeniem osób bezrobotnych do 25 roku życia, a także bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi.

PUP dokonuje zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu skierowania bezrobotnych na okres 12 miesięcy w wysokości nie przekraczającej przeciętnego wynagrodzenia.

Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy może być zatrudniona w ramach **prac interwencyjnych**. Urząd pracy w imieniu starosty zawiera umowę z pracodawcą, który zobowiązuje się do zatrudnienia określonej liczby bezrobotnych na okres 6 (lub 12) miesięcy, a w zamian otrzymuje zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia tych pracowników oraz składki na ubezpieczenie społeczne.

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane przez pracodawców będących:

- ◆ partiami lub organizacjami politycznymi;
- ◆ posłami lub senatorami na potrzeby biur poselsko-senatorskich;
- ◆ organizacjami związków zawodowych, z wyjątkiem upoważnionych do prowadzenia pośrednictwa pracy związkowych biur pracy oraz klubów pracy;
- ◆ organizacjami pracodawców, z wyjątkiem upoważnionych do prowadzenia pośrednictwa pracy biur oraz klubów pracy;
- ◆ urzędami naczelnymi i centralnymi organów administracji państwowej;
- ◆ kościołami lub związkami wyznaniowymi;
- ◆ przedstawicielstwami państw obcych.

Wysokość refundacji jaką otrzymuje pracodawca, określona jest w umowie zawartej z urzędem pracy. Refundacja dokonywana jest co miesiąc na podstawie przedstawionych dokumentów potwierdzających m.in. wypłatę wynagrodzenia oraz opłacenie składek ZUS.

Prace społecznie użyteczne mogą być wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej.

Osoba wykonująca prace społecznie użyteczne, może pracować w wymiarze do 10 godzin tygodniowo, otrzymując świadczenie w wysokości 7,30 zł za godzinę.

Miejscami, w których mogą być organizowane przez gminę prace społecznie użyteczne są:

- ◆ jednostki organizacyjne pomocy społecznej;
- ◆ organizacje pozarządowe statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;
- ◆ organizacje pozarządowe realizujących zadania pomocy społecznej na zlecenie lub w ramach działań statutowych;
- ◆ instytucje działające na rzecz społeczności lokalnej nie działające w celach maksymalizacji zysku, do których nie mają zastosowania przepisy dotyczące pomocy publicznej tj. urządzie gminy i jednostkach organizacyjnych utworzonych przez gminę nie posiadających osobowości prawnej, jeżeli są one jednostkami budżetowymi lub zakładami budżetowymi np.: szkołach, domach kultury, bibliotekach, żłobkach i przedszkolach.

Ustawa nie zawiera ograniczenia czasowego dla realizacji prac społecznie użytecznych - co oznacza, że osoba bezrobotna może wykonywać prace społecznie użyteczne cały rok, zachowując przy tym status osoby bezrobotnej.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej. Bezrobotny, chcący rozpocząć własną działalność gospodarczą, może ubiegać się w urzędzie pracy o środki na jej podjęcie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z prowadzeniem firmy.

O przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, który:

- ◆ w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowanie zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych;
- ◆ nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- ◆ spełnia warunki do otrzymania środków stanowiących „**pomoc de minimis**” (wsparcie o niewielkich rozmiarach, które nie powoduje naruszenia konkurencji na rynku, dlatego nie wymaga uprzedniej kontroli ze strony Komisji Europejskiej);
- ◆ ma zamiar przystąpić do spółdzielni socjalnej, która nie zalega z opłaceniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

**O przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, który:
c.d.**

- ◆ nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- ◆ nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
- ◆ złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

Bezrobotnemu mogą zostać przyznane środki w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia. W przypadku, gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznawanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

Środki otrzymane na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

- ◆ działalność w sektorze transportu, z wyłączeniem środków na działalność gospodarczą w zakresie transportu krajowego osób taksówkami;
- ◆ zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach;
- ◆ zakup samochodów osobowych, za wyjątkiem działalności gospodarczej w zakresie transportu krajowego osób taksówkami;
- ◆ zakup ruchomości od wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa;
- ◆ opłaty administracyjne i skarbowe (podatki, koncesje), składki ZUS;
- ◆ bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (np. czynsz najmu, opłaty za energię elektryczną, gaz, itp.);
- ◆ pokrycie kosztów transportu, podłączenie mediów, abonamenty;
- ◆ leasing maszyn, urządzeń i pojazdów;
- ◆ handel obwoźny, akwizycję, handel w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych;
- ◆ przejęcie już istniejącej na rynku działalności;
- ◆ na założenie spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej, i komandytowo – akcyjnej z inną osobą;
- ◆ wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitałnych; działalność gospodarczą prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju;
- ◆ działalność sezonową.

Szczegółowe zasady regulujące cele na jakie bezrobotny może przeznaczyć otrzymane środki, określone są w stosownych regulaminach wprowadzanych przez każdy PUP.

Wydatkowanie otrzymanych środków musi nastąpić w ciągu 30 dni od podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku. Udokumentowanie wydatkowania musi nastąpić w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Osoba, która otrzymała z urzędu pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązana dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.

Urząd pracy może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, **koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

Pracodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, może złożyć wniosek o refundację do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony w przypadku gdy podmiot spełnia następujące warunki:

- ◆ przed złożeniem wniosku o refundację prowadzi działalność gospodarczą minimum pół roku w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
- ◆ nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- ◆ nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- ◆ nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- ◆ nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
- ◆ nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw;
- ◆ przez ostatnie pół roku nie zwolnił pracownika.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wydatkowana może być w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jest zobowiązany dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące albo naruszył inne warunki umowy o refundację.

**Obowiązujące stawki, kwoty i wskaźniki
(stan prawny na dzień 1 września 2011 r.)**

I. Zasiłki, stypendia, dodatki, świadczenia. [w złotych]	
1. Zasiłki dla bezrobotnych przyznane od 01.01.2010 r.:	
podstawowy(100%) - w okresie pierwszych trzech miesięcy - w okresie kolejnych miesięcy posiadania prawa do zasiłku	761,40¹ 597,90
obniżony (80%) - w okresie pierwszych trzech miesięcy - w okresie kolejnych miesięcy posiadania prawa do zasiłku	609,20 478,40
podwyższony (120%) - w okresie pierwszych trzech miesięcy - w okresie kolejnych miesięcy posiadania prawa do zasiłku	913,70 717,50
UWAGA: zasiłki dla bezrobotnych przyznane przed 01.01.2010r. są wypłacane w wysokości i przez okres wynikający z dotychczasowych przepisów.	
2. Stypendia dla bezrobotnych w okresie odbywania:	
szkolenia - 120 % zasiłku	913,70
przygotowania zawodowego dorosłych - 120 % zasiłku	913,70
stażu - 120 % zasiłku	913,70
kontynuowania nauki - 100% zasiłku	761,40
studiów podyplomowych - 20% zasiłku	152,30
Jednorazowa premia po przygotowaniu zawodowym dorosłych za każdy pełny miesiąc programu	442,70
3. Dodatek aktywizacyjny (do 50% zasiłku) – dla osób, które w okresie posiadania prawa do zasiłku dla bezrobotnych, podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową UWAGA podstawę do naliczenia dodatku aktywizacyjnego dla osób, które uzyskały prawo do zasiłku przed 01.01.2010r. stanowi kwota zasiłku ustalonego na podstawie dotychczasowych przepisów	380,70
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osoba zależną (do 50 % zasiłku) bezrobotnemu samotnie wychowującemu co najmniej jedno dziecko w wieku do 7 roku życia – w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych	380,70
5. Świadczenie z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych	min. 7,30/godz.
<p>Zasiłki i świadczenia zostały zwaloryzowane od 1 czerwca 2011 r. o 2,6% tj. średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2010 r. w stosunku do 2009 r. Od zasiłku dla bezrobotnych powiatowe urzędy pracy opłacają składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w łącznej wysokości - 25,52 %², a od stypendiów za okres odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, dodatkowo na ubezpieczenie wypadkowe - 0,9 % tj. w łącznej wysokości - ok. 26,4 % - kwotę składki na ubezpieczenia wypadkowe PUP oblicza stopę procentową obowiązującą go w danym roku składkowym.</p>	

II. Maksymalne kwoty, jakie mogą być refundowane z Funduszu Pracy pracodawcom z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego (miesięcznie - w zł.) w ramach:**1. prac interwencyjnych** (refundacja wynagrodzenia, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne)

- w pełnym wymiarze czasu pracy (761,40 + 121,82 *)	883,22
- w pełnym wymiarze - refundacja za co drugi miesiąc od kwoty minimalnego wynagrodzenia (1.386,00 + 221,76*)	1.607,76

Uwaga: do zawartych przed 01.01.2010r. umów o zorganizowanie prac interwencyjnych należy przyjmować wysokość refundacji określoną w zawartej umowie, przez cały okres jej trwania.

2. robót publicznych

- refundacja za każdy miesiąc (50 % przeciętnego wynagrodzenia + składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzenia podlegającego refundacji - (1.683,06 + 269,29 *))	1.952,35
- refundacja za co drugi miesiąc (100 % przeciętnego wynagrodzenia + składki (3.366,11 + 538,58*))	3.904,69

3. Jednorazowa refundacja pracodawcy kosztów opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne

- za zatrudnionego przez okres co najmniej 12 miesięcy bezrobotnego (do 300 % minimalnego wynagrodzenia)	4.158,00
--	-----------------

4. Refundacja za prace społecznie użyteczne (60% świadczenia)**max
4,38/za
godz.**

*/ **składki opłacane przez pracodawcę w wysokości ok. 16 %;** kwota zarówno składki na ubezpieczenie społeczne jak też łączna kwota podlegająca refundacji z Funduszu Pracy - uzależniona jest od wysokości składki na ubezpieczenie wypadkowe płaconej przez pracodawcę, która jest zróżnicowana (od 0,67 % do 3,60 % lub inna ustalona przez ZUS) Refundacji na ubezpieczenie wypadkowe podlega kwota w wysokości faktycznie opłaconej od refundowanego wynagrodzenia.

III. Środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz wyposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego oraz pożyczka na sfinansowanie kosztów szkolenia - z Funduszu Pracy.**1. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej**

a) działalności samodzielnej (do 600 % przeciętnego wynagrodzenia)	20.196,66
b) w ramach tworzonej spółdzielni socjalnej (do 400 % przeciętnego wynagrodzenia)	13.464,44
c) przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej (do 300 % przeciętnego wynagrodzenia)	10.098,33

2. Refundacja pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego (do 600 % przeciętnego wynagrodzenia)	20.196,66
---	------------------

3. Pożyczka dla bezrobotnego na sfinansowanie kosztów szkolenia (do 400 % przeciętnego wynagrodzenia)	13.464,44
--	------------------

4. Stopa oprocentowania kredytu lombardowego (od 09.06.2011 r.)	6,00%
--	--------------

Uwaga : przyznanie ww. środków może nastąpić pod warunkiem zawarcia (przed poniesieniem kosztów) umowy z powiatowym urzędem pracy (urząd pracy może zawrzeć umowę - pod warunkiem możliwości sfinansowania tych wydatków w ramach przyznanego na dany rok limitu na finansowanie programów na rzecz przeciwdziałania bezrobociu).

IV. Wynagrodzenia i składki.

1. Minimalne wynagrodzenie (obowiązuje od 1.01.2011 r.)	1.386,00 ³
2. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w II kw.2011 r. (obowiązuje od 1.09.2011 r.)	3.366,11 ⁴
3. Składka na Fundusz Pracy (obowiązuje od 1.12.1999 r.)	2,45%
4. Składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (od 1.01.2006 r.)	0,10%
5. Składka na ubezpieczenie zdrowotne (od 1.01.2008 r.)	9,00%

¹ przyznany od 01.01.2010 r. zasiłek dla bezrobotnych wynosi przez pierwsze trzy miesiące 717,00 zł oraz 563,00 zł w pozostałych miesiącach - na podstawie art. 72 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

² ustawa z dnia 15 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 115, poz. 792);

³ od 1.01.2011 r. minimalne wynagrodzenie wynosi 1.386 zł (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2010 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2011 r. Dz. U. Nr 194, poz. 1288);

⁴ przeciętne wynagrodzenie w II kw. 2011 r. wynosi 3.366,11 zł (Komunikat Prezesa GUS z 9 sierpnia 2011 r.).

Opracowano na podstawie: <http://www.psz.praca.gov.pl/>

**Szczegółowych informacji na temat wymienionych form pomocy dla osób
bezrobotnych udzielają właściwe ze względu na miejsce zamieszkania
Powiatowe Urzędy Pracy**

Nazwa Jednostki	Adres www:	Adres e-mail:	Telefon	Adres:
PUP Białogard	www.pupbialogard.pl	szbi@praca.gov.pl	(94) 311 31 00	Białogard 78-200 ul. Świdwińska 21a
PUP Choszczno	www.pupchoszczno.pl	szch@praca.gov.pl	(95) 765 70 91	Choszczno 73-200 ul. Dąbrowszczaków 13a
PUP Drawsko Pomorskie	www.pupdrawsko.pl	szdr@praca.gov.pl	(94) 363 25 19	Drawsko Pomorskie 78-500 ul. Starogrodzka 9
PUP Goleniów	www.pupgoleniow.pl	szgo@praca.gov.pl	(91) 418 34 95	Goleniów 72-100 ul. Zakładowa 3
PUP Gryfice	www.pupgryfice.pl	szgr@praca.gov.pl	(91) 384 35 06	Gryfice 72-300 ul. Trzygłowska 31
PUP Gryfino	www.pupgryfino.com.pl	szgy@praca.gov.pl	(91) 416 45 15	Gryfino 74-100 ul. Łużycka 55
PUP Kamień Pomorski	www.pupkamienpomorski.pl	szka@praca.gov.pl	(91) 382 02 85	Kamień Pomorski 72-400 ul. Topolowa 5
PUP Kołobrzeg	pupkolobrzeg.finn.pl	szkg@praca.gov.pl	(94) 352 41 33	Kołobrzeg 78-100 ul. Ratuszowa 13
PUP Koszalin	www.pup.koszalin.pl	szko@praca.gov.pl	(94) 342 84 17	Koszalin 75-620 ul. Raclawicka 13
PUP Łobez	http://pup.lobez.ibip.pl/	szlo@praca.gov.pl	(91) 397 42 44	Łobez 73-150 ul. Niepodległości 13
PUP Myślibórz	www.pup.powiatmysliborski.pl	szmy@praca.gov.pl	(95) 747 28 71	Myślibórz 74-300 ul. Spokojna 22
PUP Police	www.pup.policki.pl	szpo@praca.gov.pl	(91) 424 08 60	Police 72-010 ul. Kościuszki 5
PUP Pyrzyce	www.puppyrzyce.pl	szpy@praca.gov.pl	(91) 570 01 32	Pyrzyce 74-200 ul. Dworcowa 23
PUP Sławno	www.pup-slawno.pl	szsl@praca.gov.pl	(59) 810 72 91	Sławno 76-100 ul. Sempołowskiej 2a
PUP Stargard Szczeciński	www.pupstargard.pl	szst@praca.gov.pl	(91) 578 40 14	Stargard Szczeciński 73-110 ul. Pierwszej Brygady 35
PUP Szczecin	www.pupszczecin.pl	szsz@praca.gov.pl	(91) 425 49 00	Szczecin 70-383 ul. Mickiewicza 39
PUP Szczecinek	www.pup.szczecinek.pl	szsc@praca.gov.pl	(94) 372 88 80	Szczecinek 78-400 ul. Koszalińska 91
PUP Świdwin	www.pupswidwin.pl	szsi@praca.gov.pl	(94) 365 40 40	Świdwin 78-300 ul. Kołobrzaska 3
PUP Świnoujście	www.pup.swinoujscie.pl	szsw@praca.gov.pl	(91) 321 22 89	Świnoujście 72-600 ul. Wojska Polskiego 1/2a
PUP Wałcz	http://pup.walcz.ibip.pl	szwa@praca.gov.pl	(67) 258 50 66	Wałcz 78-600 ul. Wojska Polskiego 41

Pomoc z Unii Europejskiej

Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy może uzyskać pomoc ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL)**.

Czym jest Program Operacyjny Kapitał Ludzki ?

Program Operacyjny Kapitał Ludzki jest programem realizowanym przez instytucje publiczne, m. in. przez publiczne służby zatrudnienia (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie), którego celem jest wzrost zatrudnienia i spójności społecznej.

Jaką pomoc można uzyskać w ramach środków unijnych ?

PO KL umożliwia osobom bezrobotnym i poszukującym pracy otrzymanie m. in. następujących form pomocy:

- ◆ dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- ◆ szkolenia specjalistyczne i zawodowe;
- ◆ doradztwo zawodowe;
- ◆ pośrednictwo pracy;
- ◆ subsydiowanie zatrudnienia;
- ◆ staże/praktyki zawodowe;
- ◆ warsztaty i szkolenia z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy;
- ◆ wsparcie psychologiczno-doradcze;
- ◆ dofinansowanie przejazdów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy oraz zwrot kosztów zakwaterowania (jako czynnik stymulujący podnoszenie mobilności geograficznej osób pozostających bez zatrudnienia);
- ◆ jednorazowe dodatki relokacyjne dla osób, które uzyskały zatrudnienie powyżej 50 km od miejsca zamieszkania;
- ◆ kształcenie w formach szkolnych osób dorosłych.

Kto udziela pomocy z pieniędzy unijnych ?

Wojewódzki Urząd Pracy, będący instytucją odpowiedzialną za wdrażanie Programu na poziomie województwa, **bezpośrednio nie udziela pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy**. Wsparcie jest realizowane za pośrednictwem instytucji wyłonionych w drodze konkursów ogłoszonych przez Urząd. Otrzymują one środki pieniężne i udzielają wsparcia poszczególnym grupom beneficjentów w oparciu o określone reguły (warunki udziału w projekcie).

Gdzie znaleźć informacje o instytucjach lub firmach udzielających pomocy poprzez fundusze unijne?

Informacji na temat instytucji / firm, które udzielają wsparcia osobom bezrobotnym i poszukującym pracy, udostępniają Punkty Konsultacyjne EFS, mieszczące się w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Punkt Konsultacyjny EFS w Szczecinie

czynny w godzinach od 9.00 - 15.00
ul. A. Mickiewicza 41
pokój: 209, 210, 211
tel.: 91 42 56 163/164
e-mail: pokl@wup.pl

Punkt Konsultacyjny EFS w Koszalinie

czynny w godzinach od 9.00 - 15.00
ul. Słowiańska 15a
pokój: 25,26
tel.: 94 34 45 025/026
e-mail: poklkozalin@wup.pl

Ponadto, informacje o instytucjach / firmach udzielających wsparcia, są udostępnione na stronie www.wup.pl, zakładka Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Pomoc społeczna

Osoby bezrobotne będące w szczególnie trudnej sytuacji życiowej mogą szukać pomocy w instytucjach powołanych do udzielania wsparcia.

Czym jest pomoc społeczna ?

Pomoc społeczna jest to polityka społeczna państwa, mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Organizacją pomocy społecznej zajmują się organy administracji rządowej i samorządowej. Współpracują w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Pomoc społeczna w Polsce funkcjonuje w oparciu o **ustawę z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej** (tekst jednolity Dz.U. 2009 nr 175 poz. 1362 z późniejszymi zmianami).

Kto może skorzystać z pomocy społecznej ?

**Z pomocy społecznej
skorzystać mogą:**

- ◆ osoby posiadające obywatelstwo polskie mające miejsce zamieszkania i przebywające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ◆ cudzoziemcy mający miejsce zamieszkania i przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie stosownych zezwoleń;
- ◆ obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej mający miejsce zamieszkania i przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin.

Na czym polega pomoc społeczna ?

Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- ◆ przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- ◆ pracy socjalnej;
- ◆ prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- ◆ analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- ◆ realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- ◆ rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Jakie świadczenia oferowane są w ramach pomocy społecznej ?

Pomoc środowiskowa i instytucjonalna - świadczenia pieniężne m.in.:

- ◆ **zasiłek stały** przysługuje:
 - pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
 - pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
- ◆ **zasiłek okresowy** przysługuje:
 - w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:
 - osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
 - rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.
- ◆ zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy - może być przyznany w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu;
- ◆ zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie;
- ◆ zasiłek celowy w formie biletu kredytowego;

**Pomoc środowiskowa
i instytucjonalna -
świadczenia pieniężne**

**m.in.:
c.d.**

- ◆ wypłacanie wynagrodzenia dla opiekunów prawnych;
- ◆ pomoc dla rodzin zastępczych;
- ◆ pomoc na usamodzielnienie dla pełnoletnich usamodzielniających się wychowanków placówek i rodzin zastępczych;
- ◆ pomoc na kontynuowanie nauki dla pełnoletnich usamodzielniających się wychowanków placówek i rodzin zastępczych;
- ◆ integracja uchodźców.

**Pomoc środowiskowa
i instytucjonalna -
świadczenia niepieniężne**

m.in.:

- ◆ praca socjalna;
- ◆ składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- ◆ składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe;
- ◆ pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie;
- ◆ pomoc w formie schronienia;
- ◆ poradnictwo specjalistyczne;
- ◆ szkolenia, poradnictwo rodzinne i terapia rodzinna prowadzone przez ośrodki adopcyjno-opiekuńcze;
- ◆ sprawienie pogrzebu;
- ◆ interwencja kryzysowa;
- ◆ posiłek;
- ◆ niezbędne ubranie;
- ◆ przyznanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- ◆ przyznanie usług świadczonych w ośrodkach wsparcia, rodzinnych domach pomocy;
- ◆ przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania i w ośrodkach wsparcia;
- ◆ pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym;
- ◆ skierowanie do domu pomocy społecznej;
- ◆ zapewnienie opieki i wychowania w rodzinie zastępczej i w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- ◆ pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w uzyskaniu zatrudnienia, na zagospodarowanie - w formie rzeczowej dla osób usamodzielnianych z placówek i rodzin zastępczych.

Pomoc udzielana osobom niepełnosprawnym w ramach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721):

**Rehabilitacja społeczna
osób niepełnosprawnych -
dofinansowanie ze środków
PFRON:**

- ◆ likwidacja barier architektonicznych;
- ◆ likwidacja barier technicznych;
- ◆ likwidacja barier w komunikowaniu się;
- ◆ zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny;
- ◆ zakup przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych;
- ◆ sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych;
- ◆ uczestnictwo osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych;
- ◆ koszty tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej.

Jakie są kryteria dochodowe pomocy społecznej ?

Przyznanie świadczeń z pomocy społecznej jest uzależnione od spełnienia warunku określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, określającego wysokość kryterium dochodowego osoby lub rodziny.

**Zgodnie z tym przepisem
uprawnienie do korzystania
ze świadczeń pieniężnych
z pomocy społecznej
przysługuje:**

- ◆ osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza **kwoty 477 zł**;
- ◆ osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza **kwoty 351 zł**;
- ◆ rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są w drodze decyzji administracyjnej na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

Warunkiem wydania decyzji w sprawie świadczeń jest przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania.

Informacje na temat szczegółowych procedur udzielania pomocy społecznej udostępnione są m.in. na stronie www.mopr.szczecin.pl oraz pod adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Sikorskiego 3

70-323 Szczecin

godziny urzędowania : od 7.30 - 15.30

Tel. Sekretariat +48 91 48 57 601

Tel. Informacja +48 91 48 57 500

tel./fax +48 91 48 57 603

WYKAZ POWIATOWYCH CENTRÓW POMOCY RODZINIE

78-200 Białogard
Pl. Wolności 1
Telefon: 94 312 88 88
Fax: 94 312 09 11
pcpr@bialogard.pl

73-200 Choszczno
ul. Niedziałkowskiego 22
Telefon: 95 765 25 78, 765 22 05
Fax: 95 765 20 93, 765 09 09
pcprchoszno@wp.pl

78-500 Drawsko Pomorskie
ul. Park Chopina 2
Telefon: 94 363 37 62, 363 34 64
Fax: 94 363 60 64
pcpr.drawsko@xl.wp.pl

72-100 Goleniów
ul. Pocztowa 43
Telefon: 91 418 38 60
Fax: 91 418 25 30
pcpr-goleniow@o2.pl

72-300 Gryfice
ul. Dworcowa 22
Telefon: 91 385 68 08
Fax: 91 384 66 26
pcpr@gryfice.pl

74-100 Gryfino
ul. Łużycka 91
Telefon: 91 404 55 04
Fax: 91 416 20 17
pcpr.gryfino@gryfino.home.pl

72-400 Kamień Pomorski
ul. Szpitalna 10
Telefon: 91 382 33 86
Fax: 91 382 33 86
pcpr.kamien@neostrada.pl
www.kamienpomorski.pcpr.info

78-100 Kołobrzeg
ul. Kamienna 3
Telefon: 94 354 80 66
Fax: 94 354 80 66
pcprkol@poczta.onet.pl

75-620 Koszalin
ul. Raclawicka 13
Telefon: 94 341 81 93, 341 81 94
Fax: 94 346 22 61
pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl

74-300 Myślibórz
ul. Północna 15
Telefon: 95 747 23 03, 747 20 61
Fax: 95 747 20 61
pcpr@mysliborz.neostrada.pl

72-010 Police
ul. Tarnowska 8
Telefon: 91 312 36 66
Fax: 91 312 39 99
sekretariat@pcpr.police.pl

92-318 Pyrzyce
ul. Lipiańska 4
Telefon: 91 570 07 57
pcpr@pyrzyce.pl

76-100 Sławno
ul. Sempołowskiej 2a
Telefon: 59 810 49 04
Fax: 59 810 57 40
pcprslawno@wp.pl
www.slawno.pcpr.info

73-110 Stargard Szczeciński
ul. Skarbową 1
Telefon: 91 480 49 08
Fax: 91 480 44 88
pcpr@powiatstargardzki.pl
www.stargard.pcpr.info

78-600 Wałcz
ul. Dąbrowskiego 6
Telefon: 67 387 32 06, 258 40 16
Fax: 67 387 32 06
pcprwalcz@o2.pl

73-150 Łobez
ul. Bema 27
Telefon: 91 397 68 41
Fax: 91 397 56 03

78-320 Połczyn Zdrój
ul. Koszalińska 12
Telefon: 94 366 48 48
Fax: 94 366 4848
pcpr_polczynzdroj@op.pl